

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Επενδύουμε στον άνθρωπο!



Π1.5.1.α: Επιμορφωτικό υλικό για τη Θ.Ε.1:

Θεσμικό πλαίσιο -
Διαδικασίες υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους –
Τάξης Μαθητείας»



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Πράξη: «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα
Μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008057

Υποέργο 1: «Υποστηρικτικές ενέργειες
για την υλοποίηση της Επιμόρφωσης»

Παραδοτέο Π1.5.1.α: Επιμορφωτικό υλικό για τη Θ.Ε.1

Θεσμικό πλαίσιο -
Διαδικασίες υλοποίησης «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης
Μαθητείας»

ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ

Σοφία ΚΟΥΤΑΛΙΔΗ
Ευάγγελος ΜΑΥΡΙΚΑΚΗΣ
Ευάγγελος ΣΥΡΙΓΟΣ

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ

Σταυρούλα ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
Θεοδώρα ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
Σταύρος ΠΙΤΣΙΚΑΛΗΣ
Ιλόνια-Ελευθερία ΟΥΑΣΙΤΣΑ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στο παρόν επιμορφωτικό υλικό επιχειρήθηκε αποδελτίωση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου που αφορά στο «Μεταλυκειακό έτος - τάξη Μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ. & στην «Μαθητεία των Ι.Ε.Κ.» των Ν. 4186/2013 και 4386/2016, προκειμένου να δημιουργηθεί ένα εύχρηστο και λειτουργικό επιμορφωτικό υλικό για τις ανάγκες επιμόρφωσης στο πλαίσιο του Υποέργου 1: “Υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση της Επιμόρφωσης”.

Στη συνέχεια, επικαιροποιήθηκε το περιεχόμενο, σύμφωνα με τον Ν. 4763/2020.

Επισημαίνεται ότι, το θεσμικό πλαίσιο της Μαθητείας συνεχώς επικαιροποιείται, ως εκ τούτου ο αναγνώστης/η αναγνώστρια θα πρέπει να επισκέπτεται συχνά τον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://www.minedu.gov.gr/texniki-ekpaideusi-2/mathiteia/thesmiko-plaisio-mathitias> και να συμβουλευέται την πρόσφατη νομοθεσία.

Σε αυτό το σημείο πρέπει να σημειωθεί ότι φορείς, όπως για παράδειγμα το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, αλλά και δομές, όπως για παράδειγμα οι ΣΕΚ, τα ΤΕΙ, αναφέρονται στο παρόν κείμενο όπως έχουν αποτυπωθεί-καταγραφεί κατά τη συγγραφή-έκδοση των αντίστοιχων εγγράφων/ νόμων και ενδέχεται, η υφιστάμενη ορολογία/ ονομασία να είναι διαφορετική.

Ομοίως, λόγω των συνεχών αλλαγών, ορισμένα σημεία του εγγράφου ενδέχεται να έχουν διαφοροποιηθεί από μεταγενέστερη νομοθεσία.

A/A	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΣΕΛΙΔΑ
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.1	Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) και της Μαθητείας	10
1.2	Ο Ρόλος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)	12
1.3	Φορείς παροχής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)	12
1.4	Ο θεσμός της Μαθητείας	13
1.4.1	Η Μαθητεία στα ΕΠΑ.Λ.	14
1.4.2	Η Μαθητεία στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)	16
1.4.3	Η Μαθητεία στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Ο.Α.Ε.Δ.	16
1.4.4	Η Μαθητεία στις Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)	16
1.5	Πορεία υλοποίησης του θεσμού του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» για απόφοιτους/απόφοιτες των ΕΠΑ.Λ.	17
1.5.1	Πιλοτική φάση εφαρμογής	17
1.5.2	Α΄ φάση εφαρμογής του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας (2016-2017)	17
1.5.3	Β΄ φάση εφαρμογής του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας (2017-2018)	17
1.5.4	Γ΄ φάση εφαρμογής του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας (2018-2019)	18
1.5.5	Δ΄ φάση εφαρμογής του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας (2019-2020)	19
1.6	Πορεία υλοποίησης του θεσμού «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» για απόφοιτους/απόφοιτες των Ι.Ε.Κ.	20
1.7	Επίπεδα προσόντων	21
1.7.1	Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων	21
1.7.2	Δομή Εθνικού Πλαισίου Προσόντων	21
1.7.3	Τίτλοι Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	22
1.7.4	Επαγγελματικά Δικαιώματα	22
	Ανακεφαλαίωση	23
	Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης	24
	Πηγές - Βιβλιογραφία	25
	Οδηγός για περαιτέρω μελέτη	26
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΡΟΛΟΙ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	27

2.1	Εθνικό Συντονιστικό Όργανο, Εθνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	27
2.2	Το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων	29
2.3	Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων	29
2.4	Ομάδες Υποστήριξης της Μαθητείας στα ΚΠΑ2 του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)	29
2.5	Οι Κοινωνικοί Εταίροι	30
2.6	Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων	30
2.7	Τοπικές/Κλαδικές συμπράξεις Μαθητείας	30
	Ανακεφαλαίωση	31
	Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης	32
	Πηγές - Βιβλιογραφία	32
	Οδηγός για περαιτέρω μελέτη	33
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο: ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΕΠΑ.Λ./ Ι.Ε.Κ. - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	34
3.1	Εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση της Μαθητείας	35
3.2	Αρμοδιότητες εμπλεκομένων στη Μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης	35
3.2.1	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.)	36
3.2.2	Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.)	37
3.2.3	Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.)	38
3.2.4	Σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ./ Ι.Ε.Κ. (Εργαστηριακά Κέντρα και Σ.Ε.Κ. παλαιότερων ετών)	38
	Ανακεφαλαίωση	46
	Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης	47
	Πηγές - Βιβλιογραφία	49
	Οδηγός για περαιτέρω μελέτη	49
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ – ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ι.Ε.Κ.	51
4.1	Δικαίωμα εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος –Τάξη Μαθητείας»/«Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ»	52
4.2	Διαδικασία εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος –Τάξη Μαθητείας»/ «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ»	52

4.3	Κατάταξη των υποψηφίων	53
4.4	Δημιουργία τμημάτων Μαθητείας	54
4.5	Διάρκεια & Πρόγραμμα «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας»/«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ»	55
4.6	Διδάσκοντες/διδάσκουσες εκπαιδευτικοί-εκπαιδευτές/ριες στον χώρο εργασίας	57
4.7	Αναθέσεις και ζητήματα υπηρεσιακής κατάστασης εκπαιδευτικών	57
4.8	Εποπτεία Μαθητείας	58
4.9	Διδακτικό ωράριο εβδομαδιαίως	60
4.10	Αναπλήρωση ωρών, Αναπλήρωση διδάσκοντα – επόπτη	61
4.11	Ποιοι φορείς συμμετέχουν ως εργοδότες και με πόσες θέσεις εργασίας	62
4.12	Προσδιορισμός Ειδικοτήτων	63
4.13	Σύμβαση Μαθητείας	63
4.14	Απουσίες – Ασθένειες – Άδειες – Αποχώρηση	64
4.15	Γενικές Υποχρεώσεις Εργοδότη/Μαθητευόμενου – Εγκαταστάσεις – Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας – Ενημέρωση μαθητευομένου – Συνεργασία με Σχολική Μονάδα	68
4.16	Μέσα παρακολούθησης της Μαθητείας – Πληροφοριακά συστήματα	69
4.17	Ιατρικές εξετάσεις μαθητευομένων	70
4.18	Αμοιβές – Ασφάλιση Μαθητευομένων	70
4.19	Αξιολόγηση μαθητευομένων	72
4.20	Πιστοποίηση – Λήψη Πτυχίου	74
4.21	Διαδικασία καταβολής επιδότησης μαθητευομένων	75
4.22	Διακοπή Μαθητείας	75
4.23	Οδοιπορικά έξοδα	75
4.24	Βήματα υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας»/ «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»	77
4.25	Διαχείριση Μαθητείας	79
4.26	Αρχειοθέτηση πράξης	79
	Ανακεφαλαίωση	81

	Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης	82
	Πηγές - Βιβλιογραφία	83
	Οδηγός για περαιτέρω μελέτη	86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		
	Παράτημα Ι. Απαντήσεις Ερωτήσεων Ανατροφοδότησης (Κεφάλαια 1-4)	87

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
Β.Δ.	Βασιλικό Διάταγμα
Β.Ε.Κ.	Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης
Γ.Ε.Λ.	Γενικό Λύκειο
Γ.Γ.Δ.Β.Μ. (ΕΕΚΔΒΜΝ)	Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (πλέον Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας)
Γ.Λ.Κ.	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
Δ.Δ.Ε.	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΔ ΕΣΠΑ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ε.Κ.	Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
Ε.Ε.Π.	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ	Ενιαίο Ειδικό Επαγγελματικό Γυμνάσιο-Λύκειο
ΕΝΠΕ	Ένωση Περιφερειών
ΕΟΠΠΕΠ	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού
ΕΤΕΑΕΠ	Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών
ΕΠΑΛ	Επαγγελματικό Λύκειο
ΕΦΚΑ	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
ΙΕΚ	Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης
ΚΕΔΕ	Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος
Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.	Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης
Κ.Π.Α.	Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης
Κ.Υ.Α.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Ν.Δ.	Νομοθετικό Διάταγμα
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Ο.Υ.Μ.	Ομάδες Υποστήριξης Μαθητείας
Π.Δ.Ε.	Περιφερειακή Δ/νση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης

Π.Σ.Δ.Μ.	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μαθητείας
Π.Υ.Σ.Δ.Ε.	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
ΣΕΚ	Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης
Υ.Α.	Υπουργική Απόφαση
Υ.ΠΑΙ.Θ	Υπουργείο Παιδείας, και Θρησκευμάτων
Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως
CEDEFOP	Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación y Educación Profesional (Spanish)
UNESCO	United Nations, Educational, Scientific and Cultural Organisation

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Λέξεις - κλειδιά: Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την αναβάθμιση της ΕΕΚ, Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, Τίτλοι Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, Μαθητεία, Φορείς παροχής ΕΕΚ

Εισαγωγή

Σκοπός, του 1^{ου} κεφαλαίου είναι η παρουσίαση των βασικών στόχων και επιδιώξεων του **Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου** για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ). Στο κεφάλαιο αυτό, παρατίθεται ο ορισμός του θεσμού της Μαθητείας, ενώ περιγράφεται αδρομερώς ο διττός ρόλος (επαγγελματικός και κοινωνικός) της ΕΕΚ και η προτεραιότητα που δίνεται στον θεσμό της Μαθητείας. Επιπλέον, αναφέρονται οι φορείς παροχής τυπικής και μη τυπικής ΕΕΚ, καθώς και η πορεία και εξέλιξη του θεσμού της Μαθητείας. Τέλος, παρουσιάζεται η δομή του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και η αντιστοίχιση των τίτλων της ΕΕΚ με τα αντίστοιχα επίπεδα προσόντων.



Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Οι εκπαιδευόμενοι & οι εκπαιδευόμενες θα είναι σε θέση να:

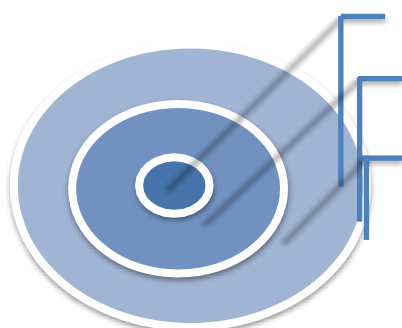
- ✚ Παρουσιάζουν τους βασικούς στόχους και επιδιώξεις του **Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου** για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)
- ✚ Επισημαίνουν τον **διττό ρόλο** της ΕΕΚ.
- ✚ Αναλύουν τα βασικά χαρακτηριστικά του θεσμού της Μαθητείας.
- ✚ Διακρίνουν τους **φορείς παροχής** τυπικής και μη τυπικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης
- ✚ Ερμηνεύουν τη δομή του **Εθνικού Πλαισίου Προσόντων**.
- ✚ Αντιστοιχούν τους **τίτλους** της ΕΕΚ με τα **επίπεδα προσόντων**.

1.1 Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) και της Μαθητείας

Το **Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο** για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) επιδιώκει τη βελτίωση της παρούσας οικονομικής και κοινωνικής κατάστασης της χώρας και θέτει τους παρακάτω βασικούς στόχους (Σχήμα 1):

- την ενίσχυση του κοινωνικού ρόλου της ΕΕΚ,
- την αναβάθμιση του εργασιακού ρόλου της ΕΕΚ και
- τη σύνδεση της ΕΕΚ με τον συνολικό αναπτυξιακό σχεδιασμό της χώρας.

Σχήμα 1: Στόχοι του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της ΕΕΚ



Ενίσχυση του κοινωνικού ρόλου της ΕΕΚ

Αναβάθμιση του εργασιακού ρόλου της ΕΕΚ

Σύνδεση της ΕΕΚ με τον συνολικό αναπτυξιακό σχεδιασμό της χώρας

Για την αναβάθμιση της ΕΕΚ, το **Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο** θέτει ευρύτερα επιμέρους επιδιώξεις όπως:

- καταπολέμηση των κοινωνικών ανισοτήτων,
- παροχή ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και εξέλιξης σε όλους τους νέους και τις νέες,
- προσαρμογή στις ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας και οικονομίας,
- άμβλυνση και όχι αναπαραγωγή των αδυναμιών που παρατηρούνται στο μοντέλο παραγωγικής ανάπτυξης.

Ως προς τους μαθητές/ριες και τους μαθητευόμενους/ες το **Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο**¹ για την αναβάθμιση της ΕΕΚ επιδιώκει:

- την προετοιμασία μαθητών/ριών και μαθητευομένων με επαγγελματική συνείδηση και οριζόντιες δεξιότητες, στους οποίους/στις οποίες θα μπορούν να στηριχθούν οι ελληνικές επιχειρήσεις και οργανισμοί,
- την ενίσχυση των βασικών ικανοτήτων των μαθητών/ριών και των σπουδαστών/ριών στην ΕΕΚ,
- την εξασφάλιση σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες, ικανών προσόντων για αξιοπρεπή αρχική εργασιακή ένταξη,
- τη μείωση του ποσοστού μαθητικής διαρροής και την υιοθέτηση ασφαλούς και ρεαλιστικού οράματος για εκπαιδευτικούς και μαθητές/ριες, ώστε να επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή τους στην αναβάθμιση της ΕΕΚ.

Ως προς το **συνολικό αναπτυξιακό σχεδιασμό της χώρας** οι κύριες επιδιώξεις αφορούν:

- την τεχνολογική και οργανωτική αναβάθμιση επιχειρήσεων/οργανισμών,
- την εξειδίκευση σε προϊόντα και υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας,
- την αύξηση της απασχόλησης,
- την ενίσχυση της νησιωτικότητας και τέλος,
- τον προσανατολισμό των γνώσεων σε ολοκληρωμένους τομείς για αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της ελληνικής οικονομίας.

Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την ΕΕΚ ανταποκρίνεται και συνδέεται με τους **στόχους 4, 8 βιώσιμης ανάπτυξης της UNESCO**. Συγκεκριμένα, οι δράσεις που αφορούν στον **στόχο 4** «εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς, ισότιμη και ποιοτική εκπαίδευση και προαγωγή ευκαιριών δια βίου μάθησης για όλους» απεικονίζονται στο Σχήμα 2 που ακολουθεί, ενώ οι αντίστοιχες δράσεις του **στόχου 8**, «Προαγωγή της διαρκούς, βιώσιμης και χωρίς αποκλεισμούς οικονομικής ανάπτυξης και της πλήρους απασχόλησης και αξιοπρεπούς εργασίας για όλους» περιλαμβάνονται στο Σχήμα 3.

Σχήμα 2: Δράσεις της ΕΕΚ που συνδέονται με τον **στόχο 4** βιώσιμης ανάπτυξης της UNESCO



- **Δράση 1:** Διακυβέρνηση Συστημάτων ΕΕΚ και Υιοθέτηση Συστήματος Παρακολούθησης της Υλοποίησης της Στρατηγικής της ΕΕΚ
- **Δράση 2:** Μια νέα αρχή στα ΕΠΑ.Λ.
- **Δράση 3:** Αναβάθμιση και διεύρυνση του θεσμού της Μαθητείας
- **Δράση 4:** Ενίσχυση της Διασύνδεσης της ΕΕΚ με την Αγορά Εργασίας και την Κοινωνία
- **Δράση 5:** Αναβάθμιση της Ποιότητας της ΕΕΚ
- **Δράση 9:** Ενίσχυση Υψηλού επιπέδου ΕΕΚ
- **Δράση 10:** Διασφάλιση – Βέλτιστη αξιοποίηση υποδομών στις δημόσιες δομές της ΕΕΚ

¹ Περισσότερες πληροφορίες διαθέσιμες στο

https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2016/%CE%A3%CF%84%CF%81%CE%B1%CF%84%CE%B7%CE%B3%CE%B9%CE%BA%CF%8C_%CE%A0%CE%BB%CE%B1%CE%AF%CF%83%CE%B9%CE%BF_%CE%95%CE%9A.pdf

Σχήμα 3: Δράσεις της ΕΕΚ που συνδέονται με τον **στόχο 8** βιώσιμης ανάπτυξης της UNESCO



- **Δράση 6:** Ενίσχυση της Αποτελεσματικότητας της ΕΕΚ
- **Δράση 7:** Ενίσχυση της Διαπερατότητας και της Διασυννοριακής Κινητικότητας στην ΕΕΚ
- **Δράση 8:** Ενίσχυση της Ελκυστικότητας της ΕΕΚ

Με τον Ν. 4763/2020 καθιερώνεται το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Σ.Ε.Ε.Κ.). Σκοπός της καθιέρωσης του Ε.Σ.Ε.Ε.Κ. είναι ο επανασχεδιασμός του ρυθμιστικού πλαισίου και των μορφών εισροών και εκροών της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για τη βελτίωση γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας, την αποτελεσματικότερη προσαρμογή και την ανταπόκρισή της στις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας, λαμβανομένου υπόψη και του διεθνοποιημένου περιβάλλοντος της απασχόλησης, προκειμένου να αποτελέσει πυλώνα συνειδητής εναλλακτικής επιλογής εκπαίδευσης-κατάρτισης του πληθυσμού της χώρας.

1.2 Ο Ρόλος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)

Η ΕΕΚ αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του εκπαιδευτικού συστήματος της Ελλάδας και η προσπάθεια συνολικής αναβάθμισής της στοιχειοθετεί μία από τις προτεραιότητες της παρούσας εκπαιδευτικής πολιτικής. Η αναβάθμιση της ΕΕΚ, συνιστά ταυτόχρονα μία από τις βασικές πολιτικές προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΕ έθεσε τη βάση για την ενίσχυση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης σε όλη την Ευρώπη² μέσω της **Διαδικασίας της Κοπεγχάγης «Ενισχυμένη Ευρωπαϊκή Συνεργασία για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση»**, η οποία δρομολογήθηκε το 2002 από κοινού από τις Κυβερνήσεις των κρατών μελών της ΕΕ, τους κοινωνικούς εταίρους και τις χώρες εκτός της Ε.Ε.. Έκτοτε, η συνεργασία αυτή συνεχίζεται εντεινόμενη αποσκοπώντας στη βελτίωση των επιδόσεων, της ποιότητας και της ελκυστικότητας της ΕΕΚ. Σήμερα, το **συνολικό όραμα για την ΕΕΚ απαιτεί μέχρι το 2020 ευρωπαϊκά συστήματα ΕΕΚ που θα είναι περισσότερο ελκυστικά, χωρίς αποκλεισμούς, χρήσιμα, προσιτά, προσαρμοσμένα στη σταδιοδρομία, ευέλικτα και καινοτόμα**.

Η προτεραιότητα που δίνεται στην ΕΕΚ έχει **διττό ρόλο**, επαγγελματικό και κοινωνικό

Ο **επαγγελματικός ρόλος** αφορά στην προετοιμασία των αποφοίτων ώστε να είναι ικανοί/ές να εισέλθουν με επιτυχία και αξιώσεις στο επάγγελμα και παράλληλα να συμβάλουν στη βελτίωση του επιχειρηματικού και εργασιακού περιβάλλοντος και συνδέεται άμεσα με την εθνική προσπάθεια για παραγωγική ανασυγκρότηση, με επίκεντρο τη γνώση και την εργασία.

Ο **κοινωνικός ρόλος** αφορά στην προετοιμασία των αποφοίτων για τη ζωή. Ο κοινωνικός ρόλος αποτελεί προϋπόθεση και εξυπηρετεί απόλυτα και τον επαγγελματικό ρόλο καθώς έχει ως στόχο να καταστήσει εφικτή την ενεργό, δημιουργική συμμετοχή όλων των μαθητευομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία και να δημιουργήσει ένα ελκυστικό εκπαιδευτικό περιβάλλον που να ανταποκρίνεται στις υψηλές απαιτήσεις της ΕΕΚ.

1.3 Φορείς παροχής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)

Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση παρέχεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ, σε οργανωμένο εκπαιδευτικό πλαίσιο **εντός** και **εκτός** του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος. Ως **τυπική επαγγελματική εκπαίδευση** ορίζεται ως η εκπαίδευση που παρέχεται στο πλαίσιο του τυπικού

² Περισσότερες πληροφορίες διαθέσιμες στο <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=LEGISSUM:ef0018>

εκπαιδευτικού συστήματος, οδηγεί στην απόκτηση πιστοποιητικών αναγνωρισμένων σε εθνικό επίπεδο από τις δημόσιες αρχές και αποτελεί μέρος της διαβαθμισμένης εκπαιδευτικής κλίμακας. Στην τυπική εκπαίδευση εντάσσεται και η γενική τυπική εκπαίδευση ενηλίκων. (Νόμος 4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α/17.09.2013)). **Μη τυπική εκπαίδευση**, αποτελεί την εκπαίδευση που παρέχεται σε οργανωμένο εκπαιδευτικό πλαίσιο **εκτός** του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και μπορεί να οδηγήσει στην απόκτηση πιστοποιητικών αναγνωρισμένων σε εθνικό επίπεδο.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Νόμος 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21.12.2020)), Το **Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων** είναι αρμόδιο και προΐσταται της **Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας** και του **Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού – Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.** στην παροχή Ε.Ε.Κ.. Η Επιστημονική Μονάδα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Μαθητείας του **Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)** γνωμοδοτεί και εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στα ΕΠΑ.Λ. και το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη Μαθητείας». Ο **Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)** επιβλέπει τις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας, ενώ στα ανώτερα επαγγελματικά προγράμματα εμπλέκονται διάφοροι φορείς και υπουργεία, όπως για παράδειγμα το Υπουργείο Τουρισμού, το Υπουργείο Υγείας, ανάλογα με το αντικείμενο.

