

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ****Αθήνα, 22-08-2025****Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Αναστασίου Τσόχα 36

115 21, Αθήνα

**Αρ. Πρωτ.:11686****Ιστοσελίδα:** [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)**Πληροφορίες:** Νίκος Καναβός**Τηλέφωνο:** 213.133.5202.**e-mail:** [contracts.procurement@iep.edu.gr](mailto:contracts.procurement@iep.edu.gr)**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ****ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ****ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) δημιουργεί και διαχειρίζεται Μητρώο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Μητρώο Ε.Ε.) σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν. 5128/2024 και τον σχετικό Κανονισμό Διαχείρισης (ΑΔΑ: [ΕΒΔΜΟΞΛΔ-9ΤΨ](#)). Το Μητρώο Ε.Ε. τηρείται σε ψηφιακή πλατφόρμα του ΙΕΠ και αποτελεί βασικό εργαλείο για την οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση των επιμορφωτικών του δράσεων.

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν. 3966/2011 (Α' 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. την υπ' αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (Β' 5527): «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ), όπως ισχύει,
3. την υπ' αρ. πρωτ. 87038/Γ4/01-08-2023 (ΦΕΚ 819/τ. ΥΟΔΔ/09-08-2023) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) και ορισμός νέων»,
4. την υπ' αρ. 2341/12-03-2024 Απόφαση του Προέδρου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με θέμα «Τοποθέτηση υπαλλήλου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή, με πενταετή θητεία» (Υ.Ο.Δ.Δ. 317),
5. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρώπης, όπως ισχύουν,
7. τον ν. 4822 (Α' 135) Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,

8. την υπ' αρ. 119126/ΕΞ2021 (Β' 4498) Υπουργική Απόφαση του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 4403/2016 (Α' 125) «Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ και άλλες διατάξεις Υπ. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Τροποποίηση ν.4314/14, Α' 265)»,
10. τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και Συμπλήρωση Διατάξεων του ν.2190/1994 και άλλες διατάξεις» (Α' 206), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
11. τις διατάξεις του άρθρου 40 του ν. 5029/2023 (Α' 55) «Ζούμε αρμονικά μαζί-Σπάμε τη σιωπή. Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις»,
12. τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26) και του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (Α' 176), όπως ισχύουν,
13. τον ν. 4727/20 (Α' 184): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», ο οποίος αντικατέστησε τον ν. 3861/10 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
14. τον ν. 4624/2019 (Α' 137) περί «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
15. τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.),
16. τις διατάξεις του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 (Α' 85) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού συστήματος – Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις»,
17. τις διατάξεις του άρθρου 55 του ν. 4509/2017 (Α' 201) «Καταβολή ασφαλιστικών εισφορών στον ΕΦΚΑ», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του ν. 4578/2018 (Α' 200) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 75 του ν. 4826/2021 (Α' 160),
18. την υπ' αρ. 157460/ΕΞ2024/ΥΠΕΘΟΟ/25.10.2024 Εγκύκλιο του ΥΠΕΘΟΟ περί τήρησης της αρχής της αμεροληψίας και αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων,
19. το σύνολο των διατάξεων ασφαλιστικού, εργατικού και φορολογικού δικαίου που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και εάν δεν αναφέρονται ρητά,
20. τις διατάξεις του ν. 5128/2024 (Α' 1184), με τις οποίες συστήνεται στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) Μητρώο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Μητρώο Ε.Ε.),

21. τον υπ' αρ. πρωτ. 6642/07-05-2025 (ΑΔΑ: ΕΒΔΜΟΞΛΔ-9ΤΨ) Κανονισμό Διαχείρισης του Μητρώου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (ΚΔΜΕΕ) του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ),
22. το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύπτει για την εκάστοτε επιμόρφωση θα μπορεί να καλύπτεται από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΣΠΑ Εθνικό Σκέλος & Συγχρηματοδοτούμενα έργα), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων που διαχειρίζεται το ΙΕΠ, τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΙΕΠ κατόπιν έκτακτης επιχορήγησης από το ΥΠΑΙΘΑ,
23. την υπ' αρ. πρωτ. ΙΕΠ 45/ 21-08-2025 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με την οποία εγκρίθηκε η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
24. την υπ' αρ. πρωτ. ΙΕΠ 1998/20-08-2025 εισήγηση της Προϊσταμένης του Τμήματος Γ' Επιμόρφωσης και Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Έργου και Εκπαιδευτικών, Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής

**απευθύνει**

### **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

για υποβολή αιτήσεων για ένταξη στο Μητρώο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών σε εκπαιδευτικούς της δημόσιας και ιδιωτικής εκπαίδευσης (μόνιμους/ες, αναπληρωτές/τριες, συνταξιούχους), διδακτικό, επιστημονικό ή ερευνητικό προσωπικό Ανώτερων και Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ και ομότιμους/ες καθηγητές/τριες, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ), δημόσιους λειτουργούς και υπαλλήλους, υπαλλήλους νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, ιδιώτες με εξειδικευμένη επιστημονική, τεχνική ή άλλη ειδική κατάρτιση και πείρα συναφή προς το περιεχόμενο της επιμόρφωσης και τα επιμορφωτικά αντικείμενα, εμπειρογνώμονες.

