Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.10 15:34:16 EET
Reason:
Location: Athens

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

DIMITRA KOMNINOU
10/11/2026 14:54
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ταχ. Δ/νση : Αν. Τσόχα 36
Τ. Κ. – Πόλη : 115 21 Αθήνα
Ιστοσελίδα : www.iep.edu.gr
Πληροφορίες : Νικόλαος Καναβός
Τηλέφωνο : 213 1335 202
E-mail : contracts.procurement@iep.edu.gr

Αθήνα, 10-11-2026
Αρ. Πρωτ.: 18906

ΠΡΟΣ:

1. **Κόττης Χαρτικά Α.Ε.**
2. **Πλαίσιο Computers Α.Ε.Β.Ε**
3. **Turn On Office, Εμπόριο Ειδών Γραφείου Μ.ΙΚΕ**

Πρόσκληση υποβολής προσφορών δέκα (10) ημερών, για την απευθείας ανάθεση και υπογραφή σύμβασης «Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων ειδών γραφείου για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» σε τρεις (3) εταιρείες

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 18816/05-11-2026, (ΑΔΑΜ:_26REQ020134353, ΑΔΑ:ΡΓΗΗΟΞΛΔ-ΖΥ8) Απόφαση Δ.Σ. του ΙΕΠ και την 18845/6-11-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ020142064, ΑΔΑ: 62ΩΚΟΞΛΔ-ΠΒΒ) Απόφαση ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ, πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση για την «Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων ειδών γραφείου» για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

1. Αντικείμενο του αναδόχου

Αντικείμενο του Αναδόχου είναι η προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων ειδών γραφείου για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, όπως περιγράφονται ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές και την εκτίμηση της απαιτούμενης ποσότητας για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, στον παρακάτω πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ/ ΠΑΚΕΤΑ)
1	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ (ΠΑΚΕΤΟ) ΜΙΚΡΕΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΕΣ	5
2	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΤΥΠΟΥ POST IT (ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΜΙΚΡΟΙ) (5 ΧΡΩΜΑΤΑ*25 ΦΥΛΛΑ, 12x45mm)	80
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΤΥΠΟΥ POST IT (ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ (ΜΠΛΟΚ 400 ΦΥΛΛΑ 76Χ76mm)	60

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ/ ΠΑΚΕΤΑ)
4	ΓΟΜΕΣ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ	30
5	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ/ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΤΥΠΟΥ Γ (χύμα κόκκινα-πορτοκαλί σε τεμάχια)	70
6	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ΠΛΑΣΤΙΚΑ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ DURABLE – FLEXI FILING STRIP FASTENERS - [1κουτί /250τεμ (25 x 10)]	15.000τεμ.
7	ΘΗΚΕΣ ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΟΡΘΙΑ ΚΟΦΤΗ ΓΩΝΙΑ)	10
8	ΘΗΚΕΣ/ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	15
9	ΘΗΚΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΞΑΠΛΩΤΕΣ (πλαστικές διάφανες)	10
10	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΞΑΠΛΩΤΕΣ) ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	12
11	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΟΡΘΙΕΣ) ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	5
12	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ 8-32 εκ κόκκινο (*βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	120
13	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ 8-32 εκ μωβ (*βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	36
14	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ 8-32 εκ πράσινο (*βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	60
15	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ 4-32 εκ πορτοκαλί (*βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	32
16	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ 4-32 εκ πράσινο (*βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	32
17	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ 4-32 εκ γαλάζιο (*βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	32
18	ΚΛΙΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ (51ΜΜ) (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12τεμ)	20
19	ΚΛΙΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ (19ΜΜ) (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12τεμ)	15
20	ΚΟΛΛΑ STICK 21gr	20
21	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ	5
22	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (**5** ΜΠΛΕ ΚΑΙ **5** ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ)	10
23	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΑ, ΤΥΠΟΣ ΜΥΤΗΣ: ΠΛΑΚΕ, ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ: 3.0-5.0 ΜΜ (**144** ΚΙΤΡΙΝΑ, **72** ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, **84** ΠΡΑΣΙΝΑ, **60** ΜΠΛΕ)	360
24	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ 60 Χ 90 (Cork Board 2 Side Wooden Frame)	2
25	ΠΙΝΕΖΕΣ (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 100τεμ)	20
26	PILOT ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BPS-GP <F> ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ & ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 0.7ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ	12
27	PILOT ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BPS-GP <F> ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ & ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 0.7ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ	30
28	PILOT ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BPS-GP <F> ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ & ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 0.7ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΚΟΚΚΙΝΟ	24
29	PILOT ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BPS-GP <B> ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ & ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1.2ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ	100
30	PILOT ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BPS-GP <B> ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ & ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1.2ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ	60

