

Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης

Βήμα 1

α) Εάν **ΔΕΝ** είστε ήδη εγγεγραμμένος/η, κάνετε «**Εγγραφή**» στη Δικτυακή Πύλη e-IEP (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>) συμπληρώνοντας τα στοιχεία που ζητούνται. Μετά την επιβεβαίωση του e-mail που έχετε δηλώσει, επιλέγετε το «**Είσοδος**» στο e-IEP.

β) Εάν είστε ήδη εγγεγραμμένος/η, επιλέγετε «**Είσοδος**» με τον προσωπικό σας κωδικό.

Βήμα 2

Επιλέγετε το menu «**Portfolio**» προκειμένου να συμπληρώσετε όλα τα πεδία της καρτέλας.

Στην καρτέλα «**Προσωπικά Στοιχεία**» συμπληρώνονται απαραίτητως, όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία (πχ. Επώνυμο, Όνομα, τηλ., δ/νση, κ.λπ.)

Βήμα 3

Στο menu «Portfolio», συμπληρώνονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά των αντίστοιχων κριτηρίων όπως αυτά περιγράφονται στη σχετική πρόσκληση και συγκεκριμένα:

- **On-Off (Εν ενεργεία Εκπαιδευτικοί με τουλάχιστον 5ετή διδακτική προϋπηρεσία, Α' Ανάθεση)**
 - Προϋπηρεσία: Portfolio -> Προϋπηρεσία -> Προσθήκη -> Είδος Απασχόλησης -> Επιλογή -> Προϋπηρεσία διδακτική Πρωτοβάθμια-Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
 - Α' Ανάθεση στο γνωστικό αντικείμενο για το οποίο υποβάλλεται η υποψηφιότητα: Portfolio -> Προσωπικά Στοιχεία -> Υποχρεωτικά πεδία – Ειδικότητα (η οποία θα αποτυπώνεται ρητά και στη βεβαίωση προϋπηρεσίας)

- **Βαθμολογούμενα**
 - Οι διδακτορικοί και μεταπτυχιακοί τίτλοι συμπληρώνονται στο πεδίο: Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Προβολή – Προσθήκη εκπαιδευτικής κατάρτισης → Προσθήκη → Επιλογή πτυχίου → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

Σημαντική σημείωση: Η βεβαίωση θεματικής ενότητας Μεταπτυχιακού Προγράμματος σχετικά με εξ αποστάσεως εκπαίδευση ή και την εκπαίδευση ενηλίκων αναρτάται στην αίτηση του υποψηφίου (προβλέπεται διαδικασία εισαγωγής της βεβαίωσης)

- Εκπόνηση υλικού (εκπόνηση ή αξιολόγηση προγράμματος σπουδών, εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού υλικού η οποία πιστοποιείται με βεβαίωση από εποπτευομένους φορείς του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων: ΙΕΠ και συγχωνευμένοι φορείς, ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ). Μπορεί να αναρτηθεί τεκμήριο σε δυο σημεία ανάλογα με το είδος:
 - Portfolio -> Επιστημονικό έργο -> Συμμετοχή σε παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού -> Επιλογή σχετικού πεδίου (π.χ. Συμμετοχή σε παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού - Προγράμματα Σπουδών) → συμπληρώνουμε όλα τα απαραίτητα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
 - Portfolio -> Επιστημονικό έργο -> Συμμετοχή σε παραγωγή λογισμικού ή λογισμικού της εκπαίδευσης → συμπληρώνουμε όλα τα απαραίτητα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
 - Επιμορφωτικό έργο: Portfolio -> Προϋπηρεσία -> Προσθήκη -> Είδος Απασχόλησης -> Επιλογή - Επιμορφωτικό Έργο → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία (με ρητή αναφορά στις ώρες επιμόρφωσης), και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
 - Η Πιστοποίηση στη χρήση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. συμπληρώνεται στο πεδίο: Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Πιστοποίηση Γνώσεων → Προσθήκη → Επιλογή Πιστοποίηση ΤΠΕ (Για εκπαιδευτικούς) → Επίπεδο ΤΠΕ -> Επιλογή (Α ή Β) και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
- Ενώ για κατόχους πιστοποίησης στη χρήση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. πέραν του Υ.ΠΑΙ.Θ.:
Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής → Προσθήκη → Επιλογή και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Κάθε επιμέρους δικαιολογητικό το οποίο αποτελείται από δύο ή περισσότερες σελίδες/αρχεία θα πρέπει να συγχωνευθεί προκειμένου να αναρτηθεί σε ένα και μοναδικό αρχείο pdf (1 αρχείο pdf) ή σε συμπιεσμένο αρχείο zip.

Βήμα 4

1. Επιλέξτε από το menu «Αιτήσεις» «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ ΤΟΥ Ι.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης- Υλοποίηση Επιμόρφωσης» με MIS 5035543
2. Κάθε υποψήφιος για Επιμορφωτής Β΄ δικαιούται να δηλώσει στην αίτησή του ένα Γνωστικό Αντικείμενο.
3. Ανεβάστε, εφόσον υπάρχει, τη Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης θεματικής ενότητας Μεταπτυχιακού (σύμφωνα με την παραπάνω σημείωση)
4. Ανεβάστε το Βιογραφικό σας και τα απαιτούμενα τεκμήρια.

Βήμα 5

Στο πεδίο «**Προσθήκη δικαιολογητικών από το Portfolio**» επιλέγετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (On-off και βαθμολογούμενα) της σχετικής πρόσκλησης.

Προσοχή: Για να μοριοδοτηθεί ένα τεκμήριο θα πρέπει να συμπεριληφθεί απαραίτητως στην αίτησή σας στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Αν δεν πραγματοποιηθεί η απαραίτητη προσθήκη το τεκμήριο δεν προσμετράται ακόμη και εάν συμπεριλαμβάνεται στον προσωπικό φάκελο του υποψηφίου.

Βήμα 6

Πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε τις δηλώσεις:

A) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

B) Συμφωνώ για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων μου, στο αρχείο του ΙΕΠ.

Επιλέγετε **Αποθήκευση** (κίτρινο πλαίσιο) για την προσωρινή αποθήκευση της αίτησής σας ώστε να μπορείτε να την επεξεργαστείτε στη συνέχεια (**έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε σε αυτή τη φάση την αίτησή σας**).

Για την υποβολή της αίτησης επιλέγετε την «**Οριστική Υποβολή**» (κόκκινο πλαίσιο).

ΠΡΟΣΟΧΗ

**Αιτήσεις οι οποίες δεν υποβληθούν οριστικά δεν θα ληφθούν υπόψη.
Μετά την οριστική υποβολή δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε την αίτησή σας.**