## **1. Γενικά Στοιχεία - Δομή του Μητρώου**

Στο Μητρώο Ε.Ε. καταχωρίζονται τα προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών που υλοποιούνται ή δύναται να υλοποιηθούν από το ΙΕΠ, τόσο για τη δημόσια όσο και για την ιδιωτική εκπαίδευση, το διδακτικό προσωπικό των επιμορφώσεων, το εκπαιδευτικό υλικό, καθώς και κάθε άλλη βάση δεδομένων που σχετίζεται με το αντικείμενο της επιμόρφωσης. Τα μέλη του Μητρώου Ε.Ε. δύναται να συμμετέχουν στην υποστήριξη λοιπών δράσεων του ΙΕΠ, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΙΕΠ, συμμετέχοντας στην άσκηση επιμορφωτικού έργου, στη δημιουργία επιμορφωτικού υλικού, κλπ.

Το διδακτικό προσωπικό που καλείται να υλοποιήσει τις ως άνω δράσεις του ΙΕΠ, διακρίνεται σε κύριο και βοηθητικό. Το κύριο διδακτικό προσωπικό, εκτός από την υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου, δύναται να συμμετέχει στην ανίχνευση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών αναγκών, στο σχεδιασμό και την εκπόνηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, στη συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού, στην αξιολόγηση και την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων, στην παρακολούθηση και αξιολόγηση των εργασιών των εκπαιδευόμενων, στην εκτέλεση άλλων σχετικών εργασιών που ανατίθενται στο πλαίσιο των επιμορφώσεων. Ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος, μπορεί να διατίθεται βοηθητικό διδακτικό προσωπικό, κατόπιν εισήγησης του/της υπεύθυνου/ης του επιμορφωτικού προγράμματος (ΥΕΠ). Το βοηθητικό διδακτικό προσωπικό υποστηρίζει την προετοιμασία και οργάνωση των προγραμμάτων επιμόρφωσης, την υλοποίησή τους, καθώς και τον απολογισμό και την ανατροφοδότησή τους.

Η ένταξη στο Μητρώο Ε.Ε. γίνεται με ηλεκτρονική αίτηση και δημιουργία προσωπικού φακέλου (portfolio). Οι υποψήφιοι επιλέγουν έως έξι (6) από τις 35 Θεματικές Περιοχές (ΘΠ) των Επιστημονικών Πεδίων Εξειδίκευσης (ΕΠΕ), με βάση τα προσόντα και την εμπειρία τους, σύμφωνα με τον Πίνακα 1.

**Πίνακας 1. Επιστημονικά Πεδία Εξειδίκευσης (ΕΠΕ) και Θεματικές Περιοχές (ΘΠ)**

| A/A | Επιστημονικά Πεδία Εξειδίκευσης (ΕΠΕ)              | Θεματικές Περιοχές (ΘΠ)                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Διδασκαλία και μάθηση                              | 1. Διδακτική γνωστικών αντικειμένων<br>2. Αξιολόγηση μαθητών/τριών<br>3. Ανάπτυξη δεξιοτήτων του 21ου αιώνα<br>4. Προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων<br>5. Σχολικός επαγγελματικός προσανατολισμός<br>6. Επικοινωνία στην τάξη<br>7. Σύγχρονα μοντέλα διδασκαλίας |
| 2.  | Αειφόρος ανάπτυξη και ενεργός πολίτης              | 8. Ενεργός πολιτειότητα<br>9. Δικαιώματα (θέματα φύλου, κοινωνικές ανισότητες κ.ά.)<br>10. Εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφορία<br>11. Αγωγή υγείας/ ευεξία/ αθλητισμός<br>12. Οικονομική βιωσιμότητα/ επιχειρηματικότητα                                 |
| 3.  | Συμπεριληπτική εκπαίδευση                          | 13. Ειδική αγωγή<br>14. Ενταξιακή εκπαίδευση<br>15. Διαφοροποιημένη διδασκαλία<br>16. Διαπολιτισμική εκπαίδευση<br>17. Θέματα σχολικής ψυχολογίας<br>18. Σχολική βία και εκφοβισμός<br>19. Διαχείριση τάξης<br>20. Συνεργασία σχολείου και οικογένειας             |
| 4.  | Ψηφιακές τεχνολογίες                               | 21. ΤΠΕ (παιδαγωγική αξιοποίηση, ψηφιακός εγγραμματισμός κ.ά.)<br>22. Ηλεκτρονική και μεικτή μάθηση<br>23. Ρομποτική,<br>24. Διδασκαλία και δεδομένα<br>25. Κυβερνοασφάλεια/ασφάλεια στο διαδίκτυο<br>26. Ψηφιακή πολιτειότητα                                     |
| 5.  | Εκπαιδευτική ηγεσία και διοίκηση                   | 27. Εκπαιδευτική πολιτική<br>28. Οργάνωση και διοίκηση εκπαίδευσης<br>29. Εκπαιδευτική αξιολόγηση και ποιότητα<br>30. Εκπαιδευτική έρευνα και έρευνα δράση<br>31. Διαχείριση κρίσεων                                                                               |
| 6.  | Επαγγελματική ταυτότητα και ανάπτυξη εκπαιδευτικών | 32. Συμβουλευτική<br>33. Mentoring<br>34. Επαγγελματική εξέλιξη και ανάπτυξη<br>35. Κοινότητες μάθησης και πρακτικής                                                                                                                                               |