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ/ ΠΑΚΕΤΑ)
31	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BIC CRYSTAL ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1.0ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΚΟΚΚΙΝΟ	80
32	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1.0ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ	60
33	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BIC CRYSTAL ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1.0ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ	120
34	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BIC CRYSTAL ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1.0ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ	150
35	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ	70
36	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ	90
37	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ	30
38	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ (ΜΕΣΑΙΟΙ 50 mm) (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 100τεμ)	40
39	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ (ΜΙΚΡΟΙ 28 mm) (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 100τεμ)	30
40	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ (ΜΕΓΑΛΟΙ 70mm) (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 100τεμ)	30
41	ΨΑΛΙΔΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ (μεσαία 15τεμ. & μεγάλα 15τεμ.)	30
42	ΜΟΛΥΒΙ GRIP ΑΣΗΜΙ ΜΕ ΓΟΜΑ, ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΗΒ. ΤΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΑΝΑΓΛΥΦΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΓΙΑ ΣΤΑΘΕΡΟ ΚΡΑΤΗΜΑ ΚΑΙ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΟ ΤΡΙΓΩΝΙΚΟ ΣΧΗΜΑ. ΤΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΥΨΗΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ ΜΕ ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ SV BONDING, Η ΟΠΟΙΑ ΕΓΓΥΑΤΑΙ ΑΝΤΟΧΗ ΣΤΑ ΣΠΑΣΙΜΑΤΑ.	150
43	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΓΙΓΑΣ), ΣΥΡΡΑΦΗ 240 ΦΥΛΛΑ	10
44	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ, ΣΥΡΡΑΦΗ 23-25 ΦΥΛΛΑ	15
45	ΝΤΟΣΙΕ (ΦΑΚΕΛΟΙ) ΜΕ ΑΥΤΙΑ-ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 cm Διάφορα χρώματα (κίτρινο, γκρι, μπλε, πράσινο, κόκκινο, ροζ, μωβ)	150
46	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80gr ΠΑΚΕΤΟ 500 φύλλων ΛΕΥΚΟ (κουτί των 5 πακέτων= 2.500 φύλλων) (*βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	100κουτ(500πακ)
47	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ Α4 2 ΘΕΜΑΤΩΝ 29-30cmx21cm 60 φ Τύπος Φύλλων: Ριγέ	100
48	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ Α5 2 ΘΕΜΑΤΩΝ 21cmx14-15cm 60 φ Τύπος Φύλλων: Ριγέ	60
49	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΣΕ ΚΥΒΟ (500 φύλλα) ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ(25τεμ.)/ΛΕΥΚΑ(25τεμ)	50
50	ΒΑΣΗ/ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΣΕ ΚΥΒΟ ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ/ΛΕΥΚΑ	4
51	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ CR2032 3V	10
52	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ - **60** γαλάζιο, **40** πορτοκαλί, **60** κίτρινο, **40** πράσινο)	200
53	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (μαύρο)	5

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ/ ΠΑΚΕΤΑ)
54	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ	10
55	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ (BLANCO)	50
56	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ Α4 **ΧΑΡΤΙΝΑ** (10 θεμάτων)	20
57	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4 ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ (Α - Ω)	2
58	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ (ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ)	5
59	ΛΕΥΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ (60 x 90)	2
60	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ/ΣΠΟΓΓΟΣ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	2
61	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (*βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	1
62	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΜΕΓΑΛΗ ΟΘΟΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ (*βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) - Ενδεικτικός τύπος: Canon AS-220RTS ή ισοδύναμος, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές.	15
63	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΙΚΡΗ	10

