



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Av. Τσόχα 36  
Τ. Κ. – Πόλη : 115 21 Αθήνα  
Ιστοσελίδα : [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)  
Πληροφορίες : Δήμητρα Πατσούρη  
Τηλέφωνο : 213 1335 224  
e-mail : [contracts.procurement@iep.edu.gr](mailto:contracts.procurement@iep.edu.gr)

Αθήνα, 08/04/2026

Αρ. Πρωτ.: 7557

ΠΡΟΣ: ΣΟΥΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ & ΣΙΑ  
Ο.Ε.

**Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς στην εταιρεία με την επωνυμία «ΣΟΥΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.», και διακριτικό τίτλο «TONER ECO» για το έργο «Λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες για το σχολικό έτος 2025-2026»**

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 7551/08-04-2026 (ΑΔΑ: ΡΦΛΓΟΞΛΔ-ΨΙ4, ΑΔΑΜ: 26REQ018813380) Απόφαση ΔΣ του ΙΕΠ, προσκαλεί την εταιρεία με την επωνυμία «ΣΟΥΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.», και διακριτικό τίτλο «TONER ECO» να προχωρήσει σε προσφορά για την απευθείας ανάθεση του έργου «Λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες για το σχολικό έτος 2025-2026».

#### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Το προς υλοποίηση έργο αφορά σε «Λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες για το σχολικό έτος 2025-2026» και συγκεκριμένα: (α) Στην εκτύπωση Απαντητικών Δελτίων, την αποστολή τους στις σχολικές μονάδες του δείγματος και τη συλλογή τους από αυτές προκειμένου να διεξαχθούν σε εθνικό επίπεδο, κατά το σχ. έτος 2025-26, οι Εξετάσεις Διαγνωστικού Χαρακτήρα σε μαθητές/μαθήτριες της ΣΤ' Δημοτικού και της Γ' Γυμνασίου και (β) Στην έκθεση πεπραγμένων όπου θα περιγράφονται τα βήματα και οι ενέργειες που έγιναν προκειμένου τα Απαντητικά Δελτία να αποσταλούν, να φτάσουν και να επιστραφούν έγκαιρα από τα Σχολεία του δείγματος.

#### **Απαντητικά Δελτία για μαθητές/τριες για το σχολικό έτος 2025-26**

##### **1. Σκοπός του παραδοτέου**

Τα Απαντητικά Δελτία για το σχολικό έτος 2025-26 σχεδιάζονται ως βασικό εργαλείο αποτύπωσης των γνώσεων, των στάσεων και των δεξιοτήτων των μαθητών/μαθητριών της ΣΤ' Δημοτικού και της Γ' Γυμνασίου. Στόχος είναι να προσφέρουν ουσιαστικό χώρο έκφρασης των εμπλεκόμενων παρέχοντας πληροφορίες και δεδομένα που θα βοηθήσουν στη διαμόρφωση εισηγήσεων για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής πολιτικής στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

##### **2. Κύρια χαρακτηριστικά του παραδοτέου**

Τα Απαντητικά Δελτία θα δημιουργηθούν αφού ληφθούν υπόψη: (α) Τα αντίστοιχα Απαντητικά Δελτία των Εξετάσεων Διαγνωστικού Χαρακτήρα των προηγούμενων ετών και (β) Οι παρατηρήσεις/σχόλια των

Αναθέτουσας Αρχής και θα απαρτίζονται από πεδία κλειστών - ανοικτών ερωτήσεων και δημογραφικών στοιχείων.