## **2. Δικαιούχοι – Διαδικασία Υποβολής Αίτησης**

Ειδικότερα, για την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήσεων ενδιαφερομένων για ένταξη στο Μητρώο Ε.Ε. του ΙΕΠ σύμφωνα με τον Κανονισμό Διαχείρισης του Μητρώου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών του ΙΕΠ, ισχύουν τα κάτωθι:

### **2.1. Δικαιούχοι αίτησης για ένταξη στο Μητρώο Ε.Ε. του ΙΕΠ είναι:**

- 2.1.1. εκπαιδευτικοί της δημόσιας και ιδιωτικής εκπαίδευσης (μόνιμοι, αναπληρωτές, συνταξιούχοι),
- 2.1.2. διδακτικό, επιστημονικό ή ερευνητικό προσωπικό Ανώτερων και Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ και ομότιμοι καθηγητές, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ),
- 2.1.3. δημόσιοι λειτουργοί και υπάλληλοι, υπάλληλοι νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου,
- 2.1.4. ιδιώτες με εξειδικευμένη επιστημονική, τεχνική ή άλλη ειδική κατάρτιση και πείρα συναφή προς το περιεχόμενο της επιμόρφωσης και τα επιμορφωτικά αντικείμενα, εμπειρογνώμονες.

Επισημαίνεται ότι η ιδιότητα που δηλώνεται πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

### **2.2. Διαδικασία υποβολής αίτησης για ένταξη στο Μητρώο Ε.Ε. του ΙΕΠ**

Πριν την υποβολή της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι/ες, θα πρέπει να έχουν συνδεθεί με τους προσωπικούς τους κωδικούς στη Δικτυακή Πύλη «Περσέας» στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<https://mitroo.iep.edu.gr>) και να έχουν συμπληρώσει στο portfolio τα προσωπικά τους στοιχεία καθώς και να αναρτήσουν τα αρχεία (αποδεικτικά/δικαιολογητικά) που επιθυμούν να συμπεριλάβουν στην αίτηση.

Για την υποβολή της αίτησης για ένταξη στο Μητρώο Ε.Ε. οι ενδιαφερόμενοι/ες, αφού μεταβούν στην Αρχική σελίδα της Δικτυακής Πύλης «Περσέας» επιλέγουν την αίτηση για ένταξη στο Μητρώο Ε.Ε. και ακολουθούν τα εξής βήματα:

- 2.2.1. Επιλέγουν επαγγελματική ιδιότητα
- 2.2.2. Επιλέγουν έως έξι (6) Θεματικές Περιοχές (ΘΠ) από τα διαθέσιμα Επιστημονικά Πεδία Εξειδίκευσης (ΕΠΕ), όπως παρουσιάζονται στον Πίνακα 1 ανωτέρω, για τις οποίες θεωρούν ότι μπορούν να προσφέρουν έργο βάσει των προσόντων και της εμπειρίας τους. Ειδικά για τη ΘΠ «Διδακτική γνωστικών αντικειμένων» δηλώνουν τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία θεωρούν ότι μπορούν να παρέχουν έργο
- 2.2.3. Επιλέγουν από το portfolio τα αρχεία (αποδεικτικά/δικαιολογητικά) που επιθυμούν, προκειμένου να τεκμηριώσουν την επιλογή / δήλωσή τους
- 2.2.4. Οριστικοποιούν την αίτησή τους, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής και να λάβει Αριθμό Πρωτοκόλλου η αίτησή τους.

Επισημάνσεις:

- Η ηλεκτρονική αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.
- Αντικατάσταση ή διόρθωση της αίτησης, καθώς και συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.
- Με την αίτηση ο/η ενδιαφερόμενος/η συμφωνεί ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων στο ΙΕΠ, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

### 3. Αξιολόγηση Αιτήσεων – Διαδικασίες Ένταξης & Κατάταξης – Αξιοποίηση του Μητρώου Ε.Ε. (Επιλογή & Ανάθεση Έργου)

#### 3.1. Αξιολόγηση αιτήσεων

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Κανονισμού Διαχείρισης του Μητρώου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (ΚΔΜΕΕ), συγκροτείται με απόφαση του ΔΣ του ΙΕΠ πενταμελής Επιτροπή Αξιολόγησης. Έργο της είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων και η εισήγηση για την ένταξη στο Μητρώο Ε.Ε. του ΙΕΠ. Η Επιτροπή απαρτίζεται από μέλη του ΙΕΠ και έχει ετήσια θητεία.