Βάσει του άρθρου 66 του Ν. 4386/2016 που αφορά σε “*Ρυθμίσεις για τα ζητήματα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης*», στο **Επαγγελματικό Λύκειο** (ΕΠΑ.Λ.) προσφέρονται οι ακόλουθοι δύο κύκλοι σπουδών:

- α) **Δευτεροβάθμιος κύκλος σπουδών**, που ανήκει στο **τυπικό** εκπαιδευτικό σύστημα.
- β) **Μεταλυκειακό έτος-Τάξη Μαθητείας**, που αποτελεί **μεταδευτεροβάθμιο κύκλο** σπουδών, και ανήκει στο **μη τυπικό** εκπαιδευτικό σύστημα.

Επιπλέον στους φορείς παροχής μη τυπικής εκπαίδευσης όπως ορίζονται από τον Ν. 4186/2013 συγκαταλέγονται:

Η **Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)**, η οποία παρέχει αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους και στις απόφοιτες της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης. **Οι Σ.Ε.Κ. δημιουργήθηκαν με τον Νόμο 4186/13, αλλά αποτέλεσαν έναν θεσμό που δεν έτυχε αποδοχής από την κοινωνία (λειτουργήσαν μόλις 4 από τις 95 που προβλεπόταν να λειτουργήσουν) και σταδιακά καταργήθηκαν.**

Το **Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)**, το οποίο παρέχει αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους και στις απόφοιτες της τυπικής μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΓΕΛ, ΕΠΑ.Λ. και ΣΕΚ).

Το **Κέντρο Δια Βίου Μάθησης** το οποίο παρέχει συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική.

1.4 Ο θεσμός της Μαθητείας

Ως **Μαθητεία** ορίζεται το εκπαιδευτικό σύστημα, στο οποίο ο μαθησιακός χρόνος εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και εκπαιδευτικής δομής (Κ.Υ.Α. αριθμ.26385/16-02-2017).

Το σύστημα της Μαθητείας εφαρμόζεται στην Ελλάδα από το 1952 μέσα από τη θέσπιση του προγράμματος τεχνικής εκπαίδευσης μαθητευομένων (Β.Δ. «Περί εκπαιδεύσεως μαθητών τεχνιτών»/1952) το οποίο, βρισκόταν υπό την εποπτεία του Τεχνικού Τμήματος Εκπαιδεύσεως Μαθητευομένων του Υπουργείου Εργασίας και του Συμβουλίου Τεχνικής Εκπαιδεύσεως Μαθητευομένων. Η αρμοδιότητα για τη Μαθητεία εκχωρήθηκε από το 1969 στον Οργανισμό Απασχόλησεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) (Ν.Δ. 212/1969, αρθρ.2), ενώ στη συνέχεια οι σχολές Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. με τον Ν. 1566/1985 εντάχθηκαν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (ΔΕ) (Ν.1566/1985).

Στο παρόν, σύμφωνα με το «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) και της Μαθητείας» και σε εφαρμογή των Ν.4186/2013, Ν.4336/2015 και Ν.4386/2016, η ανάπτυξη, αναβάθμιση και επέκταση του θεσμού της Μαθητείας αποτελεί βασική προτεραιότητα.

Με βάση το **CEDEFOP** η Μαθητεία: α) περιλαμβάνει συστηματικές, μακροχρόνιες περιόδους εναλλαγής μάθησης/εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας και σε έναν οργανισμό εκπαίδευσης/κατάρτισης και οδηγεί στην απόκτηση αναγνωρισμένων προσόντων (qualifications), β) ο εργοδότης αναλαμβάνει την ευθύνη για το μέρος του προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης που πραγματοποιείται στον χώρο εργασίας και γ) ο/η μαθητευόμενος/η συνδέεται με τον εργοδότη μέσω σύμβασης και λαμβάνει αποζημίωση (μισθό).

Τα **προγράμματα Μαθητείας** διακρίνονται από τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- το μαθησιακό περιβάλλον εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και φορέα εκπαίδευσης ή κατάρτισης,
- εντάσσονται στην τυπική (επίσημη) επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση,
- μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, οι μαθητευόμενοι/ες αποκτούν συγκεκριμένο προσόν, καθώς και επίσημα αναγνωρισμένο πιστοποιητικό,
- οι μαθητευόμενοι/ες συνήθως υπάγονται σε καθεστώς υπαλλήλου και αμείβονται για την εργασία τους,
- υπό ιδανικές συνθήκες, βασίζονται σε σύμβαση ή επίσημη συμφωνία μεταξύ του εργοδότη και του/της μαθητευόμενου/ης, αλλά ενίοτε βασίζονται και σε σύμβαση με το εκπαιδευτικό ίδρυμα (*Cedefop, Ενημερωτικό σημείωμα, Μάιος 2014, ISSN 1831-2462*).

Σύμφωνα με το υφιστάμενο πλαίσιο, η Μαθητεία διεξάγεται στις ακόλουθες δομές:

στις ΕΠΑΣ Μαθητείας, (με το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους, του οποίου η ισχύς παρατείνεται, σύμφωνα με το άρθρ. 66 του Ν.4386/2016),

στο μεταδευτεροβάθμιο 4ο έτος των (ΕΠΑ.Λ.), με βάση τις προβλέψεις του Ν.4186/2013 και το Ν. 4386/2016

στα Ι.Ε.Κ., όπου προβλέπεται υποχρεωτικό εξάμηνο (960 ώρες) είτε πρακτικής άσκησης είτε Μαθητείας.

στις ΣΕΚ, όπου υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των ΣΕΚ. όπως κάθε φορά ισχύει (Επισημαίνεται ότι οι ΣΕΚ έχουν καταργηθεί με το Άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, κατά τάξη εισαγωγής (Α,Β,Γ) και οριστικά 31/8/2019).

1.4.1 Η Μαθητεία στα ΕΠΑ.Λ.

Το «Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας», αποτελεί **εκπαιδευτική μεθοδολογία αναβάθμισης δεξιοτήτων**, στο οποίο δίνεται μεγάλη βαρύτητα στην **αναβάθμιση της εργασιακής προοπτικής των αποφοίτων των ΕΠΑ.Λ.**, στην ομαλή και ασφαλή είσοδό τους στην αγορά εργασίας, με στόχο τη σύζευξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης με την απασχόληση και τη στήριξη των αποφοίτων, μετά την απόκτηση του πτυχίου τους.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας» είναι τα παρακάτω:

- Η Μαθητεία των ΕΠΑ.Λ. διεξάγεται στο «**Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας**», το οποίο είναι **προαιρετικό** και πραγματοποιείται σε ΕΠΑ.Λ. σε συνεργασία με ΕΚ ολόκληρης της Επικράτειας. Την ευθύνη υλοποίησης του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας», της τοποθέτησης σε χώρους εργασίας των μαθητευομένων καθώς και όλα τα σχετικά με αυτήν, έχει το εκάστοτε ΕΠΑ.Λ./ΕΚ σε συνεργασία με το οικείο Κέντρο Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ) Ο.Α.Ε.Δ. (Κ.Υ.Α. Φ7/136312/Δ4/2017).
- Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή/της Περιφερειακής Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **λειτουργούν τμήματα ειδικότητας** «Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας» σε ΕΠΑ.Λ. της περιφέρειάς τους εφόσον: α) υπηρετούν στις σχολικές αυτές μονάδες εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων που διδάσκουν τα εργαστηριακά μαθήματα της

ειδικότητας σε Α', Β' ή Γ' ανάθεση, β) υπάρχει η απαιτούμενη εργαστηριακή υποδομή και γ) έχουν εξασφαλιστεί θέσεις Μαθητείας, μετά από γνώμη του Διευθυντή/της Διευθύντριας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και εισήγηση του συλλόγου διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ. (Υ.Α..Φ7/179513/Δ4/26-10-2016).

- Η εφαρμογή του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» βασίζεται σε **Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας** που εκπονεί το **Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής** (ΙΕΠ) και πληρούν τις προδιαγραφές ποιότητας, που θέτει το εγκεκριμένο **Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών** (Υ.Α. αριθμ. 26412/16-02-2017), καθώς και τα κριτήρια, τα οποία είναι συμβατά με τα ισχύοντα αντίστοιχα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.. Το Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας που εφαρμόζεται στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας», δύναται να προσαρμόζεται μερικώς σε τοπικές ανάγκες/ιδιαιτερότητες συμπεριλαμβάνοντας πρόσθετες μαθησιακές ενότητες/δραστηριότητες υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτονται τουλάχιστον τα 4/5 του γνωστικού αντικείμενου κάθε μίας από τις ενότητες του ΠΣ, προκειμένου οι μαθητευόμενοι που παρακολουθούν το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» να μην παρουσιάσουν μαθησιακά ελλείμματα σε σχέση με την πιστοποίηση, (Κ.Υ.Α. Φ7/136312/Δ4 /2017).
- Το **Πρόγραμμα Μάθησης** στον χώρο εργασίας υλοποιείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών Μαθητείας της ειδικότητας, περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) και αποτελεί παράρτημα της **Σύμβασης Μαθητείας**. Για κάθε ειδικότητα εφαρμόζεται αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο διαχωρίζεται: (α) στο **Εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας** που θα γίνεται μια (1) ημέρα την εβδομάδα (7 ώρες) στην Εκπαιδευτική Δομή και (β) στην **εκπαίδευση στον χώρο εργασίας** που θα γίνεται τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα (28 ώρες) στην επιχείρηση που προσέφερε τη θέση Μαθητείας. Ο/Η μαθητευόμενος/η δικαιούται εκπαίδευση σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών, η οποία τον/την οδηγεί σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, ανεξάρτητα από τον χώρο Μαθητείας, τα οποία συμπληρώνονται κατάλληλα στη σχολική μονάδα.
- Το **Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης** έχει σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία των αποφοίτων του Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑ.Λ. - Τάξης Μαθητείας για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίηση προσόντων και απόκτησης πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.. Η υλοποίηση του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος πραγματοποιείται στα Εργαστηριακά Κέντρα ή στα Σχολικά Εργαστήρια των ΕΠΑ.Λ. σε απογευματινό ωράριο. Την ευθύνη της υλοποίησης του προγράμματος έχει το εκάστοτε Σχολικό Εργαστήριο του ΕΠΑ.Λ. ή το Εργαστηριακό Κέντρο σε συνεργασία με την Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπως ορίζεται στο ΦΕΚ 2230/τ. Β'/14/06/2018/αριθμ. Φ11/97153/Δ4.
- Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι απόφοιτοι/ες αποκτούν Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, έπειτα από **Εξετάσεις Πιστοποίησης** που διενεργούνται από τον ΕΟΠΠΕΠ. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4186/2013, όπως ισχύει, η οργάνωση και η διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) ανατίθεται στην Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.), η οποία έχει συσταθεί και λειτουργεί στον (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), σε εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 όπως ισχύει. Η διαδικασία διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) καθώς και η Οργάνωση και λειτουργία Εξεταστικών Κέντρων καθορίζεται στο ΦΕΚ 481/τ. Β'/18/02/2019 ως τροποποίηση της 90050/2018 (Β' 2007) κοινής απόφασης «Σύστημα πιστοποίησης των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)». Ήδη έχουν πραγματοποιηθεί δύο φορές εξετάσεις πιστοποίησης (Ιούνιος 2018, Φεβρουάριος 2019) για τις

δύο πρώτες φάσεις εφαρμογής του θεσμού και ήδη πάνω από 1.500 απόφοιτοι απέκτησαν πτυχίο επιπέδου 5 στην ειδικότητά τους. Το ποσοστό επιτυχίας στις εξετάσεις αυτές κυμάνθηκε από 75-80%.

1.4.2 Η Μαθητεία στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)

- Η Μαθητεία στα Ι.Ε.Κ., η οποία ορίζεται στο εξής ως «**Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.**» αφορά στο 5ο εξάμηνο κατάρτισης των Ι.Ε.Κ και αποτελείται από δύο τμήματα: «Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» και «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας». Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος Μαθητείας, έχει το Ι.Ε.Κ. στο οποίο και εγγράφονται οι μαθητευόμενοι. Η συνολική διάρκεια της Μαθητείας ανέρχεται σε 960 ώρες και επιμερίζεται σε 192 ώρες κατάρτισης στο Ι.Ε.Κ. και 768 ώρες στον χώρο εργασίας. Η χρονική κατανομή των ωρών μεταξύ δομής κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και χώρου εργασίας ανά εβδομάδα ορίζεται σε μία ημέρα στο Ι.Ε.Κ. και τέσσερις ημέρες στον χώρο εργασίας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας. Ο αριθμός των ωρών κατάρτισης στο Ι.Ε.Κ. και Μαθητείας στον χώρο εργασίας καθορίζεται σε οκτώ (8) ώρες ανά ημέρα (Υ.Α Κ1/54877/2017).
- Δικαίωμα συμμετοχής στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) έχουν όσοι περάτωσαν επιτυχώς την κατάρτιση τους στα Ι.Ε.Κ. και έλαβαν την προβλεπόμενη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) από το Ι.Ε.Κ. Απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. των ειδικοτήτων «παλαιού τύπου» σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2009/1992 και Απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. των ειδικοτήτων «νέου τύπου», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4186/2013, εφόσον έχουν αναπτυχθεί και δημοσιευθεί οι αντίστοιχοι Οδηγοί Σπουδών. (για την 1η περίοδο 2020).

1.4.3 Η Μαθητεία στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Ο.Α.Ε.Δ.

Οι Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. ανήκουν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και η διάρκεια φοίτησης είναι 2 σχολικά έτη, δηλαδή 4 εξάμηνα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα για 21 ώρες την εβδομάδα (1 πρωινό και 4 απογευματινά). Το θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος της εκπαίδευσης πραγματοποιείται ταυτόχρονα με Πρακτική Άσκηση – Μαθητεία, στους χώρους των επιχειρήσεων. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης – Μαθητείας είναι ίση με τον χρόνο φοίτησης, δηλαδή έως 20 μήνες και πραγματοποιείται για 4 ή 5 μέρες την εβδομάδα για 6 ώρες την ημέρα. <http://www.oaed.gr/epas-mathetes>.

1.4.4 Η Μαθητεία στις Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)

- Η Μαθητεία στις Σ.Ε.Κ., η οποία ορίζεται στο εξής ως «**Τάξη Μαθητείας**», αποτελείται από δύο τμήματα: το εργαστηριακό μάθημα «Ενισχυτική Εργαστηριακή Εκπαίδευση της Μαθητείας» επτά (7) συνολικά ωρών, επιμερισμένο σε δύο (2) ημέρες εβδομαδιαίως και το «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως επιμερισμένο σε πέντε (5) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η «Τάξη Μαθητείας» στις Σ.Ε.Κ. υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των Σ.Ε.Κ. όπως κάθε φορά ισχύει (Κ.Υ.Α.Κ1/118932/2017).
- Δικαίωμα συμμετοχής στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) έχουν όσοι περάτωσαν επιτυχώς την κατάρτιση τους και έλαβαν την προβλεπόμενη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) από το Σ.Ε.Κ. Απόφοιτοι των «Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης» (Σ.Ε.Κ.) που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές τους και τους έχει χορηγηθεί η προβλεπόμενη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου 3, των ειδικοτήτων: «Τεχνίτης Ωρολογοποιίας», «Τεχνίτης Αισθητικής Τέχνης και Μακιγιάζ», «Τεχνίτης Γαλακτοκομίας-Τυροκομίας», «Τεχνίτης Κομμωτικής Τέχνης», «Τεχνίτης τουριστικών μονάδων και επιχειρήσεων φιλοξενίας», «Τεχνίτης Εστιατορίου-Επισιτισμού» και «Τεχνίτης Μαγειρικής Τέχνης». (για την 1^η περίοδο 2020)

1.5 Πορεία υλοποίησης του θεσμού του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας» για απόφοιτους/απόφοιτες των ΕΠΑ.Λ.

Στις επόμενες ενότητες παρουσιάζεται η πορεία υλοποίησης του θεσμού του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας» για απόφοιτους/απόφοιτες των ΕΠΑ.Λ., από την πιλοτική φάση εφαρμογής μέχρι και την Δ' φάση εφαρμογής.

1.5.1 Πιλοτική φάση εφαρμογής

Η υλοποίηση της «Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας» πραγματοποιήθηκε στις Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας (Κ.Υ.Α. 20405/373/05-05-2016 – ΦΕΚ1371/τΒ'/17-05-2016) και στην Περιφέρεια Κρήτης (Κ.Υ.Α. 217890/ΓΓ4/20-12-2016 – ΦΕΚ4176/τΒ'/23-12-2016). Η πιλοτική εφαρμογή ξεκίνησε κατά το σχολικό έτος 2015-16 και ολοκληρώθηκε το 2016-17 για τις εξής ειδικότητες:

1. Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις (Περιφέρεια Αττικής)
2. Σύγχρονη Επιχειρηματική Γεωργία (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)
3. Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, εγκαταστάσεων και Δικτύων (Περιφέρεια Κρήτης)

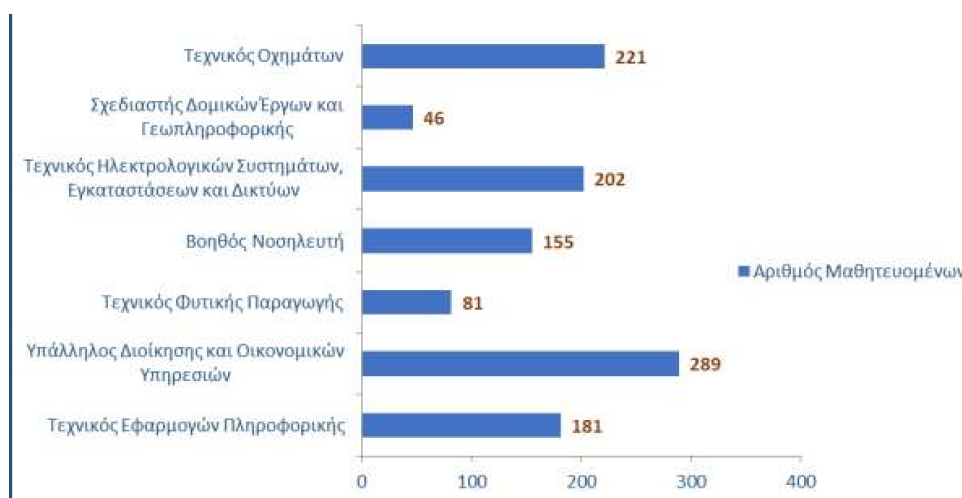
1.5.2 Α' φάση εφαρμογής του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας (2016-2017)

Από τις 36 ειδικότητες του ΕΠΑ.Λ., όπως προβλέπονται στην αριθμ.Φ20/82041/Δ4/2016 Υ.Α, στην **πρώτη φάση εφαρμογής**³, το «Μεταλυκειακό έτος – Τάξη Μαθητείας» ΦΕΚ 490/τ. Β' /20-02-2017 υλοποιήθηκε για τις ακόλουθες ειδικότητες:

1. Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής
3. Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής
4. Τεχνικός Οχημάτων
5. Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
6. Βοηθός Νοσηλεύτη
7. Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων

Ο αριθμός των μαθητευομένων ανά ειδικότητα που συμμετείχαν στην πρώτη φάσης υλοποίησης, με αριθμητικά δεδομένα που καταγράφηκαν κατά την έναρξη (Μάρτιος 2017), απεικονίζεται στο σχήμα 4 που ακολουθεί (Πηγή Υ.ΠΑΙ.Θ.).

Σχήμα 4: Αριθμός Μαθητευόμενων των ειδικοτήτων κατά την έναρξη της α' φάσης



1.5.3 Β' φάση εφαρμογής του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας (2017-2018)

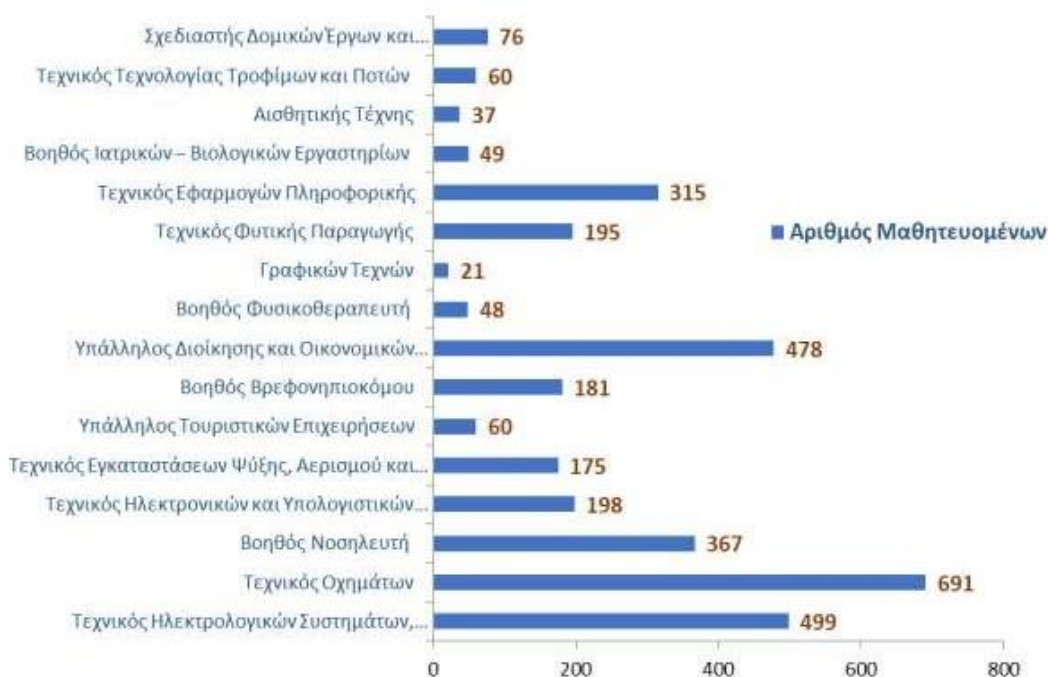
³ Περισσότερες πληροφορίες διαθέσιμες στο: <http://www.minedu.gov.gr/texniki-ekpaideusi-2/mathiteia/27076-23-02-17-enarksi-a-fasis-efarmogis-metalykeiakoy-etous-taksis-mathiteias-epal-3>

Στην δεύτερη φάση εφαρμογής του θεσμού, σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/154085/Δ4/18-09-2017 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ λειτούργησαν επιπροσθέτως **εννέα (9) νέες ειδικότητες**:

1. Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών
2. Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων
3. Γραφικών Τεχνών
4. Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
5. Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού
6. Βοηθός Ιατρικών-Βιολογικών Εργαστηρίων
7. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
8. Αισθητικής Τέχνης
9. Βοηθός Φυσικοθεραπευτή

Ο αριθμός μαθητευομένων ανά ειδικότητα που συμμετείχαν στην δεύτερη φάση υλοποίησης, με αριθμητικά δεδομένα που καταγράφηκαν κατά την έναρξη (Οκτώβριος 2017), απεικονίζεται στο Σχήμα 5 (Πηγή Υ.ΠΑΙ.Θ.).

