

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Ταχ. Δ/νση : Αν. Τσόχα 36 Τ. Κ. – Πόλη : 115 21, Αθήνα Ιστοσελίδα : www.iep.edu.gr Πληροφορίες: Ν. Καναβός Τηλ.: 2131335202	Αθήνα, 9/10/2025 Αρ. Πρωτ.:18490
--	---

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγραφής για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με δύο (2) ελεύθερους επαγγελματίες, Πτυχιούχους Ανώτατης εκπαίδευσης, για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής / διαχειριστικής υποστήριξης

του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής

για την υποστήριξη του Υποέργου 1 «Επιστημονική Εποπτεία - Εκπόνηση προδιαγραφών και αξιολόγηση επιμορφωτικού υλικού - Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» στο Έργο SUB.8 Δράσεις Κατάρτισης Εκπαιδευτικών / Teacher Training Actions (Κωδικός Έργου 2022ΤΑ04700011, κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180858) στην Δράση 16676 «Ψηφιακός μετασχηματισμός και ψηφιοποίηση της εκπαίδευσης» στον Άξονα 3.2 «Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ), Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, υλοποιεί το Έργο με τίτλο «SUB.8 Δράσεις Κατάρτισης Εκπαιδευτικών / Teacher Training Actions» (Κωδικός Έργου 2022ΤΑ04700011, κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180858) στην Δράση «Ψηφιακός μετασχηματισμός και ψηφιοποίηση της εκπαίδευσης» στον Άξονα 3.2 «Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.

Το Έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα Υποέργα:

- Υποέργο 1: Επιστημονική Εποπτεία - Εκπόνηση προδιαγραφών και αξιολόγηση επιμορφωτικού υλικού - Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών
- Υποέργο 2: Εκπόνηση και παραγωγή επιμορφωτικού υλικού.
- Υποέργο 3: Αναβάθμιση και ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (MIS) διαχείρισης εκπαιδεύσεων

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Την υπ' αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527Β) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ν. 3966/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 69 του Ν.4547/2018 (ΦΕΚ 102Α).
3. Την υπ' αρ. 180661/Γ4/19.11.2019 (ΦΕΚ 981/Β' Υ.Ο.Δ.Δ./20.11.2019) Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) και ορισμός νέων».
4. Την υπ' αρ. πρωτ. 29763/22-12-2022 (ΑΔΑ: 6ΖΡΣΟΞΛΔ-ΑΚ1, Πράξη Δ Σ 68/22-12-2022) απόφαση του ΔΣ με θέμα « Αναπλήρωση της θέσης του Διευθυντή του Ι.Ε.Π. ».
5. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και Συμπλήρωση Διατάξεων του Ν.2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184Α): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», ο οποίος αντικατέστησε το ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α): «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.).
7. Τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29-8-2018) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων» και τα όσα ορίζονται από τις Αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε ό,τι αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά Δεδομένα (Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679).
8. Το π.δ. 85/2022 (Α' 232) περί «Καθορισμού προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».
9. Τον ν.4822 (ΦΕΚ Α' 135/02-08-2021) Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και