Κατά το στάδιο της αξιολόγησης των αιτήσεων για ένταξη στο Μητρώο Ε.Ε. του ΙΕΠ, η αρμόδια Επιτροπή αποκτά πρόσβαση στις αιτήσεις που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα. Μελετά τους φακέλους των υποψηφίων και έχει τη δυνατότητα να ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις ή δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης, τάσσοντας προς τούτο αποκλειστική προθεσμία, κατά την αποκλειστική της κρίση και ευχέρεια.

Στη συνέχεια, προβαίνει σε αποδοχή ή απόρριψη των επιλογών των αιτούντων/ουσών ή/και των αιτήσεων, λαμβάνοντας υπ' όψη τη συνολική εικόνα των υποψηφίων και την τεκμηρίωση της συνάφειας των προσόντων τους με τις επιλεγμένες ΘΠ σύμφωνα με τον Πίνακα 2.

**Πίνακας 2. Τεκμηρίωση συνάφειας για την ένταξη στο Μητρώο Ε.Ε. του ΙΕΠ**

| A/A | Κατηγορία τεκμηρίου                                                      | Τεκμήρια/έγγραφα                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Σπουδές                                                                  | Διδακτορικό/ Μεταπτυχιακό/ Πτυχίο ή Δίπλωμα                                        |
| 2.  | Επαγγελματική εμπειρία                                                   | Διδακτική προϋπηρεσία<br>Άλλη επαγγελματική προϋπηρεσία                            |
| 3.  | Συγγραφικό έργο                                                          | Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με σύστημα κριτών και ISBN                               |
| 4.  | Πραγματοποίηση επιμορφωτικού έργου μετά από ένταξη σε μητρώα επιμορφωτών | Βεβαίωση πραγματοποίησης επιμορφωτικού έργου μετά από ένταξη σε μητρώα επιμορφωτών |

Στη συνέχεια υποβάλλει Πρακτικό με τον προσωρινό πίνακα ένταξης, το οποίο διαβιβάζεται μέσω του Τμήματος Προμηθειών, Διαγωνισμών και Συμβάσεων στο ΔΣ του ΙΕΠ για έγκριση ένταξης των ενδιαφερομένων στο προσωρινό Μητρώο.

Ακολουθεί διάστημα πέντε (5) ημερών για υποβολή ενστάσεων και στη συνέχεια, εξέταση τυχόν ενστάσεων από αρμόδια/ες Επιτροπή/ές του ΙΕΠ και κατάρτιση οριστικού Πίνακα. Σε περίπτωση



άπρακτης παρέλευσης του ως άνω πενθημέρου, οριστικοποιείται ο Πίνακας και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<https://iep.edu.gr>) και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Κατά το στάδιο της κατάταξης στο Μητρώο Ε.Ε. του ΙΕΠ, τα μέλη που βρίσκονται στον οριστικοποιημένο από το ΔΣ του ΙΕΠ πίνακα, λαμβάνουν κατόπιν κλήρωσης τυχαίο αριθμό, ο οποίος θα λειτουργεί ως σειρά προτεραιότητας. Για τον σκοπό αυτό διενεργείται δημόσια κλήρωση από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης. Το ΔΣ μετά από εισήγηση του αρμοδίου τμήματος του ΙΕΠ ορίζει την ημέρα και την ώρα διενέργειας της κλήρωσης και το αρμόδιο τμήμα ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής και μεριμνά για την ανάρτηση της ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<https://iep.edu.gr>). Οι υποψήφιοι δύνανται να παρακολουθήσουν τη διαδικασία εξ αποστάσεως σε ζωντανή σύνδεση. Μετά τη διενέργεια της κλήρωσης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό με τα αποτελέσματα το οποίο διαβιβάζεται στο αρμόδιο τμήμα του ΙΕΠ, κατατίθεται προς έγκριση στο ΔΣ του ΙΕΠ και μετά την έγκρισή του αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ. Επισημαίνεται ότι επί της σχετικής απόφασης του ΔΣ του ΙΕΠ σχετικά με την κατάταξη των ενταγμένων στο Μητρώο Ε.Ε. δεν υπάρχει δυνατότητα ένστασης.

Το ενιαίο Μητρώο Ε.Ε. περιλαμβάνει και τις ΕΠΕ και τις ΘΠ, οι οποίες έχουν αναγνωριστεί ως συναφείς ανά μέλος του Μητρώου.

Η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται για όλα τα μέλη του Μητρώου κάθε φορά που ενεργοποιείται πρόσκληση για ένταξη/επικαιροποίηση.