Σχήμα 5: Αριθμός Μαθητευόμενων των ειδικοτήτων κατά την έναρξη της β' φάσης



1.5.4 Γ' φάση εφαρμογής του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας (2018-2019)

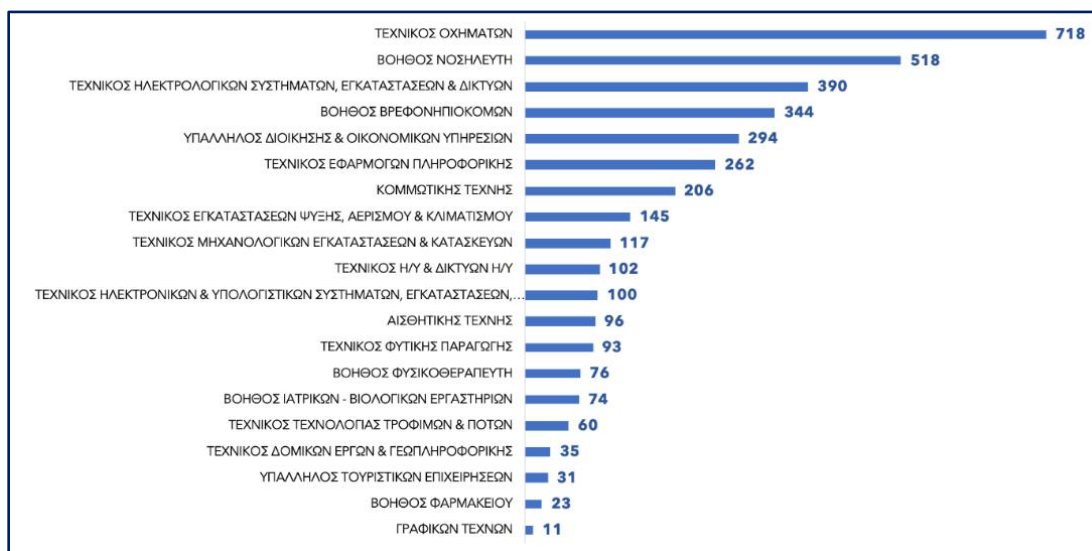
Κατά το σχολικό έτος 2018-2019 σύμφωνα με το (ΦΕΚ 4191/τ. Β' /24.11.2018) οι εκπαιδευτικοί των ΕΠΑ.Λ. υλοποίησαν προγράμματα Μαθητείας στις ειδικότητες που προσδιορίστηκαν στη δημόσια πρόσκληση των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 4) και οι προσφερόμενες ειδικότητες ήταν οι παρακάτω:

1. Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών
2. Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων
3. Γραφικών Τεχνών
4. Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
5. Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού
6. Βοηθός Ιατρικών –Βιολογικών Εργαστηρίων
7. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
8. Αισθητικής Τέχνης
9. Βοηθός Φυσικοθεραπευτή
10. Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής
11. Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών

12. Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής
13. Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων
14. Τεχνικός Οχημάτων
15. Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
16. Βοηθός Νοσηλεύτη
17. Συντήρησης Έργων Τέχνης – Αποκατάστασης
18. Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών
19. Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
20. Βοηθός Φαρμακείου
21. Κομμωτικής Τέχνης

Ο αριθμός μαθητευομένων ανά ειδικότητα που συμμετείχαν στην δεύτερη φάση υλοποίησης, με αριθμητικά δεδομένα που καταγράφηκαν κατά την έναρξη (Οκτώβριος 2017), απεικονίζεται στο Σχήμα 6 (Πηγή Υ.ΠΑΙ.Θ.).

Σχήμα 6: Αριθμός μαθητευομένων των ειδικοτήτων κατά την έναρξη της γ' φάσης



1.5.5 Δ' φάση εφαρμογής του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας (2019-2020)

Το σχολικό έτος 2019-2020 σύμφωνα με το (ΦΕΚ 3892/τΒ'/23-10-2019) οι εκπαιδευτικοί των ΕΠΑ.Λ. υλοποίησαν προγράμματα Μαθητείας στις ειδικότητες των προηγούμενων ετών ενώ εκδόθηκαν τα προγράμματα σπουδών ειδικοτήτων για το «Μεταλυκειακό έτος – Τάξη μαθητείας» σε πέντε (5) νέες προσφερόμενες ειδικότητες:

1. Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου
2. Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (logistics)
3. Αργυροχρυσοχοΐας
4. Τεχνικός ζυθοποιίας
5. Σχεδίασης και Παραγωγής Ενδύματος

Ο θεσμός της Μαθητείας ξεκίνησε στα ΕΠΑΛ το σχολικό έτος 2016-2017, δίνοντας μεγάλη βαρύτητα στην αναβάθμιση της εργασιακής προοπτικής των αποφοίτων. Από τότε καταγράφεται συνεχής αύξηση του αριθμού μαθητευόμενων (+231% σε σχέση με το σχολικό έτος 2016-2017), αύξηση του αριθμού των σχολικών μονάδων που έχουν εντάξει τη Μαθητεία στην εκπαιδευτική τους διαδικασία (+ 49% σε σχέση με το σχολικό έτος 2016-2017), καθώς και αύξηση του αριθμού των τμημάτων Μαθητείας που λειτουργούν σε αυτά (+128% σε σχέση με το σχολικό έτος 2016-2017). Για το σχολικό έτος 2018-2019, η κατανομή των θέσεων Μαθητείας καταγράφεται στο 52% (1.944 θέσεις) για τον δημόσιο τομέα και 48% (1.762 θέσεις) για τον ιδιωτικό.

Σχήμα 7: Αριθμός μαθητευόμενων ΕΠΑ.Λ. φάσεων α, β, γ



1.6 Πορεία υλοποίησης του θεσμού «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» για απόφοιτους/απόφοιτες των Ι.Ε.Κ.

Οι ειδικότητες Ι.Ε.Κ. εποπτείας Υ.Π.Π.Ε.Θ που προσφέρονται για το «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» για το έτος 2017-2018 είναι οι εξής:

1. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
2. Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων
3. Βοηθός Νοσηλευτικής
4. Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου – Φοροτεχνικού Γραφείου
5. Τεχνικός Η/Υ
6. Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
7. Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/ Web Designer - Developer /Video Games)

Κατά το σχολικό έτος 2018-2019 σύμφωνα με την Υ.Α. Κ1/6848/16-01-2019 πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για Μαθητεία στα Δ.Ι.Ε.Κ. του Υ.ΠΑΙ.Θ., οι θέσεις Μαθητείας που προσφέρθηκαν ήταν οι παρακάτω:

1. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
2. Βοηθός Νοσηλευτικής
3. Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
4. Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
5. Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
6. Τεχνικός Η/Υ

ενώ το σχολικό έτος 2019-2020 σύμφωνα με την Υ.Α. Κ1/6148/16-01-2020 πρόσκληση υποβολής αιτήσεων, για Μαθητεία στα Δ.Ι.Ε.Κ. του Υ.ΠΑΙ.Θ., δόθηκε η δυνατότητα να πραγματοποιηθεί Μαθητεία στις εξής ειδικότητες:

1. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
2. Βοηθός Νοσηλευτικής
3. Βοηθός Φυσικοθεραπείας
4. Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων
5. Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
6. Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
7. Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
8. Τεχνικός Η/Υ
9. Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα / WEB DESIGNER)

1.7 Επίπεδα Προσόντων

1.7.1 Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων**⁴, είναι ένα πλαίσιο ταξινόμησης των προσόντων, δηλαδή των τίτλων σπουδών που χορηγούνται στην Ελλάδα. Οι τίτλοι αυτοί έχουν αποκτηθεί μετά από επιτυχή ολοκλήρωση μίας μαθησιακής διαδικασίας. Ο **Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού** (Ε.Ο.Π.Ε.Π.) είναι ο αρμόδιος φορέας για τη δημιουργία και ανάπτυξη του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και την αντιστοίχισή του με το **Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων**, υπό την εποπτεία και τον συντονισμό του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3879/2010 και του Ν. 4115/2013, όπως ισχύουν.

Με την ανάπτυξη του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων διασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού εργαλείου μέσω του οποίου μπορούν να περιγραφούν και να αποτιμηθούν όλοι οι τίτλοι σπουδών, οι οποίοι απονέμονται στην Ελλάδα. Αρχική επιδίωξη είναι η δημιουργία ενός συνεκτικού και κατανοητού συστήματος κατάταξης των προσόντων, δηλαδή των τίτλων για όλα τα επίπεδα εκπαίδευσης της χώρας.

1.7.2 Δομή Εθνικού Πλαισίου Προσόντων

Η αρχιτεκτονική δομή του **Εθνικού Πλαισίου Προσόντων** είναι απλή και κυρίως λειτουργική: Επίπεδα – Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιγραφικοί Δείκτες – Τύποι Προσόντων. Κατά το σχεδιασμό του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ελήφθησαν υπόψη οι τρέχουσες ανάγκες της χώρας καθώς και οι σχετικές ευρωπαϊκές και διεθνείς εξελίξεις.

A. Επίπεδα

Τα 8 επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων καλύπτουν ολόκληρο το φάσμα των προσόντων από την πρωτοβάθμια έως την ανώτατη εκπαίδευση. Κάθε επίπεδο περιλαμβάνει ένα σύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που καθορίζουν τα μαθησιακά αποτελέσματα. Τα μαθησιακά αποτελέσματα συγκροτούν τα προσόντα του αντίστοιχου επιπέδου.

B. Μαθησιακά αποτελέσματα

Τα προσόντα έχουν τη μορφή μαθησιακών αποτελεσμάτων που κατατάσσονται σε επίπεδα. Τα μαθησιακά αποτελέσματα, όσα δηλαδή το άτομο γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας, κατηγοριοποιούνται σε γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες.

Γ. Περιγραφικοί Δείκτες

Τα μαθησιακά αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα προσόντα ενός συγκεκριμένου επιπέδου προσδιορίζονται από περιγραφικούς δείκτες, οι οποίοι καθορίζονται από τις ποιοτικές και ποσοτικές διαβαθμίσεις των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των

Δ. Τύποι Προσόντων

Τα προσόντα κατηγοριοποιούνται σε τύπους. Οι Τύποι Προσόντων αντιπροσωπεύουν ομάδες τίτλων με κοινά χαρακτηριστικά. Η χρήση των Τύπων Προσόντων διευκολύνει κατά τη διαδικασία κατηγοριοποίησης των τίτλων σπουδών, οι οποίοι κατατάσσονται στο ίδιο επίπεδο.

Οι Τύποι Προσόντων αντλούν τις Προδιαγραφές τους από τους Περιγραφικούς Δείκτες των Επιπέδων, οι οποίοι καθορίζονται από τα μαθησιακά αποτελέσματα (Σχήμα 8).

⁴ Περισσότερες πληροφορίες διαθέσιμες στο:

https://www.eoppep.gr/images/European/ETHNIKO_PLAISIO_PROSONTON_NOVEMBER_2016.pdf

Σχήμα 8: Τύποι Προσόντων του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (Πηγή: Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων)



1.7.3 Τίτλοι Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Με βάση τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 12, του Ν. 4283/2014, καθιερώθηκαν οι ακόλουθοι τίτλοι της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και τα επίπεδα στα οποία κατατάσσονται (Σχήμα 9):

Σχήμα 9: Τίτλοι της ΕΕΚ και τα επίπεδα στα οποία κατατάσσονται

LEVEL 3	Α. Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 3, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/ες των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) μετά από πιστοποίηση
LEVEL 4	Β. Απολυτήριο Γενικού Λυκείου επιπέδου 4, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/ες των Γενικών Λυκείων (ΓΕ.Λ.)
LEVEL 4	Γ. Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) επιπέδου 4 (ισότιμο με το Απολυτήριο Γενικού Λυκείου), που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/ες των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις
LEVEL 4	Δ. Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 4, Που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/ες των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις
LEVEL 4	Ε. Πτυχίο ΕΠΑ.Σ. Που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/ες της Β' τάξης των Επαγγελματικών Σχολών.(ΕΠΑ.Σ)
LEVEL 5	ΣΤ. Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 5, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/ες της Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. μετά από πιστοποίηση
LEVEL 5	Ζ. Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 5, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/ες Ι.Ε.Κ. μετά από πιστοποίηση

1.7.4 Επαγγελματικά δικαιώματα

Στους κατόχους τίτλων ειδικοτήτων που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας» χορηγούνται τα αντίστοιχα επαγγελματικά δικαιώματα, όπως ισχύει στους κατόχους διπλώματος επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) όπως αυτά αναφέρονται στο https://eoppep.gr/images/Isotimies_Kai_Epaggelmatika_Dikawmata/epal_mathiteias.pdf

Ανακεφαλαίωση

Βασικοί στόχοι του **Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου** για την αναβάθμιση της ΕΕΚ αποτελούν η ενίσχυση του κοινωνικού ρόλου και η αναβάθμιση του εργασιακού ρόλου της ΕΕΚ και η σύνδεση της με τον συνολικό αναπτυξιακό σχεδιασμό της χώρας. Η ανάπτυξη, αναβάθμιση και επέκταση του θεσμού της Μαθητείας αποτελεί βασική προτεραιότητα. Το σύστημα της Μαθητείας εφαρμόζεται στην Ελλάδα από το 1952 μέσα από τη θέσπιση του προγράμματος τεχνικής εκπαίδευσης μαθητευομένων. Η αρμοδιότητα για τη Μαθητεία εκχωρήθηκε από το 1969 στον Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.), ενώ στη συνέχεια οι σχολές Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. εντάχθηκαν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Σύμφωνα με το υφιστάμενο πλαίσιο, η Μαθητεία διεξάγεται στις ΕΠΑΣ Μαθητείας, στο μεταδευτεροβάθμιο 4^ο έτος των ΕΠΑ.Λ., στους απόφοιτους Δ.Ι.Ε.Κ. του 4ου εξαμήνου φοίτησης, όπου προβλέπεται υποχρεωτικό εξάμηνο είτε πρακτικής άσκησης είτε Μαθητείας και στις ΣΕΚ όπου η Μαθητεία υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των ΣΕΚ. Το «Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ. υλοποιήθηκε αρχικά πιλοτικά και στη συνέχεια ακολούθησαν τέσσερις φάσεις εφαρμογής. Το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων**, είναι ένα πλαίσιο ταξινόμησης των προσόντων, δηλαδή των τίτλων σπουδών που χορηγούνται στην Ελλάδα βάσει του οποίου διασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού εργαλείου μέσω του οποίου μπορούν να περιγραφούν και να αποτιμηθούν όλοι οι τίτλοι σπουδών, οι οποίοι απονέμονται στην Ελλάδα.

Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης

Α. Στις παρακάτω ερωτήσεις απαντήστε εν συντομία:

- Ποιος έχει την ευθύνη υλοποίησης του «Μεταλυκειακού έτους – Τάξη Μαθητείας»;
- Σε ποιες εκπαιδευτικές δομές διεξάγεται η Μαθητεία;
- Ποιες είναι οι προϋποθέσεις λειτουργίας τμημάτων του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης Μαθητείας»;
- Σε ποια Αναλυτικά προγράμματα και προγράμματα σπουδών βασίζεται το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξης Μαθητείας»;

Β. Αντιστοιχίστε τις ειδικότητες της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που αναγράφονται στην αριστερή στήλη με τα επίπεδα στα οποία κατατάσσονται

- «Τεχνίτης Ανθοκομίας – Φυτοτεχνίας» (ΣΕΚ)
 - «Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων – Αρχιτεκτονικής Τοπίου» (ΕΠΑΣ Ο.Α.Ε.Δ.)
 - «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου» (ΕΠΑ.Λ.)
 - «Τεχνικός Τεχνολογικών Εφαρμογών και Εγκαταστάσεων σε έργα Τοπίου και Περιβάλλοντος» (Ι.Ε.Κ.)
 - «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής» «Μεταλυκειακού έτους-Τάξης Μαθητείας» (ΕΠΑ.Λ.)
- LEVEL 3

LEVEL 4

LEVEL 5

Γ. Αντιστοιχίστε τις μορφές εκπαίδευσης που αναγράφονται στην αριστερή στήλη με τους φορείς παροχής ΕΕΚ στην αριστερή στήλη

Τυπική εκπαίδευση		ΕΠΑ.Λ. (Δευτεροβάθμιος Κύκλος Σπουδών)
		ΕΠΑ.Λ. (Μεταλυκειακό έτος- Τάξη Μαθητείας)
		Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης
Μη τυπική εκπαίδευση		Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης
		Κέντρο Δια Βίου Μάθησης

Δ. Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες

- Σύμφωνα με το «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της (ΕΕΚ) και της Μαθητείας» η ανάπτυξη, αναβάθμιση και επέκταση του θεσμού της Μαθητείας αποτελεί βασική προτεραιότητα. ☐
- Στη Μαθητεία το μαθησιακό περιβάλλον εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και φορέα εκπαίδευσης ή κατάρτισης. ☐
- Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων, είναι ένα πλαίσιο ταξινόμησης των προσόντων, δηλαδή των τίτλων σπουδών που χορηγούνται στην Ελλάδα. ☐
- Το «Μεταλυκειακό έτος-Τάξη Μαθητείας», των ΕΠΑ.Λ. ανήκει στο τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα. ☐
- Οι Εξετάσεις Πιστοποίησης του ΕΟΠΠΕΠ για τους αποφοίτους του «Μεταλυκειακού έτους – Τάξη Μαθητείας» διεξάγονται μαζί με τους αποφοίτους μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ☐

Πηγές - Βιβλιογραφία

- [Β.Δ. «Περί εκπαίδευσης μαθητών τεχνιτών», ΦΕΚ 157/τΑ'/6-6-1952.](#)
- [Ν.Δ. 212 «Περί Οργάνωσης και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού», ΦΕΚ 112/τΑ'/14-6-1969.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1566. «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 167/τΑ'/30-09-1985.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4186. «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», ΦΕΚ 193/τΑ'/17-09-2013.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4283 «Ίδρυση και οργάνωση Συμβουλίου Εθνικής Πολιτικής για την Παιδεία και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 189/τ Α'/10-09-2014.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4336. «Συνταξιοδοτικές ς διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας χρηματοδότησης», ΦΕΚ 94/τΑ'/14-08-2015.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4386. «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 83/τΑ'/11-05-2016.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4763/2020. «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας \(ΕΕ\) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών \(ΕΕ L 173\), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις, ΦΕΚ 254/τΑ'/21-12-2020.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθ. οικ. 20405/373/05-05-2016. «Υλοποίηση της Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας», ΦΕΚ 1371/τΒ'/17-05-2016.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθμ. 217890/ΓΓ4/20-12-2016. «Υλοποίηση Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας στην Περιφέρεια Κρήτης», ΦΕΚ 4176/τΒ'/23-12-2016.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθμ. 26385/16-02-2017. «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», ΦΕΚ 491/τΒ'/20-02-2017.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθμ. Φ7/136312/Δ4/11-08-2017. «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ», ΦΕΚ 2859/τΒ'/21-08-2017.](#)
- [Κ.Υ.Α. Κ1/118932/13-07-2017. «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των σπουδαστών των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Ι.Ε.Κ.\) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Σ.Ε.Κ.\)», ΦΕΚ 2440/τΒ'/18-7-2017.](#)
- [Κ.Υ.Α. 1608/Υ2 «Συγκρότηση Εθνικής Επιτροπής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης \(Ε.Ε.Κ.\)», ΦΕΚ 566/τ. ΥΟΔΔ/08-11-2017.](#)
- [Κ.Υ.Α Φ4/117002/Δ4/2018 «Τροποποίηση του Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας», ΦΕΚ 2784/τΒ'/12-07-2018.](#)
- [Κ.Υ.Α. 90050/Υ2 «Σύστημα Πιστοποίησης των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων \(ΕΠΑ.Λ.\)», ΦΕΚ 2007/τΒ'/04-06-2018.](#)
- [Κ.Υ.Α. Φ12/57421/Δ4 «Χορήγηση αντιστοιχίας επαγγελματικών δικαιωμάτων των κατόχων τίτλων ειδικοτήτων που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο του «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας» με τα επαγγελματικά δικαιώματα κατόχων αντίστοιχων τίτλων ειδικοτήτων της Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης, επιπέδου 5», ΦΕΚ 1301/τΒ'/16-04-2019.](#)
- [Κ.Υ.Α. Φ7/158947/ΓΓ4 «Υλοποίηση «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας» αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» \(Δ' Φάση\), ΦΕΚ 3892/τΒ'/23-10-2019.](#)
- [Υ.Α. αριθμ. Φ7/179513/Δ4/26-10-2016. «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού τους - τάξης μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.», ΦΕΚ 3529/τΒ'/01-11-2016.](#)
- [Υ.Α. αριθμ. 26412/16-02-2017. «Πλαίσιο ποιότητας προγραμμάτων σπουδών της ΕΕΚ» Υ.ΠΑΙ.Θ», ΦΕΚ 490/τΒ'/20-02-2017.](#)
- [Υ.Α. Κ1/54877/30-03-2017 «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων](#)

- [Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Ι.Ε.Κ.\) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης \(Γ.Γ.Δ.Β.Μ.\)», ΦΕΚ 1245/τΒ'/11-04-2017.](#)
- [Υ.Α. αριθμ. Φ20/82041/Δ4/20-05-2016. «Καθορισμός των Τομέων και των Ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Λυκείων \(ΕΠΑ.Λ.\) του Ν. 4386/2016 \(Α' 83\) και της αντιστοιχίας μεταξύ τους», ΦΕΚ 1489/τΒ'/26-05-2016.](#)
 - [Υ.Α. αριθμ. Φ4/132138/Δ4 «Καθορισμός των Εντύπων, Βιβλίων, Βεβαιώσεων και Πιστοποιητικών του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.», ΦΕΚ 3395/τΒ'/10-08-2018.](#)
 - [Υ.Α. Φ9/137984/ΓΓ4 «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.», ΦΕΚ 3459/τΒ'/13-09-2019.](#)
 - [Εγκύκλιος αριθ.Φ7/154085/Δ4/18-09-2017 του τμήματος Α' της Δ/σης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Υ.ΠΑΙ.Θ..](#)
 - [Αριθμ.65092/24-04-2018 πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Ι.Ε.Κ. του Υ.ΠΑΙ.Θ και στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ. του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.](#)
 - [Cedefop, \(2014\). Ενημερωτικό σημείωμα, Μάιος 2014, ISSN 1831-2462.](#)
 - [Θεσμικό Πλαίσιο Μαθητείας.](#)
 - [Στρατηγικό Πλαίσιο Ε.Ε.Κ..](#)
 - [Η απάντηση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Δημήτρη Μπαξεβανάκη, σε ερώτηση βουλευτών της ΝΔ σχετικά με την πολιτική του ΥΠΠΕΘ για τα ΕΠΑΛ.](#)
 - [Ενισχυμένη συνεργασία της ΕΕ για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.](#)
 - [Έναρξη Α' φάσης εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας ΕΠΑΛ.](#)
 - [Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.](#)
 - [Μαθητές στις ΕΠΑ.Σ.](#)