της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
12. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
13. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
14. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
15. Την υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (ΦΕΚ Β'4498/29-9-2021) υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», όπως ισχύει.
16. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως ισχύει.
17. Το σύνολο των διατάξεων ασφαλιστικού, εργατικού και φορολογικού δικαίου που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση των συμβάσεων που θα ανατεθούν, έστω και εάν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
18. την υπ' αρ. πρωτ. 78546/Β9/Φ.19/198 (ΑΔΑ: Ψ4ΒΠ46ΜΤΛΗ-408) Απόφαση περί ορισμού του ΙΕΠ ως διαχειριστή έργου της Συλλογικής Απόφασης ΣΑΤΑ 047 του Εθνικού σκέλους του ΠΔΕ του ΥΠΑΙΘ,
19. την υπ' αρ. πρωτ. 104473/21-07-2022 (ΑΔΑ: 6ΜΑΡΗ-ΜΧ2) Απόφαση περί ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB.8 Δράσεις Κατάρτισης Εκπαιδευτικών / Teacher Training Actions» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180858) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 21569/09-02-2023 (ΑΔΑ: ΡΔΗΝΗ-ΒΑ3) Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης και την υπ' αρ. πρωτ. 109570 /23-06-2025 (ΑΔΑ: ΨΨΛΒΗ-ΡΧ2) 2^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου «SUB.8 Δράσεις κατάρτισης εκπαιδευτικών» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180858) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ισχύει,
20. το εγκεκριμένο ΤΔΕ (id:503827) του έργου (Subproject) «SUB.8 Δράσεις Κατάρτισης Εκπαιδευτικών / Teacher Training Actions», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180858 - Δράση 16676 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
21. την υπ' αρ. πρωτ. 2183/13-07-2022 (ΑΔΑ: ΨΜΩΧ46ΜΤΛΗ-ΕΩΝ) Υπουργική Απόφαση η οποία τροποποιεί την με αρ. 4696/23-11- 2021 (ΑΔΑ : Ψ4Δ346ΜΤΛΗ-Ξ72) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Προσδιορισμός φορέων υλοποίησης και λειτουργίας των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την με αρ. 200/31-1-2022 (ΑΔΑ: ΨΙΣ446ΜΤΛΗ-Κ3Υ) όμοια απόφαση,
22. την υπ' αρ. πρωτ. 17557/14-02-2023 (ΑΔΑ: 6ΤΤΗΟΞΛΔ-ΨΚ8) Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1, όπως επικαιροποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 18686/09-03-2023 (ΑΔΑ: ΡΔΚΛΟΞΛΔ-ΕΝΟ) Επικαιροποίηση Απόφασης υλοποίησης, ανακοινποιήθηκε στο ορθό στις 8-03-2024 και τροποποιήθηκε σύμφωνα με την υπ'

- αρ. πρωτ. 9177/03-07-2025 (ΑΔΑ: ΨΩΧΝΟΞΛΔ-ΒΚ8) πρώτη (1^η) τροποποίηση της επικαιροποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 του Έργου με τίτλο «SUB.8 Δράσεις Κατάρτισης Εκπαιδευτικών / Teacher Training Actions» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180858 και ισχύει,
23. την υπ' αρ. πρωτ. 5556/27-03-2025 (Πράξη 14/20-03-2025, ΑΔΑ: Ρ948ΟΞΛΔ-ΠΙΜ) Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί ορισμού νέου/ας Υπευθύνου/ης Έργου με τίτλο «Sub.8 Δράσεις Κατάρτισης Εκπαιδευτικών / Teacher Training Actions» κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5180858 - Δράση 16676 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
24. την υπ' αρ. πρωτ. 19984/20-04-2023 (Πράξη 25/20-04-2023, ΑΔΑ: ΨΕΙΚΟΞΛΔ-Θ1Σ) Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί έγκρισης ορισμού της Επιστημονικής Ομάδας Έργου για το Έργο «SUB.8 Δράσεις Κατάρτισης Εκπαιδευτικών / Teacher Training Actions» Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180858 - Δράση 16676 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας όπως ανασυγκροτήθηκε και ισχύει με τις υπ' αρ. πρωτ. 46654/11-12-2023 (Πράξη 76/07-12-2023, ΑΔΑ: 9Ρ1ΧΟΞΛΔ-ΝΩΛ), 3767/30-04-2024 (Πράξη 24/30-04-2024, ΑΔΑ: ΨΠ2ΠΟΞΛΔ-Ω3Λ), 10646/24-09-2024 (Πράξη 52/19-09-2024, ΑΔΑ: Ψ2ΣΟΟΞΛΔ-5ΜΠ) και 6236/30-04-2025 (Πράξη 24/30-04-2025, ΑΔΑ: 25999/24-04-2025, ΑΔΑ: Ψ5999/24-04-2025),
25. το υπ' αρ. πρωτ. 2204/15-09-2025 ενημερωτικό σημείωμα της Υπεύθυνης του ανωτέρω Έργου, σχετικά με προετοιμασία Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
26. την υπ' αρ. 18445/8-10-2025 Πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με δύο (2) ελεύθερους επαγγελματίες, Πτυχιούχους Ανώτατης εκπαίδευσης, για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής / διαχειριστικής υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 1: «Επιστημονική Εποπτεία - Εκπόνηση προδιαγραφών και αξιολόγηση επιμορφωτικού υλικού - Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» του Έργου με τίτλο: «Sub.8 Δράσεις Κατάρτισης Εκπαιδευτικών / Teacher Training Actions» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180858) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ΣΑΤΑ 047 με ενάριθμο 2022ΤΑ04700011, με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5180858 – Δράση 16676 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
27. το γεγονός ότι η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Έργου με τίτλο «Sub.8 Δράσεις Κατάρτισης Εκπαιδευτικών / Teacher Training Actions» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180858) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ΣΑΤΑ 047 με ενάριθμο 2022ΤΑ04700011, με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5180858 – Δράση 16676 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

