



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 36
Τ. Κ. – Πόλη : 115 21 Αθήνα
Ιστοσελίδα : www.iep.edu.gr
e-mail : contracts.procurement@iep.edu.gr

Αθήνα, 21-11-2025

Αρ. Πρωτ.: 20145

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την απευθείας ανάθεση του έργου «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, οικονομικού έτους 2026» σε τρεις (3) πιστοποιημένες λογιστικές εταιρείες

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 20106/20-11-2025 (ΑΔΑ: ΨΝΒΟΟΞΛΔ-ΔΡΑ, ΑΔΑΜ: 25REQ017979543) Απόφαση Δ.Σ. του ΙΕΠ, και την υπ' αρ. πρωτ. 20128/21-11-2025 (ΑΔΑ: 9ΗΘΙΟΞΛΔ-774, ΑΔΑΜ: 25REQ017982025) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση του έργου «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, οικονομικού έτους 2026».

1. Αντικείμενο του έργου

Το προς υλοποίηση έργο αφορά στην παροχή υπηρεσιών λογιστικής, φοροτεχνικής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας του ΙΕΠ, και αναλύεται ως κατωτέρω:

1.1. ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025

1. Σύνταξη προσωρινού Ισολογισμού έτους 2025 του ΙΕΠ
2. Σύνταξη Οριστικού Ισολογισμού έτους 2025 του ΙΕΠ
3. Σύνταξη και υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος έτους 2025 του ΙΕΠ
4. Δημιουργία – Ανάρτηση στο Μητρώο της ΑΑΔΕ των Βεβαιώσεις αποδοχών – μισθωτών και ελευθέρων επαγγελματιών έτους 2025 του ΙΕΠ
5. Υπολογισμός ετήσιου Ισοζυγίου οικονομικού έτους 2025
6. Σύνταξη Απολογισμού οικονομικού έτους 2025
7. Δημιουργία Ετήσιου Μητρώο Δεσμεύσεων οικ. έτους 2025
8. Δημιουργία Ετήσιας Έκθεσης προς ΕΛΣΤΑΤ οικ. έτους 2025
9. Συμφωνία όλων των Τραπεζικών Λογαριασμών που τηρούνται στο ΙΕΠ οικ. έτους 2025
10. Σύνταξη Ετήσιων Οικονομικών εκθέσεων για το ΥΠΑΙΘΑ οικ. έτους 2025
11. Συμφωνία ΕΦΚΑ – ΑΠΔ οικ. έτους 2025

1.2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ - ΜΗΝΙΑΙΕΣ – ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026

- Υπολογισμός, δημιουργία και ηλεκτρονική υποβολή και απόδοση φόρων και λοιπών κρατήσεων υπέρ δημοσίου και υπέρ τρίτων.

- Συμφωνία μητρώου παγίων με ισοζύγιο λογιστικής. Απεικόνιση των αγορών των παγίων στις οικονομικές καταστάσεις.
- Ενημέρωση της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης για κάθε αλλαγή της κείμενης νομοθεσίας (νόμοι, εγκύκλιοι, ΠΟΛ κλπ.) με παροχή των αντίστοιχων ενεργειών για την διασφάλιση της νομιμότητας επί οικονομικών, λογιστικών, μισθολογικών και φοροτεχνικών θεμάτων
- Λογιστικός χαρακτηρισμός δαπανών.
- Λογιστικές Εγγραφές καθώς και αντίστοιχες εγγραφές στις πλατφόρμες της ΑΑΔΕ.
- Παραμετροποίηση και ορθή τήρηση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Μηνιαία σύνταξη – έκδοση Ισοζυγίου λογαριασμών.
- Μηνιαίες Συμφωνίες Τραπεζικών Υπολοίπων και Πράξεων που υλοποιεί το ΙΕΠ.
- Βοήθεια για υπολογισμούς στο μηνιαίο Μητρώο Δεσμεύσεων καθώς και στον τριμηνιαίο δείκτη ΚΡΙ
- Μηνιαίες – Τριμηνιαίες – Εξαμηνιαίες οικονομικές εκθέσεις και αναφορές στο ΥΠΑΙΘΑ στην ΕΛΣΤΑΤ, κλπ.
- Μισθοδοσία προσωπικού ΙΕΠ
 - Έκδοση Παραστατικών παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλων κτήσης)
 - Έκδοση στο πρόγραμμα της μισθοδοσίας όλων των μισθοδοτικών καταστάσεων (Προέδρου, Διευθυντή, ΙΔΑΧ, υπερωρίες προσωπικού, αμοιβές τρίτων κ.λ.π.)
 - Υποβολή των απαραίτητων αρχείων xml στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) για κάθε είδος μισθοδοσίας ή αμοιβής
 - Επικοινωνία τηλεφωνική και δια ζώσης για συμφωνία με τον ΕΦΚΑ ώστε το ΙΕΠ να έχει ασφαλιστική ενημερότητα
 - Έλεγχος, ηλεκτρονική υποβολή, διορθώσεις στην μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ)
 - Υποβολή νέων συμβάσεων εργασίας στην ΕΡΓΑΝΗ και διορθώσεις για κάθε παλαιά σύμβαση
- Δημόσιο Λογιστικό – Ενέργειες στο πρόγραμμα Λογιστικής που τηρείται στο ΙΕΠ
 - Έκδοση, Ανάρτηση Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης
 - Καταχώρηση παραστατικών (ΤΔΑ, Τιμολογίων, ΤΠΥ, Πιστωτικών Τιμολογίων κ.λ.π.)

