

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΠΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ/ΡΙΕΣ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Τα αρχεία που μεταφορτώνετε θα εμφανίζονται σε στήλη δεξιά από την περιγραφή της εκάστοτε κατηγορίας, θα πρέπει είναι **μόνο τύπου PDF και έως 2 megabyte μέγεθος**. Σε κάθε κατηγορία, μπορείτε να μεταφορτώσετε όσα αρχεία επιθυμείτε. Σε περίπτωση που μεταφορτώσατε λανθασμένα κάποιο αρχείο μπορείτε να το διαγράψετε χρησιμοποιώντας το εικονίδιο της διαγραφής που εμφανίζεται δίπλα από το κάθε παραστατικό.

## 1. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να εισέλθετε στην πλατφόρμα αιτήσεων ακολουθείτε τη διαδρομή

[www.gov.gr](http://www.gov.gr) → ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -> ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ → Επιλογή Υποδιευθυντών/τριών και Προϊσταμένων Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων

Εναλλακτικά μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον σύνδεσμο:

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/epaggelmaties-ekpaideuses/vice-principal-head>



The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there is a search bar with the text "Αναζητήστε εδώ ...". Below the search bar, the breadcrumb navigation path is displayed: "Αρχική > Εκπαίδευση > Επαγγελματίες εκπαίδευσης > Επιλογή Υποδιευθυντών/τριών και Προϊσταμένων Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων". The main content area features a large heading: "Επιλογή Υποδιευθυντών/τριών και Προϊσταμένων Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων". Below the heading, there is a paragraph: "Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση συμμετοχής για την επιλογή Υποδιευθυντών/τριών και Προϊσταμένων στα Προτύπα και Πειραματικά Σχολεία." followed by a list of requirements: "Θα χρειαστεί να:" and a bulleted list: "• συμπληρώσετε τους κωδικούς σας στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο", "• επισυνάψετε τα απαραίτητα **δικαιολογητικά**". To the right of the main content, there is a section titled "Χρήσιμοι σύνδεσμοι" with a list of links: "> Ανακοινώσεις", "> Επικοινωνία", "> Νομοθετικό πλαίσιο", and "> Οδηγίες χρήσης". At the bottom of the main content area, there is a box with the text: "Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων ξεκινάει τη Δευτέρα 9.10.2023 και λήγει την Τετάρτη 18.10.2023." and a blue button with the text "Είσοδος στην υπηρεσία" and a right-pointing arrow.

Θα χρειαστείτε τους κωδικούς πρόσβασης στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.) που διαθέτετε.

Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Αίτησης  
για πλήρωση των θέσεων Υποδιευθυντών/ντριών Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων και Προϊσταμένων Πειραματικών Σχολείων

Για να προχωρήσετε θα πρέπει να συνδεθείτε με τον λογαριασμό που διαθέτετε στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.

Τα στοιχεία που θα χρησιμοποιηθούν/αποθηκευτούν στο σύστημα είναι τα **Επώνυμο\***, **Όνομα\***, **Πατρώνυμο\***, **Αριθμός Μητρώου\***, **Ειδικότητα\***, **Email\***, **Τηλέφωνο** και **ΑΦΜ**. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να είναι ενημερωμένα στο ΠΣΔ διαφορετικά δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης.

Μπορείτε να δείτε τη σχετική πρόσκληση για τους Υποδιευθυντές [εδώ](#) και για του Προϊσταμένους [εδώ](#).

Για τις οδηγίες υποβολής της αίτησης δείτε [εδώ](#).

Για τεχνική υποστήριξη μπορείτε να επικοινωνείτε στο [aitiseispps@minedu.gov.gr](mailto:aitiseispps@minedu.gov.gr)

**Προθεσμία υποβολής αιτήσεων**  
**Δευτέρα 9 Οκτωβρίου 2023 έως τη Τετάρτη 18 Οκτωβρίου 2023 και ώρα 15:00**

[Είσοδος με ΠΣΔ](#)

Πατώντας το κουμπί **ΕΙΣΟΔΟΣ με ΠΣΔ**, γίνεται ανακατεύθυνση στην αρχική σελίδα πιστοποίησης του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.).