Απευθύνει

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους/ες (φυσικά πρόσωπα - ελεύθερους επαγγελματίες) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με δύο (2) ελεύθερους επαγγελματίες, Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης, για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/ διαχειριστικής έργου SUB.8 Δράσεις Κατάρτισης Εκπαιδευτικών / Teacher Training Actions (Κωδικός Έργου 2022ΤΑ04700011, κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180858), ως ακολούθως:

Διοικητική/Διαχειριστική υποστήριξη: δύο (2) ελεύθερους επαγγελματίες, Ανώτατης Εκπαίδευσης, για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη του ως άνω έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

Το Έργο με τίτλο «**SUB.8 Δράσεις Κατάρτισης Εκπαιδευτικών / Teacher Training Actions (Κωδικός Έργου 2022ΤΑ04700011, κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180858)**», το οποίο υλοποιείται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, αφορά την επιμόρφωση 120.000 εκπαιδευτικών γενικής εκπαίδευσης και 35.000 εκπαιδευτικών ειδικής αγωγής συνολικά σε διάστημα δύο (2) ετών (από 2025 έως 2026) με στόχο την τεχνολογική, παιδαγωγική και διδακτική πλαisiώση των εκπαιδευτικών, καθώς και την ενίσχυση της γνώσης περιεχομένου (content knowledge) σύμφωνα με τα Νέα Προγράμματα Σπουδών και την εξοικείωσή τους με τις νέες τεχνολογίες (ψηφιακά μαθησιακά αντικείμενα, πολλαπλό βιβλίο, Διαδραστικοί πίνακες, εργαστήρια ρομποτικής, κ.ά) που αναμένεται να εισαχθούν σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης. Στόχος είναι η εξοικείωση των εκπαιδευτικών με το νέο ψηφιακό περιεχόμενο το οποίο θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του άξονα 1 και τον αντίστοιχο εξοπλισμό που θα αποκτηθεί στον άξονα 2 της επένδυσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Ψηφιοποίηση της Εκπαίδευσης» στον Άξονα 3.2 «Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.

Το Έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα Υποέργα:

- Υποέργο 1: Επιστημονική Εποπτεία - Εκπόνηση προδιαγραφών και αξιολόγηση επιμορφωτικού υλικού - Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών
- Υποέργο 2: Εκπόνηση και παραγωγή επιμορφωτικού υλικού.
- Υποέργο 3: Αναβάθμιση και ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (MIS) διαχείρισης εκπαιδεύσεων.

