



Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Αιτήσεων - Διαχείρισης Προσωπικού και Συνεργατών Ι.Ε.Π.
e-IEP

Εγχειρίδιο Εγγραφής & Σύνδεσης
στη Δικτυακή Πύλη e-IEP

1) Εισαγωγή

Η εφαρμογή αυτή, είναι ένα πληροφοριακό σύστημα για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και τη διαχείριση του προσωπικού του ΙΕΠ.

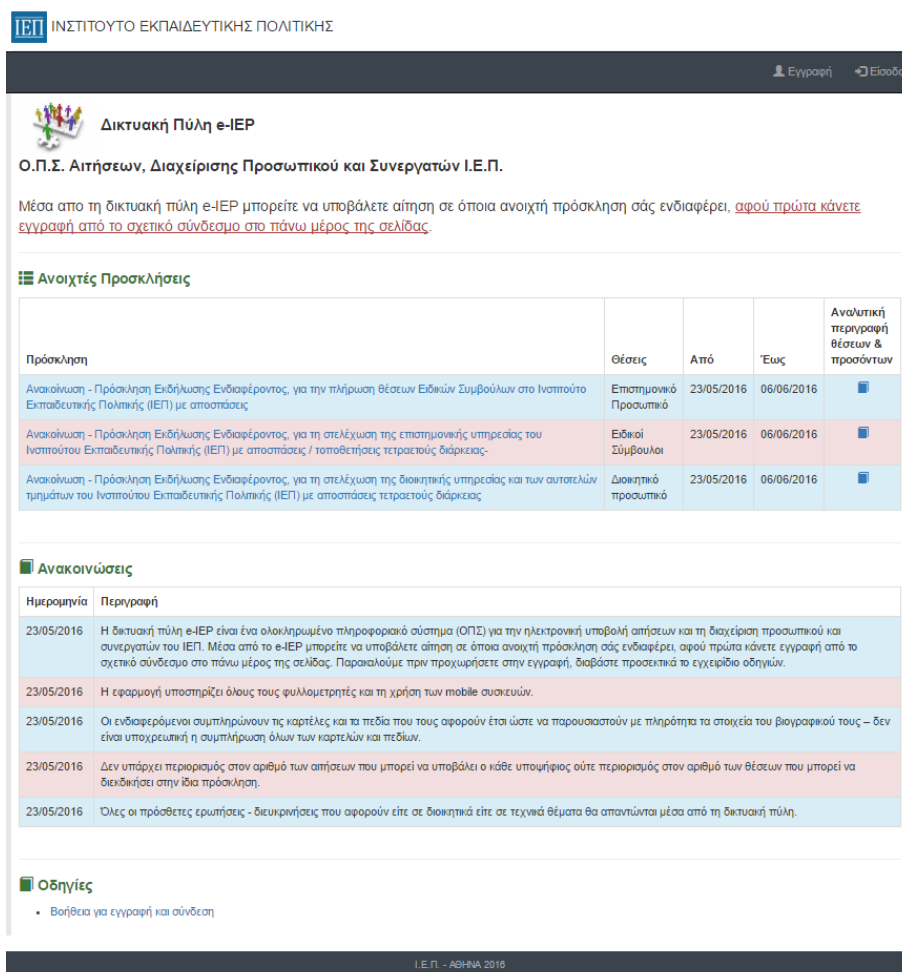
Η πρόσβαση στο σύστημα γίνεται μέσω της διεύθυνσης :

<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>

Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται κατόπιν εγγραφής του χρήστη, ώστε να αποκτήσει όνομα και κωδικό πρόσβασης. Στο παρόν εγχειρίδιο περιγράφεται αναλυτικά η εγγραφή του χρήστη, καθώς και η σύνδεσή του στην εφαρμογή.

2) Εγγραφή νέου χρήστη

Στην αρχική σελίδα της εφαρμογής δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να εισαχθεί στο σύστημα, αν έχει ήδη δημιουργήσει λογαριασμό ή να εγγραφεί, αν είναι καινούριος χρήστης. (Εικόνα 1)



ΙΕΠ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Εγγραφή Είσοδος

Δικτυακή Πύλη e-IEP

Ο.Π.Σ. Αιτήσεων, Διαχείρισης Προσωπικού και Συνεργατών Ι.Ε.Π.

