| **Πίνακας Α «Εργασίες εκτυπώσεων/Συνεδριακό υλικό»** |
| --- |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΕΜΑΧΙΑ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
| **Αφίσες** (Τετραχρωμίας, διαστ. 50x70, χαρτί 135gr velvet) | 15 | ΝΑΙ |  |  |
| **Φάκελος με το λογότυπο του έργου** (Μέγεθος Α4, χάρτινος και να διαθέτει εσωτερικά αυτιά συγκράτησης των εγγράφων) | 350 | ΝΑΙ |  |  |
| **Τρίπτυχο φυλλάδιο** (6 σελίδες, διαστάσεις: α3 ανοικτό) το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ως πρόγραμμα | 450 | ΝΑΙ |  |  |
| **Στυλό** διαρκείας με το λογότυπο του έργου | 350 | ΝΑΙ |  |  |
| **Μπλοκ σημειώσεων** (Ριγέ, εξώφυλλο με λογότυπο, μεγ. Α5) | 350 | ΝΑΙ |  |  |
| Σε κάθε φάκελο (350τμχ) θα πρέπει να τοποθετηθούν από ένα τρίπτυχο φυλλάδιο, στυλό και μπλοκ σημειώσεων. | - | ΝΑΙ |  |  |
| Το δημιουργικό θα δοθεί από το ΙΕΠ 10 μέρες πριν την εκτέλεση του έργου και η εκτύπωση θα γίνει μετά από έγκριση του Υπευθύνου του έργου, ήτοι 18.09.2018 | - | ΝΑΙ |  |  |
| Το υλικό θα παραδοθεί 2 ώρες πριν την έναρξη του Συνεδρίου (δηλαδή έως τις 14:00, 28.09.2018) στο Υπουργείο Παιδείας, έξω από την αίθουσα «Ζακλίν Ντε Ρομιγί» στην οποία διοργανώνεται το συνέδριο. | - | ΝΑΙ |  |  |

----------------------

(τόπος, ημερομηνία

--------------

(όνομα, υπογραφή, σφραγίδα)

|  |
| --- |
| **Πίνακας Β «Βιντεοσκόπηση – φωτογράφιση»** |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
| Βιντεοσκόπησης Υψηλής ευκρίνειας (σε μορφή full HD 1080p) και για τις 2 ημέρες του συνεδρίου | ΝΑΙ |  |  |
| To βιντεοσκοπημένο υλικό θα ξεκινάει με τους τίτλους του προγράμματος και του Erasmus+. | ΝΑΙ |  |  |
| Φωτογράφιση (ψηφιακές φωτογραφίες τουλάχιστον 300ppi) και για τις 2 ημέρες του συνεδρίου | ΝΑΙ |  |  |
| Οι φωτογραφίες πρέπει να είναι ψηφιακές, τραβηγμένες σε ασυμπίεστη μορφή και αρχειοθετημένες σε cd/dvd και θα υπάρχει η δυνατότητα άμεσης αποστολής του φωτογραφικού υλικού μέσω διαδικτύου | ΝΑΙ |  |  |

----------------------

(τόπος, ημερομηνία

--------------

(όνομα, υπογραφή, σφραγίδα)

| **Πίνακας Γ «Τεχνική Υποστήριξη»** |
| --- |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
| Ο ανάδοχος θα φροντίσει για τον εξοπλισμό της αίθουσας με 200 ακουστικά/δέκτες για κονσόλα μετάφρασης ΥΑΜΑΗΑ audiotel. | ΝΑΙ |  |  |
| Η τεχνική υποστήριξη του συνεδρίου θα γίνει σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τεχνικό του Υπ. Παιδείας. | ΝΑΙ |  |  |

----------------------

(τόπος, ημερομηνία

--------------

(όνομα, υπογραφή, σφραγίδα)

|  |
| --- |
| **Πίνακας Δ «Υπηρεσίες Μετάφρασης»** |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
| Ταυτόχρονη μετάφραση (από Ελληνικά σε Αγγλικά και από Αγγλικά σε Ελληνικά) για την Παρασκευή, 28.09.2018 και για το Σάββατο, 29.09.2018 | ΝΑΙ |  |  |