Στο πλαίσιο υλοποίησης με ίδια μέσα από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Υποέργου 1 «Επιστημονική Εποπτεία - Εκπόνηση προδιαγραφών και αξιολόγηση επιμορφωτικού υλικού - Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» το ΙΕΠ ενδιαφέρεται για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου ως ακολούθως:

Διοικητική/Διαχειριστική υποστήριξη: με δύο (2) ελεύθερους επαγγελματίες, Ανώτατης Εκπαίδευσης, για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη του ως άνω έργου.

1.1 Αντικείμενο του έργου των Αντισυμβαλλομένων

ΓΕΝΙΚΑ

Το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης αφορά τη διαχειριστική υποστήριξη των επιστημονικών εργασιών της ΕΟΕ, των ομάδων εμπειρογνομόνων και της μεταξύ τους συνεργασίας, καθώς και της επικοινωνίας με τον Ανάδοχο του Υποέργου 2, λαμβάνοντας υπόψη τον μεγάλο αριθμό εμπλεκομένων και των εισηγήσεων που θα απαιτηθούν, καθώς και την ανάγκη παρακολούθησης της ροής εργασιών του έργου.

Για τη Διοικητική / Διαχειριστική υποστήριξη:

Το αντικείμενο του έργου για την εν λόγω θέση είναι η εν γένει διαχειριστική υποστήριξη του Υποέργου 1 «Επιστημονική Εποπτεία - Εκπόνηση προδιαγραφών και αξιολόγηση επιμορφωτικού υλικού - Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» και περιλαμβάνει ενδεικτικά υποστηρικτικές ενέργειες όπως:

- Σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, προσκλήσεων, συμβάσεων
- Συγκέντρωση παραδοτέων των εμπλεκομένων και υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων έγκρισης πληρωμών, αναθέσεων σε αναδόχους κ.λπ.
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού αντικειμένου της Πράξης, φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, ενημέρωση ΟΠΣ-ΤΑΑ.
- Επικοινωνία με τους εμπειρογνώμονες και άλλους εμπλεκόμενους, σύνταξη αναφορών και εκθέσεων και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του ΙΕΠ για τις διαδικασίες υλοποίησης, την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τον προγραμματισμό ενεργειών.
- Συνεχής επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Έργου

1.2. Παραδοτέα – Παραλαβή

Π7.1. Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων για τη θέση Διοικητικής/Διαχειριστικής Υποστήριξης του έργου.

Ο/Η εξωτερικός/η συνεργάτης/συνεργάτιδα για την αποτύπωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του/της θα υποβάλλει ανά ημερολογιακό μήνα, εντός δύο (02) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του μήνα το ακόλουθο παραδοτέο:

- Μηνιαία ατομική έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αποτυπώνεται το συγκεκριμένο έργο και οι ενέργειες που έχει υλοποιήσει την αντίστοιχη περίοδο.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η πρέπει να έχει καταθέσει επιπλέον των παραδοτέων:

- Το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (συνοδευόμενο από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δηλώνει εάν ο μήνας απασχόλησης στο έργο υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του Ν.4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών. Η παραλαβή των παραδοτέων του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης θα πραγματοποιείται από το ΔΣ του ΙΕΠ, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Υπεύθυνης του Έργου .

2. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το έργο της θέσης Διοικητική/Διαχειριστική υποστήριξη της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε χίλια τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά ανά ανθρωπομήνα (1.451,61€/ΑΜ) πλέον ΦΠΑ, ήτοι χίλια οκτακόσια ευρώ (1.800,00€/ΑΜ) ανά ανθρωπομήνα συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων. Για κάθε ημερολογιακό μήνα μπορεί να παρασχεθεί κατά το μέγιστο έως ένας ανθρωπομήνας (168 ώρες παραγωγικού έργου).

Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή σε συναντήσεις (διά ζώσης ή/και εξ αποστάσεως) αποτελεί βασική υποχρέωση και δεν αποζημιώνεται χωριστά. Το συνολικό ύψος του εργολαβικού ανταλλάγματος για το έργο της εν λόγω θέσης θα αντιστοιχεί στο διάστημα ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση και όσα ειδικότερα οριστούν στη σύμβαση.