### **3.2. Διαδικασία επιλογής των μελών του Μητρώου Ε.Ε. για ανάθεση επιμορφωτικού και λοιπού έργου**

Η επιλογή των μελών του Μητρώου Ε.Ε. για ανάθεση επιμορφωτικού και λοιπού έργου γίνεται με βάση όσα ορίζονται στο Άρθρο 8 του Κανονισμού Διαχείρισης του Μητρώου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (ΚΔΜΕΕ) του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ). Ειδικότερα, μετά από Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή/και δήλωση διαθεσιμότητας για συγκεκριμένο αντικείμενο, στην οποία περιγράφονται αναλυτικά όλοι οι όροι και οι προϋποθέσεις, τα παραδοτέα, ο χρόνος υλοποίησης, η αμοιβή, κ.λπ., τα υποψήφια μέλη του Μητρώου ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο τρόπο και δηλώνουν τη διαθεσιμότητά τους. Στη συνέχεια ο/η Υπεύθυνος του Επιμορφωτικού Προγράμματος (ΥΕΠ) καταρτίζει πίνακα με τους υποψηφίους με τη σειρά που έχουν στο Μητρώο και ακολουθεί η εισήγησή του προς το ΔΣ του ΙΕΠ σχετικά με την επιλογή των υποψηφίων με ποσοστό 80% από μέλη του Μητρώου που έχουν παράσχει επιμορφωτικό έργο και έχουν αξιολογηθεί γι' αυτό στο πλαίσιό του σύμφωνα με το παρακάτω άρθρο (3) και 20% από μέλη του Μητρώου που δεν έχουν παράσχει.

Επισημαίνεται ότι ανάλογα με την ύπαρξη επαρκούς αριθμού συμμετεχόντων/ουσών ανά θεματική περιοχή και τη διαθεσιμότητά τους καθώς και με την αναγκαιότητα εξεύρεσης συγκεκριμένης ειδικότητας ή κατηγορίας επαγγελματικής θέσης λόγω της ειδικής φύσης του υπό ανάθεση έργου, το αρμόδιο όργανο μπορεί να απευθύνει πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος, κατά την αποκλειστική κρίση του, και σε άλλα ενταγμένα μέλη του Μητρώου που δεν έχουν δηλώσει τη συγκεκριμένη ΘΠ του ίδιου ή και άλλου ΕΠΕ.

### 3.3. Κατάταξη των μελών του Μητρώου Ε.Ε. βάσει της αξιολόγησης του επιμορφωτικού τους έργου

Μετά την ολοκλήρωση κάθε επιμορφωτικού προγράμματος, οι επιμορφωτές/τριες που το υλοποίησαν αξιολογούνται και βαθμολογούνται με άριστα το 10:

- Α. Από τους/τις επιμορφούμενους/ες, και
- Β. Από τον/την υπεύθυνο/η του επιμορφωτικού προγράμματος (ΥΕΠ).

Μετά την ολοκλήρωση τουλάχιστον 10 ωρών επιμορφωτικού έργου, το σύστημα υπολογίζει αυτόματα τον μέσο όρο της βαθμολογίας από τους/τις επιμορφούμενους/ες (α), ο οποίος πολλαπλασιάζεται με 8. Στη βαθμολογία αυτή, προστίθεται η βαθμολογία από τον/την ΥΕΠ (β), η οποία πολλαπλασιάζεται με 2.

**Πίνακας 3: Βαθμολογία βάσει της αξιολόγησης του επιμορφωτικού έργου των μελών του Μητρώου Ε.Ε.**

| Βαθμολογία                                                                                         | Ανώτατος βαθμός |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες<br>(ελάχιστος αριθμός ωρών για την καταχώρηση της βαθμολογίας: 10) | 80              |
| Από τον/την ΥΕΠ                                                                                    | 20              |
| <b>Σύνολο</b>                                                                                      | <b>100</b>      |

Για τα μέλη του Μητρώου Ε.Ε. που θα παράσχουν επιμορφωτικό έργο σε περισσότερα από ένα προγράμματα, ο μέσος όρος υπολογίζεται με βάση το σύνολο των επιμορφωτικών ωρών του μέλους. Η βαθμολογία θα υπολογίζεται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση κάθε επιμορφωτικού προγράμματος και εφόσον έχουν συμπληρωθεί τουλάχιστον 10 ώρες επιμορφωτικού έργου.

Σε περίπτωση που επιμορφωτής/τρια συγκεντρώσει μέσο όρο βαθμολογίας από τους/τις επιμορφούμενους/ες κάτω από 8,5 (και εφόσον αφορά στην παροχή τουλάχιστον 10 ωρών επιμορφωτικού έργου), το μέλος του Μητρώου αποκλείεται από την ανάληψη επιμορφωτικού προγράμματος για τα επόμενα δύο (2) έτη από την ημερομηνία της εν λόγω αξιολόγησης. Για το διάστημα αυτό ο επιμορφωτής/τρια θεωρείται ότι τίθεται σε υποχρεωτική αναστολή ανάθεσης επιμορφωτικού έργου.

Σε κάθε πρόσκληση για επιμορφωτικό πρόγραμμα προβλέπεται ποσοστιαία κατανομή 20% για νέους/ες επιμορφωτές/τριες, δηλαδή για άτομα που δεν έχουν προσφέρει επιμορφωτικό έργο που να έχει αξιολογηθεί. Εάν το ποσοστό δεν αντιστοιχεί σε ακέραιο αριθμό, γίνεται στρογγυλοποίηση στον πλησιέστερο ακέραιο, με ελάχιστο αριθμό το 1, εφόσον το πρόγραμμα περιλαμβάνει τουλάχιστον 2 επιμορφωτές/τριες.

