

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΡΑΦΗ – ΕΙΣΟΔΟΣ

1. Αν **δεν** είστε εγγεγραμμένοι στη Δικτυακή Πύλη e-IEP (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/>), θα πρέπει να κάνετε εγγραφή, πατώντας το αντίστοιχο μενού **Εγγραφή** (επάνω δεξιά).
 - Αφού συμπληρώσετε τη φόρμα, με τα απαραίτητα στοιχεία για την εγγραφή σας (Όνομα, Επώνυμο, e-mail, Όνομα Χρήστη, Κωδικό Πρόσβασης κλπ.) πατήστε το πλήκτρο **Εγγραφή** στο τέλος της φόρμας.
 - Το ΙΕΠ, έπειτα, σας στέλνει αυτόματα ένα μήνυμα επιβεβαίωσης στην διεύθυνση e-mail που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας.
 - Ανοίξτε το e-mail που σας έχει στείλει το ΙΕΠ και κάντε κλικ στον σύνδεσμο (link) που περιέχει, ώστε να επιβεβαιωθεί η διεύθυνση e-mail που δηλώσατε. Συνεχίστε στο **Βήμα 2**.
2. Αν είστε **ήδη εγγεγραμμένοι** στη Δικτυακή Πύλη e-IEP, κάντε κλικ στο μενού **Είσοδος**, χρησιμοποιώντας το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασής σας.
 - Αν έχετε ξεχάσει τον Κωδικό Πρόσβασης, τότε πατήστε **Ξέχασα τον κωδικό μου** και ακολουθήστε τη διαδικασία. Αν δε θυμάστε ούτε το Όνομα Χρήστη, επικοινωνήστε με το HelpDesk του ΙΕΠ, πατώντας **Επικοινωνία** και επιλέγοντας ως **Θέμα Βοήθειας (Help Topic): «Τεχνικά θέματα»**.

ΑΙΤΗΣΗ

3. Μετά την είσοδό σας, η γραμμή μενού επάνω αλλάζει και εμφανίζει τις επιλογές **Αρχική, Portfolio, Αιτήσεις, Ιστορικό** κλπ.
4. Στη συνέχεια, επιλέξτε από το επάνω μενού **Αιτήσεις** την αίτηση του Συνεδρίου. Στη φόρμα της αίτησης τσεκάρετε την Επιλογή **«Συμμετοχή στο Συνέδριο»** και κάντε κλικ στο **Υποβολή Αίτησης**.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Για **τεχνικά θέματα**, ο/η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να διατυπώσει ερώτημα προς την τεχνική υπηρεσία του ΙΕΠ μέσω του επάνω μενού **Επικοινωνία** επιλέγοντας ως **Θέμα Βοήθειας (Help Topic): «Τεχνικά θέματα»**.
- Μπορείτε να διαγράψετε **μη οριστικοποιημένη** αίτηση επιλέγοντας στο επάνω μενού το **Ιστορικό**.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η υποβολή των εργασιών θα γίνεται μέσω της υπηρεσίας EasyChair στη διεύθυνση <https://easychair.org/conferences/?conf=ciepems2018>

1. Αν είστε εγγεγραμμένοι στην παραπάνω διεύθυνση τότε βάζετε το Username και το Password που έχετε.
2. Αν δεν είστε εγγεγραμμένοι τότε κάνετε κλικ στον σύνδεσμο *Create an account*.
 - Τσεκάρτε το κουτάκι “*I’m not a robot*”, περιμένετε να φανεί το πράσινο επιβεβαιωτικό σύμβολο (✓) και μετά πατήστε *Continue*.
 - Συμπληρώστε τα επόμενα τέσσερα απαραίτητα πεδία και πατήστε *Continue*. Θα σας σταλεί κάποιο email επιβεβαίωσης στη διεύθυνση email που δηλώσατε.
3. Στη συνέχεια συνδεθείτε και στη νέα φόρμα συμπληρώστε τα στοιχεία της εργασίας σας, επισυνάψτε τη και πατήστε *Submit*.

Η εργασία σας θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές της Ανακοίνωσης του Συνεδρίου.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. Προφορικές ανακοινώσεις

Οι εργασίες που αφορούν στις προφορικές ανακοινώσεις θα έχουν έκταση 2000-2500 λέξεις (6 σελίδες κατ' ελάχιστο και μέγιστο περίπου 8 σελίδες A4) συμπεριλαμβανομένων σχημάτων, πινάκων και βιβλιογραφίας.

Περιθώρια: 2,5 εκατοστά σε όλες τις πλευρές.

Διάστημα: Μονό.

Γραμματοσειρά τίτλων: Arial

Γραμματοσειρά κυρίως κειμένου: TIMES NEW ROMAN

Ακολουθεί υπόδειγμα εργασίας.