Η συνολική δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από τη ΣΑΤΑ 047 με ενάρθμο 2022ΤΑ04700011. Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το σύνολο του ζητούμενου έργου της θέσης: Διοικητική/Διαχειριστική Υποστήριξη - ΠΕ7 - της Ενότητας Εργασιών 7, όπως αναφέρεται στην ΑΥΙΜ, δεν μπορεί

να ξεπεράσει τις εκατόν εννέα χιλιάδες πεντακόσια δεκατέσσερα ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (109.514,24€) άνευ Φ.Π.Α.

Για τη Διοικητική/Διαχειριστική υποστήριξη

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το σύνολο του ζητούμενου έργου για κάθε έναν από τους Αντισυμβαλλόμενους της εν λόγω θέσης δεν μπορεί να ξεπεράσει τις επτά χιλιάδες διακόσια πενήντα οκτώ ευρώ και πέντε λεπτά (7.258,05€) άνευ ΦΠΑ, ήτοι τις εννέα χιλιάδες ευρώ (9.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, το οποίο αντιστοιχεί σε πέντε ανθρωπομήνες (5 AM).

2.2 Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή από το ΙΕΠ του ποσού του εργολαβικού ανταλλάγματος του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για το παρασχεθέν έργο του/της δύναται να γίνεται τμηματικά και ανά μήνα, υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την Υπεύθυνη του Έργου.
- Ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον/την εξωτερικό συνεργάτη/τιδα (το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 όπου θα δηλώνει ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η αν υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του ν. 4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών για το μήνα απασχόλησης στο έργο.
- Έκδοση απόφασης έγκρισης πληρωμής προς το Λογιστήριο από το αρμόδιο όργανο του ΙΕΠ.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για τη Διοικητική/Διαχειριστική υποστήριξη καθορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ έως και τις 28/02/2026. Ειδικότερα: Η συνολική διάρκεια του έργου της σύμβασης και οι μέγιστοι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες για κάθε Αντισυμβαλλόμενο/η (εφόσον αυτή δεν λήξει ή λυθεί με την πάροδο του ανωτέρω αναφερόμενου χρόνου) είναι:

για τη Διοικητική / Διαχειριστική υποστήριξη έως πέντε ανθρωπομήνες (5 ΑΜ).

Η διάρκεια του έργου του Αντισυμβαλλόμενου/ης, για την εν λόγω θέση, δύναται να παραταθεί από το ΙΕΠ εάν σωρευτικά ισχύουν τα ακόλουθα και εφόσον δεν ήθελε λήξει ή λυθεί κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα: 1. Υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τους εγκεκριμένους ανθρωπομήνες στην αυτεπιστασία,

2. Παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Έργου και η ημερομηνία λήξης των σχετικών Πακέτων Εργασίας με την αντίστοιχη επέκταση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, με αντίστοιχη τροποποίηση της Αυτεπιστασίας.

3. Υπάρχουν οι ανάλογες ανάγκες για την εύρυθμη υλοποίηση των αντίστοιχων Πακέτων Εργασίας.

4. Πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων ενεργού σύμβασης.

