



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**  
**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Av. Τσόχα 36  
Τ. Κ. – Πόλη : 115 21 Αθήνα  
Ιστοσελίδα : [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)  
Πληροφορίες : Νικόλαος Καναβός  
Τηλέφωνο : 213 1335 202  
E-mail : [contracts.procurement@iep.edu.gr](mailto:contracts.procurement@iep.edu.gr)

Αθήνα, 19-05-2026

Αρ. Πρωτ.: 9052

**Πρόσκληση υποβολής προσφορών σε τέσσερις (4) δικαιούχους συμμετοχής για δέκα (10) μέρες, για την ανάθεση του έργου «Παροχή υπηρεσιών μετακίνησης, εστίασης, υλικοτεχνικής υποδομής audio-visual, διερμηνείας και κατασκευής κι εκτύπωσης προωθητικού υλικού στους συμμετέχοντες του Επιστημονικού Συνεδρίου με τίτλο «Athens History Symposia: The European Dimension in national systems», σε συνεργασία με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ), στις 18, 19 και 20 Ιουνίου 2026»**

### **1. Αντικείμενο του έργου**

Γενικό αντικείμενο του έργου του Αναδόχου είναι η παροχή/προμήθεια υπηρεσιών/υλικού, σύμφωνα με το πρόγραμμα, ως ακολούθως:

- Υπηρεσίες Διερμηνείας (ελληνικών <-> αγγλικών στις 19/06 και αγγλικών <-> γαλλικών στις 18/06) με διαδικτυακή σύνδεση των διερμηνέων και 50 δέκτες για το κοινό, τις ημέρες 18 και 19/06.
- Χειρισμού των οπτικοακουστικών μηχανημάτων που βρίσκονται στην αίθουσα εκδηλώσεων των ΓΑΚ στις 19/06 και τυχόν συμπλήρωση του εξοπλισμού προκειμένου να υλοποιηθεί με επιτυχία το συμπόσιο και υπηρεσίες livestreaming για τις 19/06
- Catering με ένα coffee break, ένα γεύμα και service για 100 άτομα στις 19/06
- Κράτησης και εξόφλησης ενός δείπνου για 55 άτομα σε ταβέρνα της Αθήνας για τις 19/06
- Μετακίνησης έως 50 ατόμων από και προς το σημείο συνάντησης στο κέντρο της Αθήνας (θα οριστεί πριν την έναρξη των μεταφορών) στις εγκαταστάσεις των ΓΑΚ στο Ψυχικό στις 18 και 19/06
- Μετακίνησης έως 55 ατόμων από και προς το σημείο συνάντησης στο κέντρο της Αθήνας στην Αίγινα στις 20/06 βάσει του προγράμματος
- Μετακίνησης έως 55 ατόμων από το λιμάνι της Αίγινας στον ναό της Αφαιάς και ακολούθως από τον ναό της Αφαιάς στο Κυβερνείο Καποδίστρια στις 20/06 βάσει του προγράμματος
- Οργάνωση ξενάγησης στον ναό της Αφαιάς για 55 άτομα
- Κράτησης και εξόφλησης ενός γεύματος για 55 άτομα σε ταβέρνα της Αίγινας
- Κατασκευής και εκτύπωσης προωθητικού υλικού
  - Αφίσας 50 x 70 (5 τμχ)
  - Folder Συνεδρίου A4 (110 τμχ)
  - Στυλό μεταλλικό (110 τμχ)
  - Καρτελάκια (110 τμχ) με πλαστικές θήκες