Οδηγός για περαιτέρω μελέτη



Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες που επιθυμούν να εμβαθύνουν περισσότερο στο περιεχόμενο των ενότητων που αναπτύχθηκαν στο παρόν κεφάλαιο δύναται να ανατρέξουν στα παρακάτω:

- Στη σύνοψη της [δήλωσης των ευρωπαϊών υπουργών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την ενισχυμένη ευρωπαϊκή συνεργασία για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.](#)
- Στο εθνικό πλαίσιο προσόντων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ο οποίος είναι ο αρμόδιος φορέας για την ανάπτυξη του [Εθνικού Πλαισίου Προσόντων \(ΕΠΠ\) και την αντιστοίχισή του με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων \(EQF\)](#)
- Στην ιστοσελίδα του [Ευρωπαϊκού Κέντρου για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης Cedefop](#)
- Στην επίσημη ιστοσελίδα της [ΕΕΚ.ΔΒΜ.](#)
- Στη [Θεματική επισκόπηση της Μαθητείας στην Ελλάδα](#) (TCR) (CEDEFOP)
- Στην ιστοσελίδα του [Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων](#)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΡΟΛΟΙ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Λέξεις- κλειδιά: Διακυβέρνηση συστήματος Μαθητείας, Εθνικό Συντονιστικό Όργανο Μαθητείας, Εθνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, Ρόλοι, Αρμοδιότητες

Εισαγωγή

Σκοπός του 2^{ου} κεφαλαίου είναι η παρουσίαση του συστήματος διακυβέρνησης της Μαθητείας σε εθνικό επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό, περιγράφονται οι αρμοδιότητες και οι ρόλοι όλων των αρμοδίων οργάνων, όπως για παράδειγμα του **Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου για τον Σχεδιασμό και την Υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας**, της **Εθνικής Επιτροπής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης** και της **Τεχνικής επιτροπής Ε.Ε.Κ.** Επιπλέον, αναλύονται οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των συναρμόδιων Υπουργείων Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, του Ο.Α.Ε.Δ., καθώς και των Κοινωνικών Εταίρων, της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων, της ΕΝΠΕ (Ένωση Περιφερειών), της ΚΕΔΕ (Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος), που συμμετέχουν στο Εθνικό Συντονιστικό Όργανο.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα



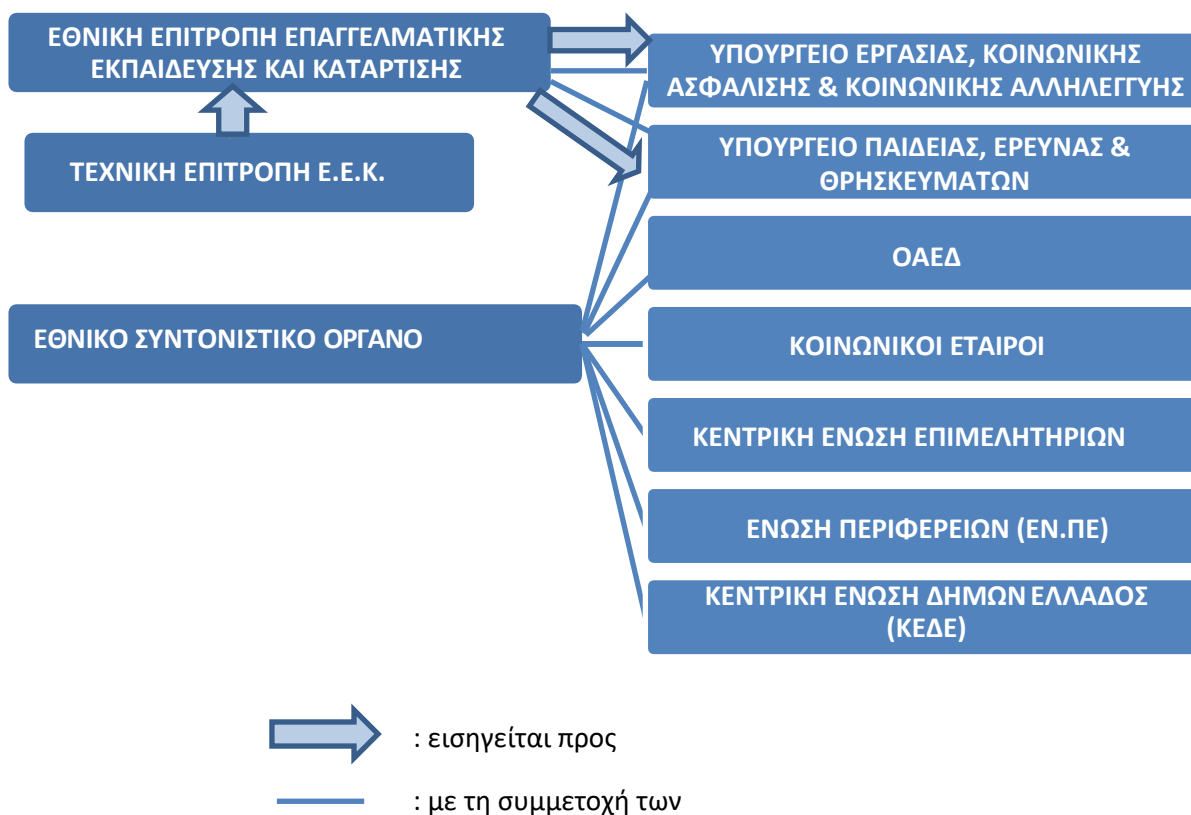
Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες θα είναι σε θέση να:

- ✎ Περιγράφουν τον ρόλο του **Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου για τον Σχεδιασμό και την Υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας**.
- ✎ Διακρίνουν τις αρμοδιότητες των συναρμόδιων Υπουργείων και των φορέων που συμμετέχουν στη σύσταση **Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου για τον Σχεδιασμό και την Υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας**.

2.1 Εθνικό Συντονιστικό Όργανο, Εθνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Σε εθνικό επίπεδο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4521/2018 – άρθρο 30 (ΦΕΚ 38 Α΄ 02-03-2018) και την αριθμ. 1608/Υ2/2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 566 ΥΟΔΔ 08-11-2017) συστήνεται **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** για τον Σχεδιασμό και την Υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας, με τη συμμετοχή των συναρμόδιων Υπουργείων Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ονομασία την περίοδο εκείνη) και Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ονομασία την περίοδο εκείνη), του Ο.Α.Ε.Δ., των Κοινωνικών Εταίρων, της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων, της ΕΝΠΕ (Ένωση Περιφερειών) και της ΚΕΔΕ (Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος) (Σχήμα 10).

Σχήμα 10: Μέλη Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου



Το **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** μπορεί να διαβουλευέται με επιστημονικά επιμελητήρια και επιστημονικούς φορείς και ακολούθως να εισηγείται στους αρμόδιους Υπουργούς σχετικά με:
α) τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου και β) θέματα τα οποία αφορούν στον σχεδιασμό, στην εφαρμογή και στον τρόπο αξιολόγησης των προγραμμάτων Μαθητείας, Ν.4521/2018 – άρθρο 30 (ΦΕΚ 38 Α΄ 02-03-2018).

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρ. 79 του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄ 04-08-2017) συνιστώνται η **Εθνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Κ.)** και η **Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.** με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ., όπως ορίστηκε με την αριθμ. 1608/Υ2/2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 566 ΥΟΔΔ 08-11-2017):

- φέρει την ευθύνη για τον συνολικό συντονισμό των δράσεων διακυβέρνησης του συστήματος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της χώρας,
- συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή των δράσεων υλοποίησης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας,
- εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον Υπουργό Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, για θέματα της αρμοδιότητάς τους, που σχετίζονται με την εφαρμογή των δράσεων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας.

Η Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ., όπως ορίστηκε με την αριθμ.188975/Υ2/2017 Υ.Α. . (ΦΕΚ 567 ΥΟΔΔ 08-11-2017):

- υποστηρίζει την Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. στην εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας, παρακολουθεί την εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της
- Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας και ελέγχει την επίτευξη στόχων. Η λειτουργία αυτή περιλαμβάνει την παρακολούθηση της συμβολής των εμπλεκόμενων στην Ε.Ε.Κ. και τον συντονισμό της δράσης τους,
- εισηγείται στην Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. σχετικά με τις ειδικότητες και τα επαγγελματικά περιγράμματα που αντιστοιχούν σε αυτές,
- συντονίζει τις επιμέρους δράσεις για την ανάπτυξη της μαθητείας,

- συντονίζει τις επιμέρους δράσεις για την ανάπτυξη και αναβάθμιση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

2.2 Το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων

Το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, σύμφωνα με την αριθμ.26385/16-02-2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 491/20-02-2017):

- έχει την ευθύνη της διάγνωσης των αναγκών της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες,
- ορίζει τους όρους και τις συνθήκες εργασίας των μαθητευομένων, όπως αμοιβή, ωράριο, ασφάλιση, προστασία της απασχόλησης, αποφυγή καταχρήσεων,
- έχει την ευθύνη καθορισμού των κινήτρων ενθάρρυνσης της συμμετοχής των εργοδοτών σε προγράμματα Μαθητείας, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου και τις συνέργειες με άλλες μορφές απόκτησης εργασιακής εμπειρίας.

2.3 Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Το Υ.ΠΑΙ.Θ, σύμφωνα με την αριθμ.26385/16-02-2017 Κ.Υ.Α.:

- καθορίζει τις ειδικότητες στις οποίες θα αναπτυχθούν προγράμματα Μαθητείας, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας,
- καθορίζει τα απαραίτητα προσόντα των μαθητευομένων για εγγραφή στο πρόγραμμα Μαθητείας, καθώς και τα προγράμματα σπουδών για κάθε ειδικότητα Μαθητείας, με βάση το πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών,
- εκδίδει καταλόγους με ενδεικτικά έργα, τα οποία μπορούν να πραγματοποιούνται από τους/τις μαθητευόμενους/ες στο πλαίσιο της ευέλικτης ζώνης του προγράμματος Μαθητείας,
- έχει την ευθύνη της σύγκλησης του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας,
- έχει την ευθύνη της δημιουργίας εργαλείων αξιολόγησης των προγραμμάτων Μαθητείας, ως προς το παιδαγωγικό και επιμορφωτικό μέρος και του βαθμού επίτευξης του κοινωνικού ρόλου της Μαθητείας,
- έχει την ευθύνη, διά των φορέων του, της επικαιροποίησης των επαγγελματικών περιγραμμάτων,
- έχει την ευθύνη, διά των φορέων του, της αξιολόγησης και της πιστοποίησης των προσόντων των αποφοίτων των προγραμμάτων Μαθητείας.

2.4 Ομάδες Υποστήριξης της Μαθητείας στα ΚΠΑ2 του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)

Οι Ομάδες Υποστήριξης της Μαθητείας που συστήνονται στα ΚΠΑ2, έχουν την ευθύνη της συνολικής διαχείρισης και του συντονισμού των ενεργειών για τον εντοπισμό θέσεων Μαθητείας και για την τοποθέτηση, από κοινού με τις εκπαιδευτικές δομές, των μαθητευομένων σε θέσεις Μαθητείας, στη χωρική αρμοδιότητα του ΚΠΑ. Συγκεκριμένα, κάθε Ομάδα Υποστήριξης της Μαθητείας έχει την ευθύνη:

1. Να οργανώνει και να υλοποιεί, από κοινού με τον/την εργασιακό σύμβουλο εργοδοτών/ριών, δράσεις ενημέρωσης και ενεργοποίησης των φορέων του Ιδιωτικού και του Δημοσίου Τομέα και των φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας για την προσέλκυση θέσεων Μαθητείας, σε συνεργασία με επιμελητήρια και κλαδικές οργανώσεις εργοδοτών και να συνδιοργανώνει τις εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης που αυτές πραγματοποιούν. Για το παραπάνω έργο, κάθε Ομάδα Υποστήριξης της Μαθητείας μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή των εκπαιδευτικών δομών.
2. Να τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα με θέσεις Μαθητείας.
3. Να τροφοδοτεί και να επικαιροποιεί το Μητρώο επιχειρήσεων που συμμετέχουν σε προγράμματα Μαθητείας, με στρατηγικό στόχο τη δημιουργία πιστοποιημένων εργοδοτών.

4. Να κατανέμει τις θέσεις Μαθητείας στις εκπαιδευτικές δομές, ανάλογα με τη ζήτηση των φορέων για ειδικότητες και τον αριθμό των εγγεγραμμένων μαθητευόμενων ανά δομή.
5. Να υποστηρίζει την τοποθέτηση των μαθητευόμενων, σύμφωνα με την αντιστοίχιση την οποία έχουν πραγματοποιήσει οι εκπαιδευτικές δομές, σε συνεργασία και συμφωνία με τους/τις εργοδότες/ριες.
6. Να ελέγχει την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης Μαθητείας, εκτός των ζητημάτων εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας και να επιλύει, κατόπιν καταγγελίας, τυχόν διαφορές μεταξύ εργοδότη/ριας και μαθητευόμενου/ης.
7. Να ενημερώνει ετησίως το Εθνικό Συντονιστικό Όργανο για την υλοποίηση των προγραμμάτων Μαθητείας και να συμμετέχει, σε συνεργασία με τον ΕΟΠΠΕΠ και την Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων, στην εθελοντική πιστοποίηση των εργοδοτών/ριών, με στόχο τη δημιουργία Μητρώου πιστοποιημένων εργοδοτών/ριών, που να είναι σε θέση να υλοποιούν προγράμματα Μαθητείας.

2.5 Οι Κοινωνικοί Εταίροι

Οι κοινωνικοί εταίροι, σύμφωνα με την αριθμ.26385/16-02-2017 Κ.Υ.Α.:

- συμμετέχουν στο Εθνικό Συντονιστικό Όργανο,
- συνδράμουν στην ανάπτυξη του προγράμματος εκπαίδευσης των μαθητευόμενων στην επιχείρηση,
- συνεργάζονται με τις ομάδες υποστήριξης της Μαθητείας και τα Επιμελητήρια, με στόχο την υποστήριξη των επιχειρήσεων σε κεντρικό και τοπικό επίπεδο για ανεύρεση θέσεων Μαθητείας,
- ενημερώνουν τα μέλη τους για τη σημασία της Μαθητείας στην εθνική οικονομία και τους επιμέρους κλάδους και τις ποιοτικές προδιαγραφές της Μαθητείας στις επιχειρήσεις.

2.6 Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων

Η **Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων, τα επιμελητήρια, οι κλαδικοί φορείς και οι κοινωνικοί εταίροι**, σε συνεργασία με περιφερειακούς και επιστημονικούς φορείς και δομές εκπαίδευσης, σύμφωνα με την αριθμ.26385/16-02-2017 Κ.Υ.Α.:

- ενθαρρύνουν τα μέλη τους στην προώθηση και υποστήριξη του θεσμού της Μαθητείας,
- ενθαρρύνουν τα μέλη τους να συμμετέχουν σε κλαδικές ή τοπικές συμπράξεις και πρωτοβουλίες υποστήριξης της Μαθητείας, καθώς και στη δημιουργία κύκλων επιχειρήσεων,
- ενημερώνουν τα μέλη τους για τη σημασία της Μαθητείας στην εθνική οικονομία και προβάλλουν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της Μαθητείας που θα πρέπει να διέπουν τη συμμετοχή των μεμονωμένων επιχειρήσεων,
- δύνανται να υλοποιούν και να υποστηρίζουν προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών στην επιχείρηση (στην υλοποίηση των προγραμμάτων μπορούν να αξιοποιούν το προσωπικό και τα στελέχη των εκπαιδευτικών δομών),
- συμμετέχουν από κοινού με τον Ο.Α.Ε.Δ. στην εθελοντική πιστοποίηση των επιχειρήσεων, με στρατηγικό στόχο τη δημιουργία Μητρώου πιστοποιημένων επιχειρήσεων.

2.7 Τοπικές/ Κλαδικές συμπράξεις Μαθητείας

Σε επίπεδο περιφερειακής Ενότητας ή Δήμου δύνανται να συστήνονται **Τοπικές συμπράξεις Μαθητείας** και σε επίπεδο οικονομικών κλάδων, συστήνονται **Κλαδικές συμπράξεις Μαθητείας**, οι οποίες σύμφωνα με την αριθμ.26385/16-02-2017 Κ.Υ.Α., ενδεικτικά μεριμνούν για:

- την ευαισθητοποίηση των εργοδοτών ως προς τον θεσμό της Μαθητείας,
- την παρότρυνση των εργοδοτών/ριών για συμμετοχή σε συγκεκριμένα προγράμματα Μαθητείας και την αύξηση της προσφοράς θέσεων Μαθητείας και,
- την υποστήριξη των εργοδοτών/ριών, με στόχο την παροχή ποιοτικών θέσεων Μαθητείας.

Ανακεφαλαίωση

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας σε εθνικό επίπεδο συστήνεται **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** με τη συμμετοχή των συναρμόδιων Υπουργείων Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, του Ο.Α.Ε.Δ., των Κοινωνικών Εταίρων, της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων, της ΕΝΠΕ (Ένωση Περιφερειών), της ΚΕΔΕ (Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος). Επιπλέον, έχουν συσταθεί η **Εθνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Κ.)**, η οποία φέρει την ευθύνη για τον συνολικό συντονισμό των δράσεων διακυβέρνησης του συστήματος της Ε.Ε.Κ. της χώρας και η **Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.**, η οποία υποστηρίζει την Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. στην εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας. Το **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** μπορεί να διαβουλευέται με επιστημονικά επιμελητήρια και επιστημονικούς φορείς και ακολούθως, να εισηγείται στους/στις αρμόδιους Υπουργούς για τα σχετικά με τη Μαθητεία θέματα. **Η Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.**, φέρει την ευθύνη για τον συνολικό συντονισμό των δράσεων διακυβέρνησης του συστήματος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της χώρας, συντονίζει τις δράσεις υλοποίησης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου και εισηγείται στον/στην Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον/στην Υπουργό Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων. **Η Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.**, υποστηρίζει την Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. στην εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου, παρακολουθεί την εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου και ελέγχει την επίτευξη στόχων.

Επικαιροποίηση

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Νόμος 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21.12.2020)), στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και ειδικότερα στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά βίου μάθησης και Νεολαίας, συνιστάται **Κεντρικό Συμβούλιο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Κ.Σ.Ε.Ε.Κ.)**, το οποίο έχει ως αποστολή την υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων προς τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων για τον σχεδιασμό της εθνικής πολιτικής σε θέματα επαγγελματικής εκπαίδευσης, κατάρτισης και διά βίου μάθησης, στο πλαίσιο ιδίως της προώθησης της γνώσης, της βιώσιμης ανάπτυξης, της αξιοποίησης των ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και της σύνδεσης της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και την απασχόληση.

Το **Κ.Σ.Ε.Ε.Κ.** ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες (Νόμος 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21.12.2020)):

- α) παρακολουθεί τις εξελίξεις και τις μεταβολές της αγοράς εργασίας και μεριμνά για τη διατύπωση προτάσεων σχετικών με τη διαρκή προσαρμογή της επαγγελματικής εκπαίδευσης, κατάρτισης και διά βίου μάθησης,
- β) μεριμνά για τη συστηματική αναπροσαρμογή των επαγγελματικών τομέων και των ειδικοτήτων που προσφέρονται στα Ι.Ε.Κ., το Μεταλυκειακό Έτος Τάξη Μαθητείας, τα ΕΠΑ.Λ., τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. και τις Ε.Σ.Κ. και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων,
- γ) προβαίνει στην εκτίμηση και σε εισήγηση για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του μηχανισμού διάγνωσης των αναγκών της αγοράς εργασίας του άρθρου 85 του ν. 4368/2016 (Α' 21), προς τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων,
- δ) αξιολογεί τις τεκμηριωμένες προτάσεις που κατατίθενται από τα Σ.Σ.Π.Α.Ε. και άλλους φορείς αρμοδίως για τη δημιουργία και ένταξη νέων τομέων και ειδικοτήτων, ειδικών μαθημάτων, προγραμμάτων και δραστηριοτήτων στην εκπαιδευτική διαδικασία των Ι.Ε.Κ., του Μεταλυκειακού Έτους Τάξη Μαθητείας, των ΕΠΑ.Λ., των Ε.Σ.Κ και των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. και στις δομές της διά βίου μάθησης και υποβάλλει εισηγήσεις προς τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων,
- ε) παρακολουθεί τις ειδικότητες που λειτουργούν σε όλα τα επίπεδα του Ε.Σ.Ε.Ε.Κ. με βάση τη χωροταξική απόσταση μεταξύ των εκπαιδευτικών μονάδων στις οποίες παρέχονται, τον

κτιριακό και εργαστηριακό εξοπλισμό, το εκπαιδευτικό προσωπικό/προσωπικό κατάρτισης και το δυναμικό μαθητών/καταρτιζομένων/μαθητευομένων και, εφόσον εντοπίζει αλληλεπικαλύψεις των ειδικοτήτων αυτών, εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων την κατάργηση ή την αναστολή λειτουργίας τους ή, εφόσον εντοπίζει άλλες αδυναμίες, εισηγείται τρόπους για την αντιμετώπισή τους,

στ) παρακολουθεί την εφαρμογή του καθολικού σχεδιασμού υποδομών, εξοπλισμών, υπηρεσιών, εκπαιδευτικού υλικού και διαδικασιών και την παροχή εύλογων προσαρμογών σε όλα τα επίπεδα του Ε.Σ.Ε.Ε.Κ. για την καταπολέμηση των διακρίσεων σε βάρος των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις και εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, εφόσον εντοπίζει αδυναμίες και ελλείψεις, τρόπους για την αντιμετώπισή τους,

ζ) εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων κριτήρια για την επαναχωροθέτηση των εκπαιδευτικών μονάδων της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, που αντιστοιχούν στα επίπεδα τρία (3), τέσσερα (4) και πέντε (5), ύστερα από αξιολόγησή τους σε βάθος τριετίας,

η) μεριμνά για τη διασφάλιση της ποιότητας των εισροών και εκροών της παρεχόμενης μη τυπικής και άτυπης μάθησης και για την ανάπτυξη μιας ενιαίας αντίληψης για τα θέματα πιστοποίησης των προσόντων του ανθρώπινου δυναμικού προς όφελος της ανταγωνιστικότητας της Χώρας,

θ) ασκεί λοιπές αρμοδιότητες που του ανατίθενται, στο πλαίσιο της αποστολής του.