Εργαστήρια

Η έκταση των προτάσεων θα πρέπει να είναι έως 3-4 **τέσσερις (4) σελίδες**. Ισχύουν οι ίδιες οδηγίες συγγραφής με αυτές των προφορικών ανακοινώσεων.

Τα εργαστήρια θα δημοσιευτούν σε ειδικό κεφάλαιο των πρακτικών.

Τα αποτελέσματα των κρίσεων θα ανακοινωθούν στις 3 Οκτωβρίου 2018.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος (Εδώ γράφετε τον τίτλο της εργασίας). Arial 14, πεζά γράμματα, έντονη γραφή, κεντραρισμένα. Ο τίτλος να ξεκινάει από την 5^η γραμμή

(Όπως φαίνεται στη σελίδα αυτή)

Ονοματεπώνυμο συγγραφέων (Εδώ γράφετε τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων. Αφήστε μια σειρά μεταξύ του τίτλου και τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων). Arial 11, πεζά γράμματα, έντονη γραφή, κεντραρισμένα.

Υπηρεσία (πανεπιστήμιο, σχολείο κ.λπ.), διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
Συγγραφέα-1

Υπηρεσία (πανεπιστήμιο, σχολείο κ.λπ.), διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
Συγγραφέα-2

(*ARIAL*, μέγεθος 10, όχι έντονη γραφή, πλάγια, κεντραρισμένα)

(Χρησιμοποιείτε εκθέτες π.χ.^{1,2} για να συνδέσετε το κάθε όνομα Συγγραφέα με το αντίστοιχο ίδρυμα)

Περίληψη

Μέχρι 150 λέξεις. Times New Roman. Μέγεθος 11. Ενιαίο κείμενο, χωρίς παραγράφους και βιβλιογραφικές παραπομπές. Πλήρης στοίχιση. (Αφήστε 2 σειρές μεταξύ των υπηρεσιών και της περίληψης). Η περίληψη πρώτα να γραφεί στην ελληνική γλώσσα.

Η περίληψη θα περιληφθεί στο βιβλίο περιλήψεων του συνεδρίου.

Περίληψη

Η περίληψη να γραφεί και στην αγγλική γλώσσα. Ακολουθείστε τις προηγούμενες οδηγίες.

Εισαγωγή

Από αυτό το σημείο ξεκινά όλο το υπόλοιπο κείμενο της εργασίας. (Αφήστε 2 σειρές μεταξύ της αγγλικής περίληψης και της εισαγωγής). Για όλο το κείμενο προτείνονται:

Times New Roman, Μέγεθος 12. Πλήρης στοίχιση.

Αφήνετε μία σειρά ανάμεσα στους υπότιτλους της εργασίας πριν και μετά από το κείμενο. Οι υπότιτλοι να γράφονται Times New Roman, Μέγεθος 12, έντονη γραφή, (όπως υποδεικνύουμε την **εισαγωγή**). Προτείνονται αντιπροσωπευτικοί υπότιτλοι:

Η ταυτότητα της έρευνας, Αποτελέσματα και σχόλια, Αποτελέσματα ποσοτικής έρευνας

Συμπεράσματα, Βιβλιογραφία.

Αν υπάρχουν δεύτερης κατηγορίας υπότιτλοι, να γράφονται: *Times New Roman, Μέγεθος 12, Πλάγια γραφή.*

Λεζάντες των σχημάτων, των πινάκων, παραπομπές κ.π.:

Times New Roman, Μέγεθος 11, κεντραρισμένες, πριν τον πίνακα (ή το σχήμα).

Αφήστε μια γραμμή πριν και μετά τη λεζάντα.

Αριθμήστε τους πίνακες ή τα σχήματα, με έντονη γραφή. Ακολουθεί παράδειγμα:

Πίνακας 1: Παρατίθενται οι ερωτήσεις της έρευνας που αναφέρθηκαν σε αυτή την παρουσίαση.

Βιβλιογραφικές αναφορές

Εντός του κειμένου οι αναφορές να παρουσιάζονται με χρονολογική σειρά.

Βιβλιογραφία

Πρώτα οι ελληνόγλωσσες κι έπειτα χωριστά οι ξενόγλωσσες. Αφήστε 2 σειρές ανάμεσα στις ελληνόγλωσσες και τις ξενόγλωσσες.

Times New Roman, Μέγεθος 11. Πλήρης στοίχιση.

Τοποθετημένες αλφαβητικά.

Για τον ίδιο συγγραφέα χρονολογικά.

Διάστημα ανάμεσα σε κάθε αναφορά 6στ (Παράγραφος, Διάστημα, Πριν & Μετά, 6στ).