

Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης για το ΥΜ1 – Συντονιστές Προγραμμάτων σπουδών

Βήμα 1

α) Εάν **ΔΕΝ** είστε ήδη εγγεγραμμένος/η , κάνετε «**Εγγραφή**» στη Δικτυακή Πύλη e-IEP (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>) συμπληρώνοντας τα στοιχεία που ζητούνται. Μετά την επιβεβαίωση του e-mail που έχετε δηλώσει, επιλέγετε το «**Είσοδος**» στο e-IEP.

β) Εάν είστε ήδη εγγεγραμμένος/η, επιλέγετε «**Είσοδος**» με τον προσωπικό σας κωδικό

Βήμα2

Επιλέγετε «**Portfolio**» προκειμένου να συμπληρώσετε όλα τα πεδία της καρτέλας.

Στο πεδίο **Προσωπικά Στοιχεία** συμπληρώνονται απαραίτητως όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία (πχ. Επώνυμο, Όνομα, Τηλέφωνο, Διεύθυνση, κλπ)

Σημείωση:

Εάν είστε ήδη εγγεγραμμένος/η και επιθυμείτε να επικαιροποιήσετε τα στοιχεία σας, αφού τα επικαιροποιήσετε, επιλέγετε «**Ενημέρωση**».

Βήμα 3

Στην ενότητα Portfolio συμπληρώνονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά των αντίστοιχων κριτηρίων του Υπομητρώου 1 όπως αυτά περιγράφονται στην πρόσκληση και συγκεκριμένα:

- 1) Ο διδακτορικός τίτλος και το έγγραφο της συνάφειας του από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο, συμπληρώνονται στο πεδίο:

Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Προβολή – προσθήκη εκπαιδευτικής κατάρτισης → Προσθήκη → Επιλογή πτυχίου → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

- 2) Η διδακτική προϋπηρεσία στην Επαγγελματική Εκπαίδευση, συμπληρώνεται στο πεδίο:

Portfolio → Προϋπηρεσία → Προϋπηρεσία → Προσθήκη → Φορέας Απασχόλησης → Προϋπηρεσία διδακτική Πρωτοβάθμια – Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (για εκπαιδευτικούς της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) ενώ Προϋπηρεσία διδακτική Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (για μέλη ΔΕΠ/ΕΠ/ΕΕΠ) → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

3) Ο τίτλος σπουδών της Αγγλικής γλώσσας, συμπληρώνεται στο πεδίο:

Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Πιστοποίηση Γνώσεων → Προσθήκη → Επιλογή Γλωσσομάθεια → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

Σημείωση: Εάν ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να εισάγει επιπρόσθετα δικαιολογητικά πέραν των απαιτούμενων στην πρόσκληση για την ένταξη μπορεί να το πραγματοποιήσει παραμένοντας στη θέση Portfolio και επιλέγοντας:

- Για την καταχώριση πιστοποιητικού νέων τεχνολογιών: Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής → Προσθήκη → πχ. ECDL και μεταφορτώνετε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
- Για την καταχώριση πιστοποιητικού επιμόρφωσης: Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Επιμόρφωση → Προσθήκη → Συμπληρώνετε τα πεδία και μεταφορτώνετε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
- Για την καταχώριση επιστημονικού έργου: Portfolio → Επιστημονικό έργο → Επιλέγετε ένα από τα 6 πεδία κάθε φορά που αντιστοιχούν στα δικαιολογητικά που κατέχετε → Προσθήκη → Συμπληρώνετε τα πεδία και μεταφορτώνετε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

Πιστοποιητικό γνώσης Ελληνικής γλώσσας

Το πιστοποιητικό για τη γνώση της Ελληνικής γλώσσας θα συμπληρωθεί στο πεδίο:
Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Πιστοποίηση γνώσεων → Προσθήκη και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

ΠΡΟΣΟΧΗ: Κάθε επιμέρους δικαιολογητικό το οποίο αποτελείται από δύο ή περισσότερες σελίδες/αρχεία θα πρέπει να συγχωνευθεί προκειμένου να αναρτηθεί σε ένα και μοναδικό αρχείο pdf (1 αρχείο pdf)

Βήμα 4

(Εφιστούμε την προσοχή σας ότι σε τακτά χρονικά διαστήματα πρέπει να αποθηκεύτε την αίτησή σας)

1. Στο πεδίο «Αιτήσεις» επιλέγετε Υπομητρώο 1: Συντονιστές Προγραμμάτων σπουδών

Σημείωση: Πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε την επιλογή στο πεδίο θέση - συμμετοχή στο υπομητρώο 1

2. Στο παράθυρο που παρουσιάζεται :

A. Επιλογή θεματικής κατηγορίας με βάση τον κλάδο → Επιλέξτε τον κλάδο σας

B. Αντίγραφο Πρακτικού του Συλλόγου Καθηγητών → Αποστολή αρχείων → Επιλογή αρχείου και μεταφορτώνετε τα σχετικά δικαιολογητικά → Αποθήκευση αλλαγών

Επιλέγετε **Αποθήκευση** (πράσινο πλαίσιο) εάν θέλετε να είναι διαθέσιμο για επεξεργασία

ή

Οριστική υποβολή ερωτηματολογίου (μαύρο πλαίσιο)

3. Εισαγωγή βιογραφικού σημειώματος: Επιλογή αρχείου και μεταφορτώνετε το δικαιολογητικό

Σημείωση:

1. Πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε τις δηλώσεις:

A) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

B) Συμφωνώ για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων μου, στο αρχείο του ΙΕΠ, στο τέλος της φόρμας αίτησης

2. Με την επιλογή «**Αποθήκευση**» η αίτησή σας αποθηκεύεται προσωρινά και μπορείτε να την επεξεργαστείτε

3. Για την υποβολή της αίτησης επιλέγετε την «**Οριστική Υποβολή**»

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αιτήσεις οι οποίες δεν υποβληθούν οριστικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

Μετά την οριστική υποβολή δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε την αίτησή σας.