Ειδικότερα ως προς την προμήθεια του λευκού φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4, των αριθμομηχανών και των κλασέρ, οι ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές αποτυπώνονται στον παρακάτω Πίνακα.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
Α1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
Α2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
Α3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
Α4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.
Α5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
Β1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)
Β2. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 %κ.β έως 5,5 %κ.β (EN 20287)
Β3. Μάζα : 80 gr/m2 ± 4% (EN ISO 536)
Β4. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: – Η επωνυμία του προϊόντος. – Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4). – Ο αριθμός των φύλλων. – Η μάζα (g/m2). – Ο λογότυπος FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει.
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: – Η επωνυμία του προϊόντος. – Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α4, 21,0 cm x 29,7cm). – Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ
Ε1. **Μακροσκοπικός Έλεγχος:** Το αρμόδιο όργανο ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.
Ε2. **Πρακτική δοκιμασία:** Το αρμόδιο όργανο στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ ΜΕ ΜΕΓΑΛΗ ΟΘΟΝΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
• Τροφοδοσία: Μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια • Αριθμός ψηφίων: 12 • Αριθμός σειρών: 1 • Διαστάσεις: 12-16Χ 13-18 cm • Πλήκτρα μεγάλα • Πλήκτρο markup/mark down • Πλήκτρο 00 • Στρογγυλοποίηση αποτελεσμάτων

• Υπολογισμός ποσοστού % • Με πλήκτρο διόρθωσης τελευταίου στοιχείου, δυνατότητα ρύθμισης δεκαδικών ψηφίων

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
• Πλαστικοποιημένα από ανθεκτικό χαρτόνι • Πλαστική επένδυση • Μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων • Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
• Επίπεδο ασφαλείας P-1 & είδος κοπής σε λωρίδες (Strip Cut) • Ικανότητα & απόδοση κοπής 5 έως 6 φύλλων Α4 80gr • Με κάδο χωρητικότητας 9 έως 10 λίτρων

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Τα προς προμήθεια είδη, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και κατασκευής, να μη φέρουν ελαττώματα και να είναι έτοιμα προς χρήση. Τα είδη θα παραδοθούν στις αυθεντικές συσκευασίες τους που δεν πρέπει να φέρουν αλλοιώσεις, σκισίματα ή εκδορές.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα είδη συνοδευόμενα με όσα προβλέπονται και απαιτούνται από την πρόσκληση, σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία και με την προσφορά.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο ΙΕΠ τα ανωτέρω είδη γραφικής ύλης, τα οποία θα φέρουν τη σήμανση CE, εκτός αν απαλλάσσονται, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής των προσφορών. Αν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης τροποποιηθούν οι αντίστοιχες διατάξεις περί της σήμανσης CE η ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί προς αυτές.
- Η συσκευασία και η μεταφορά του συνόλου των υλικών θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη του Αναδόχου.
- Η μεταφορά του συνόλου των ειδών θα πραγματοποιηθεί μετά από συνεννόηση που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου (τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα) και θα τοποθετηθεί σε χώρους που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο.

2. Προσκόμιση δείγματος

Οι διαγωνιζόμενοι που θα καταθέσουν προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν δείγμα, εντός της προθεσμίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 214 του ν. 4412/2016.

ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ ΔΕΙΓΜΑ

ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ (BLANCO)

ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ/ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΤΥΠΟΥ Γ (χύμα κόκκινα-πορτοκαλί σε τεμάχια)

ΚΛΑΣΕΡ (όλα τα είδη)

ΚΟΛΛΑ (όλα τα είδη)

ΜΟΛΥΒΙ

ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ (όλα τα είδη)

ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ (όλα τα είδη)

ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ-ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΕΣΠΑΝ

ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ

ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ (όλα τα είδη)

ΣΤΥΛΟ (όλα τα είδη)

ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4 ΛΕΥΚΟ

ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ

Επισημαίνεται πως τα δείγματα για το λευκό φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4, τις αριθμομηχανές και τα κλασέρ θα πρέπει να προσκομίζονται όπως ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές που αποτυπώνονται στον πίνακα της παρ. 1 της παρούσας.
Κάθε δείγμα πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος απόλυτα επαρκές για τη σχετική μακροσκοπική εξέταση ή πρακτική δοκιμασία.
Τα δείγματα όλων των κατηγοριών κατατίθενται στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ή κιβώτιο με την ένδειξη «ΔΕΙΓΜΑΤΑ» και στον οποίο θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία αποστολέα, αρ. πρωτ. Απόφασης διενέργειας έρευνας αγοράς κλπ.
Τα δείγματα που καταθέτουν οι οικονομικοί φορείς αξιολογούνται από την αρμόδια Επιτροπή του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (με μακροσκοπικό έλεγχο ή/και πρακτική δοκιμασία), πριν την ανάθεση στον Ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η επιστροφή των δειγμάτων των ειδών θα γίνει σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 214, τα οποία θα παραλάβουν ή θα επιστραφούν με δικά τους έξοδα αποστολής, μετά από σχετικό αίτημά τους, κατόπιν της κατακύρωσης ή ανάθεσης και για τον ανάδοχο κατόπιν της οριστικής παραλαβής.
Η αξιολόγηση των δειγμάτων, ώστε να επιβεβαιωθεί ότι πληρούνται οι ελάχιστοι όροι χαρακτηριστικών, αποτελεσματικότητας και αξιοπιστίας κατά τη χρήση, που έχουν τεθεί είτε με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές, είτε από την κοινή πείρα, μπορεί να γίνει:
α) με μακροσκοπικό έλεγχο,
β) με πρακτική δοκιμασία και
γ) με συνδυασμό των παραπάνω.

3. Επιτροπή αξιολόγησης δειγμάτων γραφικής ύλης και αναλωσίμων ειδών γραφείου

Η αξιολόγηση των δειγμάτων γραφικής ύλης και αναλώσιμων ειδών γραφείου θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή αξιολόγησης δειγμάτων γραφικής ύλης και αναλώσιμων ειδών γραφείου αποτελούμενη από τους:

1. Καναβό Νικόλαο, αποσπασμένο διοικητικό υπάλληλο, υπάλληλο ΤΠΔΣ,
2. Σιλβανόβιτς Αντριάνα, αποσπασμένη εκπαιδευτικό, υπάλληλο ΤΠΔΣ,
3. Διακουμάκο Ηλία, αποσπασμένο διοικητικό υπάλληλο, υπάλληλο ΤΑΔΔΜ.

Έργο της Επιτροπής θα είναι η παραλαβή των δειγμάτων από τα προς προμήθεια είδη όπως ορίζει η παρούσα πρόσκληση και στη συνέχεια η εξέταση και η αξιολόγησή τους. Εφόσον τα περιεχόμενα του κάθε δείγματος της προσφοράς των συμμετεχόντων ανταποκρίνονται στις περιγραφές ειδών της πρόσκλησης και στις τεχνικές προδιαγραφές (όπου αυτές προβλέπονται), τότε είναι δυνατή και η αξιολόγηση της προσφοράς βάσει της προσφερόμενης τιμής. Μετά τον έλεγχο των δειγμάτων η Επιτροπή θα συντάξει Πρακτικό σχετικά

με την ποιότητα των προσφερομένων ειδών. Η Επιτροπή διαβιβάζει την γνωμοδότηση προς το Δ.Σ. του ΙΕΠ, μέσω του Τμήματος Προμηθειών, Διαγωνισμών και Συμβάσεων,, προκειμένου να λάβει τη σχετική απόφαση.

4. Εργολαβικό αντάλλαγμα

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται έως του ποσού των τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα πέντε ευρώ (4.435,00€) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και σαράντα λεπτών (5.499,40€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και αφορά σε αμοιβή του αναδόχου καθώς και όλες τις απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.
Η δαπάνη που θα προκληθεί θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του 2026 του ΙΕΠ.

