ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΙ ΚΑΡΑΒΙΔΟΠΟΥΛΟΥ
09/11/2026 14:25
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.09 15:19:00 EET
Reason:
Location: Athens

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Αν. Τσόχα 36
Τ. Κ. – Πόλη : 115 21 Αθήνα
Ιστοσελίδα : www.iep.edu.gr
Πληροφορίες : Νικόλαος Καναβός
Τηλέφωνο : 213 1335 202
E-mail : contracts.procurement@iep.edu.gr

Αθήνα, 09-11-2026
Αρ. Πρωτ.: 18892

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς δέκα (10) ημερών, για την απευθείας ανάθεση και υπογραφή σύμβασης «Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» σε τρεις (3) πιστοποιημένες εταιρείες

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (Τεχνικές Προδιαγραφές)

Η προς υλοποίηση υπηρεσία αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, και αναλύεται ως κατωτέρω:

Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Α1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του οποίου καθορίζονται αναλυτικά με τις διατάξεις του ν. 3850/2010 (Α' 84), όπως ισχύει, και περιγράφονται ενδεικτικά παρακάτω.

Α2. Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφαλείας

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο/Η Τεχνικός Ασφαλείας παρέχει στο ΙΕΠ συμβουλευτική υποστήριξη και έγγραφη ή προφορική ενημέρωση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας, για τα θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας. Τις γραπτές υποδείξεις ο/η Τεχνικός Ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο του ΙΕΠ, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Το ΙΕΠ έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο/η Τεχνικός Ασφαλείας:

1. συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
2. ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση

του ΙΕΠ.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο/η Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει: α) να πραγματοποιεί περιοδικές επιθεωρήσεις, στο πλαίσιο των επισκέψεων του/της, στους χώρους εργασίας για την τήρηση των προβλεπόμενων από την εκτίμηση της επικινδυνότητας μέτρων πρόληψης κινδύνων β) να υποδεικνύει τα μέτρα ασφαλείας και όπου απαιτείται τα μέσα ατομικής προστασίας των εργαζομένων, ενημερώνοντας σχετικά τον αρμόδιο προϊστάμενο του τμήματος ή τη διεύθυνση του ΙΕΠ, γ) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας, δ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων, ε) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στο ΙΕΠ ο/η Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει: α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στο ΙΕΠ να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους, β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

Ο/Η Τεχνικός Ασφαλείας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στο ΙΕΠ και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με το ΙΕΠ, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει την αιτία καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η λύση σύμβασης με τον/την Τεχνικό Ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Α3. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο/Η Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να συνεργάζεται με τον Ιατρό Εργασίας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας. Ο/Η Τεχνικός Ασφαλείας και ο/η Ιατρός Εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα. Αν το ΙΕΠ διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του/της Τεχνικού Ασφαλείας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο λειτουργίας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ που αφορούν τα θέματα του Τεχνικού Ασφαλείας.

Α4. Προσόντα – Ειδικότητες Τεχνικών ασφαλείας

Τα καθήκοντα του/της Τεχνικού Ασφάλειας μπορούν να ασκήσουν ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτή πρόσωπα που κατέχουν προσόντα όπως ορίζει ο ν. 3850/2010 όπως ισχύει. Ειδικότερα, οι ειδικότητες του τεχνικού ασφάλειας κατά δραστηριότητα επιχειρήσεων πέραν των ήδη προβλεπόμενων στο άρθρο 13 του Κ.Ν.Υ.Α.Ε. (ν. 3850/2010), καθορίζονται από την υπό στοιχεία 83324/22-09-2023 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Ειδικότητες τεχνικών ασφάλειας σύμφωνα με το άρθρο 13 του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) (ν. 3850, Α’ 84)» (Β΄ 5683).

Α5. Ώρες απασχόλησης Τεχνικού ασφαλείας

Το ΙΕΠ κατατάσσεται βάσει του άρθρου 10 του ν. 3850/2010 στην κατηγορία Γ «Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας». Το απασχολούμενο προσωπικό που υπηρετεί στον φορέα ανέρχεται σήμερα στα 137 άτομα, (σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο του ΙΕΠ, όπως αυτός ισχύει, ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού δύναται να μεταβάλλεται). Οι ελάχιστες συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του/της Τεχνικού ασφαλείας ανέρχονται σε 75 ετησίως οι οποίες θα αποτελούν και τη συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου. Ο/Η Τεχνικός ασφαλείας θα επισκέπτεται το ΙΕΠ στο κτίριο επί της οδού Τσόχα 36, Αθήνα.