- 15 δώρα ομιλητών έως 15€

## 2. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο των ΓΑΚ θα επισκεφθεί τον χώρο πριν την έναρξη του Συνεδρίου ώστε να συμφωνηθεί ο χώρος που θα στηθεί το catering. Θα στήσει τον εξοπλισμό και θα μεταφέρει τα υλικά του catering την ίδια ημέρα του συνεδρίου (19/06) στον χώρο που θα του έχει υποδείξει προηγουμένως ο υπεύθυνος των ΓΑΚ, πριν ξεκινήσει το συνέδριο. Το στήσιμο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 08:00 στις 19/06. Η αφαίρεση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 19:00 στις 19/06 το αργότερο.
- Ο Ανάδοχος θα κάνει κράτηση και θα εξοφλήσει δείπνο για 55 άτομα σε ταβέρνα της Αθήνας για τις 19/06 και γεύμα σε εστιατόριο της Αίγινας για τις 20/06.
- Ο Ανάδοχος θα οργανώσει ξενάγηση για 55 άτομα στον αρχαιολογικό χώρο της Αφαιάς στην Αίγινα για τις 20/06, σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Ο Ανάδοχος θα οργανώσει μετακινήσεις των συμμετεχόντων στο συμπόσιο ως παρακάτω (οι ώρες που αναφέρονται ενδέχεται να τροποποιηθούν ανάλογα με το πρόγραμμα του συνεδρίου αλλά και των δρομολογίων των πλοίων για Αίγινα):
  - Μετακίνηση 50 ατόμων από σημείο συνάντησης για ΓΑΚ 18/06 (08:00)
  - Μετακίνηση 50 ατόμων από ΓΑΚ στο σημείο συνάντησης 18/06 (18:30)
  - Μετακίνηση 50 ατόμων από σημείο συνάντησης για ΓΑΚ 19/06 (08:45)
  - Μετακίνηση 55 ατόμων από ΓΑΚ στο εστιατόριο για το δείπνο 19/06 (17:30)
  - Μετακίνηση 55 ατόμων από το σημείο συνάντησης για Αίγινα (07:30)
  - Μετακίνηση 55 ατόμων από το λιμάνι της Αίγινας στον αρχαιολογικό χώρο της Αφαιάς (09:30)
  - Μετακίνηση 55 ατόμων από τον αρχαιολογικό χώρο της Αφαιάς στο Κυβερνείο Καποδίστρια (11:00)
  - Μετακίνηση 55 ατόμων από το λιμάνι της Αίγινας σημείο συνάντησης (15:15)
  - Ο Ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται τουλάχιστον 20 λεπτά νωρίτερα στον χώρο επιβίβασης κάθε φορά.
- Ο Ανάδοχος σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο των ΓΑΚ θα επισκεφθεί τον χώρο πριν την έναρξη του Συνεδρίου ώστε να κάνει επισκόπηση του εξοπλισμού οπτικοακουστικής υποστήριξης που υπάρχει στον χώρο. Θα προετοιμάσει τη διαχείριση των μηχανημάτων οπτικοακουστικής υποστήριξης, βάσει των αναγκών του συνεδρίου, την προηγούμενη του Συμποσίου ημέρα (17/06) σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο των ΓΑΚ για την ακριβή ώρα εγκατάστασης.
- Προωθητικό Υλικό: Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει συνεδριακό και προωθητικό υλικό το οποίο και θα παραδοθεί στον χώρο εκδηλώσεων των ΓΑΚ στις 19/06/2026 στις 08:00 προκειμένου να δοθούν στους Συνέδρους.

## 3. Διάρκεια-Χρόνος και τόπος παράδοσης

Η διάρκεια του έργου άρχεται από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ έως και τις 25/06/2026.

Η διάρκεια της Σύμβασης για το εν λόγω έργο ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ έως 24-07-2026.

#### 4. Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός του Έργου «Παροχή υπηρεσιών μετακίνησης, εστίασης, υλικοτεχνικής υποδομής audiovisual, διερμηνείας και κατασκευής κι εκτύπωσης προωθητικού υλικού στους συμμετέχοντες του Επιστημονικού Συνεδρίου με τίτλο «Athens History Symposia: The European Dimension in national systems», σε συνεργασία με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ), στις 18, 19 και 20 Ιουνίου 2026», ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ήτοι τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η σχετική δαπάνη δύναται να καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Οικονομικού έτους 2026 του ΙΕΠ.

Στο ανωτέρω συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του/της Αναδόχου, οι αμοιβές των συνεργατών/-άτιδων του/της Αναδόχου, όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

#### 5. Παραλαβή – Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου

Η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Υπηρεσιών του ΙΕΠ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, κατόπιν Βεβαίωσης Παραλαβής Υπηρεσιών από την Προϊστάμενη του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας του ΙΕΠ.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την έγκριση από το ΔΣ του ΙΕΠ του Πρακτικού παραλαβής της ως άνω Επιτροπής, κατόπιν εισήγησης την Προϊστάμενης του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας του ΙΕΠ και την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών πληρωμής, όπως αυτά ορίζονται από την Υποδιεύθυνση της Οικονομικής Υπηρεσίας του ΙΕΠ.

Η πληρωμή θα γίνει βάσει του Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τις διατάξεις του Άρθρου 200 Παρ. 5 του ν. 4412/2016, και τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης.

Στην αμοιβή του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

#### 7. Οδηγίες υποβολής προσφοράς – δικαιούχοι συμμετοχής

Η Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς θα απευθύνεται σε τέσσερις (4) υποψήφιους οικονομικούς φορείς ώστε να μπορούν να διασφαλίσουν την ομαλή υλοποίηση του έργου.

Οι τέσσερις εταιρείες, μετά από διενέργεια έρευνας αγοράς και τη συνεπακόλουθη αποστολή της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς στο πλαίσιο αυτής, είναι οι παρακάτω:

Δικαιούχοι συμμετοχής:

“Exodos, travel & congress”, Βασιλέως Αλεξάνδρου 50, 12134, Περιστερί

“ Exantas Greece”, Ι. Φωκά, 3, 49100 Κέρκυρα

“Cosmorama”, Σίνα 14, 106 72, Αθήνα

“Afea Travel Services”, Αδριανείου 23, 115 25, Νέο Ψυχικό, Αθήνα

Η διάρκεια των προσφορών είναι δύο (02) μήνες.