Για την υποβοήθηση του έργου του Κ.Σ.Ε.Ε.Κ. δύναται, να συνιστώνται **Κλαδικά Συμβούλια Δεξιότητων** για τη συστηματική παρακολούθηση των αναγκών του αντίστοιχου κλάδου σε επαγγελματικές δεξιότητες και τη βελτίωση της σύζευξης μεταξύ ζήτησης και προσφοράς δεξιότητων. Τα Κλαδικά Συμβούλια Δεξιότητων παρακολουθούν συστηματικά τις τάσεις της αγοράς εργασίας, διαπιστώνουν έγκαιρα ελλείψεις, ποιοτικές και ποσοτικές αναντιστοιχίες μεταξύ προσφοράς και ζήτησης και καταθέτουν προτάσεις για την καλύτερη προσαρμογή της εκπαίδευσης και κατάρτισης στις μεταβαλλόμενες ανάγκες του κλάδου σε δεξιότητες.

Πηγές - Βιβλιογραφία

- NΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4485. «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 114/τΑ'/04-08-2017.
- NΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4521. «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 38/τΑ'/02- 03-2018.
- NΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4763/2020. «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις, ΦΕΚ 254/τΑ'/21-12-2020.
- Κ.Υ.Α. αριθμ. 1608/Υ2. «Συγκρότηση Εθνικής Επιτροπής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης», ΦΕΚ 566/τΥ.Ο.Δ.Δ./08-11-2017.
- Κ.Υ.Α. αριθμ. 26385/16-02-2017. «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», ΦΕΚ 491/τΒ'/20-02-2017.
- Υ.Α. αριθμ. 188975/Υ2. «Συγκρότηση Τεχνικής Επιτροπής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Κ.)», ΦΕΚ 567/τΥ.Ο.Δ.Δ./08-11-2017.
- Υ.Α. αριθμ. 85202/Δ4. «Συγκρότηση και ορισμός μελών του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας (Ε.Σ.Ο.Μ.)», ΦΕΚ 318/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./04.06.2018.
- Κ.Υ.Α. αριθμ. Φ3/120835/Δ4. «Συμμετοχή εκπαιδευτικών στις Ομάδες Υποστήριξης Μαθητείας (Ο.Υ.Μ.)», ΦΕΚ 2923/τΒ'/19-07-2018.

Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης

➤ Αντιστοιχίστε τους φορείς που συμμετέχουν στο **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Μαθητείας (αριστερή στήλη) με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στη δεξιά στήλη

Υ.ΠΑΙ.Θ.	ευθύνη της διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας (επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες)
Το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων	έχουν την ευθύνη της συνολικής διαχείρισης και του συντονισμού των ενεργειών για τον εντοπισμό θέσεων Μαθητείας και για την τοποθέτηση, από κοινού με τις εκπαιδευτικές δομές, των μαθητευομένων σε θέσεις Μαθητείας
Οι Κοινωνικοί Εταίροι	εισηγήσεις στην Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. σχετικά με τις ειδικότητες και τα επαγγελματικά περιγράμματα που αντιστοιχούν σε αυτές
Η Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.	καθορισμός ειδικοτήτων στις οποίες θα αναπτυχθούν προγράμματα Μαθητείας, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας
Η Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.	συνδρομή στην ανάπτυξη του προγράμματος εκπαίδευσης των μαθητευόμενων στην επιχείρηση
Ομάδες Υποστήριξης της Μαθητείας	ευθύνη για το συνολικό συντονισμό των δράσεων διακυβέρνησης του συστήματος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της χώρας

Οδηγός για περαιτέρω μελέτη



Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες που επιθυμούν να εμβαθύνουν περισσότερο στο περιεχόμενο των ενοτήτων που αναπτύχθηκαν στο παρόν κεφάλαιο, δύναται να ανατρέξουν στα παρακάτω:

- Στις διατάξεις του [αριθμ. 30 του Ν.4521/2018 σχετικά με τα μέλη του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας \(Ε.Σ.Ο.Μ.\)](#)
- Στις διατάξεις του [αριθμ. 79 του Ν.4485/2017 σχετικά με τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής και Τεχνικής Επιτροπής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης \(Ε.Ε.Κ.\)](#)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΕΠΑ.Λ./ Ι.Ε.Κ. - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Λέξεις- κλειδιά: Εμπλεκόμενοι φορείς, Ρόλοι, Αρμοδιότητες, Δικαιώματα, Υποχρεώσεις, Επίπεδα διοίκησης

Εισαγωγή

Σκοπός του 3^{ου} κεφαλαίου είναι η παρουσίαση των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση της Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ./ Ι.Ε.Κ. ανά επίπεδο Διοίκησης (εθνικό, περιφερειακό, τοπικό). Ως εκ τούτου, περιγράφονται αδρομερώς:

Ως προς τα ΕΠΑ.Λ./ Εργαστηριακά Κέντρα⁵ – Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)⁶ :

- σε **εθνικό επίπεδο**, οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Τομέα Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ.,
- σε **περιφερειακό επίπεδο** οι αρμοδιότητες των δεκατριών (13) Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- σε **επίπεδο νομού** των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας και,
- σε **τοπικό επίπεδο** διοίκησης παρουσιάζονται οι αρμοδιότητες των Διευθυντών/Διευθυντριών των ΕΠΑ.Λ. που σε συνεργασία με τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες των ΕΚ υλοποιούν «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξης Μαθητείας», των εκπαιδευτικών που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ασκούν εποπτεία στον εργασιακό χώρο, των μαθητευομένων στο πλαίσιο του «Μεταλυκειακού έτους-Τάξη Μαθητείας» καθώς και των εργοδοτών/ριών που απασχολούν τους/τις μαθητευόμενους/ες του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας».

Ως προς τα Ι.Ε.Κ.

- σε **εθνικό επίπεδο**, οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, της Διεύθυνσης δια βίου Μάθησης και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Τομέα Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ.,
- σε **τοπικό επίπεδο** διοίκησης παρουσιάζονται οι αρμοδιότητες των Διευθυντών/Διευθυντριών των Ι.Ε.Κ. που υλοποιούν το «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.», των υπεύθυνων εκπαιδευτών του Ι.Ε.Κ., ο οποίοι/ες είναι αρμόδιοι/ες για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας και τέλος, των μαθητευομένων του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.», και των εργοδοτών/ριών που απασχολούν μαθητευόμενους/ες του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.».

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα



Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες θα είναι σε θέση να:

- Παρουσιάζουν τον **ρόλο των υπηρεσιών και φυσικών προσώπων** που εμπλέκονται στη Μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης (εθνικό, περιφερειακό, τοπικό).
- Διακρίνουν τις **αρμοδιότητες των υπηρεσιών και φυσικών προσώπων** που εμπλέκονται στη Μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης.
- Περιγράφουν τα **δικαιώματα και τις υποχρεώσεις** των εμπλεκόμενων στη Μαθητεία των ΕΠΑ.Λ./ Ι.Ε.Κ..

⁵ Η αναφορά στα Εργαστηριακά Κέντρα αφορά σε υλοποιήσεις Μαθητείας έως το έτος 2017, αφού στη συνέχεια καταργήθηκαν.

⁶ Οι Σ.Ε.Κ. δημιουργήθηκαν με τον Νόμο 4186/13, αποτέλεσαν έναν θεσμό που δεν έτυχε αποδοχής από την κοινωνία και σταδιακά καταργήθηκαν. Η αναφορά τους αφορά στις 4 από τις 95 που λειτούργησαν.

3.1 Εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση της Μαθητείας

Η πράξη «**Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.**» υλοποιείται με Δικαιούχο και Κύριο του Έργου την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Τομέα Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ. και με φορέα λειτουργίας και συντήρησης του έργου τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.. Στην υλοποίηση της Μαθητείας, σύμφωνα με τον 2^ο οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «**Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.**» ΑΠ 7, 8 και 9 με Κωδικό ΟΠΣ 5005892 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020**» (ΑΔΑ:64Α14653ΠΣ- ΩΓΛ) και τον Οδηγό Μαθητείας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου) της Πράξης «**Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.**» στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9, Ι.Ε.Κ. Έτος 2018, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020**» (Κωδικός ΟΠΣ: 5005892) εμπλέκονται⁷:

1. Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ. και η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
2. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ..
3. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας.
4. Οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας.
5. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των ΕΠΑ.Λ., που σε συνεργασία με τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες των ΕΚ υλοποιούν «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξης Μαθητείας».
6. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ασκούν εποπτεία στον εργασιακό χώρο, στο πλαίσιο του «Μεταλυκειακού έτους-Τάξης Μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ που υλοποιούν «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξης Μαθητείας».
7. Οι μαθητευόμενοι/ες του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας».
8. Οι εργοδότες/ριες που απασχολούν μαθητευόμενους/ες του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας».

Για την υλοποίηση της Πράξης Μαθητείας Ι.Ε.Κ. οι εμπλεκόμενοι/ες είναι:

1. Η Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης.
2. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ..
3. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των Ι.Ε.Κ. που υλοποιούν το πρόγραμμα Μαθητείας.
4. Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτής/ρια του Ι.Ε.Κ., ο/η οποίος/α είναι αρμόδιος/α για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας.
5. Οι μαθητευόμενοι/ες του προγράμματος Μαθητείας.
6. Οι εργοδότες/ριες που απασχολούν μαθητευόμενους/ες του προγράμματος Μαθητείας.

3.2 Αρμοδιότητες εμπλεκόμενων στη Μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης

Οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων στη Μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης, μπορούν να ταξινομηθούν σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο και σε επίπεδο νομού και τοπικό επίπεδο, (Σχήμα 11).

⁷ Περισσότερες πληροφορίες διαθέσιμες στο: <http://www.gsae.edu.gr/el/epaggelmatiki-katartisi/mathiteia-diek/mathiteia-odhgoi>

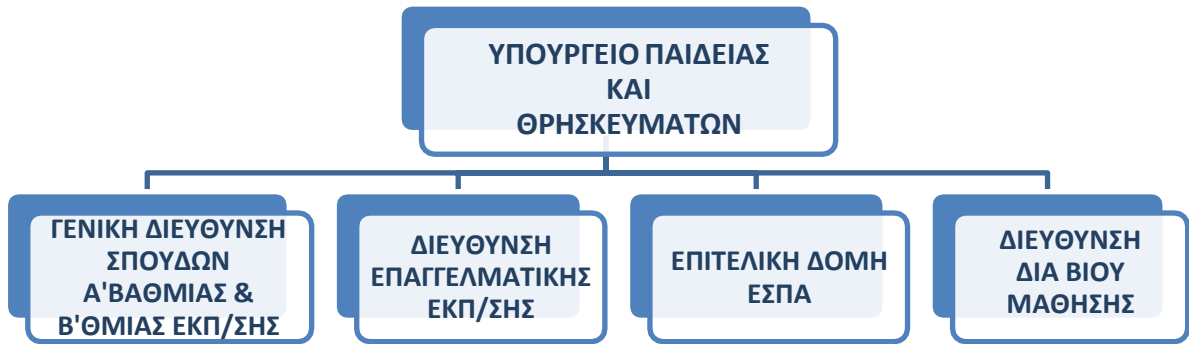
Σχήμα 11: Ταξινόμηση των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων στη Μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης



3.2.1 Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.)

Σε **εθνικό επίπεδο**, οι υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του θεσμού της Μαθητείας (Σχήμα 12) είναι οι παρακάτω:

Σχήμα 12: Υπηρεσίες Υ.ΠΑΙ.Θ. που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Μαθητείας



1

Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ. και η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ. είναι αρμόδιες για:

- τη δημιουργία του θεσμικού πλαισίου και την έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»,
- την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των μαθητευομένων του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας».

2

Η Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης είναι αρμόδια για:

- τη δημιουργία του θεσμικού πλαισίου και την έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»,
- την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των μαθητευομένων του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.».

3

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ. είναι αρμόδια για:

- Τη γενική παρακολούθηση και τον έλεγχο της Πράξης,
- την έκδοση των απαραίτητων αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης και τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης,
- την έκδοση των απαραίτητων εγγράφων των μαθητευομένων, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά της,
- την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΠΣΔΜ της Πράξης,
- την επιδότηση των μαθητευόμενων και την πίστωση των λογαριασμών τους με το ποσό της επιδότησης,
- τη συλλογή των στοιχείων των απογραφικών δελτίων εισόδου/εξόδου συμμετεχόντων/ουσών ΕΚΤ,
- την έκδοση των Βεβαιώσεων Αποδοχών των μαθητευομένων, τουλάχιστον σε δύο (2) αντίγραφα, (ένα για τον/την δικαιούχο, ένα για το αρχείο της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας),
- τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών (επιδότησης) στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Εσόδων,
- την υποβολή δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων (ΦΜΥ) στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία,
- την τήρηση αρχείου,
- οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης της Πράξης, δύνανται να πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις των στελεχών της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας στους/στις εμπλεκόμενους/ες για την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας».

3.2.2 Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.)

1

Σε **περιφερειακό επίπεδο**, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι αρμόδιες για:

- τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους,
- την έκδοση των σχετικών δημόσιων προσκλήσεων, όπου καλούνται οι απόφοιτοι/ες να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη σχολική μονάδα που πραγματοποιείται Τάξη Μαθητείας τους ειδικότητάς τους,
- την έκδοση των αποφάσεων λειτουργίας τμημάτων Μαθητείας, μετά από γνώμη του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ. και την αποτελεσματικότερη διαχείριση των προσφερόμενων θέσεων Μαθητείας,
- την επίλυση των όποιων θεμάτων παρουσιάζονται κατά την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας» τους σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.,
- την υλοποίηση του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Πιστοποίησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.,
- την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας».

3.2.3 Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.)

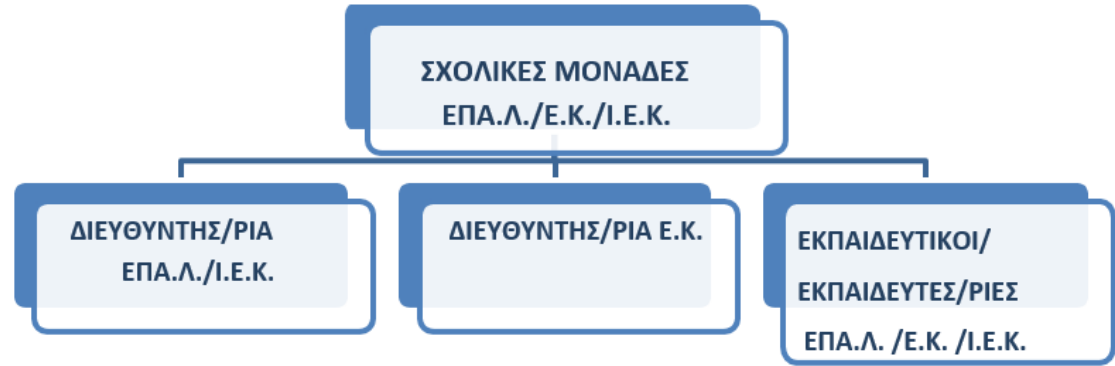
1

- Σε **επίπεδο νομού** οι Δ.Δ.Ε. είναι αρμόδιες για:
- τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους,
 - την υποβολή γνώμης στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τη λειτουργία των τμημάτων ειδικότητας «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» στα ΕΠΑ.Λ. της αρμοδιότητάς τους,
 - τη διερεύνηση των προβλημάτων ή των ερωτημάτων που αναφέρουν οι Διευθυντές/ριες των ΕΠΑ.Λ. και οι επόπτες/ριες εκπαιδευτικοί, τη συλλογή των σχετικών δικαιολογητικών ή ερωτημάτων που έχουν διατυπωθεί και την έγκαιρη διαβίβαση τους στην Π.Δ.Ε. προς απάντηση, εφόσον δεν μπορούν να τα διαχειριστούν,
 - την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας».

3.2.4 Σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ./ Ι.Ε.Κ. (Εργαστηριακά Κέντρα και Σ.Ε.Κ. παλαιότερων ετών)

Σε **τοπικό επίπεδο**, οι σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ./ΕΚ (Σχήμα 13)

Σχήμα 13: Σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./Ι.Ε.Κ.



1

Διευθυντής/Διευθύντρια

Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. είναι αρμόδιος/α για:

- Την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας», την τοποθέτηση σε χώρους εργασίας των μαθητευόμενων σε συνεργασία με τις Ο.Υ.Μ., καθώς και όλα τα σχετικά με αυτήν, την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση της Δ.Δ.Ε. με κοινοποίηση στις Π.Δ.Ε., για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης. Σε περίπτωση διακοπής Μαθητείας (παραίτηση, υπέρβαση ορίου απουσιών).
- Την ενημέρωση (απευθείας ηλεκτρονικά) της ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας, την τήρηση αρχείου της Πράξης και του αρχείου κάθε μαθητευόμενου/ης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα.
- Τη θεώρηση της Σύμβασης Μαθητείας (Υπόδειγμα 1) που συνάπτεται μεταξύ του εργοδότη/της εργοδότης και του/της μαθητευόμενου/ης και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας».
- ✎ *Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο/η εργοδότης/ρια, το ΕΠΑ.Λ. και ο/η μαθητευόμενος/η*
- Τη σύνταξη και τήρηση του εντύπου «Ατομικά Στοιχεία Μαθητευόμενου/ης» (Υπόδειγμα 5) για τους/τις μαθητευόμενους/ες του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας». Το έντυπο συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική ταυτότητα του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης.

- Τον έλεγχο και την έγκριση της καταχώρισης σε μηνιαία βάση, σε συνεργασία με τον/την επόπτη/ρια εκπαιδευτικό, των **παρουσιών των μαθητευόμενων** στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια, (Υπόδειγμα 2.1) σε πληροφοριακά συστήματα, ώστε να υπολογίζεται και να κατατίθεται η επιδότηση των μαθητευομένων,
- ↳ *Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. υπογράφει το εν λόγω παρουσιολόγιο*
- Την πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων μηνιαίων παρουσιολογίων που αποστέλλουν οι εργοδότες/ριες, που απασχολούν μαθητευόμενους/ες για την «Εκπαίδευση στον χώρο εργασίας» (Υπόδειγμα 2.2) στο ΕΠΑ.Λ..
- Την πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων Ημερολόγιων μάθησης (Υπόδειγμα 4) που αποστέλλουν οι εργοδότες/ριες.
- Τη φύλαξη των αντίγραφων των εντύπων **«Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας»**, που αποστέλλουν οι εργοδότες/ριες από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της Μαθητείας.
- Τη φύλαξη των πρωτότυπων εκθέσεων παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας» του επόπτη/της επόπτριας εκπαιδευτικού.
- Τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια σε συνεργασία με τον επόπτη/την επόπτρια εκπαιδευτικό. Τα όρια των απουσιών στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια πρέπει να ελέγχονται συνεχώς, καθώς σε περίπτωση υπέρβασης τους, διακόπτεται το πρόγραμμα Μαθητείας του/της μαθητευόμενου/ης.
- την καταχώρηση όλων των ζητούμενων, απαραίτητων, στοιχείων των μαθητευόμενων και των εργοδοτών/ριών στο ΠΣΔΜ όπως για παράδειγμα:
 - i. δημιουργία χρηστών στο ΠΣΔΜ για τους μαθητευομένους/τις μαθητευόμενες,
 - ii. καταχώρηση σε μηνιαία βάση (σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς που εποπτεύουν κάθε τάξη Μαθητείας) των παρουσιών των μαθητευόμενων, στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια, στο ΠΣΔΜ, ώστε να υπολογίζεται και να κατατίθεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας, η επιδότησή τους, απευθείας στον λογαριασμό τους.
- ↳ *Η ορθή καταχώρηση των στοιχείων γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας.*
- Την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των παρουσιολογίων και όποιων άλλων στοιχείων ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας.
- Την επικοινωνία με τους/τις εργοδότες/ριες για την συλλογή αποστολή στοιχείων που ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας.
- Την ενημέρωση του μαθητευόμενου/της μαθητευομένης, του Περιφερειακού Διευθυντή/της Περιφερειακής Διευθύντριας Π.Δ.Ε., του/της εργοδότη/ριας και του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ., για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, σε περίπτωση που καταγγελθεί η σύμβαση Μαθητείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους/τις συμβαλλόμενους/ες.
- Την έγγραφη ενημέρωση του/της εργοδότη/ριας, του μαθητευόμενου μαθητευόμενου/της μαθητευομένης, του/της αρμόδιου/ας Περιφερειακού/ης Διευθυντή/ριας και του/της Διευθυντή/ριας του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ., κατόπιν γραπτής εισήγησης του/της επόπτη/ριας εκπαιδευτικού, σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του/της μαθητευόμενου/ης, ώστε ο/η εργοδότης /ρια να προβεί σε διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης.
- Την έγγραφη ενημέρωση του/της μαθητευόμενου/ης, του/της αρμόδιου/ας Περιφερειακού/ης Διευθυντή/ριας, του/της εργοδότη/ριας και του/της Διευθυντή/ριας του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ., για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, σε περίπτωση που καταγγελθεί η σύμβαση Μαθητείας, κατόπιν γραπτής ενημέρωσης του/της επόπτη/ριας εκπαιδευτικού, και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους/τις συμβαλλόμενους/ες.
- Την πραγματοποίηση επισκέψεων στους χώρους εργασίας που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι/ες στην αρχή και στο τέλος της περιόδου Μαθητείας ή όποτε κριθεί ότι απαιτείται επιτόπια επίσκεψη.
- Την έγκριση της πραγματοποίησης του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας εκτός εκπαιδευτικής μονάδας (εκπαιδευτική επίσκεψη), στο πλαίσιο της ευέλικτης ζώνης του Προγράμματος Σπουδών, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του/της διδάσκοντα/ουσας.