### 3. Περιγραφή Παραδοτέου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για το σχολικό έτος 2025-26:

- Να σχεδιάσει και να δημιουργήσει το Απαντητικό Δελτίο.
- Να προμηθευτεί το ειδικό χαρτί και να εκτυπώσει τα Απαντητικά Δελτία.
- Να προμηθευτεί χαρτί και να εκτυπώσει τις οδηγίες διαχείρισης προς τους/τις Διευθυντές/Διευθύντριες των Σχολείων.
- Να προμηθευτεί φακέλους συγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών.
- Να αποστείλει εντός των φακέλων με ταχυδρομική υπηρεσία τις οδηγίες διαχείρισης και όσα Απαντητικά Δελτία απαιτούνται ανά Σχολείο του δείγματος και φάκελο επιστροφής των Απαντητικών Δελτίων.
- Να επικοινωνεί με τα Σχολεία του δείγματος για να βεβαιωθεί πως παρέλαβαν τα Απαντητικά Δελτία. Να παρακολουθεί την πορεία αποστολής/συγκέντρωσης των φακέλων και να επικοινωνεί με την ταχυδρομική υπηρεσία μεταφοράς ή τα Σχολεία στην περίπτωση που έχουν καθυστερήσει να παραδοθούν/επιστραφούν.
- Να συγκεντρώσει τους φακέλους από τα Σχολεία του δείγματος.
- Να δίνει στην Αναθέτουσα Αρχή τη δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας αποστολής/συγκέντρωσης των φακέλων σε καθημερινή βάση.
- Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τους φακέλους των Σχολείων του δείγματος με τα Απαντητικά Δελτία.

Το παραδοτέο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Δείγμα Απαντητικού Δελτίου.
- Δείγμα χαρτιού φύλλων οδηγιών.
- Δείγμα φακέλων αποστολής/συλλογής Απαντητικών Δελτίων.
- Εκτυπωμένα 15.000 Απαντητικά Δελτία
- Εκτυπωμένα 750 φύλλα οδηγιών προς τους/τις Διευθυντές/ντριες των Σχολείων.
- 750 φακέλους αποστολής των Απαντητικών Δελτίων προς τα Σχολεία του δείγματος.
- 750 φακέλους συλλογής των Απαντητικών Δελτίων από τα Σχολεία του δείγματος.

Επιπλέον, στο πλαίσιο του παραδοτέου θα γίνει:

- Αποστολή των Απαντητικών Δελτίων σε πακέτα με προκαθορισμένες ποσότητες ανά Σχολείο του δείγματος και συλλογή των Απαντητικών Δελτίων από τα Σχολεία του δείγματος και θα υποβληθούν στην Αναθέτουσα Κατάλογος αποστολής Απαντητικών Δελτίων (κωδικοί ταχυδρομικής υπηρεσίας).
- Κατάλογος συλλογής Απαντητικών Δελτίων (κωδικοί ταχυδρομικής υπηρεσίας).

Τεχνικές προδιαγραφές χαρτιού Απαντητικών Δελτίων:

- Μονόφυλλο FSC, διάσταση 21x34cm, 2 σελίδες εκτύπωσης, εκτύπωση 4 χρώματα 2 όψεων, χαρτί 140gr. γραφής FSC.

Τεχνικές προδιαγραφές χαρτιού φύλλων οδηγιών:

- ❖ Διαστάσεις 210 X 297 mm, βάρος (EN ISO 536) 80 gr/m<sup>2</sup> ±4%, πάχος 100 ± 5μm, λευκότητα (ASTM E 313) Min 110%, αδιαφάνεια (ISO 2471) Min 90%.

Τεχνικές προδιαγραφές φάκελων αποστολής και επιστροφής Απαντητικών Δελτίων:

- ❖ Φάκελος Τγνεκ 31x41.

**Έκθεση πεπραγμένων για το σχολικό έτος 2025-26**

**1. Σκοπός του παραδοτέου**

Η έκθεση πεπραγμένων για το σχ. έτος 2025-26 σχεδιάζεται ως βασικό εργαλείο αποτίμησης των ενεργειών και των διαδικασιών του Αναδόχου σχετικά με την εκτύπωση, την αποστολή και τη συγκέντρωση των Απαντητικών Δελτίων από τα Σχολεία του.

**2. Κύρια χαρακτηριστικά του παραδοτέου**

Η έκθεση πεπραγμένων θα παρουσιάζει τα βήματα και τις ενέργειες του Αναδόχου προκειμένου τα Απαντητικά Δελτία να εκτυπωθούν, να αποσταλούν, να φτάσουν έγκαιρα και να επιστραφούν από τα Σχολεία του δείγματος.