 **Greek School Network**  
Network for Education

Ινστιτούτο εκπαιδευτικής πολιτικής

Όνομα χρήστη

Κωδικός

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης  
Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

[Σύνδεση](#)

Το περιβάλλον της αίτησης είναι το ακόλουθο:

Φάση 1

Προσοχή! Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων λήγει στις 18/10/2023 15:00

1. Τίτλοι σπουδών

2. Επιμορφώσεις

3. Γνώση ξένων γλωσσών

4α. Συγγραφικό – Ερευνητικό έργο (βιβλία-πρακτικά συνεδρίων-διδακτικό και επιμορφωτικό υλικό)

4β. Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά

5α. Διδακτικό έργο στην ανώτατη εκπαίδευση

5β. Διδακτική εμπειρία - Παροχή Επιμορφωτικού έργου - Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα

6. Συμβουλευτική - καθοδηγητική εμπειρία

7. Διοικητική υποστηρικτική εμπειρία

8. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

Υποβάλλετε αίτηση μόνο για τη σχολική μονάδα στην οποία ανήκετε με Επί Θητεία

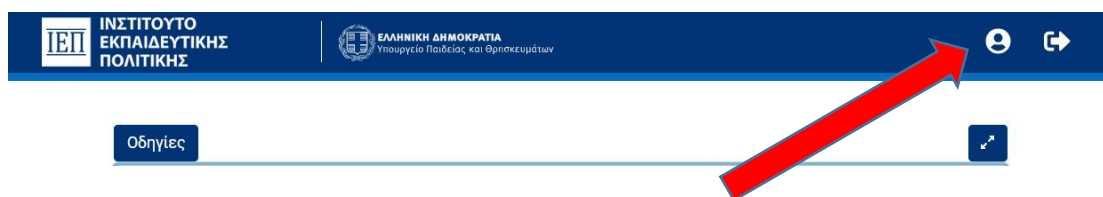
Σχολική Μονάδα

2ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Υποβολή

## 2. ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΦΙΛ

Για να δείτε τα στοιχεία σας που θα καταχωρηθούν στην αίτηση, επιλέξτε το εικονίδιο του προφίλ στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης



Τα στοιχεία του προφίλ αντλούνται από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.).

Το προφίλ μου

Username

Επώνυμο

Όνομα

Πατρώνυμο

ΑΦΜ

Αριθμός Μητρώου

Ειδικότητα

email

Τηλέφωνο

Τα στοιχεία σας αντλούνται από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την εν λόγω τεχνική υποστήριξη.

Κλείσιμο

### 3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Το περιβάλλον της αίτησης είναι το ακόλουθο:

Φάση 1

Προσοχή! Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων λήγει στις 18/10/2023 15:00

1. Τίτλοι σπουδών

2. Επιμορφώσεις

3. Γνώση ξένων γλωσσών

4α. Συγγραφικό - Ερευνητικό έργο (βιβλία-πρακτικά συνεδρίων-διδακτικό και επιμορφωτικό υλικό)

4β. Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά

5α. Διδακτικό έργο στην ανώτατη εκπαίδευση

5β. Διδακτική εμπειρία - Παροχή Επιμορφωτικού έργου - Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα

6. Συμβουλευτική - καθοδηγητική εμπειρία

7. Διοικητική υποστηρικτική εμπειρία

8. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

Υποβάλλετε αίτηση μόνο για τη σχολική μονάδα στην οποία ανήκετε με Επί Θεσία

Σχολική Μονάδα

2ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Υποβολή

Σε κάθε μια από τις 7 ενότητες εμφανίζονται πεδία στα οποία μπορείτε να αναρτήσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών σας προσόντων.

Αναρτάτε για κάθε πεδίο της αίτησης το αντίστοιχο δικαιολογητικό πατώντας ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ.

Φύση 1

Προσοχή! Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων λήγει στις 18/10/2023 15:00

### 1. Τίτλοι σπουδών

Διδακτορικό δίπλωμα, αναγνωρισμένο ως συναφές με το αντικείμενο απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4354/2015 (Α' 176)

Διδακτορικό δίπλωμα, το οποίο δεν είναι αναγνωρισμένο ως συναφές με το αντικείμενο απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4354/2015 (Α' 176) ή δεύτερο διδακτορικό δίπλωμα

Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών αναγνωρισμένος ως συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4354/2015 ή συναφής μεταπτυχιακός τίτλος που ενσωματώνεται στον βασικό τίτλο σπουδών κατά την έννοια του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114) (integrated master)

Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ο οποίος δεν είναι αναγνωρισμένος ως συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4354/2015 ή μεταπτυχιακός τίτλος που ενσωματώνεται στον βασικό τίτλο σπουδών κατά την έννοια του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114) (integrated master) ο οποίος δεν είναι αναγνωρισμένος ως συναφής ή δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών

Τίτλος διδασκαλείου μεταπτυχιασών

Δεύτερο πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης τετραετούς φοίτησης

Δεύτερο πτυχίο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης διάρκειας φοίτησης μικρότερης των τεσσάρων (4) ετών