Μέσα από τη δικτυακή πύλη e-IEP μπορείτε να υποβάλετε αίτηση σε όποια ανοιχτή πρόσκληση σας ενδιαφέρει, [αφού πρώτα κάνετε εγγραφή από το σχετικό σύνδεσμο στο πάνω μέρος της σελίδας.](#)

Ανοιχτές Προσκλήσεις

Πρόσκληση	Θέσεις	Από	Έως	Αναλυτική περιγραφή θέσεων & προσόντων
Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την πλήρωση θέσεων Ειδικών Συμβούλων στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με αποσπάσεις	Επσημονικό Προσωπικό	23/05/2016	06/06/2016	
Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για τη στελέχωση της επιστημονικής υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με αποσπάσεις / τοποθετήσεις τετραετούς διάρκειας-	Ειδικό Σύμβουλοι	23/05/2016	06/06/2016	
Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για τη στελέχωση της διοικητικής υπηρεσίας και των αυτοτελών τμημάτων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με αποσπάσεις τετραετούς διάρκειας	Διοικητικό προσωπικό	23/05/2016	06/06/2016	

Ανακοινώσεις

Ημερομηνία	Περιγραφή
23/05/2016	Η δικτυακή πύλη e-IEP είναι ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και τη διαχείριση προσωπικού και συνεργατών του ΙΕΠ. Μέσα από το e-IEP μπορείτε να υποβάλετε αίτηση σε όποια ανοιχτή πρόσκληση σας ενδιαφέρει, αφού πρώτα κάνετε εγγραφή από το σχετικό σύνδεσμο στο πάνω μέρος της σελίδας. Παρακαλούμε πριν προχωρήσετε στην εγγραφή, διαβάστε προσεκτικά το εγχειρίδιο οδηγιών.
23/05/2016	Η εφαρμογή υποστηρίζει όλους τους φυλλομετρητές και τη χρήση των mobile συσκευών.
23/05/2016	Οι ενδιαφερόμενοι συμπληρώνουν τις καρτέλες και τα πεδία που τους αφορούν έτσι ώστε να παρουσιαστούν με πληρότητα τα στοιχεία του βιογραφικού τους – δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση όλων των καρτελών και πεδίων.
23/05/2016	Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των αιτήσεων που μπορεί να υποβάλει ο κάθε υποψήφιος ούτε περιορισμός στον αριθμό των θέσεων που μπορεί να διεκδικήσει στην ίδια πρόσκληση.
23/05/2016	Όλες οι πρόσθετες ερωτήσεις - διευκρινίσεις που αφορούν είτε σε διοικητικά είτε σε τεχνικά θέματα θα απαντώνται μέσα από τη δικτυακή πύλη.

Οδηγίες

- Βοήθεια για εγγραφή και σύνδεση

Ι.Ε.Π. - ΑΘΗΝΑ 2016

(Εικόνα 1)

Το πρώτο βήμα ενός καινούριου χρήστη είναι η εγγραφή του. Για τη διαδικασία της εγγραφής ο χρήστης επιλέγει "Εγγραφή".

Ο χρήστης μεταβαίνει σε νέα φόρμα, στην οποία πρέπει να συμπληρώσει έγκυρα τα στοιχεία που αναφέρονται. Σημειώνεται ότι για να έχει ο χρήστης πρόσβαση στην εφαρμογή, πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία. Σε περίπτωση οποιουδήποτε σφάλματος ακολουθήστε τις οδηγίες των μηνυμάτων ειδοποιήσεων που εμφανίζονται. Στην επιλογή email καταχωρείται η ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία θα αποσταλεί email επιβεβαίωσης (Εικόνα 2).

The image shows a registration form titled "Εγγραφή" (Registration) with a close button (x) in the top right corner. The form contains the following fields and labels:

- Επώνυμο**: Text input field with placeholder "Επώνυμο".
- Όνομα**: Text input field with placeholder "Όνομα".
- Φύλο:**: Dropdown menu with "Επιλογή" and a downward arrow.
- Αριθμός Μητρώου**: Text input field with placeholder "Αριθμός Μητρώου". Below it, a note reads: "Αν δεν υπάρχει ΑΜ γράψτε το ΑΦΜ σας".
- Email**: Text input field with placeholder "Email".
- Όνομα χρήστη**: Text input field with placeholder "Όνομα χρήστη".
- Κωδικός**: Text input field with placeholder "Κωδικός". Below it, a note reads: "Ο κωδικός πρέπει να περιέχει: α) λατινικούς χαρακτήρες (πλάγια και κεφαλαία), β) αριθμούς, γ) σύμβολα !@#%&^*() και δ) να έχει τουλάχιστον 8 χαρακτήρες".
- Επανάληψη Κωδικού**: Text input field with placeholder "Κωδικός".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Κλείσιμο" (Close) and "Εγγραφή" (Register).

(Εικόνα 2)

Όταν ο χρήστης συμπληρώσει όλα τα στοιχεία, πρέπει να πατήσει το σύνδεσμο "Εγγραφή", ώστε να μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα που είναι η ενεργοποίηση του λογαριασμού του (Εικόνα 3).

Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία : Επώνυμο, Όνομα, Φύλο και Α.Μ, κατόπιν της εγγραφής δε δύναται να μεταβληθούν.

3) Ενεργοποίηση Λογαριασμού Χρήστη

Μόλις ο λογαριασμός του χρήστη δημιουργηθεί με επιτυχία, αποστέλλεται ένα mail, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που καταχώρησε ο χρήστης, το οποίο περιέχει οδηγίες για τη ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

3.1) Επιτυχής ενεργοποίηση λογαριασμού

Στο mail που στέλνεται στο χρήστη υπάρχει σχετικός σύνδεσμος, η επιλογή του οποίου οδηγεί σε νέα σελίδα, από την οποία ο χρήστης θα μπορεί να συνδεθεί στο λογαριασμό του (Εικόνα 5).

Το όνομα χρήστη είναι: <το όνομα χρήστη που δόθηκε στην οθόνη εγγραφής>

Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας πατήστε [εδώ](#)

Το e-mail αυτό (noreply@iep.edu.gr) δεν είναι απαντητικό.
Παρακαλώ μη στέλνετε μηνύματα γιατί δεν τα λαμβάνει κανείς

(Εικόνα 5)

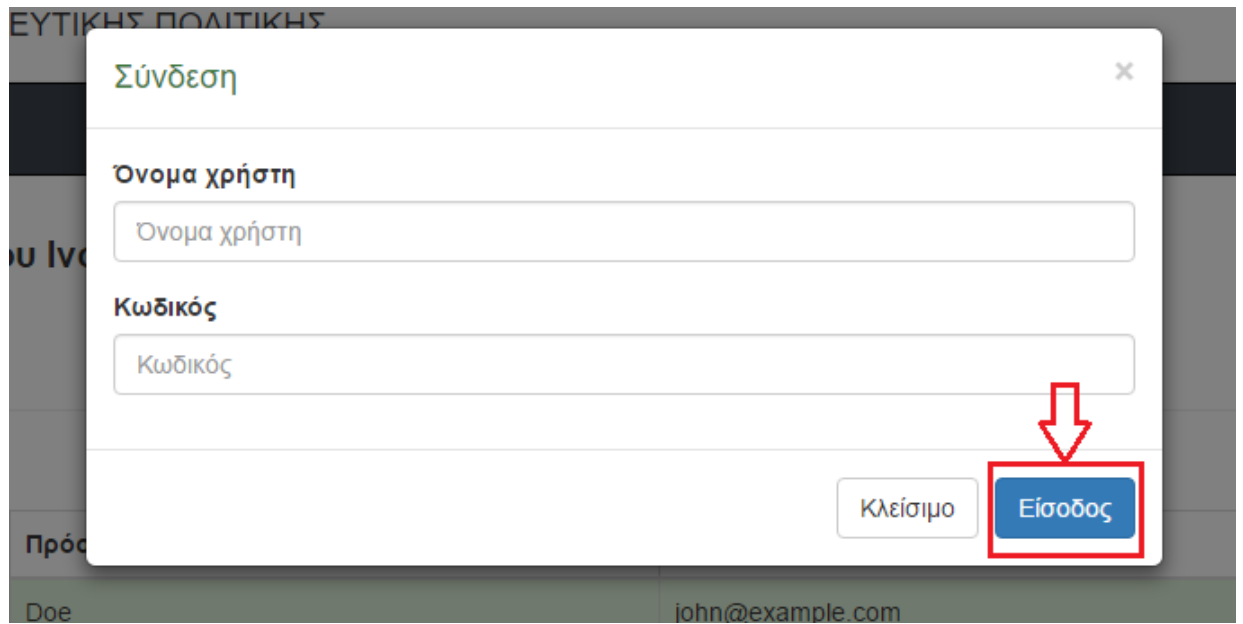
Ι.Ε.Π. - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - Ενεργοποίηση Λογαριασμού

Η εγγραφή σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία!

4) Σύνδεση χρήστη στην εφαρμογή

Για να συνδεθεί ο χρήστης στην εφαρμογή, θα πρέπει να επιλέξει το σύνδεσμο "Είσοδος" που βρίσκεται στην αρχική οθόνη (Εικόνα 1).

Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων που δηλώθηκαν κατά τη διαδικασία εγγραφής. Αφού ο χρήστης εισάγει έγκυρα το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης, επιλέγει το σύνδεσμο "Είσοδος" (Εικόνα 6). Σε περίπτωση οποιουδήποτε σφάλματος ακολουθήστε τις οδηγίες του μηνύματος λάθους.



(Εικόνα 6)