Το ακριβές πρόγραμμα επισκέψεων θα συμφωνηθεί με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει ισχύ ως την ολοκλήρωση της σύμβασης. Σε περίπτωση που μία επίσκεψη δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί για ειδικούς/ιδιαίτερους λόγους, ο/η Τεχνικός Ασφαλείας σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας καθορίζουν το συντομότερο δυνατόν τη σχετική αναπλήρωση της επίσκεψης.

Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Β1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του οποίου καθορίζονται αναλυτικά στα άρθρα 17-20 του ν. 3850/2010 (Α΄ 84), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 8 του ν. 4808/2021 (Α’ 101) και περιγράφονται στη συνέχεια.

Β2. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο/Η Ιατρός Εργασίας θα πρέπει να παρέχει τις συμβουλές του σχετικά με τα ακόλουθα θέματα:

1. Παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους του ΙΕΠ, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο/η Ιατρός Εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του ΙΕΠ, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
3. Συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
5. Συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο/Η Ιατρός εργασίας για την επίβλεψη της εφαρμογής των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και της πρόληψης των ατυχημάτων:

1. Προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.
2. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
3. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον

εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του Ινστιτούτου.

4. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη και προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

5. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.

6. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία και αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

7. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης.

8. Ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

9. Παρέχει επείγουσα θεραπεία, ιδίως σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

10. Χορηγεί συστάσεις και ενημερώνει τους εργαζόμενους σχετικά με τα μέτρα πρόληψης και προστασίας έναντι του κορονοϊού Sars-Cov-2 και της νόσου Covid-19 σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

Β3. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο/Η Ιατρός Εργασίας κατά την επίσκεψή του σε όλες τις εγκαταστάσεις που τηρεί η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγξει τις συνθήκες εργασίας των εργαζομένων και τα μέσα που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Στη συνέχεια θα πρέπει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή να μεριμνήσει για την αγορά υλικού και εξοπλισμού που απαιτούνται για την αντιμετώπιση περιστατικών.

2. Ο/Η Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

3. Ο/Η Ιατρός Εργασίας αναγγέλλει μέσω του ΙΕΠ στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

4. Ο/Η Ιατρός Εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από το ΙΕΠ και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

5. Ο/Η Ιατρός Εργασίας αναλαμβάνει την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας τους χωρίς οικονομική επιβάρυνση και κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας.

6. Ο/Η Ιατρός Εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του ΙΕΠ, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον το ΙΕΠ δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύηςαρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ). Στη συνέχεια ο/η Ιατρός Εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν το ΙΕΠ.

7. Ο/Η Ιατρός Εργασίας για κάθε εργαζόμενο του φορέα τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον, καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι

ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

8. Ο/Η Ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει τη δικαιολογημένη ή μη, λόγω νόσου, απουσία εργαζομένου.

9. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9 του άρθρου 18 (ν. 3850/2010). Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ΙΕΠ για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 (άρθρο 18, Ν.3850/2010) τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 38 και 39, του Ν.4624/2019 («Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»).

10. Ο/Η Ιατρός Εργασίας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να συνεργάζεται με τον/την Τεχνικό Ασφαλείας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας. Ο/Η Ιατρός Εργασίας οφείλει να παρέχει συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα. Αν το ΙΕΠ διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του/της Ιατρού Εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

11. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο λειτουργίας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ που αφορούν τα θέματα του Ιατρού Εργασίας.

12. Επειδή ο/η Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να συνεργάζεται με τον/την Ιατρό Εργασίας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας, και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων καθώς και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα, **ο Ανάδοχος οφείλει να είναι σε θέση να παρέχει και τις δύο (2) υπηρεσίες.**

Β4. Προσόντα Ιατρού Εργασίας

Τα καθήκοντα του/της Ιατρού εργασίας μπορούν να ασκήσουν ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτή πρόσωπα που κατέχουν προσόντα σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 3850/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 13 του ν. 4683/2020.

Β5. Ώρες απασχόλησης Ιατρού εργασίας

Το ΙΕΠ κατατάσσεται βάσει του άρθρου 10 του ν. 3850/2010 στην κατηγορία Γ «Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας». Το απασχολούμενο προσωπικό που υπηρετεί στον φορέα ανέρχεται σήμερα στα 137 άτομα, καθώς σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο του ΙΕΠ, όπως αυτός ισχύει, ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού δύναται να μεταβάλλεται. Οι ελάχιστες συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του/της Ιατρού Εργασίας ανέρχονται σε 75 ετησίως οι οποίες θα αποτελούν και τη συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο/Η Ιατρός Εργασίας θα επισκέπτεται το ΙΕΠ στο κτίριο επί της οδού Αν. Τσόχα 36, Αθήνα. Το ακριβές πρόγραμμα επισκέψεων θα συμφωνηθεί με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει ισχύ ως την ολοκλήρωση της σύμβασης. Σε περίπτωση που μία επίσκεψη δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί για ειδικούς/ιδιαίτερους λόγους, ο/η Ιατρός Εργασίας σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας καθορίζουν το συντομότερο δυνατό τη σχετική αναπλήρωση της επίσκεψης.