1.3.Παραδοτέα του αναδόχου

1. Μηνιαία συνοπτική Έκθεση Εργασιών στο πέρας κάθε μήνα, από τον υπεύθυνο της εταιρείας που θα αναλάβει το αντικείμενο του έργου, η οποία θα παραδίδεται στο πρωτόκολλο του ΙΕΠ πριν την έκδοση του τιμολογίου του μήνα αναφοράς.
2. Παρουσιολόγιο της ομάδας εργασίας του αναδόχου που θα τηρείται από το Τμήμα Προϋπολογισμού, Ελέγχου, Εκκαθάρισης Δαπανών και Εντολής Πληρωμών του ΙΕΠ.

2. Ομάδα έργου – τόπος παροχής υπηρεσιών

Όλες οι εργασίες θα πραγματοποιούνται στο χώρο του ΙΕΠ, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αν. Τσόχα αρ. 36, Αμπελόκηποι-115 21 Αττικής από Ομάδα Έργου του Αναδόχου η οποία περιλαμβάνει:

- Έναν (1) Επικεφαλής/Επόπτη Λογιστή - Φοροτέχνη απόφοιτο ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ο οποίος θα εποπτεύει την πορεία, εξέλιξη και ορθότητα των εργασιών και θα παρίσταται με φυσική παρουσία στο χώρο του ΙΕΠ μία (1) φορά σε εβδομαδιαία βάση και
- Ένα (1) μέλος Λογιστή - Φοροτέχνη απόφοιτο ΑΕΙ ή ΤΕΙ με φυσική παρουσία και απασχόληση στο χώρο του ΙΕΠ τρεις (3) φορές την εβδομάδα καθ' όλη τη διάρκεια που λειτουργεί ο Φορέας.
- Ένα (1) επιπλέον στέλεχος για υποστηρικτικές εργασίες έως δύο (2) φορές σε μηνιαία βάση κατόπιν συνεννόησης.

Επιπλέον εξειδικευμένες εργασίες και μετά τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, δύναται να πραγματοποιούνται στην έδρα του Αναδόχου.

Σε περίπτωση απουσίας κάποιου μέλους απαραίτητη η αναπλήρωσή του από άτομο που θα έχει προσυμφωνηθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των προαναφερόμενων εργασιών, θα εκπροσωπεί τον Φορέα στις Δημόσιες Υπηρεσίες.

3. Διάρκεια

Η διάρκεια του ως άνω έργου ορίζεται δώδεκα (12) μήνες (ήτοι από 01-01-2026 έως 31-12-2026).

4. Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός του Έργου της Λογιστικής Υποστήριξης του ΙΕΠ για το χρονικό διάστημα από 01-01-2026 έως 31-12-2026, ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η σχετική δαπάνη θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Οικονομικού έτους 2026 του ΙΕΠ και συγκεκριμένα από τον λογαριασμό 61 «Αμοιβές και έξοδα τρίτων».

Στο ανωτέρω συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του/της Αναδόχου, οι αμοιβές των συνεργατών/-άτιδων του/της Αναδόχου, όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Η έκδοση και η ηλεκτρονική υποβολή του τιμολογίου του αναδόχου στο ΕΔΗΤ θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης **και απαραίτητως μετά** την έκδοση της μηνιαίας Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης από την Προϊσταμένη του Τμήματος Προϋπολογισμού, Ελέγχου, Εκκαθάρισης Δαπανών και Εντολής Πληρωμών του ΙΕΠ η οποία θα συνοδεύεται από την μηνιαία έκθεση εργασιών καθώς το μηνιαίο παρουσιολόγιο της ομάδας εργασίας. Κατά την εκκαθάριση – πληρωμή της δαπάνης οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/16).

5. Παραλαβή - Πληρωμή αναδόχου

Η έκδοση και η ηλεκτρονική υποβολή του τιμολογίου του αναδόχου στο ΕΔΗΤ θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης **και απαραίτητως μετά** την έκδοση της μηνιαίας Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης από την Προϊσταμένη του Τμήματος Προϋπολογισμού, Ελέγχου, Εκκαθάρισης Δαπανών και Εντολής Πληρωμών του ΙΕΠ η οποία θα συνοδεύεται από την μηνιαία και τις εβδομαδιαίες εκθέσεις εργασιών καθώς το μηνιαίο παρουσιολόγιο της ομάδας εργασίας. Κατά την εκκαθάριση – πληρωμή της δαπάνης οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 200 παρ.6 του ν. 4412/16).