5. Παράδοση – παραλαβή – πληρωμή αναδόχου

Ως τόπος παράδοσης ορίζεται η έδρα του ΙΕΠ επί της οδού Αναστασίου Τσόχα 36, Αθήνα Τ.Κ. 115 21.

Η παράδοση θα γίνει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και της ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ έως και τις 30 Νοεμβρίου 2026.

Παράταση της ως άνω προθεσμίας είναι αποδεκτή για είδη που αναμένονται από το εξωτερικό ή είναι σε έλλειψη και μόνο κατόπιν έγγραφου αιτήματος του Προμηθευτή και σύμφωνης γνώμης του ΙΕΠ.

Τα υπό προμήθεια προϊόντα, κατά την παράδοσή τους, θα πρέπει να συνοδεύονται από το αντίστοιχο τιμολόγιο - δελτίο αποστολής.

Η παραλαβή του έργου για την «Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων ειδών γραφείου για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προμηθειών, παγίων και αναλωσίμων του ΙΕΠ, κατόπιν βεβαίωσης για την καλή εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου, ποσοτικά και ποιοτικά, από την προϊσταμένη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, την οποία θα διαβιβάσει στην Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις περαιτέρω ενέργειες στο πλαίσιο εκκαθάρισης της δαπάνης. Η εκκαθάριση της δαπάνης και η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατόπιν παραλαβής της προμήθειας με Πρωτόκολλο Παραλαβής Προμηθειών, με το οποίο θα βεβαιώνεται η ποιότητα και η ποσότητα των υπό προμήθεια ειδών, από την Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών του ΙΕΠ.

Η πληρωμή θα γίνει άπαξ βάσει των διατάξεων που ισχύουν για την έκδοση Τιμολογίου του Αναδόχου, μαζί με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρ. 200 Παρ. 5 του ν. 4412/2016, και τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης.

6. Δικαίωμα συμμετοχής

Δεκτές γίνονται προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων ειδών σύμφωνα με τον ως άνω Πίνακα. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κριτήριο αξιολόγησης της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
Για το εν λόγω έργο θα υπογραφεί σχετική σύμβαση.

7. Οδηγίες υποβολής προσφοράς

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποτελείται από:

1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος Ι** της παρούσας.
2) Συμπληρωμένη Συνοπτική Οικονομική προσφορά – Στοιχεία προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας.
3) Συμπληρωμένη Αναλυτική Οικονομική προσφορά του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος ΙΙΙ** της παρούσας.

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποσταλεί **αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά** στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@iep.edu.gr και στην contracts.procurement@iep.edu.gr **έως την Παρασκευή, 20/11/2026 και ώρα 10.00 π.μ.**
Επισημαίνεται ότι τα δείγματα πρέπει να προσκομισθούν το αργότερο έως την Παρασκευή, 20/11/2026 και ώρα 10.00 π.μ. στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΙΕΠ (Αν. Τσόχα 36, 7ος όροφος).

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ανάθεσης που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), καθώς και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) http://www.iep.edu.gr ➔ Έργα ➔ Προκηρύξεις ➔ Διαγωνισμοί και εκεί θα αναρτώνται όλα τα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση (διευκρινίσεις, αποφάσεις έγκρισης πρακτικού/ων από το ΔΣ του ΙΕΠ).