- Τη σύγκλιση του συλλόγου διδασκόντων για την κύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των μαθητευόμενων του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας».
- Την επικοινωνία μόνο με τον/την υπεύθυνο/η Μαθητείας στη Δ.Δ.Ε. που υπάγεται η σχολική μονάδα.
- Τον τρόπο αναπλήρωσης των διδακτικών ωρών που έχουν χαθεί από το εργαστηριακό μάθημα, μετά από γραπτή εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας εκπαιδευτικού.
- Τη σύγκλιση του συλλόγου διδασκόντων για την ανάθεση στον/στην διδάσκοντα/ουσα-επόπτη/ρια εκπαιδευτικό της γραμματειακής υποστήριξης του «Μεταλυκειακού Έτους Τάξης Μαθητείας» ως αποκλειστικό εξωδιδακτικό έργο.
- Την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας».

2

Διευθυντής/Διευθύντρια ΕΚ

Ο Διευθυντής/ Η Διευθύντρια ΕΚ είναι αρμόδιος/α για:

- τη σύγκλιση του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΚ για την:
 - α) ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος του «Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας» σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας»,
 - β) εποπτεία μαθητευόμενων στον χώρο εργασίας, σε έναν/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του εργαστηριακού μαθήματος της ειδικότητας του «Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας».
- Την πραγματοποίηση επισκέψεων στους χώρους εργασίας που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι/ες στην αρχή και στο τέλος της περιόδου Μαθητείας ή όποτε κριθεί ότι απαιτείται επιτόπια επίσκεψη, σε συνεννόηση με τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ..
- Την επικοινωνία μόνο με τον/την υπεύθυνο/η Μαθητείας στη Δ.Δ.Ε. που υπάγεται η σχολική μονάδα.
- Τη συνεχή συνεργασία με τους/τις Διευθυντές/ριες των ΕΠΑ.Λ., για την ομαλή υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας».
- Τη διευκόλυνση των εκπαιδευτικών στην άσκηση του έργου της εποπτείας.
- Την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας».

3

Διευθυντής/Διευθύντρια Ι.Ε.Κ.

Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια Ι.Ε.Κ. είναι αρμόδιος/α για:

- Την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης και της ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας για οποιοδήποτε θέμα, σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης. Ειδικά σε περίπτωση διακοπής Μαθητείας (παραίτηση, υπέρβαση ορίου απουσιών), ενημερώνεται απευθείας ηλεκτρονικά η ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας.
- Τη θεώρηση της «**Σύμβαση Μαθητείας**» (Υπόδειγμα 1) που συνάπτεται μεταξύ του/της εργοδότη/ριας και του/της μαθητευόμενου/ης και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας».
➤ Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από να ο εργοδότης, το Ι.Ε.Κ. και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη.
- Τη σύνταξη και τήρηση του εντύπου «**Ατομικά Στοιχεία Μαθητευόμενου**» (Υπόδειγμα 5) για τους/τις μαθητευόμενους/ες του προγράμματος Μαθητείας. Το έντυπο συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα του/της μαθητευόμενου/ης.
- Τη σύνταξη και τήρηση **μηνιαίων παρουσιολογίων των μαθητευόμενων** (μηνιαίο δελτίο απασχόλησης μαθητευόμενου/ης) του προγράμματος Μαθητείας (Υπόδειγμα 2.1) για τις ημέρες που ο/η μαθητευόμενος/η βρίσκεται στο Ι.Ε.Κ. («Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.»). Ο/Η Διευθυντής/ρια του Ι.Ε.Κ. υπογράφει το εν λόγω παρουσιολόγιο.

- Την **πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων μηνιαίων παρουσιολογίων** που αποστέλλουν οι εργοδότες/ριες, που απασχολούν μαθητευόμενους/ες για το «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας» (Υπόδειγμα 2.2) στο Ι.Ε.Κ..
- Την **πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων Ημερολόγιων μάθησης** (Υπόδειγμα 4) που αποστέλλουν οι εργοδότες/ριες.
- Τη φύλαξη των αντίγραφων των εντύπων «**Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας**» που αποστέλλουν οι εργοδότες/ριες από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της Μαθητείας.
- Τη φύλαξη των πρωτότυπων **Εκθέσεων Παρακολούθησης** (Υπόδειγμα 3) προγράμματος Μαθητείας του/της επόπτη/ριας εκπαιδευτή/ριας.
- Τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευόμενων στο Ι.Ε.Κ. και στον/στην εργοδότη/ρια. Τα όρια των απουσιών στο Ι.Ε.Κ. και στον/στην εργοδότη/ρια πρέπει να ελέγχονται συνεχώς, καθώς σε περίπτωση υπέρβασής τους διακόπτεται το πρόγραμμα Μαθητείας του/της μαθητευόμενου/ης.
- Την καταχώρηση όλων των ζητούμενων, απαραίτητων, στοιχείων των μαθητευόμενων και των εργοδοτών/ριών στο ΠΣΔΜ όπως για παράδειγμα:
 - i. Δημιουργία χρηστών στο ΠΣΔΜ για τους/τις μαθητευόμενους/ες,
 - ii. καταχώρηση σε μηνιαία βάση των παρουσιών των μαθητευόμενων, στο Ι.Ε.Κ. και στον/στην εργοδότη/ρια, στο ΠΣΔΜ, ώστε να υπολογίζεται και να κατατίθεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας, η επιδόσή τους, απευθείας στον λογαριασμό τους.
- *✎ Η ορθή καταχώρηση των στοιχείων γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας.*
- Την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των παρουσιολογίων και όποιων άλλων στοιχείων ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας.
- Την επικοινωνία με τους/τις εργοδότες/ριες για τη συλλογή/αποστολή στοιχείων που ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας.
- Την ενημέρωση του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης και του/της εργοδότη/ριας για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, σε περίπτωση που καταγγελλεί η σύμβαση Μαθητείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους/ τις συμβαλλόμενους/ες.
- Την ενημέρωση του/της εργοδότη/ριας, κατόπιν εισήγησης του υπεύθυνου εκπαιδευτή/της υπεύθυνης εκπαιδευτριας του Ι.Ε.Κ., σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης, ώστε να προβεί σε διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης.
- Την παροχή σύμφωνης γνώμης εάν ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στον/στην εργοδότη/ρια και την τοποθέτησή του/της σε άλλο/η εργοδότη/ρια εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος Μαθητείας.
- Την ενημέρωση και υποστήριξη των μαθητευόμενων και των εργοδοτών/ριών, σχετικά με τα ζητήματα της Πράξης.
- Την τήρηση αρχείου της Πράξης και του αρχείου κάθε μαθητευόμενου/ης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα.
- Την ανάρτηση αφισών και φυλλαδίων προβολής και δημοσιότητας της Πράξης που αποστέλλονται, σε εμφανές σημείο στον χώρο τους.

4

Εκπαιδευτικοί ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ.

Ο/Η Εκπαιδευτικός των ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. που έχει αναλάβει την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού έτους- Τάξης Μαθητείας» είναι αρμόδιος/α για:

- την επίβλεψη της τήρησης των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί, τον έλεγχο των εντύπων της Μαθητείας, την παρακολούθηση της προόδου του/της μαθητευόμενου/ης και τη σύνταξη ανάλογων εκθέσεων προς τον/την διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας για κάθε επίσκεψη στον/στην εργοδότη/ρια.
- Τη σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» προς τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ., για κάθε επίσκεψη εποπτείας στον/στην εργοδότη/ρια, η οποία υπογράφεται από τον/την επόπτη/ρια εκπαιδευτικό

και τον/την εκπαιδευτή/ρια στον χώρο εργασίας.

- Την επίσκεψη στους/στις εργοδότες/ριες που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητές/ριες τουλάχιστον μια φορά τον μήνα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο. Επιπλέον, πραγματοποιεί υποχρεωτικά επίσκεψη στην αρχή και στο τέλος της περιόδου της Μαθητείας, και όποτε παραστεί έκτακτη ανάγκη για επίλυση θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή των όρων της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο/η επόπτης/ρια πραγματοποιήσει παραπάνω από μία (1) επίσκεψη τον μήνα στον χώρο εργασίας, θα πρέπει να αναφέρει στην έκθεση παρακολούθησης τους λόγους που κατέστησαν απαραίτητη την έκτακτη επίσκεψη. Αν ο/η επόπτης/ρια εκπαιδευτικός δεν δύναται να επισκεφτεί τον/την εκάστοτε εργοδότη/ρια, αναπληρώνεται από τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ. και εάν αυτός/ή απουσιάζει από τον/την Διευθυντή/ρια του Ε.Κ..
- Την υπογραφή του παρουσιολογίου του/της μαθητευόμενου/ης στο ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. για κάθε ημέρα παρουσίας του/της μαθητευόμενου/ης και την υπογραφή του παρουσιολογίου του/της μαθητευόμενου/ης στον/ην εργοδότη/ρια.
- Την καταχώριση, σε μηνιαία βάση, σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ρια ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. των παρουσιών των μαθητευόμενων, στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια, σε πληροφοριακά συστήματα, ώστε να υπολογίζεται και να κατατίθεται η επιδότηση των μαθητευομένων.
- Την γραπτή εισήγηση στον/ην Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ., σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του/της μαθητευόμενου/ης, ώστε ο/η εργοδότης/ρια να προβεί σε διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης.
- Τη γραπτή ενημέρωση του/της Διευθυντή/ριας του ΕΠΑ.Λ., σε περίπτωση που καταγγελθεί η σύμβαση Μαθητείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους/τις συμβαλλόμενους/ες.
- Τη γραπτή εισήγηση στον/στην Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ., σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιοδήποτε λόγο, με την οποία προτείνει την αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος και καταχωρείται στο Βιβλίο Πράξεων του/της Διευθυντή/ριας του ΕΠΑ.Λ..
- Τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια, σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ. Τα όρια των απουσιών στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια πρέπει να ελέγχονται συνεχώς, καθώς σε περίπτωση υπέρβασής τους ο/η μαθητευόμενος/η χάνει την ιδιότητα του/της ωφελούμενου/ης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Τη συνεχή συνεργασία με τους/τις Διευθυντές/ριες των ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. για την ομαλή υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας».
- Την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας».

5

Εκπαιδευτές/ριες Ι.Ε.Κ.

Ο/Η Εκπαιδευτής/ρια των Ι.Ε.Κ. που έχει αναλάβει την υλοποίηση του προγράμματος Μαθητείας είναι αρμόδιος/α για:

- την επίβλεψη της τήρηση των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί, τον έλεγχο των εντύπων της Μαθητείας, την παρακολούθηση της προόδου του μαθητευόμενου/της μαθητευομένης και τη σύνταξη ανάλογων εκθέσεων προς τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του Ι.Ε.Κ. για κάθε επίσκεψη στον/στην εργοδότη/ρια,
- Την επίσκεψη στους/στις εργοδότες/ριες που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι/ες, τουλάχιστον μια φορά τον μήνα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο.
- Τη σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ. προς τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του Ι.Ε.Κ., για κάθε επίσκεψη εποπτείας στον/στην εργοδότη/ρια (Υπόδειγμα 3), η οποία υπογράφεται από τον/την επόπτη/ρια εκπαιδευτή/ρια του Ι.Ε.Κ. και τον/την εκπαιδευτή/ρια στον χώρο εργασίας.
- Την υπογραφή του παρουσιολογίου του/της μαθητευόμενου/ης στο Ι.Ε.Κ. για κάθε ημέρα παρουσίας του/της μαθητευόμενου/ης (Υπόδειγμα 2.1) και την υπογραφή του

παρουσιολογίου του/της μαθητευόμενου/ης στον/στην εργοδότη/ρια.

- Την εισήγηση στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια του Ι.Ε.Κ., σε περίπτωση που απαιτείται να ακυρωθεί Σύμβαση Μαθητείας ή σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του/της μαθητευόμενου/ης.
- Τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο Ι.Ε.Κ. και στον/στην εργοδότη/ρια, σε συνεργασία με τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του Ι.Ε.Κ.. Τα όρια των απουσιών στο Ι.Ε.Κ. και στον/στην εργοδότη/ρια πρέπει να ελέγχονται συνεχώς, καθώς σε περίπτωση υπέρβασής τους διακόπτεται το πρόγραμμα Μαθητείας του/της μαθητευόμενου/ης.

6

Μαθητευόμενοι/Μαθητευόμενες

Ο/Η μαθητευόμενος/η οφείλει να:

- **υπογράψει και να τηρεί τη «Σύμβαση Μαθητείας»** (Υπόδειγμα 1) που συνάπτεται μεταξύ του/της εργοδότη/ριας και του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης, η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή/ τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας».
✎ Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο/η εργοδότης/ρια, το ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη.
- συμπληρώνει έγκαιρα τα έντυπα Μαθητείας:
 - ✓ **Ημερολόγιο Μάθησης** (Υπόδειγμα 4) στον/στην εργοδότη/ρια και την υπογραφή αυτού/αυτής σε καθημερινή βάση (μόνο τις ημέρες που υπάρχει φυσική παρουσία).
 - ✓ **Μηνιαία Παρουσιολόγια** «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»/ «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» (εργοδότη και ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.) (Υποδείγματα 2.2 και 2.1) σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η Εκπαιδευτή/ρια στον χώρο εργασίας και τον/την επόπτη/ρια εκπαιδευτικό του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και την υπογραφή αυτών σε καθημερινή βάση (μόνο τις ημέρες που υπάρχει φυσική παρουσία).
 - ✓ **«Ατομικά Στοιχεία Μαθητευομένου»** (Υπόδειγμα 5). Το έντυπο συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα του/της μαθητευόμενου/ης.
- Ανοίγει τραπεζικό λογαριασμό τρεχούμενο/όψεως, που θα χρησιμοποιείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας για την καταβολή της επιδότησης. Ο/Η μαθητευόμενος/η πρέπει να είναι πρώτο όνομα στον τραπεζικό λογαριασμό και πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής στο ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. που ανήκει.
- Προσκομίζει οποιοδήποτε έγγραφο ζητηθεί από το ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. ή/και τον/την εργοδότη/ρια, εφόσον είναι απαραίτητο για την σωστή υλοποίηση του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας /«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.».
- Συνεργάζεται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο ΠΣΔΜ.
- Συμπληρώνει στο ΠΣΔΜ το απογραφικό δελτίο εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (Υποδείγματα 6.1 και 6.2). Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρώτη πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων αποτελεί η συμπλήρωση από τους μαθητευόμενους/τις μαθητευόμενες του απογραφικού δελτίου εισόδου συμμετεχόντων/ουσών ΕΚΤ και αντίστοιχα, για την τελευταία πίστωση, η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ.
- Ενημερώνει έγκαιρα τους Υπευθύνους/τις Υπεύθυνες του ΕΠΑ.Λ./ΕΚ ή Ι.Ε.Κ., σε περίπτωση που δημιουργείται κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία με τον/την εργοδότη/ρια.
- Εργάζεται αυστηρά τέσσερις (4) ημέρες την εβδομάδα στον/στην εργοδότη/ρια και δεν αναπληρώνει μέρες τις οποίες δεν εργάστηκε, λόγω κανονικής ή αναρρωτικής άδειας, λόγω επίσημων αργιών και του χρονικού διαστήματος που παραμένει κλειστός/ή ο/η εργοδότης/ρια. Σε περίπτωση που ο/η εργοδότης/ρια παραμένει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών (3) εβδομάδων ο/η μαθητευόμενος/η δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (12 εργάσιμες ημέρες / ή 8 εργάσιμες στην περίπτωση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»). Αν ο/η εργοδότης/ρια παραμένει κλειστός/ή

οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο/η μαθητευόμενος/η δεν κάνει χρήση της κανονικής άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 9 ημερολογιακών μηνών (6 στην περίπτωση της «Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»).

☞ *Δεν επιτρέπονται οι αδικαιολόγητες απουσίες στον/στην εργοδότη/ρια, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας διακόπτεται η Μαθητεία.*

- Τηρεί τα όρια απουσιών. Το όριο απουσιών για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού αριθμού ωρών του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα, δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά 5%. Το όριο απουσιών του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας»/ «Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας» δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των κανονικών αδειών και αδειών ασθενείας.
- Ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στον/στην εργοδότη/ρια και την τοποθέτησή του/της σε άλλο/η εργοδότη/ρια, εάν είναι εφικτό, (για σοβαρούς λόγους) και με τη σύμφωνη γνώμη του/της υπευθύνου/ης του ΕΠΑ.Λ./ΕΚ ή Ι.Ε.Κ., για τη συνέχιση του προγράμματος, χωρίς κενή ημέρα στο ενδιαμέσο.
- Συμπληρώνει υπεύθυνα δήλωση σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης του από το πρόγραμμα Μαθητείας.
- Τηρεί τις υποχρεώσεις του/της σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.».

Επισήμανση: Η πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων πραγματοποιείται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας/Ειδικό Λογαριασμό του Υ.ΠΑΙ.Θ.. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρώτη πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων αποτελεί η συμπλήρωση/υποβολή από τους/τις μαθητευόμενους/ες στο ΠΣΔΜ του απογραφικού δελτίου εισόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ και αντίστοιχα, για την τελευταία πίστωση, η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ.

Στους/Στις μαθητευόμενους/ες, σύμφωνα με το Άρθρο 8 της αριθμ.Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. για την περίπτωση των ΕΠΑ.Λ. και το Άρθρο 3Δ. της αριθμ. Κ1/54877/2017 Υ.Α.:

- Παρέχεται αμοιβή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο πρώτο εδάφιο του άρθρου 9 της παρούσας.
- Εφαρμόζονται οι διατάξεις των [άρθρων 657 – 658 του Αστικού Κώδικα](#), σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθενείας σύμφωνα με τις οποίες:

«Ο εργαζόμενος διατηρεί την αξίωσή του για το μισθό, αν ύστερα από δεκαήμερη τουλάχιστον παροχή εργασίας εμποδίζεται να εργαστεί από σπουδαίο λόγο που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του. Ο εργοδότης έχει δικαίωμα να αφαιρέσει από το μισθό τα ποσά που εξαιτίας του εμποδίου καταβλήθηκαν στον εργαζόμενο από ασφάλιση υποχρεωτική κατά το νόμο» (Αστικός Κώδικας, 657) και

«Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο διατηρείται, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, η αξίωση για το μισθό σε περίπτωση εμποδίου, δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα μήνα, αν το εμπόδιο εμφανίστηκε ένα τουλάχιστον έτος μετά την έναρξη της σύμβασης, και το μισό μήνα σε κάθε άλλη περίπτωση. Η αξίωση για το διάστημα αυτό υπάρχει και αν ακόμη ο εργοδότης κατάγγειλε τη μίσθωση επειδή το εμπόδιο του παρείχε το δικαίωμα αυτό» (Αστικός Κώδικας, 658).

Περαιτέρω οι μαθητευόμενοι/ες:

- δικαιούνται, κατά τη διάρκεια του Προγράμματος, τις κανονικές άδειες των μισθωτών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 1346/1983, όπως ισχύει.
- Δικαιούνται εκπαίδευση σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών, η οποία τους/τις οδηγεί σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, ανεξάρτητα από τον χώρο

Μαθητείας, τα οποία συμπληρώνονται κατάλληλα στη σχολική μονάδα.

- Δικαιούνται παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πρόγραμμα μάθησης στην επιχείρηση, από τις οικείες δομές του Υ.ΠΑΙ.Θ. ή/και του Ο.Α.Ε.Δ, εφόσον προσφέρονται σχετικά προγράμματα.
- Έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται σχετικά με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα.
- Έχουν δικαίωμα να αναφέρουν στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον υπεύθυνο/στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό ή εκπαιδευτή/ρια του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ ή Ι.Ε.Κ. τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης Μαθητείας και της εργατικής νομοθεσίας.
- Για σοβαρούς λόγους και με τη σύμφωνη γνώμη του υπευθύνου/της υπεύθυνης εκπαιδευτικού του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ ή του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Ι.Ε.Κ. (για την περίπτωση των Ι.Ε.Κ.), δύνανται να ζητήσουν τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στον/στην εργοδότη/ρια και την τοποθέτησή τους σε άλλο/η εργοδότη/ρια, εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος

7

Εργοδότες/ Εργοδότηριες

Ο εργοδότης οφείλει να:

- τηρεί τις υποχρεώσεις του/της σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α./ ΦΕΚ 2859/τΒ'/21-08-2017 «Υλοποίηση Μεταλκευακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.».
- Τηρεί τις υποχρεώσεις του/της, σύμφωνα με την υπ' αρ. Κ1/54877/2017 Υ.Α. /ΦΕΚ 1245/τΒ'/11-04-2017, «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).».
- Τηρεί την υπ' αρ. Κ1/118932/2017 Κ.Υ.Α./ΦΕΚ 2440/ τΒ'/18-07-2017, «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των μαθητευόμενων των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)» και το Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας υπ. αρ. 26385/16- 02-2017 Κ.Υ.Α./ΦΕΚ 491/ τΒ'/20-02-2017.
- Συνάψει «**Σύμβαση Μαθητείας**» (Υπόδειγμα 1) μεταξύ του/της εργοδότη/ριας και του/της μαθητευόμενου/ης, η οποία θεωρείται από τον/τη Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο»/ «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας».
- Ορίσει έμπειρο στέλεχος ως «εκπαιδευτή/ρια στο χώρο εργασίας», το οποίο αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του/της εκπαιδευόμενου/ης και την ανατροφοδότηση του/της επόπτη/ριας εκπαιδευτικού του ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ., μέσω του οποίου ο/η μαθητευόμενος/η συμμετέχει στο πρόγραμμα.
- Συμπληρώνει τα έντυπα Μαθητείας:
 - ✓ **Ημερολόγιο Μάθησης** (Υπόδειγμα 4), συγκεκριμένα υπογράφεται και σφραγίζεται εβδομαδιαίως από τον/την εργοδότη/ρια και τον/την εκπαιδευτή/ρια στον χώρο εργασίας.
 - ✓ **Μηνιαίο Δελτίο απασχόλησης** «Μεταλκευακού Έτους – Τάξης Μαθητείας» / «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» (Παρουσιολόγιο για τον εργοδότη) (Υπόδειγμα 2.2), συγκεκριμένα υπογράφεται καθημερινά και σφραγίζεται από τον/την εκπαιδευτή/ρια στον χώρο εργασίας (μόνο τις ημέρες που υπάρχει φυσική παρουσία).
 - ✓ **Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος** «Μεταλκευακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»/«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» του/της επόπτη/ριας εκπαιδευτικού, συγκεκριμένα υπογράφεται και σφραγίζεται από τον/την εκπαιδευτή/ρια στον χώρο εργασίας.
- Αποστέλλει έγκαιρα (μετά την λήξη κάθε μήνα) στο ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ., όπου φοιτά κάθε μαθητευόμενος/η το πρωτότυπο μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης «Μεταλκευακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» /«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» (Υπόδειγμα 2.2) και το

πρωτότυπο Ημερολόγιο μάθησης (Υπόδειγμα 4) που τηρεί και να φυλάσσει αντίγραφα αυτών.

