

Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης για το ΥΜ2 – Εμπειρογνώμονες Προγραμμάτων σπουδών

Βήμα 1

α) Εάν **ΔΕΝ** είστε ήδη εγγεγραμμένος/η , κάνετε «**Εγγραφή**» στη Δικτυακή Πύλη e-IEP (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>) συμπληρώνοντας τα στοιχεία που ζητούνται. Μετά την επιβεβαίωση του e-mail που έχετε δηλώσει, επιλέγετε το «**Είσοδος**» στο e-IEP.

β) Εάν είστε ήδη εγγεγραμμένος/η, επιλέγετε «**Είσοδος**» με τον προσωπικό σας κωδικό

Βήμα2

Επιλέγετε «**Portfolio**» προκειμένου να συμπληρώσετε όλα τα πεδία της καρτέλας.

Στο πεδίο **Προσωπικά Στοιχεία** συμπληρώνονται απαραίτητως όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία (πχ. Επώνυμο, Όνομα, Τηλέφωνο, Διεύθυνση, κλπ)

Σημείωση:

Εάν είστε ήδη εγγεγραμμένος/η και επιθυμείτε να επικαιροποιήσετε τα στοιχεία σας, αφού τα επικαιροποιήσετε, επιλέγετε «**Ενημέρωση**».

Βήμα 3

Στην ενότητα Portfolio συμπληρώνονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά των αντίστοιχων κριτηρίων του Υπομητρώου 2 όπως αυτά περιγράφονται στην πρόσκληση και συγκεκριμένα:

- 1) Ο μεταπτυχιακός τίτλος και το έγγραφο της συνάφειας του από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο, συμπληρώνονται στο πεδίο:

Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Προβολή – προσθήκη εκπαιδευτικής κατάρτισης → Προσθήκη → Επιλογή πτυχίου → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

- 2) Η διδακτική προϋπηρεσία στην Επαγγελματική Εκπαίδευση, συμπληρώνεται στο πεδίο:

Portfolio → Προϋπηρεσία → Προϋπηρεσία → Προσθήκη → Φορέας Απασχόλησης → Προϋπηρεσία διδακτική Πρωτοβάθμια – Δευτεροβάθμια εκπαίδευση → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

3) Ο τίτλος σπουδών της Αγγλικής γλώσσας, συμπληρώνεται στο πεδίο:

Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Πιστοποίηση Γνώσεων → Προσθήκη → Επιλογή Γλωσσομάθεια → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

Σημείωση: Εάν ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να εισάγει επιπρόσθετα δικαιολογητικά πέραν των απαιτούμενων στην πρόσκληση για την ένταξη μπορεί να το πραγματοποιήσει παραμένοντας στη θέση Portfolio και επιλέγοντας:

- Για την καταχώριση πιστοποιητικού νέων τεχνολογιών: Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής → Προσθήκη → πχ. ECDL και μεταφορτώνετε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
- Για την καταχώριση πιστοποιητικού επιμόρφωσης: Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Επιμόρφωση → Προσθήκη → Συμπληρώνετε τα πεδία και μεταφορτώνετε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
- Για την καταχώριση επιστημονικού έργου: Portfolio → Επιστημονικό έργο → Επιλέγετε ένα από τα 6 πεδία κάθε φορά που αντιστοιχούν στα δικαιολογητικά που κατέχετε → Προσθήκη → Συμπληρώνετε τα πεδία και μεταφορτώνετε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

Πιστοποιητικό γνώσης Ελληνικής γλώσσας

Το πιστοποιητικό για τη γνώση της Ελληνικής γλώσσας θα συμπληρωθεί στο πεδίο:
Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Πιστοποίηση γνώσεων → Προσθήκη και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

ΠΡΟΣΟΧΗ: Κάθε επιμέρους δικαιολογητικό το οποίο αποτελείται από δύο ή περισσότερες σελίδες/αρχεία θα πρέπει να συγχωνευθεί προκειμένου να αναρτηθεί σε ένα και μοναδικό αρχείο pdf (1 αρχείο pdf)

Βήμα 4

(Εφιστούμε την προσοχή σας ότι σε τακτά χρονικά διαστήματα πρέπει να αποθηκεύετε την αίτησή σας)

1. Στο πεδίο «Αιτήσεις» επιλέγετε Υπομητρώο 2: Εμπειρογνώμονες Προγραμμάτων σπουδών

Σημείωση: Πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε την επιλογή στο πεδίο θέση - συμμετοχή στο υπομητρώο 2

2. Στο παράθυρο που παρουσιάζεται :

A. Επιλογή θεματικής κατηγορίας με βάση τον κλάδο → Επιλέξτε τον κλάδο σας

B. Αντίγραφο Πρακτικού του Συλλόγου Καθηγητών → Αποστολή αρχείων → Επιλογή αρχείου και μεταφορτώνετε τα σχετικά δικαιολογητικά → Αποθήκευση αλλαγών

Επιλέγετε **Αποθήκευση** (πράσινο πλαίσιο) εάν θέλετε να είναι διαθέσιμο για επεξεργασία

ή

Οριστική υποβολή ερωτηματολογίου (μαύρο πλαίσιο)

3. Εισαγωγή βιογραφικού σημειώματος: Επιλογή αρχείου και μεταφορτώνετε το δικαιολογητικό

Σημείωση:

1. Πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε τις δηλώσεις:

A) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

B) Συμφωνώ για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων μου, στο αρχείο του ΙΕΠ, στο τέλος της φόρμας αίτησης

2. Με την επιλογή «Αποθήκευση» η αίτησή σας αποθηκεύεται προσωρινά και μπορείτε να την επεξεργαστείτε

3. Για την υποβολή της αίτησης επιλέγετε την «Οριστική Υποβολή»

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αιτήσεις οι οποίες δεν υποβληθούν οριστικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

Μετά την οριστική υποβολή δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε την αίτησή σας.