5. Το επιτρέπει η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Η παράταση του έργου του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για τη θέση της διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης, δύναται να πραγματοποιείται μέχρι τη λήξη του Έργου για χρονικό διάστημα έως αυτό της αρχικής σύμβασης κάθε φορά, εφόσον σχετική δυνατότητα επέκτασης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου υφίσταται, σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο και τις διαδικασίες του Έργου, καθώς και την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση, σημειώνεται ότι το ΙΕΠ δεν δεσμεύεται ότι θα προβεί σε παράταση της σύμβασης με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η. Διευκρινίζεται επίσης, ότι το ΙΕΠ, διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα, σε κάθε περίπτωση λύσης ή λήξης της σύμβασης με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, και με γνώμονα την βέλτιστη δυνατή υλοποίηση του εκτελούμενου έργου, να αναθέσει, τυχόν, από την αυτεπιστασία υπολειπόμενο έργο για την αντίστοιχη θέση, είτε σε άλλον υποψήφιο με απόλυτη σειρά προτεραιότητας από τον πίνακα επιλογής υποψηφίων της παρούσας Πρόσκλησης, είτε να προβεί σε νέα Πρόσκληση, λαμβάνοντας υπόψη την πορεία υλοποίησης του έργου και τις ανάγκες του Έργου. όπως θα έχουν διαμορφωθεί.

Οι ανωτέρω ενέργειες πραγματοποιούνται κατόπιν εισήγησης της Υπεύθυνης του Έργου προς το Δ.Σ. του ΙΕΠ και απόφασης του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί έγκρισής της.

Το ΙΕΠ δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου του ΙΕΠ για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου κάθε εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδας και Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ, να καταγγείλει και να λύσει, μονομερώς, τη σύμβαση που θα υπογραφεί με κάθε Αντισυμβαλλόμενο/η εξωτερικό/ή συνεργάτη/ιδα, οποτεδήποτε, και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για το ΙΕΠ, αν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν

αναγκαία την υλοποίηση του έργου ή αν προκύψουν περιστατικά, που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του έργου από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η, όπως ενδεικτικά η διακοπή χρηματοδότησης του έργου.

4. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, το έργο κάθε εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδας υποχρεούται να εκτελείται στην έδρα του ΙΕΠ, Αν. Τσόχα 36, 11521 Αθήνα, σε ώρες που θα καθορίζονται από τον Υπεύθυνο του Έργου, λόγω της φύσης του αντικειμένου του ανατιθέμενου έργου και ανάλογα με τις, κατά περίπτωση, ανάγκες του Έργου και ανεξάρτητα από το ωράριο εργασίας του προσωπικού του ΙΕΠ. Ο τόπος και ο χρόνος εκτέλεσης του έργου μπορεί να διαφοροποιείται από την Υπεύθυνο του Έργου.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες του Έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΙΕΠ), που μπορεί μόνο το ΙΕΠ να τα διαχειρίζεται, επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλομένου/ης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου του/της στο ΙΕΠ, το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων του Έργου.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα, και δε θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην Αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν φυσικά πρόσωπα – ελεύθεροι επαγγελματίες, πτυχιούχοι ανώτατης εκπαίδευσης, Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι οποίοι πληρούν τις

προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος, όπως αυτές εξειδικεύονται παρακάτω. Στην περίπτωση υποψηφίων από κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε Γ2 ΕΠΙΠΕΔΟ.

6.1 Απαραίτητα Προσόντα [Αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δε βαθμολογούνται]

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν φυσικά πρόσωπα–ελεύθεροι/ες επαγγελματίες, εξωτερικοί/ες συνεργάτες /τιδες, Πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης – οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν:

Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη

Πτυχίο Πανεπιστημίου (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο όπως ισχύει.

Επισημαίνεται ότι:

Α) Αποκλείονται από την υπογραφή σύμβασης υποψήφιοι/ες για συγχρηματοδοτούμενο έργο του ΙΕΠ ή και οριζόντια υποστήριξη έργων, για όσο χρονικό διάστημα υφίσταται ενεργή σύμβαση για άλλο συγχρηματοδοτούμενο έργο του ΙΕΠ ή και οριζόντια υποστήριξη έργων.

Β) Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής ή/και σύναψης σύμβασης με το ΙΕΠ ελεύθεροι επαγγελματίες των οποίων έχει καταγγελθεί σύμβαση στο ΙΕΠ, με δική τους υπαιτιότητα, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων /Εργων, καθώς και το λοιπό προσωπικό του ΙΕΠ.