- Αποστέλλει αντίγραφο του έντυπου «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» από το ΕΡΓΑΝΗ, στο ΕΠΑ.Λ./ΕΚ κατά την έναρξη και λήξη της σύμβασης.
- Τηρεί αρχείο της Πράξης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα των μαθητευόμενων (συμβάσεις Μαθητείας, αντίγραφα παρουσιολογίων, αντίγραφα ημερολόγιων μάθησης, και τα έντυπα «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» από το ΕΡΓΑΝΗ), καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την εφαρμογή της σύμβασης της Μαθητείας.
- Αποστέλλει έγκαιρα και έγκυρα τα στοιχεία που ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας και ενημερώνει για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με ζητήματα που αφορούν την Μαθητεία.
- Τηρεί αρχείο της Πράξης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα κάθε μαθητευόμενου/ης. Το αρχείο περιέχει συγκεκριμένα: Μηνιαία Δελτία απασχόλησης «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»/ «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» (Παρουσιολόγιο για τον εργοδότη), Ημερολόγια Μάθησης, Αντίγραφο της Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» / «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» του/της επόπτη/ριας εκπαιδευτικού, Έντυπα «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της σύμβασης, Δικαιολογητικά αναρρωτικών και κανονικών αδειών, Έκθεση αξιολόγηση μαθητευόμενου/ης στον χώρο εργασίας, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ).
- Ελέγχει και τηρεί τα σχετικά με τις άδειες του μαθητευομένου/της μαθητευομένης.
- Διακόπτει τη σύμβαση εργασίας όταν ενημερώνεται γι' αυτό από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ..
- Αναρτά τις αφίσες και τα φυλλάδια προβολής και δημοσιότητας της Πράξης που αποστέλλονται, σε εμφανές σημείο στο χώρο τους.

Ανακεφαλαίωση

Στην υλοποίηση της Μαθητείας εμπλέκονται με συγκεκριμένους ρόλους και αρμοδιότητες, υπηρεσίες και δομές σε επίπεδο εθνικό, περιφερειακό, νομού και τοπικό.

Σε **εθνικό επίπεδο**, η αρμοδιότητα της υλοποίησης της Μαθητείας έχει ανατεθεί στη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ.. Σε **περιφερειακό επίπεδο**, εμπλέκονται οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε **επίπεδο νομού** οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας. Σε **τοπικό επίπεδο** (επίπεδο σχολικών μονάδων ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./Ι.Ε.Κ.) αρμοδιότητες για την υλοποίηση της Μαθητείας έχουν οι Διευθυντές/Διευθύντριες των ΕΠΑ.Λ., σε συνεργασία με τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες των Ε.Κ. που υλοποιούν «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξης Μαθητείας», καθώς και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ασκούν εποπτεία στον εργασιακό χώρο. Αντίστοιχα, σε τοπικό επίπεδο για τα Ι.Ε.Κ. εμπλεκόμενοι/ες είναι οι Διευθυντές/Διευθύντριες των Ι.Ε.Κ. και οι εκπαιδευτές/ριες των Ι.Ε.Κ.. Οι εργοδότες/ριες που απασχολούν μαθητευόμενους/ες του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» έχουν συγκεκριμένους ρόλους και αρμοδιότητες για την υλοποίηση της Μαθητείας, ενώ αντίστοιχα οι μαθητευόμενοι/ες, οι οποίοι/ες συμμετέχουν στη Μαθητεία έχουν και εκείνοι/ες υποχρεώσεις και δικαιώματα.

Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης

👉 Αντιστοιχίστε τις υπηρεσίες και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη Μαθητεία των ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./Ι.Ε.Κ. (δεξιά στήλη) ανά επίπεδο Διοίκησης (εθνικό, περιφερειακό, νομού, τοπικό) που αναγράφεται στην αριστερή στήλη.

Απάντηση	
Εθνικό επίπεδο	Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Υ.ΠΑΙ.Θ.)
	Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Υ.ΠΑΙ.Θ.)
	Διευθυντές / Διευθύντριες ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ.
Περιφερειακό επίπεδο	Εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ασκούν εποπτεία στον εργασιακό χώρο
	Μαθητευόμενοι/ες
Επίπεδο νομού	Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Τομέα Παιδείας (Υ.ΠΑΙ.Θ.) Εργοδότες/ριες που απασχολούν τους/τις μαθητευόμενους/ες
Τοπικό επίπεδο	Περιφερειακή Δ/νση Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
	Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης (Υ.ΠΑΙ.Θ.)

👉 Αντιστοιχίστε τις υπηρεσίες και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη Μαθητεία των ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./Ι.Ε.Κ. (αριστερή στήλη) με τις αρμοδιότητες που αναγράφονται στη δεξιά στήλη.

Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	Δημιουργία θεσμικού πλαισίου & έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»
Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης	Ορισμός έμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή/εκπαιδεύτρια» στον χώρο εργασίας
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ.	Δημιουργία θεσμικού πλαισίου & έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»
Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Έκδοση σχετικών δημόσιων προσκλήσεων, για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στη σχολική δομή που πραγματοποιείται Τάξη Μαθητείας
Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.	Έλεγχος ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια
Ο/Η Εκπαιδευτικός των ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας	Θεώρηση της Σύμβασης Μαθητείας
Μαθητευόμενοι/ες	Δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο ΠΣΔΜ σε συνεργασία με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.
Εργοδότες/ριες	Κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΠΣΔΜ της Πράξης

👉 Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες

1.

Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής/ρια των ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας είναι αρμόδιος/α για την επίβλεψη της τήρησης των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί.

☐
2.

Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής/ρια των ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας είναι αρμόδιος/α για τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια.

☐
3.

Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής/ρια των ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας είναι αρμόδιος/α για την πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων Ημερολόγιων μάθησης που αποστέλλουν οι εργοδότες/ριες.

☐
4.

Ο Διευθυντής/ Η Διευθύντρια Ε.Κ. είναι αρμόδιος/α να συμπληρώνει την Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»

☐
5.

Ο/Η εργοδότης/ρια οφείλει να τηρεί αρχείο της Πράξης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα των μαθητευόμενων.

☐

Πηγές - Βιβλιογραφία

- ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1346. «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και ρύθμιση δια όρων θεμάτων», ΦΕΚ 46/τΑ'/14-04-1983.
- Κ.Υ.Α. 26385/16-02-2017. «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», ΦΕΚ 491/τΒ'/20-02-2017.
- Κ.Υ.Α. Κ1/118932/13-07-2017, «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των μαθητευόμενων των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)», ΦΕΚ 2440/τΒ'/18-07-2017.
- Κ.Υ.Α. Φ7/136312/Δ4/11-08-2017. «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.», ΦΕΚ 2859/ τΒ'/21-08-2017.
- Υ.Α. Κ1/54877/30-03-2017. «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)», ΦΕΚ 1245/τΒ'/11-04-2017.
- 2ος οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» ΑΠ 7, 8 και 9 με Κωδικό ΟΠΣ 5005892, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» (ΑΔΑ:64Α14653ΠΣ-ΩΓΛ).
- Οδηγός Μαθητείας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9, Ι.Ε.Κ. Έτος 2018, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014- 2020» (Κωδικός ΟΠΣ: 5005892).
- Αστικός Κώδικας.
- Οδηγοί Εφαρμογής Μαθητείας

Οδηγός για περαιτέρω μελέτη



Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες που επιθυμούν να εμβαθύνουν περισσότερο στο περιεχόμενο των εννοιών που αναπτύχθηκαν στο παρόν κεφάλαιο δύναται να ανατρέξουν στα παρακάτω:

- Στον 2^ο οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» ΑΠ 7, 8 και 9, με Κωδικό ΟΠΣ 5005892, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://diavgeia.gov.gr/doc/64%CE%9114653%CE%A0%CE%A3-%CE%A9%CE%93%CE%9B?inline=true>

- Στον οδηγό Μαθητείας για τον εργοδότη (Μεταλυκειακό έτος-Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ./Μαθητεία Ι.Ε.Κ., 2^η έκδοση, Σεπτέμβριος 2017, στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.gsae.edu.gr/images/mathiteia_2017/4_1_%CE%9F%CE%94%CE%97%CE%93%CE%9F%CE%A3_%CE%95%CE%A1%CE%93%CE%9F%CE%94%CE%9F%CE%A4%CE%97_%CE%9C%CE%91%CE%98%CE%97%CE%A4%CE%95%CE%99%CE%91_%CE%A5%CE%A0%CE%A0%CE%95%CE%98_%CE%95%CE%9A%CE%94%CE%9F%CE%A3%CE%97_9_2017.pdf

Επικαιροποίηση

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Νόμος 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21.12.2020)), και ειδικότερα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ', προσδιορίζεται η Μεταδευτεροβάθμια Επαγγελματική Κατάρτιση - Μεταλυκειακό Έτος Τάξη Μαθητείας.

Το Μεταλυκειακό έτος Τάξη Μαθητείας υλοποιείται με ευθύνη της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν., που συνεργάζεται σε περιφερειακό επίπεδο με τις δεκατρείς Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στις οποίες ορίζεται ένας (1) διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός, ως Συντονιστής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.) για τη Μαθητεία, με θητεία δύο (2) ετών. Η επιλογή του Συντονιστή γίνεται από τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που καθορίζονται στην απόφαση της περ. δ, της παρ. 1 του άρθρου 40. Αν σε μία Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης υλοποιούνται πάνω από σαράντα (40) τμήματα Μαθητείας, δύνανται να ορίζονται δυο (2) Συντονιστές Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία. Στους Συντονιστές καταβάλλεται αμοιβή παρακολούθησης του έργου της Μαθητείας.

Σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ένας (1) διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός ως Υπεύθυνος Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τη Μαθητεία, με θητεία δύο (2) ετών, εφόσον στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργούν πάνω από τέσσερα (4) τμήματα, αλλιώς η υποστήριξη των τμημάτων γίνεται από τον Συντονιστή της Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία. Η επιλογή του Υπευθύνου γίνεται από τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που καθορίζονται στην απόφαση της περ. δ', της παρ. 1 του άρθρου 40. Στους Υπευθύνους καταβάλλεται αμοιβή παρακολούθησης του έργου της Μαθητείας.

Στα ΕΠΑ.Λ. λειτουργούν τμήματα του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας. Για τη διοικητική υποστήριξη των τμημάτων της Μαθητείας, η οποία περιλαμβάνει την υποστήριξη σε θέματα φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των τμημάτων Μαθητείας και τη συνεργασία με όλα τα επίπεδα διοίκησης των τμημάτων της Μαθητείας, προσλαμβάνονται ως υπεύθυνοι υποστήριξης Μαθητείας εκπαιδευτικοί πλήρους απασχόλησης σε ετήσια βάση, για χρονικό διάστημα έως έντεκα (11) μήνες, με τη χρήση των αξιολογικών πινάκων κατάταξης υποψηφίων αναπληρωτών εκπαιδευτικών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και αναλαμβάνουν αποκλειστικά αυτό το έργο, το οποίο δεν λογίζεται ως διδακτική προϋπηρεσία. Οι υποψήφιοι, που προσλαμβάνονται ως υπεύθυνοι υποστήριξης Μαθητείας και κατά τη διάρκεια ισχύος της οικείας σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, παραμένουν ενεργοί για πρόσληψη ως αναπληρωτές ή ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί και δύνανται να προσλαμβάνονται, σύμφωνα με την κατά περίπτωση ισχύουσες διατάξεις, καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι εκπαιδευτικοί για την παρακολούθηση της μάθησης στον χώρο εργασίας δικαιούνται αμοιβή υποστήριξης εποπτείας της Μαθητείας.

Την ευθύνη για θέματα υποστήριξης της Μαθητείας έχουν σε κάθε περιφέρεια τα Σ.Σ.Π.Α.Ε. του άρθρου 6. Το Μεταλυκειακό έτος Τάξη Μαθητείας μπορεί να χρηματοδοτείται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ι.Ε.Κ.

Λέξεις - κλειδιά: Δικαίωμα εγγραφής, Τμήματα Μαθητείας, Διδακτικό ωράριο, Αναπλήρωση ωρών, Απουσίες, Αμοιβές

Εισαγωγή

Σκοπός του 4^{ου} κεφαλαίου είναι η παρουσίαση των διαδικασιών υλοποίησης του «Μεταλυκειακού έτους-Τάξης Μαθητείας», του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ., όπως αυτές έχουν ρυθμιστεί από τις σχετικές διατάξεις (Νόμους, Υπουργικές Αποφάσεις, Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις) και έχουν εξειδικευτεί από τις σχετικές εγκυκλίους των αρμόδιων Υπηρεσιών και φορέων. Στην ενότητα, αυτή παρουσιάζονται οι διαδικασίες εγγραφής των μαθητευόμενων, οι σχετικές διατάξεις για τη ρύθμιση των ζητημάτων δημιουργίας τμημάτων Μαθητείας, καθώς και άλλων ζητημάτων, τα οποία αφορούν τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις εκπαιδευτές/ριες, τη σύμβαση της Μαθητείας, την αναπλήρωση των ωρών σε περίπτωση απουσιών κ.λπ..



Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες θα είναι σε θέση να:

- ↪ Περιγράφουν τις διαδικασίες υλοποίησης του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας».
 - ↪ Διακρίνουν τις προϋποθέσεις εγγραφών, δημιουργίας τμημάτων, συμμετοχής ως εργοδότες/ριες στο πρόγραμμα Μαθητείας.
 - ↪ Προσδιορίζουν τις ενέργειες που απαιτούνται για την αναπλήρωση των ωρών της Μαθητείας, για την υπογραφή των συμβάσεων και γενικότερα, για τη διαχείριση όλων των σχετικών με τη Μαθητεία θεμάτων.
-

Όλα τα Φ.Ε.Κ «Υλοποίησης Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας, Αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» είναι διαθέσιμα στη διεύθυνση <https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2019/proisxyouses-pilotika-gia-istoselida-1-11-2019.pdf>. Για το έτος 2019 – 2020 ισχύει το [ΦΕΚ 3892/τΒ/23-10-2019, Κ.Υ.Α Φ7/158947/ΓΓ4](#).

4.1

Δικαίωμα εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος – Τάξη Μαθητείας»/ «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ»

Δικαίωμα εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος – Τάξη Μαθητείας» έχουν όσοι/ες ικανοποιούν και τα δύο παρακάτω κριτήρια (ΦΕΚ 3892/τΒ'/23-10-2019, Κ.Υ.Α. Φ7/158947/ΓΓ4/2019):

α) Είναι κάτοχοι:

α1) απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών των ΕΠΑ.Λ. του ν. 4386/2016, του ν. 4186/2013 ή του ν. 3475/2006, καθώς και παλαιότερων ισότιμων τίτλων

ή

α2) απολυτηρίου Γ.Ε.Λ. και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του ν. 4386/2016, του ν. 4186/2013 και του ν. 3475/2006, καθώς και παλαιότερων ισότιμων τίτλων

ή

α3) απολυτηρίου και πτυχίου του Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου - Λυκείου (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ) του ν. 4415/2016, όπως ισχύει.

και

β) βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης.

Δικαίωμα εγγραφής στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» έχουν οι απόφοιτοι/ες του 4^{ου} εξαμήνου φοίτησης, εφόσον δεν έχουν πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση ή δεν έχουν απαλλαγεί μερικώς ή ολικώς από αυτή, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Ι.Ε.Κ.. Για να έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.», ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να έχει φοιτήσει σε μια από τις προσφερόμενες για Μαθητεία Ι.Ε.Κ. ειδικότητες και να βρίσκεται εκτός απασχόλησης (κατά την ημερομηνία εγγραφής στο τμήμα Μαθητείας και καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.). Οι σπουδαστές/ριες των Ι.Ε.Κ. που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 120 ημερομίσθια στην ειδικότητα που εγγράφονται, απαλλάσσονται, εφόσον το επιθυμούν, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, από την υποχρέωση φοίτησης του προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ. και τους/τις απονέμεται η Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης με την ολοκλήρωση των τεσσάρων εξαμήνων της θεωρητικής και της εργαστηριακής κατάρτισης (ΦΕΚ 1245/τΒ/11-04-2017, Υ.Α. Κ1/54877/30-03-2017).

4.2

Διαδικασία εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος – Τάξη Μαθητείας»/ «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ»

Όσοι/ες έχουν **δικαίωμα εγγραφής στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας»**, κατόπιν σχετικής **δημόσιας πρόσκλησης** των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, καλούνται να υποβάλουν **αίτηση** για να συμμετέχουν στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» της ειδικότητάς τους. Στη δημόσια πρόσκληση περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες:

- υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών,
- κατάρτισης προσωρινού πίνακα κατάταξης,
- υποβολής ενστάσεων και
- κατάρτισης οριστικού πίνακα κατάταξης καθώς και οι αντίστοιχες προθεσμίες.

➤ Το ΕΠΑ.Λ. έχει την ευθύνη, σε συνεργασία και συμφωνία με τους/τις εργοδότες/ριες της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους και τις προσφερόμενες θέσεις

Μαθητείας στους/στις εργοδότες/ριες. Σε περίπτωση που στο Πρόγραμμα συμμετέχουν απόφοιτοι ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ. θα συνεργάζεται και με τον Διευθυντή του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. για την αντιστοίχιση των μαθητευόμενων - αποφοίτων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. με τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας.

- Το ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. έχει την ευθύνη υλοποίησης του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» σε τοπικό επίπεδο.
- Ο/Η Διευθυντής/ρια του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. συνεργάζεται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. και ενημερώνεται για την πορεία εφαρμογής του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας – Μαθητεία» και για τις περιπτώσεις διακοπής των συμβάσεων Μαθητείας.

Όσοι/ες σπουδαστές/ριες των δημοσίων Ι.Ε.Κ. έχουν **δικαίωμα εγγραφής στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»**, υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση ως υποψήφιοι/ες για συμμετοχή στο Ι.Ε.Κ. που πραγματοποιείται πρόγραμμα Μαθητείας στην ειδικότητά τους, κατόπιν σχετικής δημόσιας πρόσκλησης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Και Δια Βίου Μάθησης, η οποία και αναρτάται στο διαδίκτυο και περιγράφει λεπτομερώς τις διαδικασίες.

Στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.», η δημόσια πρόσκληση μπορεί να περιλαμβάνει επιπλέον προϋποθέσεις εισαγωγής ή/και επιπλέον κριτήρια κατάταξης, ανάλογα με την ειδικότητα. Ειδικότερα για τα ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., η πρόσκληση εκδίδεται από το οικείο ιδιωτικό Ι.Ε.Κ., σύμφωνα με τον προγραμματισμό και κατόπιν θεώρησης του αρμόδιου τμήματος της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης και απευθύνεται σε εγγεγραμμένους/ες στο οικείο Ι.Ε.Κ. σπουδαστές/ριες (ΦΕΚ 1245/τΒ'/11-04-2017, Υ.Α Κ1/54877/30-03-2017).

4.3 Κατάταξη των υποψηφίων

Στο «**Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας**», οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες οι οποίοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις **κατατάσσονται** (ΦΕΚ 3892/τΒ'/23-10-2019, Κ.Υ.Α. Φ7/158947/ΓΓ4/2019).:

- κατ' έτος αποφοίτησης και
- προηγούνται οι υποψήφιοι/ες που έχουν αποφοιτήσει, βάσει του χρόνου κτήσης του Πτυχίου τους, κατά το πιο πρόσφατο σχολικό έτος έναντι εκείνων των παλαιότερων σχολικών ετών.

Στη συνέχεια, για κάθε έτος οι υποψήφιοι/ες κατατάσσονται ανάλογα με την κατηγορία που ανήκουν με βάση την ακόλουθη σειρά:

1. Κάτοχοι α) απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του ν.4386/2016, ανεξαρτήτως ηλικίας και β) απολυτηρίου και πτυχίου του Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου-Λυκείου (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ) του ν. 4415/2016, όπως ισχύει.
2. Κάτοχοι απολυτηρίου Γ.Ε.Λ. και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του ν. 4386/2016, ανεξαρτήτως ηλικίας, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.
3. Κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του ν. 4186/2013 και του ν. 3475/2006, κάτω των 25 ετών, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.
4. Κάτοχοι απολυτηρίου Γ.Ε.Λ. και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του ν. 4186/2013 και του ν. 3475/2006, κάτω των 25 ετών, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.
5. Κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του ν. 4186/2013 και του ν. 3475/2006, άνω των 25 ετών, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.
6. Κάτοχοι απολυτηρίου Γ.Ε.Λ. και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του ν. 4186/2013 και του ν. 3475/2006, άνω των 25 ετών, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.
7. Κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών παλαιότερων τύπων σχολείων Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ισότιμων με το ΕΠΑ.Λ., εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Μεταξύ των υποψηφίων που ανήκουν στην ίδια κατηγορία προηγούνται εκείνοι/ες που έχουν υψηλότερο βαθμό Πτυχίου Ειδικότητας.

Οι κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου - Λυκείου συμμετέχουν στα τμήματα «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» με τις ακόλουθες επιλογές:

1. Με δεσμευμένη θέση Μαθητείας.
2. Σε ποσοστό προκηρυχθεισών θέσεων αθροιστικά έως 10% εάν έχουν υποβληθεί αιτήσεις αποφοίτων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., ανεξαρτήτως ηλικίας.
3. Σύμφωνα με τα κριτήρια κατάταξης αποφοίτων που αναφέρονται ανωτέρω, σε περίπτωση που οι αιτήσεις των υποψηφίων είναι περισσότερες από το 10% των προκηρυχθεισών θέσεων.

Οι απόφοιτοι/ες ΕΠΑ.Λ. που είναι κάτοχοι πτυχίου δύο ή περισσότερων ειδικοτήτων, δύνανται να συμμετέχουν στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» σε μία ειδικότητα της επιλογής τους.