Γ. Αρμοδιότητες ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για κάθε μία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας.
4. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
5. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν.
6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του/της Τεχνικού Ασφαλείας και του/της Ιατρού Εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις, με τις οποίες συμβάλλονται.
7. Αν η Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

Δ. Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του/της Τεχνικού Ασφαλείας και του/της Ιατρού Εργασίας θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον/την Τεχνικό Ασφαλείας, τον/την Ιατρό Εργασίας και τους εργαζόμενους για την παρακολούθηση μαθημάτων, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν.3850/2010.
Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθορίζονται με λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του ν. 3850/2010.

Επίσης, υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής είναι να διαθέτει Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου. Η γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου (ΓΕΕΚ), αποτελεί μια μελέτη στην οποία εξετάζεται συστηματικά κάθε εργασία που εκτελείται στην επιχείρηση με σκοπό:

- να εντοπισθούν οι πηγές του επαγγελματικού κινδύνου,
- να διαπιστωθεί κατά πόσο και με τι μέτρα μπορούν οι πηγές κινδύνων να εξαλειφθούν ή οι κίνδυνοι αυτοί να αποφευχθούν, και αν αυτό δεν είναι δυνατόν,
- να καταγραφούν τα μέτρα πρόληψης που ήδη εφαρμόζονται και να προταθούν αυτά που πρέπει

συμπληρωματικά να ληφθούν για τον έλεγχο των κινδύνων και την προστασία των εργαζομένων.
Η γραπτή εκτίμηση κινδύνου θα πρέπει να είναι πάντοτε επίκαιρη και να βελτιώνεται συνεχώς. Συνεπώς, εάν απαιτηθεί θα υπάρξει μερική αναθεώρηση π.χ. όταν γίνονται αλλαγές σε συνθήκες, εξοπλισμό, υλικά ή μεθόδους εργασίας, όταν αποκτούνται νέες γνώσεις ή γίνονται παρατηρήσεις ή συμβάντα που αναθεωρούν την εκτίμηση.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
2. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στους ασφαλιστικούς φορείς, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας (αποδοχές, ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού/ εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας αρχής.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του ΙΕΠ, για την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση του αντικειμένου του έργου.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται πως θα υλοποιήσει την Σύμβαση, σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από την Απόφαση Ανάθεσης και την παρούσα.
Επίσης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με κάθε απαίτηση ή υπόδειξη του ΙΕΠ κατά την εκτέλεση του έργου του.

Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παροχή των υπηρεσιών Τεχνικού Εργασίας και Ιατρού Εργασίας αφορά το χρονικό διάστημα από 01-01-2027 έως 31-12-2029.

Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Συνολικό κόστος

Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας	4.092,00€ συμπερ. ΦΠΑ 24%
Υπηρεσίες Ιατρού εργασίας	15.624,00€ συμπερ. ΦΠΑ 24%

2. Παραδοτέα - Παραλαβή - Τρόπος Πληρωμής

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα κάτωθι παραδοτέα:

- Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Υποδείξεων Τεχνικού Ασφαλείας.
- Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Ιατρού Εργασίας και Ατυχημάτων της Επιχείρησης.

Η εκκαθάριση της δαπάνης - πληρωμή δύναται να γίνει τμηματικά μετά την έκδοση Βεβαίωσης Παραλαβής Υπηρεσιών από την Προϊσταμένη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, και κατόπιν αυτού την έκδοση των αντίστοιχων τιμολογίων ως εξής:

1η Δόση : 3/6/2027

2η Δόση : 3/12/2027

3η Δόση : 3/6/2028

4η Δόση : 3/12/2028

5η Δόση : 3/6/2029

6η Δόση : 3/12/2029

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος, αφού εκδώσει το κάθε τιμολόγιο το οποίο θα πρέπει να αναρτήσει στην πλατφόρμα ΕΔΗΤ, και συγχρόνως θα προσκομίσει στο πρωτόκολλο του ΙΕΠ όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο της πληρωμής.
Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει βάσει των διατάξεων που ισχύουν για την έκδοση Τιμολογίου του Αναδόχου, μαζί με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρ. 200 Παρ. 5 του ν. 4412/2016, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης.