6.2 Επιπρόσθετα (Βαθμολογούμενα) Προσόντα Για την ανάθεση του περιγραφόμενου έργου, λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα κάτωθι κριτήρια τα οποία και μοριοδοτούνται συνολικά έως εκατό (100) μόρια:

Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη:

Α/Α		Κριτήρια αξιολόγησης		Μέγιστη Βαθμολογία
1	Επαγγελματική Εμπειρία	α. σε θέματα Διοικητικής / Διαχειριστικής υποστήριξης συγχρηματοδοτού μενων έργων ΕΣΠΑ στην προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013 ή/και ΕΣΠΑ 2014-2020 ή/και σε έργα του ΤΑΑ. Για κάθε μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1) μόριο.	Εως 50	
2	Σπουδές	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών* της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος στα πεδία: οικονομικών επιστημών, δημόσιας διοίκησης, διοίκησης οργανισμών, διοίκησης επιχειρήσεων.	6	Έως 10

 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ		Διδακτορικός		
		Τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος στα πεδία: οικονομικών επιστημών, δημόσιας διοίκησης, διοίκησης οργανισμών, διοίκησης επιχειρήσεων.	10	
3	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	5	Έως 5
4	Ξένη Γλώσσα (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική) *	Καλή γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου B2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR - Common European Framework of Reference for Languages)	3	Έως 5
		Πολύ καλή γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου Γ1,	4	

ΙΕΠ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
		σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR- Common European Framework of Reference for Languages)		
		Άριστη γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου Γ2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR- Common European Framework of Reference for Languages)	5	
5	Συνέντευξη	Συνέντευξη επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και ειδικά του υπό ανάθεση έργου (έως 10 μόρια) σε συνάρτηση με δεξιότητες (πχ συνεργασίας, επικοινωνίας κ.λπ.) (έως 10 μόρια) και προσόντα όπως αυτά προκύπτουν από το βιογραφικό του και τα στοιχεία που έχουν συνυποβληθεί με την αίτηση του	30	Έως 30

 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ			
		υποψηφίου (έως 10 μόρια)	
ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			Έως 100

***Σημείωση:** 1. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει Διδακτορικό τίτλο και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών μοριοδοτείται μόνο για τον Διδακτορικό τίτλο.

2. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους από έναν Μεταπτυχιακούς ή Διδακτορικούς τίτλους, μοριοδοτείται μόνο για έναν από αυτούς (τον ανώτερο τίτλο).

3. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους του ενός τίτλου Ξένης Γλώσσας, μοριοδοτείται μόνο για τον ανώτερο τίτλο.

4. Στη συνέντευξη ο υποψήφιος μπορεί να κληθεί να τεκμηριώσει την επαγγελματική του εμπειρία.

7.ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

7.1 Διαδικασία

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://mitroo.iep.edu.gr>, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει από την Παρασκευή, 10-10-2025, ώρα 3 μ.μ. και λήγει τη Τρίτη, 21-10-2025, ώρα 10:00 π.μ., συμπληρώνοντας αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα απαραίτητα πεδία, με τα αντίστοιχα τεκμήρια όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Όσοι/Οσες υποβάλουν αίτηση: α) αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, β) συμφωνούν για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων τους, στο αρχείο του ΙΕΠ για δέκα (10) χρόνια, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR/DPO. Με την οριστικοποίηση της αίτησης θα δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης των στοιχείων της συμπεριλαμβανομένου του αριθμού πρωτοκόλλου.

7.2 Περιεχόμενα φακέλου ηλεκτρονικής αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν απαραίτητα, επί ποινή αποκλεισμού, ηλεκτρονική αίτηση στην οποία επισυνάπτονται τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίο, πιστοποιητικά ξένων γλωσσών κ.ά.).
3. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ζητούμενα προσόντα.
4. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.