Επιτυχής αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)

Τρίτο πτυχίο

### 2. Επιμορφώσεις

#### 2. Γνώση ξένων γλωσσών

#### 4α. Συγγραφικό - Ερευνητικό έργο (βιβλία-πρακτικά συνεδρίων-διδακτικά και επιμορφωτικά υλικά)

#### 4β. Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά

#### 5α. Διδακτικό έργο στην ανώτατη εκπαίδευση

- Προσοχή! Τα δικαιολογητικά αναρτώνται στις αντίστοιχες κατηγορίες παραστατικών (πχ διδακτορικό δίπλωμα που φέρει ο υποψήφιος θα πρέπει να αναρτηθεί στην κατηγορία "Διδακτορικό δίπλωμα" της ομάδας παραστατικών "Τίτλοι Σπουδών"), ώστε να διευκολυνθεί η επιτροπή στην συνεκτίμηση των προσόντων κατά την διαμόρφωση της πρότασης της για τον υποδιευθυντή ή προϊστάμενο της οικείας σχολικής μονάδας
- Σε κάθε ομάδα παραστατικών (πχ Τίτλοι Σπουδών) ανεβάζετε ένα ή και περισσότερα δικαιολογητικά χρησιμοποιώντας το κουμπί "Προσθήκη αρχείου".
- Τα αρχεία που μεταφορτώνετε θα εμφανίζονται σε στήλη δεξιά από την περιγραφή της εκάστοτε κατηγορίας, θα πρέπει είναι **μόνο τύπου PDF και έως 2 megabyte μέγεθος**. Σε κάθε κατηγορία, μπορείτε να μεταφορτώσετε όσα αρχεία επιθυμείτε. Σε περίπτωση που μεταφορτώσατε λανθασμένα κάποιο αρχείο μπορείτε να το διαγράψετε χρησιμοποιώντας το εικονίδιο της διαγραφής που εμφανίζεται δίπλα από το κάθε παραστατικό.
- Τα αρχεία που έχετε μεταφορτώσει ήδη δεν χάνονται κατά την έξοδό σας από το σύστημα, δηλαδή μπορείτε να επεξεργαστείτε τις κατηγορίες και τα δικαιολογητικά κατά τις επόμενες εισόδους σας στη πλατφόρμα και για όσο χρόνο διαρκεί η υποβολή των αιτήσεων ή **μέχρι την οριστική υποβολή της φόρμας**.
- Προσοχή! Η αίτησή σας είναι έγκυρη μόνο εφόσον προχωρήσετε σε υποβολή της αντίστοιχης φόρμας. Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης δεν μπορείτε να επιφέρετε ουδεμία τροποποίηση στα δηλωθέντα στοιχεία

Στο κατώτερο μέρος της αίτησης (αριθμός 8) βρίσκονται τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα
2. Υπεύθυνη Δήλωση
3. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών (Π.Υ.Μ.)

### 8. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

Βιογραφικό σημείωμα

Στο βιογραφικό θα πρέπει να αναγράφονται οι τίτλοι σπουδών, οι επιμορφώσεις, η γνώση ξένων γλωσσών, το συγγραφικό και ερευνητικό έργο, η διδακτική εμπειρία, η συμβουλευτική - καθοδηγητική εμπειρία και η διοικητική - υποστηρικτική εμπειρία.

[Προσθήκη αρχείου](#)

Υπεύθυνη Δήλωση

Η υπεύθυνη δήλωση εκδίδεται από το gov.gr και με την οποία βεβαιώνεται :

α) ότι ο/η εκπαιδευτικός δεν διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 1 του άρθρου 78 του ν. 4997/2022, δεν τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) ή δεν του/της έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ίδιου κώδικα,

β) η γνησιότητα και αλήθεια των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και των αναφερόμενων στο βιογραφικό σημείωμα,

γ) ότι ο/η εκπαιδευτικός δεν έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του/της ως στέλεχος της εκπαίδευσης σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 44 του ν.4823/2021 τα τέσσερα τελευταία έτη,

δ) ότι ο/η εκπαιδευτικός δεν αποχωρεί υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων,

ε) ότι κατά το τρέχον σχολικό έτος υπηρετεί με θητεία στο Π.Σ. ή Π.Ε.Σ.