6. Οδηγίες υποβολής προσφοράς -Δικαιούχοι Συμμετοχής

Η Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς θα απευθύνεται σε τρεις (3) πιστοποιημένες λογιστικές εταιρείες οι οποίες έχουν υψηλή εξειδίκευση και σε βάθος κατανόηση των λογιστικών διαδικασιών του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής ώστε να μπορούν

να υλοποιήσουν το, προς ανάθεση, αντικείμενο διασφαλίζοντας τη συνέχεια και την απρόσκοπτη λειτουργία του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Οι τρεις εξειδικευμένες εταιρείες είναι οι παρακάτω:

1. **NNT ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΕ**
2. **FTL FINANCIAL SOLUTIONS Α.Ε.**
3. **ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ**

Κριτήριο αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Για το εν λόγω έργο θα υπογραφεί σχετική σύμβαση.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλουν τις οικονομικές προσφορές τους, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και θα αποτελούνται από:

- 1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος Ι** της παρούσας.
- 2) Συμπληρωμένη Οικονομική προσφορά – Στοιχεία προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των οικονομικών φορέων, ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/2016 και των τροποποιήσεων του.

Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν επίσης:

- Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας Πρωτοδικείου Αθηνών
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Αντίγραφα Ποινικού Μητρώου Μελών Δ.Σ.
- Άδεια Λειτουργίας Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας
- Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς κατά ISO 9001:2015 (Διασφάλιση Ποιότητας Υπηρεσιών), 27001:2013 (Ασφάλεια Πληροφοριών) και 22301:2019 (Διασφάλιση Επιχειρησιακής Συνέχειας), στο αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών, σε ισχύ.
- Βιογραφικά Ομάδας έργου

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποσταλεί **αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά** στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: α) info@iep.edu.gr και β) tenderprocedure@iep.edu.gr έως την **Δευτέρα, 01-12-2025 και ώρα 10:00.**

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ανάθεσης που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κριτήριο αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Για το εν λόγω έργο θα υπογραφεί σχετική σύμβαση.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://www.iiep.edu.gr> ➔ Έργα ➔ Διαγωνισμοί-προκηρύξεις, και εκεί θα αναρτώνται όλα τα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση (διευκρινίσεις, αποφάσεις έγκρισης πρακτικού/ων από το ΔΣ του ΙΕΠ).

Για την παροχή πληροφοριών σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 213 1335 151.

Για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τους όρους διενέργειας της παρούσας Πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 213 1335 202.

Ο Προέδρος

του Δ.Σ. Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Επικ. Καθηγητής Σπυρίδων Δουκάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8,παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας *εφόσον πρόκειται για εταιρεία*):

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ. 20106/20-11-2025 (ΑΔΑ: ΨΝΒΟΟΞΛΔ-ΔΡΑ, ΑΔΑΜ: 25REQ017979543) Απόφαση Δ.Σ. του ΙΕΠ.
- Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς. Ακόμη, δεν συντρέχουν σε βάρος μου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 4 του ν. 4412/2016, ρητώς συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης συνδρομής κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερα παρεμβατικά του αποκλεισμού μου από την παρούσα διαδικασία σύμβασης, μέσα.
- Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι(αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό), μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Σε περίπτωση που μου ζητηθεί θα προσκομίσω, Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.,Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας Πρωτοδικείου Αθηνών, Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, Αντίγραφα Ποινικού Μητρώου Μελών Δ.Σ., Άδεια Λειτουργίας Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς κατά ISO 9001:2015 (Διασφάλιση Ποιότητας Υπηρεσιών), 27001:2013 (Ασφάλεια Πληροφοριών) και 22301:2019 (Διασφάλιση Επιχειρησιακής Συνέχειας), στο αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών, σε ισχύ και Βιογραφικά μελών της Ομάδας έργου.
- Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.
- Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.(4)

Ημερομηνία:/....../ 2025

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιγραφή	Οικονομική προσφορά πλέον ΦΠΑ 24% (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Οικονομική προσφορά συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (€)
Μηνιαίο τίμημα για την «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, οικονομικού έτους 2026»			
Συνολικό τίμημα για την «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, οικονομικού έτους 2026»για το χρονικό διάστημα από 01/01/2026 - 31/12/2026			

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία: _____

ΑΦΜ / ΔΟΥ: _____

Διεύθυνση: _____

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: _____

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: _____

Νόμιμος Εκπρόσωπος (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα): _____

Ημερομηνία:/...../.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)