Κριτήριο ανάθεσης του έργου είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις/διορθώσεις των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

Για το εν λόγω έργο θα υπογραφεί σχετική Σύμβαση.

Η σχετική απόφαση του ΔΣ του ΙΕΠ θα αναρτηθεί στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο: <https://diangeia.gov.gr/>, δυνάμει των διατάξεων του Κεφαλαίου ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση-Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες και άλλες διατάξεις», ο οποίος αντικατέστησε τον ν. 3861/2010 και στο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων» δυνάμει του ν. 4013/2011, όπως ισχύει.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλουν τις οικονομικές προσφορές τους, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή	Σύνολο οικονομικής προσφοράς πλέον ΦΠΑ 24% (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (€)
«Παροχή υπηρεσιών μετακίνησης, εστίασης, υλικοτεχνικής υποδομής audio-visual, διερμηνείας και κατασκευής κι εκτύπωσης προωθητικού υλικού στους συμμετέχοντες του Επιστημονικού Συνεδρίου με τίτλο «Athens History Symposia: The European Dimension in national systems», σε συνεργασία με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ), στις 18, 19 και 20 Ιουνίου 2026»			

Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν επίσης:

- Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας Πρωτοδικείου Αθηνών
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Αντίγραφα Ποινικού Μητρώου Μελών ΔΣ.

## 8. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποτελείται από:

1. Συμπληρωμένη Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος Ι** της παρούσας.
2. Συμπληρωμένη Οικονομική προσφορά – Στοιχεία προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας.

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποσταλεί αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: α) [info@iep.edu.gr](mailto:info@iep.edu.gr) καθώς και στο β) [tenderprocedure@iep.edu.gr](mailto:tenderprocedure@iep.edu.gr) έως την Παρασκευή 29-05-2026 και ώρα 10:00 π.μ.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς του οικονομικού φορέα ορίζεται σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της Πρόσκλησης.

Λόγοι αποκλεισμού προσφοράς είναι αυτοί που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν.4412/2016.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ανάθεσης που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την αξιολόγηση της προσφοράς του οικονομικού φορέα, ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και των τροποποιήσεων του.

Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει την επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΙΕΠ), Α.Φ.Μ. 997876008, Κωδικό Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1020.E00722.0001 και στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον 3/ΑΔΑ ΑΑΥ (δηλ.:3/.....).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://www.iep.edu.gr> → Διαγωνισμοί - Προκηρύξεις και εκεί θα αναρτώνται όλα τα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση (διευκρινίσεις, αποφάσεις έγκρισης πρακτικού/-ών από το ΔΣ του ΙΕΠ).

Για την παροχή πληροφοριών επί του αντικειμένου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τηλεφωνήσουν στο 2131335130.

Για την παροχή πληροφοριών επί της διαδικασίας, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τηλεφωνήσουν στο 213 1335223.

Ο Πρόεδρος  
 του ΔΣ του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Επίκ. Καθηγητής Σπυρίδων Δουκάκης  
 κ.α.α  
 Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΤΟΥ ΙΕΠ

**Κωνσταντίνος Λολίτσας**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

<p>Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)</p>							
ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<p>Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής</p>						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλέφωνο:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο:					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ..... εφόσον πρόκειται για εταιρεία):

1. Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ. 8977/14-05-2026 (ΑΔΑ: ΨΟΥΦΟΞΛΔ-Λ1Λ, ΑΔΑΜ: 26REQ019021128 ) Απόφαση του ΔΣ του ΙΕΠ.

2. Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς. Ακόμη, δεν συντρέχουν σε βάρος μου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 4 του ν. 4412/2016, ρητώς συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης συνδρομής κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερα παρεμβατικά του αποκλεισμού μου από την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μέσα.

3. Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι ..... (αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό), μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.

4. Σε περίπτωση που μου ζητηθεί, θα προσκομίσω επίσημο νομοποιητικό έγγραφο/α από το οποίο/α θα πιστοποιείται το σχετικό αντικείμενο εργασιών της εταιρείας και η σχετική άδεια και Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.

5. Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.

6. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.

7. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.(4)

Ημερομηνία: ....../.../ 202....

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Περιγραφή	Σύνολο οικονομικής προσφοράς πλέον ΦΠΑ 24% (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (€)
«Παροχή υπηρεσιών μετακίνησης, εστίασης, υλικοτεχνικής υποδομής audio-visual, διερμηνείας και κατασκευής κι εκτύπωσης προωθητικού υλικού στους συμμετέχοντες του Επιστημονικού Συνεδρίου με τίτλο «Athens History Symposia: The European Dimension in national systems», σε συνεργασία με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ), στις 18, 19 και 20 Ιουνίου 2026»			

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

**Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)**

Επωνυμία: \_\_\_\_\_

ΑΦΜ / ΔΟΥ: \_\_\_\_\_

Διεύθυνση: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: \_\_\_\_\_

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: \_\_\_\_\_

Νόμιμος Εκπρόσωπος (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα): \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: ...../...../.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)