Οι επιμορφωτές/τριες – εμπειρογνώμονες «Μέλη του Μητρώου από Πρωτόκολλο Συνεργασίας» καθώς και διακεκριμένα στελέχη, επιστήμονες ή πρόσωπα υψηλού κύρους «Ειδικά Μέλη του Μητρώου χωρίς Αποζημίωση» εξαιρούνται από τις παραπάνω διαδικασίες επιλογής. Εντούτοις δεν αποκλείεται η ένταξή τους στο Μητρώο Ε.Ε., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με το Άρθρο 6 του Κανονισμού (ΚΔΜΕΕ) του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ).



Τα μέλη του Μητρώου Ε.Ε. στα οποία ανατίθεται έργο λαμβάνουν ωριαία αποζημίωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 9 του Κανονισμού Διαχείρισης του Μητρώου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (ΚΔΜΕΕ) του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ). Η αποζημίωση αφορά κυρίως διδακτικό/επιμορφωτικό έργο, ενώ για άλλα είδη έργων, ο υπολογισμός γίνεται με αντιστοίχιση σε ώρες επιμόρφωσης. Για την αμειβόμενη συμμετοχή ορίζεται ανώτατο όριο 21 ωρών ανά μήνα (ή 63 ώρες ανά τρίμηνο). Δημόσιοι υπάλληλοι που συμμετέχουν στο Μητρώο οφείλουν να εξασφαλίσουν άδεια για άσκηση ιδιωτικού έργου, εφόσον απαιτείται, και η αμοιβή τους υπόκειται στα προβλεπόμενα της σχετικής νομοθεσίας.

Επισημαίνεται ότι οι ειδικότεροι όροι σχετικά με την αποζημίωση θα προβλέπονται αναλυτικά στις αντίστοιχες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος/δηλώσεις διαθεσιμότητας που πρόκειται να δημοσιευτούν από το ΙΕΠ.

### **3.4. Διαγραφή από το Μητρώο Ε.Ε. του ΙΕΠ**

Τα μέλη του Μητρώου Ε.Ε. διαγράφονται με σχετική απόφαση του ΔΣ του ΙΕΠ είτε μετά από σχετική αίτησή τους, είτε για σοβαρή παραβίαση των προβλεπόμενων καθηκόντων και υποχρεώσεών τους, ή στο πλαίσιο διαδικασίας εκκαθάρισης των ενεργών και ανενεργών μελών του (βλ. Άρθρο 10 του ΚΔΜΕΕ).

### **3.5. Καθήκοντα, υποχρεώσεις και αξιολόγηση μελών του Μητρώου Ε.Ε. του ΙΕΠ στα οποία ανατίθεται διδακτικό/επιμορφωτικό έργο**

Κάθε μέλος του Μητρώου Ε.Ε. αποδέχεται αυτοδίκαια, ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους του Κανονισμού Διαχείρισης του Μητρώου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (ΚΔΜΕΕ) του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ). Υποχρεούται επίσης να συμμορφώνεται στις αποφάσεις του ΔΣ του ΙΕΠ, με τις οποίες δύναται να καθορίζεται κάθε περαιτέρω λεπτομέρεια και οδηγία. Υποχρεούται επιπλέον, να συνεργάζεται με τον/την Υπεύθυνο/η Επιμόρφωσης, να τηρεί τα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα και να υποβάλλει έγκαιρα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και διοικητικά έγγραφα, όπως ορίζονται στο Άρθρο 11 του Κανονισμού.

Οι επιμορφωτές/τριες αξιολογούνται τόσο από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες όσο και από τον/την Υπεύθυνο/η Επιμόρφωσης, με βάση την ποιότητα του έργου τους και τη συνέπειά τους στις υποχρεώσεις τους. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων συνεκτιμώνται για μελλοντικές αναθέσεις έργου, σύμφωνα με το Άρθρο 12 του Κανονισμού.

### **3.6. Βασικές Επισημάνσεις**

- Για την υποβολή αίτησης ένταξης στο Μητρώο Ε.Ε. ή για επικαιροποίηση προηγούμενης αίτησης, το Μητρώο ενεργοποιείται ανά διαστήματα που καθορίζονται από το ΔΣ του ΙΕΠ, λαμβάνοντας υπ' όψη τις εκάστοτε ανάγκες.
- Το διδακτικό προσωπικό του Μητρώου Ε.Ε. του ΙΕΠ δεν είναι μόνιμο.
- Όλοι οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να αναρτήσουν στο portfolio του ΙΕΠ αποδεικτικά παραστατικά του επιστημονικού/γνωστικού αντικειμένου και της σχετικής εμπειρίας που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της συνάφειας των επιλογών τους.