Για την παροχή πληροφοριών επί του αντικειμένου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 213 1335 412.
Για την παροχή πληροφοριών επί της διαδικασίας, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 213 1335 202.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΤΟΥ ΙΕΠ

Κωνσταντίνος Λολίτσας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8,παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ……. *εφόσον πρόκειται για εταιρεία*):

1. Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ. 18816/05-11-2026, (ΑΔΑΜ:_26REQ020134353, ΑΔΑ:ΡΓΗΗΟΞΛΔ-ΖΥ8) Απόφαση ΔΣ του ΙΕΠ.
2. Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς. Ακόμη, δεν συντρέχουν σε βάρος μου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 4 του ν. 4412/2016, ρητώς συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης συνδρομής κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερα παρεμβατικά του αποκλεισμού μου από την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μέσα..
3. Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι «αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό», μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
4. Σε περίπτωση που μου ζητηθεί θα προσκομίσω επίσημο νομιμοποιητικό έγγραφο/α από το οποίο/α θα πιστοποιείται το σχετικό αντικείμενο εργασιών της εταιρείας και Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.
5. Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
6. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.
7. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.(4)

Ημερομηνία: …./…./ 2026

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιγραφή	Σύνολο οικονομικής προσφοράς πλέον ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
«Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων ειδών γραφείου»			

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία: _____

ΑΦΜ / ΔΟΥ: _____

Διεύθυνση: _____

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: _____

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: _____

Νόμιμος Εκπρόσωπος (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα): _____

_____

Ημερομηνία: ……/……../…….

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ/ΠΑΚΕΤΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%)	ΣΥΝ. ΚΟΣΤΟΣ (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%)	ΣΥΝ. ΚΟΣΤΟΣ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
1	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ (ΠΑΚΕΤΟ) ΜΙΚΡΕΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΕΣ	5			
2	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΤΥΠΟΥ POST IT (ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΜΙΚΡΟΙ) (5 ΧΡΩΜΑΤΑ*25 ΦΥΛΛΑ, 12x45mm)	80			
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΤΥΠΟΥ POST IT (ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ (ΜΠΛΟΚ 400 ΦΥΛΛΑ 76Χ76mm)	60			
4	ΓΟΜΕΣ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ	30			
5	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ/ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΤΥΠΟΥ Γ (χύμα κόκκινα-πορτοκαλί σε τεμάχια)	70			
6	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ΠΛΑΣΤΙΚΑ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ DURABLE – FLEXI FILING STRIP FASTENERS - [1κουτί /250τεμ (25 x 10)]	15.000τεμ.			
7	ΘΗΚΕΣ ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΟΡΘΙΑ ΚΟΦΤΗ ΓΩΝΙΑ)	10			
8	ΘΗΚΕΣ/ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	15			
9	ΘΗΚΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΞΑΠΛΩΤΕΣ (πλαστικές διάφανες)	10			
10	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΞΑΠΛΩΤΕΣ) ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	12			
11	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΟΡΘΙΕΣ) ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	5			
12	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ 8-32 εκ κόκκινο (*βλ. αρ.1 παρούσας)	120			
13	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ 8-32 εκ μωβ (*βλ. αρ.1 παρούσας)	36			
14	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ 8-32 εκ πράσινο (*βλ. αρ.1 παρούσας)	60			

	*Όλα τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.				
15	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ 4-32 εκ πορτοκαλί (*βλ. αρ.1 παρούσας)	32			
16	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ 4-32 εκ πράσινο (*βλ. αρ.1 παρούσας)	32			
17	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ 4-32 εκ γαλάζιο (*βλ. αρ.1 παρούσας)	32			
18	ΚΛΙΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ (51ΜΜ) (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12τεμ)	20			
19	ΚΛΙΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ (19ΜΜ) (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12τεμ)	15			
20	ΚΟΛΛΑ STICK 21gr	20			
21	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ	5			
22	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (5 ΜΠΛΕ ΚΑΙ 5 ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ)	10			
23	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΑ, ΤΥΠΟΣ ΜΥΤΗΣ: ΠΛΑΚΕ, ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ: 3.0-5.0 ΜΜ (144 ΚΙΤΡΙΝΑ, 72	360			

	ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, 84 ΠΡΑΣΙΝΑ, 60 ΜΠΛΕ)				
24	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ 60 Χ 90 (Cork Board 2 Side Wooden Frame)	2			
25	ΠΙΝΕΖΕΣ (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 100τεμ)	20			
26	PILOT ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BPS-GP <F> ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ & ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 0.7ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ	12			
27	PILOT ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BPS-GP <F> ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ & ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 0.7ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ	30			
28	PILOT ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BPS-GP <F> ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ & ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 0.7ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΚΟΚΚΙΝΟ	24			
29	PILOT ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BPS-GP <B> ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ & ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1.2ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ	100			
30	PILOT ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BPS-GP <B> ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ & ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1.2ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ	60			
31	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BIC CRYSTAL ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1.0ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΚΟΚΚΙΝΟ	80			
32	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1.0ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ	60			
33	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BIC CRYSTAL ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1.0ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ	120			
34	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BIC CRYSTAL ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1.0ΜΜ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ	150			
35	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ	70			
36	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ	90			

37	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ	30			
38	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ (ΜΕΣΑΙΟΙ 50 mm) (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 100τεμ)	40			
39	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ (ΜΙΚΡΟΙ 28 mm) (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 100τεμ)	30			
40	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ (ΜΕΓΑΛΟΙ 70mm) (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 100τεμ)	30			
41	ΨΑΛΙΔΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ (μεσαία 15τεμ. & μεγάλα 15τεμ.)	30			
42	ΜΟΛΥΒΙ GRIP ΑΣΗΜΙ ΜΕ ΓΟΜΑ, ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑΣ HB. ΤΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΑΝΑΓΛΥΦΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΓΙΑ ΣΤΑΘΕΡΟ ΚΡΑΤΗΜΑ ΚΑΙ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΟ ΤΡΙΓΩΝΙΚΟ ΣΧΗΜΑ. ΤΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΥΨΗΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ ΜΕ ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ SV BONDING, Η ΟΠΟΙΑ ΕΓΓΥΑΤΑΙ ΑΝΤΟΧΗ ΣΤΑ ΣΠΑΣΙΜΑΤΑ.	150			
43	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΓΙΓΑΣ), ΣΥΡΡΑΦΗ 240 ΦΥΛΛΑ	10			
44	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ, ΣΥΡΡΑΦΗ 23-25 ΦΥΛΛΑ	15			
45	ΝΤΟΣΙΕ (ΦΑΚΕΛΟΙ) ΜΕ ΑΥΤΙΑ-ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 cm Διάφορα χρώματα (κίτρινο, γκρι, μπλε, πράσινο, κόκκινο, ροζ, μωβ)	150			
46	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80gr ΠΑΚΕΤΟ 500 φύλλων ΛΕΥΚΟ (κουτί των 5 πακέτων= 2.500 φύλλων) (*βλ. αρ.1 παρούσας)	100κουτ(500πακ)			
47	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ Α4 2 ΘΕΜΑΤΩΝ 29-30cmx21cm 60 φ Τύπος Φύλλων: Ριγέ	100			
48	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ Α5 2 ΘΕΜΑΤΩΝ 21cmx14-15cm 60 φ Τύπος Φύλλων: Ριγέ	60			

49	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΣΕ ΚΥΒΟ (500 φύλλα) ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ(25τεμ.)/ΛΕΥΚΑ(25τεμ)	50			
50	ΒΑΣΗ/ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΣΕ ΚΥΒΟ ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ/ΛΕΥΚΑ	4			
51	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ CR2032 3V	10			
52	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ - 60 γαλάζιο, 40 πορτοκαλί, 60 κίτρινο, 40 πράσινο)	200			
53	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (μαύρο)	5			
54	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ	10			
55	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ (BLANCO)	50			
56	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ Α4 ΧΑΡΤΙΝΑ (10 θεμάτων)	20			
57	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4 ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ (Α - Ω)	2			
58	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ (ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ)	5			
59	ΛΕΥΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ (60 x 90)	2			
60	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ/ΣΠΟΓΓΟΣ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	2			
61	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (*βλ. αρ.1 παρούσας)	1			
62	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΜΕΓΑΛΗ ΟΘΟΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ (*βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) - Ενδεικτικός τύπος: Canon AS-220RTS ή ισοδύναμος, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές.	15			
63	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΙΚΡΗ	10			
	ΣΥΝΟΛΑ				