

Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης

Link Ανακοίνωσης κλικ [εδώ](#)

Βήμα 1

α) Εάν **ΔΕΝ** είστε ήδη εγγεγραμμένος/η, κάνετε «**Εγγραφή**» στη Δικτυακή Πύλη e-IEP (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>) συμπληρώνοντας τα στοιχεία που ζητούνται. Μετά την επιβεβαίωση του e-mail που έχετε δηλώσει, επιλέγετε το «**Είσοδος**» στο e-IEP.

β) Εάν είστε ήδη εγγεγραμμένος/η, επιλέγετε «**Είσοδος**» με τον προσωπικό σας κωδικό.

Βήμα 2

Επιλέγετε το menu «**Portfolio**» προκειμένου να συμπληρώσετε όλα τα πεδία της καρτέλας.

Στην καρτέλα «**Προσωπικά Στοιχεία**» συμπληρώνονται απαραίτητως, όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία (πχ. Επώνυμο, Όνομα, τηλ., δ/νση κλπ)

Σημείωση: Εάν είστε ήδη εγγεγραμμένος/η και επιθυμείτε να επικαιροποιήσετε τα στοιχεία σας, αφού τα επικαιροποιήσετε, επιλέγετε «**Ενημέρωση**».

Βήμα 3

Στο menu «Portfolio», συμπληρώνονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά των αντίστοιχων κριτηρίων, όπως αυτά περιγράφονται στη σχετική πρόσκληση και συγκεκριμένα:

- Οι Διδακτορικοί και Μεταπτυχιακοί τίτλοι συμπληρώνονται στο πεδίο:
Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Προβολή – Προσθήκη εκπαιδευτικής κατάρτισης → Προσθήκη → Επιλογή πτυχίου → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία, και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή.
- Η πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, συμπληρώνεται στο πεδίο:
Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Πιστοποίηση Γνώσεων → Προσθήκη → Επιλογή Πιστοποίηση ΤΠΕ (για εκπαιδευτικούς) → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε το σχετικό δικαιολογητικό → εισαγωγή.
- Η αποδεδειγμένη εμπειρία σε συγγραφή Προγραμμάτων Σπουδών για Συγχρηματοδοτούμενα έργα συμπληρώνεται στο πεδίο: Portfolio → Επιστημονικό Έργο → Συμμετοχή σε Χρηματοδοτούμενα ή Συγχρηματοδοτούμενα Έργα → Προσθήκη → συμπληρώνουμε τα απαιτούμενα πεδία, και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή.

- Η συμμετοχή σε Συγγραφή Βιβλίων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συμπληρώνεται στο πεδίο: Portfolio → Επιστημονικό Έργο → Συμμετοχή σε παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού → Προσθήκη → Επιλογή Κατηγορίας «Σχολικά Εγχειρίδια» → συμπληρώνουμε τα απαιτούμενα πεδία, και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή.
- Η προϋπηρεσία σε Λύκειο συμπληρώνεται σύμφωνα με το Παράρτημα 2 της Πρόσκλησης και μεταφορτώνεται στο πεδίο: Portfolio → Προϋπηρεσία → Προσθήκη → Φορέας Απασχόλησης «Προϋπηρεσία Διδακτική Πρωτοβάθμια – Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση» → συμπληρώνουμε τα υπόλοιπα πεδία, και μεταφορτώνουμε το συμπληρωμένο δικαιολογητικό → εισαγωγή.
- Η Ανάπτυξη Θεμάτων για Τ.Θ.Δ.Δ. συμπληρώνεται στο πεδίο: Portfolio → Επιστημονικό Έργο → Συμμετοχή σε παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού → Προσθήκη → Επιλογή Κατηγορίας «Ανάπτυξη Θεμάτων για Τ.Θ.Δ.Δ.» → συμπληρώνουμε τα απαιτούμενα πεδία, και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή.

Οι οδηγίες για τη συμπλήρωση του Δείγματος και της Εποπτείας και Οργάνωσης ομάδας εργασίας παιδαγωγικού χαρακτήρα βρίσκονται στο Βήμα 4.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Κάθε επιμέρους δικαιολογητικό το οποίο αποτελείται από δύο ή περισσότερα αρχεία θα πρέπει να συγχωνευθεί προκειμένου να αναρτηθεί σε ένα και μοναδικό αρχείο pdf (1 αρχείο pdf) ή ένα αρχείο zip.

Βήμα 4

- Επιλέξτε από το menu «Αιτήσεις» → «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγραφής σε ανοικτό μητρώο σύστασης «Επιστημονικής Ομάδας Επιλογής Θεμάτων» και «Ειδικών Επιστημονικών Ομάδων» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής για την υποστήριξη της Πράξης «Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5070818»
- Επιλέγετε «Θέση» και «Γνωστικό Αντικείμενο»
- Ανεβάζετε το αρχείο για την Εποπτεία και οργάνωση ομάδας εργασίας παιδαγωγικού χαρακτήρα (μη υποχρεωτικό πεδίο)
- Ανεβάζετε το [Δείγμα](#) (υποχρεωτικό πεδίο).
- Ανεβάζετε το Βιογραφικό σας.

Βήμα 5

Στο πεδίο «**Προσθήκη δικαιολογητικών από το Portfolio**» επιλέγετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (On-off και βαθμολογούμενα) της σχετικής πρόσκλησης, από το Portfolio.

Βήμα 6

Πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε τις δηλώσεις:

A) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

B) Συμφωνώ για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων μου, στο αρχείο του ΙΕΠ.

Επιλέγετε **Αποθήκευση** (κίτρινο πλαίσιο) η αίτησή σας αποθηκεύεται προσωρινά και μπορείτε να την επεξεργαστείτε (έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε σε αυτή τη φάση την αίτησή σας).

Για την υποβολή της αίτησης επιλέγετε την «**Οριστική Υποβολή**» (κόκκινο πλαίσιο).

ΠΡΟΣΟΧΗ

- 1. Δικαιολογητικά που θα υποβληθούν σε λανθασμένο πεδίο δεν θα ληφθούν υπόψη .**
- 2. Αιτήσεις οι οποίες δεν υποβληθούν οριστικά δεν θα ληφθούν υπόψη.**
- 3. Μετά την οριστική υποβολή δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε την αίτησή σας.**