- Τα μέλη του ΙΕΠ δύνανται να υποβάλουν αίτηση για ένταξη στο Μητρώο Ε.Ε. Μετά την αποχώρηση από τον φορέα, τα ενταγμένα μέλη χάνουν το δικαίωμα ανάθεσης έργου έναρξης-λήξης.
- Ο «προσωπικός φάκελος» (portfolio) του Μητρώου Ε.Ε. παραμένει διαρκώς ενεργός για την καταχώριση στοιχείων από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες. Ωστόσο, η καταχώριση αυτή καθ' εαυτή, δεν συνιστά αίτηση ένταξης στο Μητρώο.
- Η αίτηση επικαιροποίησης στοιχείων προηγούμενης αίτησης θεωρείται ως νέα αίτηση.
- Οι ΕΠΕ και οι ΘΠ δύνανται να επικαιροποιούνται με απόφαση του ΔΣ του ΙΕΠ.
- Το ΙΕΠ δεν δεσμεύεται για την υποχρεωτική αξιοποίηση όλων των ενταγμένων στο Μητρώο Ε.Ε.
- Πάσης φύσεως ζητήματα που αφορούν ή ανακύπτουν σχετικά με τη λειτουργία και διαχείριση του Μητρώου Ε.Ε. του ΙΕΠ καθώς και με την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των επιμορφωτικών προγραμμάτων και λοιπών δράσεων του ΙΕΠ που υλοποιούνται ή υποστηρίζονται από το Μητρώο Ε.Ε., συμπεριλαμβανομένης της παροχής οδηγιών, ρυθμίζονται με απόφαση του ΔΣ του ΙΕΠ.

#### 4. Προθεσμία Υποβολής Αίτησης - Ενστάσεις

##### 4.1. Προθεσμία

Οι ενδιαφερόμενοι/ες που επιθυμούν να ενταχθούν στο ανωτέρω Μητρώο καλούνται να υποβάλουν αίτηση μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας του ΙΕΠ, στη διεύθυνση: <https://mitroo.iep.edu.gr/home> από 25-08-2025 έως 22-09-2025 και μέχρι τις 15:00, αφού συνδεθούν με τους προσωπικούς τους κωδικούς. Θα πρέπει να συμπληρώσουν αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα απαραίτητα πεδία, με τα αντίστοιχα τεκμήρια όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση, αφού προηγουμένως διαβάσουν τις σχετικές οδηγίες υποβολής αιτήσεων που βρίσκονται αναρτημένες.

- Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν οριστικοποιηθεί η αίτηση, η αίτηση δεν αξιολογείται.
- Αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικώς, με e-mail ή υποβάλλονται ιδιοχείρως δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

##### 4.2. Δικαιολογητικά

###### 4.2.1. Ιδιότητα δικαιούχου αίτησης

Στον Πίνακα 4 καταγράφονται οι βεβαιώσεις ανά ιδιότητα δικαιούχου αίτησης.

**Πίνακας 4: Βεβαιώσεις ανά ιδιότητα δικαιούχου αίτησης**

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Εκπαιδευτικοί της δημόσιας και ιδιωτικής εκπαίδευσης (μόνιμοι, αναπληρωτές, συνταξιούχοι)                                                                   | Βεβαίωση της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία θα αναφέρεται η ιδιότητα και η διδακτική προϋπηρεσία του αιτούντος. |
| Διδακτικό, επιστημονικό ή ερευνητικό προσωπικό Ανώτερων και Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ και ομότιμοι καθηγητές, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ) | Βεβαίωση από το αντίστοιχο εκπαιδευτικό ίδρυμα, στην οποία θα αναφέρεται η τρέχουσα ιδιότητα και το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει.                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Δημόσιοι λειτουργοί και υπάλληλοι, υπάλληλοι νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου (υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή σε φορείς του άρθρου 1 του ν. 2527/1997) | Βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία προκύπτει με σαφήνεια η ιδιότητα, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παράσχεται.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ιδιώτες με εξειδικευμένη επιστημονική, τεχνική ή άλλη ειδική κατάρτιση και πείρα συναφή προς το περιεχόμενο της επιμόρφωσης και τα επιμορφωτικά αντικείμενα, εμπειρογνώμονες                                                                                                                                 | <p>Α. Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία παράσχεται στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια η ιδιότητα του αιτούντος και το είδος της εργασίας.</p> <p>Β. Όταν η επαγγελματική προϋπηρεσία αφορά την άσκηση ελεύθερου/ης επαγγελματία: Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται η ιδιότητα και το είδος της εργασίας, που θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συνοδευόμενη από μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται: α) από τα δελτία παροχής υπηρεσιών ή/και β) από βεβαίωση καλής εκτέλεσης.</p> |

#### 4.2.2. Τεκμήρια συνάφειας

Στον Πίνακα 5 καταγράφονται τα τεκμήρια συνάφειας.