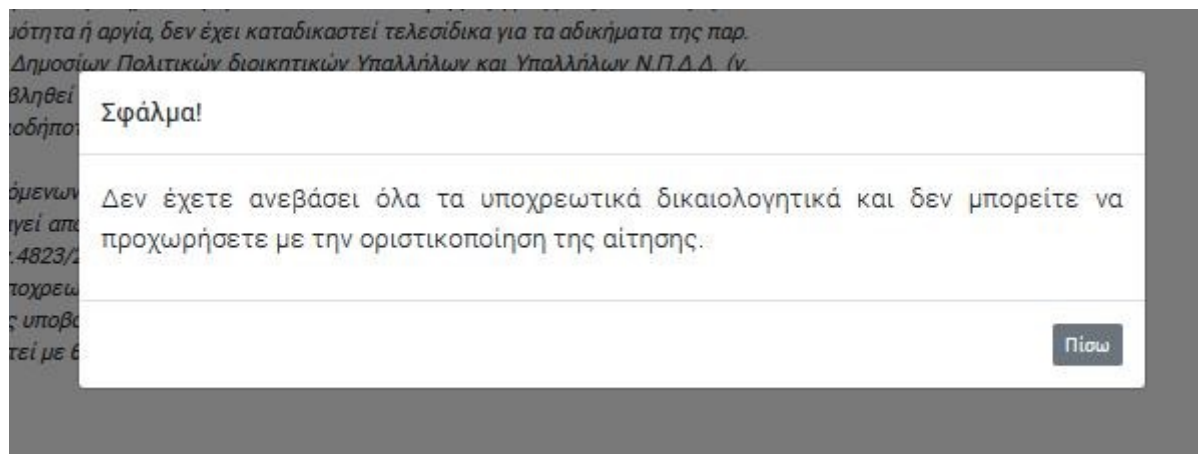
[Προσθήκη αρχείου](#)

Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών

Όπου βεβαιώνονται και τα έτη διδακτικής υπηρεσίας και η βαθμίδα εκπαίδευσης στην οποία έχουν διανυθεί, η υπηρετήση κατά το τρέχον σχολικό έτος με θητεία σε Π.Σ. και Π.Ε.Σ..

[Προσθήκη αρχείου](#)

Δεν μπορεί να γίνει οριστική υποβολή της αίτησης εάν έχετε παραλείψει να ανεβάσετε κάποιο από τα παραπάνω υποχρεωτικά δικαιολογητικά.



**ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ** της αίτησης μπορεί να πραγματοποιηθεί, εάν κατά τη διάρκεια της συμπλήρωσης και ανάρτησης αρχείων πραγματοποιήσετε ΕΞΟΔΟ. Την επόμενη φορά που θα εισέρθετε στην εφαρμογή με τους κωδικούς ΠΣΔ που διαθέτετε, τα αναρτημένα δικαιολογητικά θα βρίσκονται στα πεδία που τα είχατε αναρτήσει. Σε αυτό το στάδιο και πριν την οριστική υποβολή, είναι δυνατόν να αντικαταστήσετε κάποιο/κάποια από τα αρχεία που έχετε αναρτήσει.

Αφού ελέγξετε ένα προς ένα όλα τα πεδία, βεβαιωθείτε ότι έχετε αναρτήσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, πατήστε το κουμπί ΥΠΟΒΟΛΗ.

Οριστική υποβολή αίτησης

Πρόκειται να οριστικοποιήσετε την αίτησή σας. Μετά την οριστικοποίηση δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε αλλαγή. Βεβαιωθείτε ότι έχετε αναρτήσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στις αντίστοιχες κατηγορίες και έχετε ελέγξει την επιλογή περιφέρειας.

[Πίσω](#) [Οριστική Υποβολή](#)

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟΝ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΚΑΜΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗΣ.

#### 4. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πατώντας το κουμπί ΕΚΤΥΠΩΣΗ γίνεται λήψη του αρχείου (σε μορφή .pdf) στην συσκευή σας. Μπορείτε να εκτυπώσετε την βεβαίωση υποβολής αίτησης, στην οποία αναγράφεται το αναγνωριστικό της αίτησης (αρ. πρωτοκόλλου), η ημερομηνία και ώρα υποβολής καθώς και όλα τα πεδία που έχετε επεξεργαστεί, μαζί με το όνομα του αρχείου που έχετε αναρτήσει.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟΝ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΚΑΜΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗΣ.

#### 5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Μετά την ανάρτηση των πινάκων δεκτών και μη δεκτών υποψηφίων στις ιστοσελίδες των ΠΔΕ, μπορείτε μέσω του πληροφοριακού συστήματος αιτήσεων να:

1. ενημερωθείτε για το αν η αίτηση σας έχει απορριφθεί καθώς και για τους λόγους απόρριψης
2. υποβάλλετε ένσταση κατά των πινάκων εντός 3 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης τους.