

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για τα βιβλία: σαρώνουμε (σκανάρουμε) το εξώφυλλο, τη σελίδα στην οποία εμφανίζεται ο αριθμός ISBN του βιβλίου, καθώς επίσης και τα περιεχόμενά του, και τα ενσωματώνουμε όλα σε ένα αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό μεταφορτώνεται στο σύστημα.

Για τα κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους: σαρώνουμε(σκανάρουμε) το εξώφυλλο του τόμου, τη σελίδα στην οποία εμφανίζεται ο αριθμός ISBN του τόμου, καθώς επίσης και την πρώτη σελίδα του κεφαλαίου στην οποία θα φαίνεται ευκρινώς ο τίτλος του κεφαλαίου, και τα ενσωματώνουμε όλα σε ένα αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό μεταφορτώνεται στο σύστημα.

Για εισηγήσεις σε πρακτικά συνεδρίων: σαρώνουμε (σκανάρουμε) το εξώφυλλο των πρακτικών, τη σελίδα στην οποία εμφανίζεται ο αριθμός ISBN/ISSN των πρακτικών, καθώς επίσης και την πρώτη σελίδα της εισήγησης, και τα ενσωματώνουμε όλα σε ένα αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό μεταφορτώνεται στο σύστημα.

Για τα άρθρα: σαρώνουμε (σκανάρουμε) το εξώφυλλο του περιοδικού, τη σελίδα στην οποία εμφανίζεται ο αριθμός ISSN του περιοδικού, καθώς επίσης και το άρθρο (ολόκληρο), και τα ενσωματώνουμε όλα σε ένα αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό μεταφορτώνεται στο σύστημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Βεβαιωθείτε ότι το ονοματεπώνυμό σας ως συγγραφέας αναφέρεται σε κάποιο από τα σκαναρισμένα έγγραφα.