7.3 Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Προσόντων

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των αιτούντων μαζί με τα δικαιολογητικά, τα οποία αποδεικνύουν ότι οι αιτούντες/σες έχουν τα κατά τον νόμο, είναι τα παρακάτω:

1. Το επίπεδο της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
2. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
3. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται:
 - Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου/ης επαγγελματία, σωρευτικά:
 - I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται ο χρόνος ασφάλισης.
 - II. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς το χρονικό διάστημα και τα έργα που έχει εκτελέσει.
 - III. Υποβολή όλων των σχετικών συμβάσεων που θα πρέπει να συνοδεύονται από αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.
 - Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.
 - Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, σωρευτικά:
 - I. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής καθώς και οι σχετικές συμβάσεις.
 - II. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει ο χρόνος ασφάλισης.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή αντίστοιχο δικαιολογητικό νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους, από την αρμόδια Επιτροπή

Αξιολόγησης. Η αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ θα εισηγηθεί στο Δ.Σ. του ΙΕΠ για την ανάθεση έργου ή μη στον/στην ενδιαφερόμενο/η. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και με τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική γνωστοποίηση από το ΙΕΠ.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις του Δ.Σ. του ΙΕΠ και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και μοριοδότηση των επιπρόσθετων (βαθμολογούμενων) προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων (θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τα on/off κριτήρια).
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<http://www.iep.edu.gr>) και στη «Διαύγεια». Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στην προσωπική συνέντευξη. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, θα διενεργείται κλήρωση, παρουσία των ενδιαφερομένων και εκπροσώπου της νομικής υπηρεσίας του ΙΕΠ.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων ηλεκτρονικά (στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://mitroo.iep.edu.gr>) από τους υποψήφιους σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης στην Ιστοσελίδα του ΙΕΠ. Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ και στη «Διαύγεια». Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενθημέρου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του ΙΕΠ, ώστε να ενημερώνονται για την εξέλιξη της διαδικασίας.

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, πλήρωση κενής θέσης ή πλήρωση θέσης που κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο, δύναται να πραγματοποιηθεί με επιλαχόντες από τον οριστικό Πίνακα Κατάταξης Υποψηφίων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης και κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας.

Σημειώνεται ότι το ΙΕΠ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης με τους/τις ενδιαφερόμενους/ες ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΕΠ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω Έργου.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://mitroo.iep.edu.gr>. εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης και ώρα μέχρι τις 15:00. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι, επί ποινή απαραδέκτου, συγκεκριμένες. Απορρίπτονται ενστάσεις που υποβάλλονται κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αυτό αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου του ΙΕΠ της ηλεκτρονικής υποβολής και καταχώρησης. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής ένστασης. Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η θα υπογραφεί σχετική σύμβαση και η οποία θα αναρτηθεί στο σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <https://diangeia.gov.gr/> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3861/2010 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στη σύμβαση που θα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα δημοσιοποιούνται: ονοματεπώνυμο Αντισυμβαλλόμενου/ης, πατρώνυμο και συμβατικό τίμημα. Στη σύμβαση θα καθοριστούν όλες οι επιμέρους λεπτομέρειες και λοιποί όροι.

11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται ηλεκτρονικά με ερωτήματα (tickets) στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://support.iep.edu.gr/open.php?topicId=30>

όπου στα Στοιχεία Επικοινωνίας καταχωρούν τα στοιχεία τους και στις Λεπτομέρειες αιτήματος περιγράφουν το πρόβλημά τους.

Στη διεύθυνση <https://mitroo.iep.edu.gr> θα υποβάλουν την αίτηση τους

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»
- στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ <https://www.iep.edu.gr/nea-anakoinoseis/>

Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά με την Πρόσκληση (διευκρινίσεις, ανακοινώσεις, αποφάσεις) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ.

**ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΙΕΠ

Επίκ. Καθηγητής Σπυρίδων Δουκάκης