**Πίνακας 5: Τεκμήρια συνάφειας**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Σπουδές                | Αντίγραφο Διδακτορικού/Μεταπτυχιακού/Πτυχίου ή Διπλώματος. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω έχουν χορηγηθεί στην αλλοδαπή, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τον τίτλο τους, απλό αντίγραφο της πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αντίστοιχο αρμόδιο φορέα για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Επαγγελματική εμπειρία | <p>Α. Διδακτική προϋπηρεσία: Βεβαίωση της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία θα αναφέρεται η ιδιότητα και η διδακτική προϋπηρεσία του αιτούντος ή/και Βεβαίωση από Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. ή/και Βεβαίωση από εκπαιδευτικό ίδρυμα/φορέα εκπαίδευσης όπου αναφέρεται με σαφήνεια το αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Β. Άλλη επαγγελματική προϋπηρεσία:</p> <p>Β1. Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία παράσχεται σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή σε φορείς του άρθρου 1 του ν. 2527/1997): Βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία προκύπτει με σαφήνεια το είδος και το αντικείμενο της</p> |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | <p>εργασίας που παράσχεται/παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.</p> <p>B2. Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία παράσχεται στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας.</p> <p>B3. Όταν η επαγγελματική προϋπηρεσία αφορά την άσκηση ελεύθερου/ης επαγγελματία: Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται η ιδιότητα και το είδος της εργασίας, που θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συνοδευόμενη από μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται: α) από τα δελτία παροχής υπηρεσιών ή/και β) από βεβαίωση καλής εκτέλεσης.</p> |
| Συγγραφικό έργο (δημοσιεύσεις σε Περιοδικά με Σύστημα Κριτών και ISBN, συναφείς με τις επιλεγμένες ΘΠ) | <p>Για κάθε δημοσίευση, αναρτάται ενιαίο αρχείου PDF αποτελούμενο από:</p> <p>A. το εξώφυλλο του τόμου και της σελίδας όπου αναγράφεται το ISBN,</p> <p>B. τη σελίδα των περιεχομένων όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου/ας,</p> <p>Γ. την 1η σελίδα του δημοσιευμένου άρθρου.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Πραγματοποίηση επιμορφωτικού έργου μετά από ένταξη σε μητρώα επιμορφωτών                               | <p>A. Για επιμορφωτικό έργο που υλοποίησε ο/η υποψήφιος/α μέσω των μητρώων του ΙΕΠ και του ΕΚΔΔΑ: Βεβαίωση του φορέα υλοποίησης από την οποία προκύπτει το αντικείμενο και η διάρκεια υλοποίησης έργου επιμορφωτή/τριας.</p> <p>B. Για επιμορφωτικό έργο που υλοποίησε ο/η υποψήφιος/α μέσω άλλων μητρώων: Βεβαίωση του φορέα υλοποίησης από την οποία προκύπτει το αντικείμενο και η διάρκεια υλοποίησης έργου επιμορφωτή/τριας συνοδευόμενη από βεβαίωσης ένταξης στο σχετικό μητρώο.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 4.2.3. Επισημάνσεις

- Σημειώνεται ότι θα απορρίπτονται αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα ως άνω δικαιολογητικά. Είναι στη διακριτική ευχέρεια και αποκλειστική κρίση των Επιτροπών αξιολόγησης αιτήσεων να ζητήσουν διευκρινίσεις ή/και κάθε έγγραφο που κρίνουν απαραίτητο για την αξιολόγηση της αίτησης και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που τάσσει η Επιτροπή.
- Τα δικαιολογητικά για την ιδιότητα του αιτούντος πρέπει να δηλώνουν ότι η ιδιότητα ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.
- Στην περίπτωση που ένα και μόνο δικαιολογητικό τεκμηριώνει περισσότερες της μιας επιλογής είναι απαραίτητο το εν λόγω δικαιολογητικό να υποβληθεί τόσες φορές όσες οι επιλογές που τεκμηριώνει.
- Δεν γίνονται αποδεκτές βεβαιώσεις άσκησης επιμορφωτικού έργου που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση του Πίνακα 2 της Ενότητας Γ της παρούσης.

#### 4.3. Ενστάσεις

Οι ενδιαφερόμενοι/ες δύνανται να υποβάλουν ενστάσεις, της ψηφιακής πλατφόρμας του ΙΕΠ, στη διεύθυνση: <https://mitroo.iep.edu.gr/home> εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης του προσωρινού πίνακα επιλογής από καταχθέντες/είσες στο Μητρώο Ε.Ε. με απόφαση του ΔΣ του ΙΕΠ, σύμφωνα με το Άρθρο 14 του Κανονισμού Διαχείρισης του Μητρώου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (ΚΔΜΕΕ). Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

Επισημαίνεται ότι ενστάσεις δύνανται να υποβληθούν μόνο κατά τη διαδικασία ένταξης στο Μητρώο Ε.Ε. και όχι ως προς την κατάταξη στους πίνακες του Μητρώου Ε.Ε.

#### 5. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Κανονισμό Διαχείρισης του Μητρώου Επιμόρφωσης, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επισκεφθούν την επίσημη ιστοσελίδα του ΙΕΠ στον σύνδεσμο: [https://www.iep.edu.gr/archiki\\_pili\\_epaggelmatikis\\_anaptiksis/](https://www.iep.edu.gr/archiki_pili_epaggelmatikis_anaptiksis/)

Για διευκρινίσεις και πρόσθετες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο helpdesk του ΙΕΠ: <https://support.iep.edu.gr/open.php?topicId=46>.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»,
- στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ, μαζί με όλα τα σχετικά με το Μητρώο Ε.Ε. (Διευκρινίσεις, Ανακοινώσεις, Αποφάσεις).

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΙΕΠ**

**Επικ. Καθηγητής Σπυρίδων Δουκάκης**