

Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης για το Μητρώο Συντονιστών, Εμπειρογνομώνων και Εκπονητών

Βήμα 1

α) Εάν **ΔΕΝ** είστε ήδη εγγεγραμμένος/η, κάνετε «**Εγγραφή**» στη Δικτυακή Πύλη e-IEP (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>) συμπληρώνοντας τα στοιχεία που ζητούνται. Μετά την επιβεβαίωση του e-mail που έχετε δηλώσει, επιλέγετε το «**Είσοδος**» στο e-IEP.

β) Εάν είστε ήδη εγγεγραμμένος/η, επιλέγετε «**Είσοδος**» με τον προσωπικό σας κωδικό

Βήμα2

Επιλέγετε «**Portfolio**» προκειμένου να συμπληρώσετε όλα τα πεδία της καρτέλας.

Στο πεδίο **Προσωπικά Στοιχεία** συμπληρώνονται απαραίτητως όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία (πχ. Επώνυμο, Όνομα, τηλ., δ/νση κλπ)

Σημείωση:

Εάν είστε ήδη εγγεγραμμένος/η και επιθυμείτε να επικαιροποιήσετε τα στοιχεία σας, αφού τα επικαιροποιήσετε, επιλέγετε «**Ενημέρωση**».

Βήμα 3

Στην ενότητα Portfolio συμπληρώνονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά των αντίστοιχων κριτηρίων όπως αυτά περιγράφονται στην πρόσκληση και συγκεκριμένα:

1) Διδακτορικοί και μεταπτυχιακοί τίτλοι συμπληρώνονται στο πεδίο:

Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Προβολή – προσθήκη εκπαιδευτικής κατάρτισης → Προσθήκη → Επιλογή πτυχίου → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

2) Η προϋπηρεσία, συμπληρώνεται στο πεδίο:

Portfolio → Προϋπηρεσία → Προϋπηρεσία → Προσθήκη → Φορέας Απασχόλησης → Προϋπηρεσία διδακτική Πρωτοβάθμια – Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (για εκπαιδευτικούς της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) ενώ Προϋπηρεσία διδακτική Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (για μέλη ΔΕΠ/ΕΠ/ΕΕΠ) → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

3) Ο τίτλος σπουδών της Αγγλικής γλώσσας μαζί με τη μετάφραση, συμπληρώνεται στο πεδίο:

Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Πιστοποίηση Γνώσεων → Προσθήκη → Επιλογή Γλωσσομάθεια → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

Σημείωση: Εάν ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να εισάγει επιπρόσθετα δικαιολογητικά πέραν των απαιτούμενων στην πρόσκληση για την ένταξη μπορεί να το πραγματοποιήσει παραμένοντας στη θέση Portfolio και επιλέγοντας:

- Για την καταχώριση πιστοποιητικού νέων τεχνολογιών : Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής → Προσθήκη → πχ. ECDL και μεταφορτώνετε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
- Για την καταχώριση πιστοποιητικού επιμόρφωσης : Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Επιμόρφωση → Προσθήκη → Συμπληρώνετε τα πεδία και μεταφορτώνετε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
- Για την καταχώριση επιστημονικού έργου: Portfolio → Επιστημονικό έργο → Επιλέγετε ένα από τα 6 πεδία κάθε φορά που αντιστοιχούν στα δικαιολογητικά που κατέχετε → Προσθήκη → Συμπληρώνετε τα πεδία και μεταφορτώνετε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

Πιστοποιητικό γνώσης Ελληνικής γλώσσας

Το πιστοποιητικό για τη γνώση της Ελληνικής γλώσσας θα συμπληρωθεί στο πεδίο:

Portfolio → Εκπαίδευση – Κατάρτιση → Πιστοποίηση γνώσεων → Προσθήκη και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

ΠΡΟΣΟΧΗ: Κάθε επιμέρους δικαιολογητικό το οποίο αποτελείται από δύο ή περισσότερες σελίδες/αρχεία θα πρέπει να συγχωνευθεί προκειμένου να αναρτηθεί σε ένα και μοναδικό αρχείο pdf (1 αρχείο pdf)

Βήμα 4

1. Στο πεδίο «**Αιτήσεις**» επιλέγετε: «Μητρώο Συντονιστών, Εμπειρογνομόνων και Εκπονητών στο πλαίσιο της Πράξης ΕΣΠΑ με κωδικό 5027220»
2. Στο παράθυρο **ΘΕΣΗ** επιλέγετε (κλικάρετε) μία από τις επιλογές ή και όλες εάν είστε κάτοχος **ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ**. Όσοι είστε κάτοχοι **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ** μπορείτε να δηλώσετε μία ή δύο (Εμπειρογνώμονας και Εκπονητής)
3. Στο παράθυρο **ΚΛΑΔΟΣ** επιλέγετε τον κλάδο σας (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ή ΔΕΠ/ΕΠ ή ΕΕΠ/ΕΔΙΠ ή ΙΕΚ)
4. Στο παράθυρο **ΘΕΜΑΤΙΚΗ** επιλέγετε την θεματική κατηγορία στην οποία οδηγεί ο κλάδος σας. Για τους υποψηφίους με δεύτερη ειδικότητα υπάρχει η δυνατότητα επιλογής δεύτερης Θεματικής Κατηγορίας στο ειδικό πλαίσιο (δεξιά)
5. Στο παράθυρο **ΕΠΙΛΟΓΗ ΟΜΑΔΑΣ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ** επιλέγετε έως τρεις (3) από τις ομάδες που παρουσιάζονται
6. Στο παράθυρο **ΕΠΙΛΟΓΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** επιλέγετε ΜΙΑ από τις κατηγορίες που σας παρουσιάζονται
7. Στο παράθυρο **ΑΡΧΕΙΟ** καταχωρείτε σε μορφή PDF τη βεβαίωση που σας ζητείται σύμφωνα με τις πληροφορίες για το Αρχείο (πράσινο πλαίσιο)
8. Στο παράθυρο **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ** καταχωρείτε σε μορφή PDF βιογραφικό σημείωμα
9. Στο πεδίο «**Προσθήκη δικαιολογητικών από το Portfolio**» υποβάλετε τα δικαιολογητικά από το Portfolio σχετικά με την εκπαίδευση – κατάρτιση, επιστημονικό έργο, προϋπηρεσία, πρόσθετα στοιχεία.

Πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε τις δηλώσεις:

A) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

B) Συμφωνώ για την τήρηση

Επιλέγετε **Αποθήκευση** (κίτρινο πλαίσιο) η αίτησή σας αποθηκεύεται προσωρινά και μπορείτε να την επεξεργαστείτε (έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε σε αυτή τη φάση την αίτησή σας)

Για την υποβολή της αίτησης επιλέγετε την «**Οριστική Υποβολή**» (κόκκινο πλαίσιο)

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αιτήσεις οι οποίες δεν υποβληθούν οριστικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

Μετά την οριστική υποβολή δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε την αίτησή σας.