**3. Περιγραφή Παραδοτέου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει έκθεση πεπραγμένων που θα παρουσιάζει το χρονοδιάγραμμα των ενεργειών, την τεκμηρίωσή της για το σχ. έτος 2025-26 και κατ' ελάχιστον, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Εκτύπωση Απαντητικών Δελτίων.
- Εκτύπωση οδηγιών.
- Προμήθεια φακέλων.
- Αποστολή - Διανομή υλικού.
- Συλλογή υλικού.
- Παράδοση Απαντητικών Δελτίων.
- Παράδοση λιστών διακίνησης (αποστολής και συλλογής) Απαντητικών Δελτίων.

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Π3.1α	Δείγμα εκτυπωμένων απαντητικών δελτίων, δείγμα των φακέλων αποστολής/παραλαβής των απαντητικών δελτίων	Έως δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π3.1β	Λίστα Αποστολών-Παραδόσεων	Έως 15-05-2026
Π3.2	Έκθεση Πεπραγμένων	Έως 15-06-2026

**ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**

Η Ομάδα Έργου θα απαρτίζεται από:

- Έναν/μία (1) Υπεύθυνο/η Έργου που θα εκτελεί και τα χρέη του συντονιστή της ομάδας και την εποπτεία/εσωτερική αξιολόγηση (έλεγχος ποιότητας και περιεχομένου) των εκτυπώσεων, της αποστολής και της συλλογής των φακέλων από τα Σχολεία του δείγματος που θα διαθέτει εμπειρία σε θέση Υπευθύνου/ Συντονιστή Ομάδας Έργου σε τουλάχιστον δύο (2) έργα εκτυπώσεων.
- Τρία (3) στελέχη που θα αναλάβουν την εποπτεία/εσωτερική αξιολόγηση (έλεγχος ποιότητας και περιεχομένου) των εκτυπώσεων, της αποστολής και συλλογής των φακέλων από τα Σχολεία του δείγματος.

## 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια του προς ανάθεση έργου καθορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ έως και 15/07/2026.

Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται από την υπογραφή και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ έως και 17/08/2026.

## 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου «Λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες για το σχολικό έτος 2025-2026» ανέρχεται έως του ποσού των είκοσι δύο χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα ευρώ (22.940,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι δεκαοκτώ χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (18.500,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Στο ανωτέρω συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Η σχετική δαπάνη θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΙΕΠ, οικονομικού έτους 2026.

## 4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η παραλαβή του έργου του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Υπηρεσιών του ΙΕΠ, σύμφωνα με το παραπάνω χρονοδιάγραμμα υποβολής των παραδοτέων, κατόπιν Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης των μελών της Επιστημονικής Ομάδας Έργου της Πράξης «Διεξαγωγή εξετάσεων διαγνωστικού χαρακτήρα για τους μαθητές/τριες της ΣΤ' Τάξης των Δημοτικών Σχολείων και τους μαθητές/τριες της Γ' Τάξης των Γυμνασίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6019204, που διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία λόγω εμπειρίας.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την έγκριση από το ΔΣ του ΙΕΠ του Πρακτικού Παραλαβής της ως άνω Επιτροπής, σε συνέχεια σχετικής εισήγησης του Προϊστάμενου του Τμήματος Συντονισμού, Σχεδιασμού και Διασφάλισης της Ποιότητας των Υπηρεσιών και μετά την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών πληρωμής, όπως αυτά ορίζονται από την Υποδιεύθυνση της Οικονομικής Υπηρεσίας του ΙΕΠ.

Η εκκαθάριση της δαπάνης αμοιβής του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ, μετά την έγκριση από το ΔΣ του ΙΕΠ του Πρακτικού Παραλαβής του έργου από την αρμόδια Επιτροπή.