----------------------

(τόπος, ημερομηνία

--------------

(όνομα, υπογραφή, σφραγίδα)

|  |
| --- |
| **Πίνακας Ε: «Διερμηνεία Νοηματικής Γλώσσας»** |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
| Υπηρεσίες διερμηνείας από και προς τη νοηματική γλώσσα, ελληνική και διεθνή για τις δύο ημέρες του συνεδρίου (Παρασκευή, 28.09.2018 και Σάββατο, 29.09.2018, 15 ώρες) | ΝΑΙ |  |  |
| Υπηρεσίες διερμηνείας από και προς τη νοηματική γλώσσα, ελληνική και διεθνή για την πολιτιστική εκδήλωση (Κυριακή, 30.09.2018, 5 ώρες). Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η πολιτιστική εκδήλωση, ο ανάδοχος δεν θα έχει δικαίωμα αποζημίωσης για διερμηνεία. | ΝΑΙ |  |  |

----------------------

(τόπος, ημερομηνία

--------------

(όνομα, υπογραφή, σφραγίδα)

| **Πίνακας ΣΤ: «Υπηρεσίες Εστίασης (Catering)»** |
| --- |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
| Διάλειμμα για καφέ* την Παρασκευή, 28.09.2018 και
* το Σάββατο, 30.09.2018

Στο διάλειμμα θα διατίθεται καφές φίλτρου, τσάι, χυμός, βουτήματα, εμφιαλωμένο νερό.  | ΝΑΙ |  |  |
| Την Παρασκευή 28-9 θα διατίθεται καφές καθ’ όλη τη διάρκεια του συνεδρίου. | ΝΑΙ |  |  |
| Ελαφρύ γεύμα για το Σάββατο, 29.09.2018Έξω από τη συνεδριακή αίθουσα θα διατεθεί ελαφρύ γεύμα σε άλλο διάλλειμα, που θα περιλαμβάνει finger food (χωρίς πιάτο) ελληνικής κουζίνας ζεστό και κρύο και αναψυκτικά | ΝΑΙ |  |  |
| Ο ανάδοχος θα προετοιμάσει το χώρο προσφοράς του catering, θα προσφέρει το αντίστοιχο service και θα φροντίσει για την επαναφορά του χώρου στην πρότερη κατάστασή του. | ΝΑΙ |  |  |
| Ο ανάδοχος θα ενημερωθεί το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση του συνεδρίου για τον ακριβή αριθμό για το ακριβές πλήθος των συμμετεχόντων στο συνέδριο, βάσει του οποίου θα γίνει και η σχετική τιμολόγηση. Για το συνέδριο ο αριθμός των συμμετεχόντων δύναται να είναι έως και μείον 20% σε σχέση με τον αριθμό που αναφέρεται. | ΝΑΙ |  |  |

----------------------

(τόπος, ημερομηνία

--------------

(όνομα, υπογραφή, σφραγίδα)

| **Πίνακας Ζ: «Πολιτιστική εκδήλωση (social event)»** |
| --- |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
| Οργάνωση ολοήμερης πολιτιστικής εκδήλωση για έως 20 άτομα, η οποία θα πραγματοποιηθεί την Κυριακή, 30.09.2018, στον Αργοσαρωνικό με πλοιάριο (όχι ιδιωτική). | ΝΑΙ |  |  |
| Δυνατότητα συμμετοχής κι άλλων συνέδρων (έως 50 άτομα) με ατομικά τους έξοδα. | ΝΑΙ |  |  |
| Στην εκδήλωση θα περιλαμβάνεται και γεύμα για έως 20 άτομα. | ΝΑΙ |  |  |
| Τόπος αναχώρησης και επιστροφής θα είναι το λιμάνι του Πειραιά ή Μαρίνα Φλοίσβου | ΝΑΙ |  |  |
| Ο ανάδοχος θα ενημερωθεί το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση της πολιτιστικής εκδήλωσης για τον ακριβή αριθμό για το ακριβές πλήθος των συμμετεχόντων, βάσει του οποίου θα γίνει η σχετική τιμολόγηση. Για την πολιτιστική εκδήλωση ο αριθμός των συμμετεχόντων δύναται να είναι έως και μείον 20% σε σχέση με τον αριθμό που αναφέρεται. | ΝΑΙ |  |  |
| Σε περίπτωση ανωτέρας βίας (πχ κακοκαιρίας) που θα εμποδίσει την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, ο ανάδοχος δεν θα έχει δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Επιπλέον δεν θα υπάρξει αποζημίωση για διερμηνεία. | ΝΑΙ |  |  |

----------------------

(τόπος, ημερομηνία

--------------

(όνομα, υπογραφή, σφραγίδα)