Η δαπάνη των υπηρεσιών θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΙΕΠ για τα οικονομικά έτη 2027, 2028 και 2029.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις/διορθώσεις των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών για δέκα (10) μέρες, για την ανάθεση και υπογραφή σύμβασης για «Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» στις πιστοποιημένες εταιρείες:

1. **SAFEMED ΕΞΥΠΠ ΕΠΕ**
2. **Γ.ΨΑΘΑΣ Κ.ΧΡΥΣΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.**
3. **HELLECON SERVICES ΕΠΕ**

Για το εν λόγω έργο θα υπογραφεί σχετική σύμβαση.

Ο κάθε οικονομικός φορέας θα υποβάλει την οικονομική προσφορά του, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα

δικαιολογητικά έγγραφα, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν επίσης:

- Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας Πρωτοδικείου Αθηνών
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Αντίγραφα Ποινικού Μητρώου Μελών Δ.Σ.

ΣΤ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποτελείται από:

1. Συμπληρωμένη Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος Ι** της παρούσας.
2. Συμπληρωμένη Οικονομική προσφορά – Στοιχεία προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας.

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποσταλεί αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: α) info@iep.edu.gr β) contracts.procurement@iep.edu.gr έως την Πέμπτη 19-11-2026 και ώρα 10:00 π.μ.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς του οικονομικού φορέα ορίζεται σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της Πρόσκλησης.

Λόγοι αποκλεισμού προσφοράς είναι αυτοί που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν.4412/2016.

Επιπλέον ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ανάθεσης που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την αξιολόγηση της προσφοράς του οικονομικού φορέα, ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και των τροποποιήσεων του.

Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει την επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΙΕΠ), Α.Φ.Μ. 997876008, Κωδικό Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1020.Ε00722.0001 και στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον 3/ΑΔΑ ΑΑΥ (δηλ.:3/…….).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) http://www.iep.edu.gr → Διαγωνισμοί - Προκηρύξεις και εκεί θα αναρτώνται όλα τα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση (διευκρινίσεις, αποφάσεις έγκρισης πρακτικού/-ών από το ΔΣ του ΙΕΠ).

Για την παροχή πληροφοριών επί του αντικειμένου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τηλεφωνήσουν στο 2131335228 και 2131335224.

Για την παροχή πληροφοριών επί της διαδικασίας, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τηλεφωνήσουν στο 213 1335202.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΤΟΥ ΙΕΠ

Κωνσταντίνος Λολίτσας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)								
ΠΡΟΣ(1):	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:								
Ημερομηνία γέννησης(2):								
Τόπος Γέννησης:								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλέφωνο:						
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:		ΤΚ:		
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο:						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας …….. εφόσον πρόκειται για εταιρεία):

1. Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ.18819/5-11-2026 (ΑΔΑ: ΡΔΑΖΟΞΛΔ-Τ87, ΑΔΑΜ: 26REQ020134409) Απόφαση του ΔΣ του ΙΕΠ.

2. Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς. Ακόμη, δεν συντρέχουν σε βάρος μου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 4 του ν. 4412/2016, ρητώς συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης συνδρομής κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερα παρεμβατικά του αποκλεισμού μου από την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μέσα.

3. Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι …… (αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό), μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.

4. Σε περίπτωση που μου ζητηθεί, θα προσκομίσω επίσημο νομιμοποιητικό έγγραφο/α από το οποίο/α θα πιστοποιείται το σχετικό αντικείμενο εργασιών της εταιρείας και η σχετική άδεια και Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.

5. Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.

6. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.

7. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.(4)

Ημερομηνία: …./…./ 202….

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ **«Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής»**			
Υπηρεσίες	**Συνολικό κόστος πλέον ΦΠΑ 24% (€)**	**Συνολικό ποσό ΦΠΑ 24% (€)**	**Συνολικό κόστος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (€)**
Συνολικό κόστος έτους Τεχνικού Ασφαλείας			
Συνολικό κόστος έτους Ιατρού Εργασίας			
Συνολικό κόστος έτους Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας			
Συνολικό κόστος τριετίας Τεχνικού Ασφαλείας			
Συνολικό κόστος τριετίας Ιατρού Εργασίας			
Συνολικό κόστος τριετίας Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας			

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία: _____

ΑΦΜ / ΔΟΥ: _____

Διεύθυνση: _____

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: _____

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: _____

Νόμιμος Εκπρόσωπος (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα): _____

_____

Ημερομηνία: ……/……../…….

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)