Για το εν λόγω έργο θα υπογραφεί σχετική Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις/διορθώσεις των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

## 5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς κρίνεται σκόπιμο να απευθυνθεί στην εταιρεία με την επωνυμία «ΣΟΥΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.», και διακριτικό τίτλο «TONER ECO» που έχει πρότερη συνεργασία με το ΙΕΠ, ώστε να μπορεί να υλοποιήσει το προς ανάθεση έργο διασφαλίζοντας την ομαλή διεξαγωγή των διαγνωστικών εξετάσεων.

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποτελείται από:

1. Συμπληρωμένη Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου Παραρτήματος Ι της παρούσας.
2. Συμπληρωμένη Οικονομική προσφορά – Στοιχεία προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας.

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποσταλεί αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tenderprocedure@iep.edu.gr](mailto:tenderprocedure@iep.edu.gr) καθώς και στην ηλ. διεύθυνση [info@iep.edu.gr](mailto:info@iep.edu.gr), έως την **Πέμπτη, 23-04-2026 και ώρα 10:00.**

Λόγοι αποκλεισμού προσφοράς είναι αυτοί που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν.4412/2016.

Επιπλέον ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ανάθεσης που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των οικονομικών φορέων, ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και των τροποποιήσεων του.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς ως και 15 Ιουλίου 2026.

Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει την επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΙΕΠ), Α.Φ.Μ. 997876008, Κωδικό Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1020.Ε00722.0001 και στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον «κωδικοποιημένο Ενάριθμο» ήτοι 3|ΡΟ21ΟΞΛΔ-Ι4Κ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://www.iep.edu.gr> → Διαγωνισμοί - Προκηρύξεις και εκεί θα αναρτώνται όλα τα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση (διευκρινίσεις, αποφάσεις έγκρισης πρακτικού/-ών από το ΔΣ του ΙΕΠ).

Για την παροχή πληροφοριών επί του αντικειμένου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τηλεφωνήσουν στο 21313355148 και 2131335302. Για την παροχή πληροφοριών επί της διαδικασίας, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τηλεφωνήσουν στο 213 1335 202.

Ο Πρόεδρος

του Δ.Σ. Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Επ.κ. Καθηγητής Σπυρίδων Δουκάκης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
**(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)							
ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλέφωνο:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο:					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ..... εφόσον πρόκειται για εταιρεία):

1. Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ. 7551/08-04-2026 (ΑΔΑ: ΡΦΛΓΟΞΛΔ-Ψ14, ΑΔΑΜ: 26REQ018813380) Απόφαση ΔΣ του ΙΕΠ
2. Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς. Ακόμη, δεν συντρέχουν σε βάρος μου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 4 του ν. 4412/2016, ρητώς συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης συνδρομής κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερα παρεμβατικά του αποκλεισμού μου από την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μέσα.
3. Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι ..... (αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό), μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
4. Σε περίπτωση που μου ζητηθεί, θα προσκομίσω επίσημο νομομοποιητικό έγγραφο/α από το οποίο/α θα πιστοποιείται το σχετικό αντικείμενο εργασιών της εταιρείας και η σχετική άδεια και Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.
5. Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
6. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.
7. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.(4)

Ημερομηνία: ....../....../ 202....

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Περιγραφή <b>«Λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες για το σχολικό έτος 2025-2026»</b>	Σύνολο οικονομικής προσφοράς πλέον ΦΠΑ 24% (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (€)
Π3.1α: Δείγμα εκτυπωμένων απαντητικών δελτίων, δείγμα των φακέλων αποστολής/παραλαβής των απαντητικών δελτίων			
Π3.1β: Λίστα Αποστολών-Παραδόσεων			
Π3.2: Έκθεση πεπραγμένων για το σχολικό έτος 2025-26			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία: \_\_\_\_\_

ΑΦΜ / ΔΟΥ: \_\_\_\_\_

Διεύθυνση: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: \_\_\_\_\_

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: \_\_\_\_\_

Νόμιμος Εκπρόσωπος (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα): \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: ...../...../.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)