Σημειώνεται ότι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις και έχουν αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη/ριας οι ίδιοι/ες, δικαιούνται θέση στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» στην ειδικότητά τους, εφόσον η Τάξη Μαθητείας λαμβάνει έγκριση λειτουργίας από τον/την Περιφερειακό/ή Διευθυντή/ρια Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή από το Υ.ΠΑΙ.Θ., αν πρόκειται για ολιγομελές τμήμα.

Στο «**Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.**», σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος από τις προσφερόμενες θέσεις ανά ειδικότητα, για την επιλογή των καταρτιζόμενων για το Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ., η κατάταξη γίνεται βάσει του Μέσου Όρου (Μ.Ο.) της βαθμολογίας του τρίτου και τέταρτου εξαμήνου κατάρτισης. Όσον αφορά στα δημόσια Ι.Ε.Κ., η μοριοδότηση των υποψηφίων προκύπτει από πληροφοριακό σύστημα. Τα αντίστοιχα δικαιολογητικά κατατίθενται στο Ι.Ε.Κ., στο οποίο δημιουργείται τμήμα Μαθητείας ή αναζητούνται από τον φάκελο καταρτιζομένου/ης που τηρείται στο Ι.Ε.Κ. φοίτησης. Τα αποτελέσματα επιλογής των καταρτιζόμενων για το τμήμα Μαθητείας για κάθε ειδικότητα, ανακοινώνονται από το οικείο Ι.Ε.Κ..

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που πληρούν τα κριτήρια της πρόσκλησης και έχουν οι ίδιοι/ες αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη/ριας, καταλαμβάνουν θέση στο τμήμα εκτός σειράς, με την προϋπόθεση ότι η συγκεκριμένη θέση προσφέρεται κατά τη στιγμή που το τμήμα Μαθητείας λαμβάνει οριστική έγκριση λειτουργίας.

Τα κατά τόπους Δ.Ι.Ε.Κ., οφείλουν να εξυπηρετήσουν διαδικασίες μετεγγραφής στο Δ.Ι.Ε.Κ. που πραγματοποιείται τμήμα Μαθητείας κατά την περίοδο της έναρξης του προγράμματος Μαθητείας (ΦΕΚ 1245/τΒ'/11-04-2017, Υ.Α Κ1/54877/30-03-2017).

4.4

Δημιουργία τμημάτων Μαθητείας

Ο **ανώτερος αριθμός** μαθητών/ριών στα τμήματα Μαθητείας είναι οι **24** μαθητές/ριες σύμφωνα με το αρθρ.3 της αριθμ. Φ9/137984/ΓΓ4/2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 3459/τΒ'/13-09-2019).

Κατώτερος αριθμός μαθητών/ριών για τη λειτουργία τμήματος είναι:

- **8** μαθητές/ριες για τμήματα των ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν στην κατηγορία Α' - Γ',
- **6** μαθητές/ριες για τμήματα των ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν στην κατηγορία Δ' - Ζ' και
- **5** μαθητές/ριες για τμήματα των ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν στην κατηγορία Η'-ΙΒ'.

Οι μαθητές/ριες της τάξης Μαθητείας εγγράφονται σε ξεχωριστό **Μητρώο Μαθητείας του ΕΠΑ.Λ.**

Τμήματα με μικρότερο αριθμό μαθητευόμενων μπορεί να εγκρίνονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υ.ΠΑΙ.Θ..

Σε εφαρμογή των ανωτέρω και σύμφωνα με την αριθμ. Φ7/146913/ΓΓ4/23-09-2019 εγκύκλιο του τμήματος Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. και Μάθησης στον Χώρο Εργασίας της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, για τις εγγραφές και τη δημιουργία τμημάτων ορίστηκε ότι:

«σε κάθε ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ. στα οποία θα πραγματοποιηθεί τμήμα Μαθητείας, πρέπει να έχουν δημιουργηθεί οι ακόλουθες Ομάδες:

*α) **Τριμελής ομάδα επεξεργασίας των αιτήσεων** των υποψηφίων μαθητευόμενων και σύνταξης προσωρινού Πίνακα κατάταξης υποψηφίων.*

*β) **Τριμελής ομάδα επεξεργασίας των ενστάσεων** και αντιστοίχισης των μαθητευόμενων που βρίσκονται στον τελικό πίνακα επιτυχόντων με τις διαθέσιμες θέσεις Μαθητείας στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα. Στην Ομάδα αυτή προτείνεται να μετέχουν οι Διευθυντές ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ. όπου προκηρύχθηκαν οι θέσεις Μαθητείας καθώς και ο εκάστοτε Υπεύθυνος Τομέα ειδικότητας. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να γίνει σε συνεργασία με τους φορείς απασχόλησης προκειμένου, στην τελική φάση, να γίνει αντιστοίχιση των υποψηφίων και των θέσεων Μαθητείας».*

Στα **δημόσια Ι.Ε.Κ., Τμήμα Μαθητείας** ανά ειδικότητα δημιουργείται με οριστική έγκριση λειτουργίας που λαμβάνει από τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας, ή τον αρμόδιο δημόσιο φορέα που υλοποιεί Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ., εφόσον συμπληρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός των δέκα (10) καταρτιζομένων, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, κατά τις οποίες υπάρχει τεκμηριωμένη εισήγηση από τον/την Διευθυντή/ρια του δημοσίου Ι.Ε.Κ. και ύστερα από απόφαση της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης. Ανώτερος αριθμός στα τμήματα Μαθητείας **στα Ι.Ε.Κ.** είναι οι τριάντα (30) καταρτιζόμενοι/ες.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος από τις προσφερόμενες θέσεις, η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται βάσει του Μέσου Όρου (Μ.Ο) της βαθμολογίας του τρίτου και του τέταρτου εξαμήνου κατάρτισης.

Στα εργαστηριακά μαθήματα, στο πλαίσιο του Προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ. και σύμφωνα με τον αναλυτικό οδηγό σπουδών της αντίστοιχης ειδικότητας, όταν ο αριθμός των καταρτιζόμενων υπερβαίνει τους δεκαπέντε (15), δύναται να τοποθετείται δεύτερος/η εκπαιδευτής/ρια (ΦΕΚ 1245/τΒ'/11-04-2017, Υ.Α Κ1/54877/30-03-2017).

4.5

Διάρκεια & Πρόγραμμα «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας»/ «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»

Η εφαρμογή του **«Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»** έχει διάρκεια **εννέα μηνών** (ΦΕΚ 3892/τΒ'/23-10-2019, Κ.Υ.Α. Φ7/158947/ΓΓ4/2019).

Κατά τη διάρκεια του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» πραγματοποιούνται:

Α. Πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας, συνολικής διάρκειας διακοσίων τριών (203) ωρών, **οι οποίες πρέπει να πραγματοποιηθούν απαραίτητα.**

Το πρόγραμμα αυτό διδάσκεται μία (1) ημέρα την εβδομάδα για επτά (7) διδακτικές ώρες από εκπαιδευτικό προσωπικό του Υ.ΠΑΙ.Θ. σε Ε.Κ. ή σε Σχολικά Εργαστήρια των ΕΠΑ.Λ.. Το εργαστηριακό μάθημα μπορεί να διαρθρώνεται από 1-3 επιμέρους θεματικές ενότητες ή διακριτά μαθήματα, διαρκεί συνολικά επτά (7) ώρες και διδάσκεται σε μια ημέρα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο για τα ημερήσια ΕΠΑ.Λ. και απογευματινό ή εσπερινό για τα εσπερινά ΕΠΑ.Λ..

Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιονδήποτε λόγο, οι διδακτικές ώρες αναπληρώνονται μέχρι την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του προγράμματος εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας και το αργότερο μέχρι το τέλος του

διδασκτικού έτους. Ο τρόπος αναπλήρωσης των διδασκτικών ωρών αποφασίζεται από τον/την Διευθυντή/ρια του σχολείου, στο οποίο πραγματοποιείται το εργαστηριακό μάθημα του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας», μετά από γραπτή εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας εκπαιδευτικού, με την οποία προτείνει την αναμόρφωση του ωρολόγιου προγράμματος και καταχωρείται στο Βιβλίο Πράξεων του/της Διευθυντή/ριας του ΕΠΑ.Λ.. Σημειώνεται ότι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εργαστηριακό μάθημα παραπάνω από μία (1) ημέρα την εβδομάδα.

Β. Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας, συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στον χώρο εργασίας συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας. Συγκεκριμένα, το πρόγραμμα είναι διάρκειας είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο ισομερώς σε τέσσερις (4) ημέρες, εξαιρουμένων των εβδομάδων που περιλαμβάνουν επίσημες αργίες και του χρονικού διαστήματος που ο/η εργοδότης/ρια παραμένει κλειστός.

Ο/Η μαθητευόμενος/η οφείλει να:

A. παρακολουθεί το «Πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας» στη Σχολική Μονάδα

και

B. συμμετέχει παράλληλα στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας».

Στο πλαίσιο αυτό οφείλει να τηρεί το ωράριο του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας» και να εκτελεί κάθε εργασία που του/της αναθέτει ο υπεύθυνος/ η υπεύθυνη γι' αυτόν/αυτήν Εκπαιδευτικός (στο ΕΠΑ.Λ. ή Ε.Κ.) και ο υπεύθυνος εκπαιδευτής/ η υπεύθυνη εκπαιδεύτρια (στον χώρο εργασίας), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας».

Πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πρόγραμμα μάθησης ο μαθητευόμενος/ η μαθητευόμενη δικαιούται παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής στην επιχείρηση, από τις οικείες δομές του Υ.ΠΑΙ.Θ. ή/και του Ο.Α.Ε.Δ, εφόσον προσφέρονται σχετικά προγράμματα.

Ως προς τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις εκδρομές, σύμφωνα με την αριθμ.70906/Δ4/04-05-2018 εγκύκλιο του τμήματος Γ' της Δ/σης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης:

i. Κάθε τμήμα Μαθητείας μπορεί να πραγματοποιεί εκπαιδευτική επίσκεψη στο πλαίσιο του 7ωρου εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας και ειδικότερα της ευέλικτης ζώνης του Προγράμματος Σπουδών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Προγράμματα Σπουδών κάθε ειδικότητας. Σε αυτές τις επισκέψεις, που πραγματοποιούνται την ημέρα που γίνεται το μάθημα στο σχολείο, τηρείται κανονικά το 7ωρο του μαθήματος και συμπληρώνεται κανονικά το Παρουσιολόγιο που τηρείται κατά τη διάρκεια του μαθήματος ειδικότητας της Μαθητείας.

ii. Ο/Η εκπαιδευτικός που διδάσκει το μάθημα της Μαθητείας, σε ότι τον/την αφορά, ακολουθεί την ίδια διαδικασία που ακολουθούν οι εκπαιδευτικοί του ΕΠΑ.Λ. όταν συνοδεύουν σε επισκέψεις εκτός του χώρου του σχολείου.

iii. Το τμήμα της Μαθητείας δεν συμμετέχει στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις μονοήμερες ή πολυήμερες εκδρομές που πραγματοποιεί το σχολείο.

Ως προς τα Ι.Ε.Κ., η συνολική διάρκεια του «**Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.**» είναι 960 ώρες (Κ1/54877/2017 Υ.Α.) και επιμερίζεται σε 192 ώρες κατάρτιση στο Ι.Ε.Κ. (Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ) και 768 ώρες Μαθητεία στον χώρο εργασίας (Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας). Η χρονική κατανομή των ωρών μεταξύ δομής κατάρτισης και χώρου εργασίας ανά εβδομάδα ορίζεται σε μία ημέρα στο Ι.Ε.Κ. και τέσσερις ημέρες στον χώρο εργασίας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας. Σε ειδικές περιπτώσεις, ανάλογα με τη φύση της εργασίας της ειδικότητας υπάρχει δυνατότητα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα

Σπουδών, διαφορετικής χρονικής κατανομής του Προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ. και του Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας, εντός ενός μηνός, με τις προϋποθέσεις ότι: α) τηρείται η αναλογία των ωρών και β) χρονικά προηγείται η κατάρτιση στο Ι.Ε.Κ. του Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας.

Ο αριθμός των ωρών κατάρτισης στο Ι.Ε.Κ. και Μαθητείας στον χώρο εργασίας καθορίζεται σε οκτώ (8) ώρες ανά ημέρα.

4.6

Διδάσκοντες/διδάσκουσες εκπαιδευτικοί-εκπαιδευτές/ριες στον χώρο εργασίας

Το πρόγραμμα του **«Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»** διδάσκεται από εκπαιδευτικό προσωπικό (μόνιμους/ες και αναπληρωτές/ριες) του Υ.ΠΑΙ.Θ. της οικείας Π.Δ.Ε. σε Ε.Κ. ή/και σε Σχολικά Εργαστήρια των ΕΠΑ.Λ (ΦΕΚ 3892/τΒ'/23-10-2019, Φ7/158947/ΓΓ4/2019 Κ.Υ.Α.).

Ο/Η εργοδότης/ρια αντίστοιχα, ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την μαθητευόμενο/η ως «εκπαιδευτή/ρια στον χώρο εργασίας», ο οποίος/η οποία αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου/της εκπαιδευόμενης και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου/της υπεύθυνης εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα, μέσω της οποίας ο/η μαθητευόμενος/η συμμετέχει στο πρόγραμμα. Η απουσία «εκπαιδευτή/ριας στον χώρο εργασίας» είναι αιτία μη υπογραφής ή ακύρωσης της σύμβασης.

Το **«Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.»** πραγματοποιείται στους χώρους του Ι.Ε.Κ. από εκπαιδευτή/ρια τον/την οποίο/α ορίζει ο/η Διευθυντής/ρια του Ι.Ε.Κ.. Ο/Η εκπαιδευτής/ρια στον χώρο εργασίας, δύναται να έχει παρακολουθήσει επιμορφωτικό πρόγραμμα για την εφαρμογή της Μαθητείας. Ο/Η εργοδότης/ρια παρέχει κάθε διευκόλυνση στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/ρια για τη συμμετοχή του/της στο εν λόγω πρόγραμμα επιμόρφωσης.

4.7

Αναθέσεις και ζητήματα υπηρεσιακής κατάστασης εκπαιδευτικών

Για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας από τους/τις εκπαιδευτικούς στο **«Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας»** ακολουθείται η παρακάτω σειρά προτεραιότητας (ΦΕΚ 3459 /τΒ'/13-09-2019, Υ.Α Φ9/137984/ΓΓ4/2019):

1. υπεύθυνος/η τομέα που είναι επιμορφωτής/ρια (με βεβαίωση διδασκαλίας) ή κάτοχος βεβαίωσης παρακολούθησης του προγράμματος επιμόρφωσης σε θέματα Μαθητείας της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα Μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 500057, που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π. ή αντίστοιχης επιμόρφωσης σε θέματα Μαθητείας, διάρκειας τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ωρών,
2. υπεύθυνος/η εργαστηρίου που είναι επιμορφωτής/ρια (με βεβαίωση διδασκαλίας) ή κάτοχος βεβαίωσης παρακολούθησης του προγράμματος επιμόρφωσης σε θέματα Μαθητείας της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα Μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 500057, που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π. ή αντίστοιχης επιμόρφωσης σε θέματα Μαθητείας, διάρκειας τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ωρών,
3. εκπαιδευτικός που είναι επιμορφωτής/ρια (με βεβαίωση διδασκαλίας) ή κάτοχος βεβαίωσης παρακολούθησης του προγράμματος επιμόρφωσης σε θέματα Μαθητείας της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα Μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 500057, που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π. ή αντίστοιχης επιμόρφωσης σε θέματα Μαθητείας, διάρκειας τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ωρών,
4. υπεύθυνος/η τομέα,
5. υπεύθυνος/η εργαστηρίου,
6. εκπαιδευτικός που έχει διατεθεί στο Ε.Κ.,

7. εκπαιδευτικός από ΕΠΑ.Λ., τα οποία εξυπηρετούνται από το Ε.Κ., ο/η οποίος/α θα διατεθεί μόνο για τις ώρες του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας». Μεταξύ των εκπαιδευτικών αυτών προηγούνται οι εκπαιδευτικοί του ΕΠΑ.Λ. που υλοποιεί το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας».

Επίσης μπορούν να προσλαμβάνονται και **αναπληρωτές/αναπληρώτριες** εκπαιδευτικοί, **όταν δεν υπάρχουν μόνιμοι/ες εκπαιδευτικοί για να διατεθούν**. Οι αναπληρωτές/ριες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι/ες μπορούν να διδάξουν στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας», μπορούν να συμπληρώνουν σε αυτό το υποχρεωτικό τους διδακτικό ωράριο, το οποίο λογίζεται ως χρόνος διδακτικής προϋπηρεσίας για κάθε συνέπεια.

Η ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας» γίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Ε.Κ., σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας».

Στο τμήμα Μαθητείας που έχει εγγραφεί έστω και ένας/μία απόφοιτος/η λυκείου του ενιαίου ειδικού επαγγελματικού γυμνασίου - λυκείου, συμμετέχει και διδάσκει στο εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ένας/μία εκπαιδευτικός ίδιας ειδικότητας, που προέρχεται από το ενιαίο ειδικό επαγγελματικό γυμνάσιο-λύκειο, στο οποίο φοιτούσε ο/η μαθητής/ρια, ύστερα από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. Αν στο ίδιο τμήμα του εργαστηριακού μαθήματος φοιτούν περισσότεροι/ες μαθητευόμενοι/ες που προέρχονται από διαφορετικά ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., ο/η εκπαιδευτικός του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. που διδάσκει το εργαστηριακό μάθημα, προέρχεται από το ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ των μαθητευομένων που βρίσκεται πλησιέστερα στο εργαστηριακό κέντρο.

Η διδασκαλία/εποπτεία του «Μεταλυκειακού Έτους Τάξης Μαθητείας» σε τμήμα με αριθμό παρακολουθούντων μαθητευόμενων μέχρι και δώδεκα (12) διεξάγεται από έναν/μία (1) εκπαιδευτικό, ενώ σε τμήμα με αριθμό παρακολουθούντων μαθητευόμενων από δεκατρείς (13) και άνω, γίνεται συνδιδασκαλία από δύο (2) εκπαιδευτικούς. Στα τμήματα με δύο (2) εκπαιδευτικούς, η εποπτεία της Μαθητείας αντιστοιχεί σε διδακτικές ώρες με βάση τον αριθμό των μαθητευομένων που εποπτεύει ο/η κάθε διδάσκων/ουσα εκπαιδευτικός.

Αν στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» που έχει εγγραφεί απόφοιτος/η λυκείου του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. απαιτείται, λόγω του αριθμού των μαθητευόμενων σύμφωνα με τα παραπάνω, συμμετοχή δεύτερου/ης εκπαιδευτικού ειδικότητας, ο/η δεύτερος/η εκπαιδευτικός προέρχεται από το ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. και είναι αρμόδιος/α για την εποπτεία της Μαθητείας στον εργασιακό χώρο του/της μαθητευόμενου/ης που αποφοίτησε από το λύκειο του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. και των λοιπών μαθητευόμενων σύμφωνα με τα παραπάνω αριθμητικά όρια.

Η διάθεση του/της εκπαιδευτικού του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. γίνεται με απόφαση Π.Υ.Σ.Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. και του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ., στο οποίο υλοποιείται το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας».

4.8 Εποπτεία Μαθητείας

Ο/Η επόπτης/ρια εκπαιδευτικός, πέραν της διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας, βάσει των Προγραμμάτων Σπουδών του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» και των σχετικών οδηγιών, είναι αρμόδιος/α για (ΦΕΚ 3459/τΒ'/13-09-2019, Υ.Α Φ9/137984/ΓΓ4/2019):

- i. την επίβλεψη της τήρηση των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί, τον έλεγχο των εντύπων της Μαθητείας, την παρακολούθηση της προόδου του/της μαθητευόμενου/ης και τη σύνταξη ανάλογων εκθέσεων προς τον/τη διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας για κάθε επίσκεψη στον/στην εργοδότη/ρια,
- ii. τη σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» προς τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ., για κάθε επίσκεψη εποπτείας στον/στην εργοδότη/ρια, η οποία υπογράφεται από τον/την επόπτη/ρια εκπαιδευτικό

- και τον/την εκπαιδευτή/ρια στον χώρο εργασίας,
- iii. την επίσκεψη στους/στις εργοδότες/ριες που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητές/ριες τουλάχιστον μια φορά το μήνα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο. Επιπλέον, πραγματοποιεί υποχρεωτικά επίσκεψη στην αρχή και στο τέλος της περιόδου της Μαθητείας και όποτε παραστεί έκτακτη ανάγκη για επίλυση θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή των όρων της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο/η επόπτης/ρια πραγματοποιήσει παραπάνω από μία (1) επίσκεψη τον μήνα στον χώρο εργασίας, θα πρέπει να αναφέρει στην έκθεση παρακολούθησης τους λόγους που κατέστησαν απαραίτητη την έκτακτη επίσκεψη. Αν ο/η επόπτης/ρια εκπαιδευτικός δεν δύναται να επισκεφτεί τον/την εκάστοτε εργοδότη/ρια, αναπληρώνεται από τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ. και εάν αυτός/ή απουσιάζει, από τον/την Διευθυντή/ρια του Ε.Κ.,
 - iv. την υπογραφή του παρουσιολογίου του/της μαθητευόμενου/ης στο ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. για κάθε ημέρα παρουσίας του/της μαθητευόμενου/ης και την υπογραφή του παρουσιολογίου του/της μαθητευόμενου/ης στον/στην εργοδότη/ρια,
 - v. την καταχώριση σε μηνιαία βάση, σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ρια ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. των παρουσιών των μαθητευόμενων, στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια, σε πληροφοριακά συστήματα, ώστε να υπολογίζεται και να κατατίθεται η επιδότηση των μαθητευομένων,
 - vi. τη γραπτή εισήγηση στον/στη Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ., σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του/της μαθητευόμενου/ης, ώστε ο/η εργοδότης/ρια να προβεί σε διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης,
 - vii. τη γραπτή ενημέρωση του/της Διευθυντή/ριας του ΕΠΑ.Λ., σε περίπτωση που καταγγελθεί η σύμβαση Μαθητείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους/τις συμβαλλόμενους/ες,
 - viii. τη γραπτή εισήγηση στον/στη Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ., σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιοδήποτε λόγο, με την οποία προτείνει την αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος και καταχωρείται στο Βιβλίο Πράξεων του/της Διευθυντή/ριας του ΕΠΑ.Λ.,
 - ix. τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια, σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ.. Τα όρια των απουσιών στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια, πρέπει να ελέγχονται συνεχώς, καθώς σε περίπτωση υπέρβασής τους ο/η μαθητευόμενος/η χάνει την ιδιότητα του/της ωφελούμενου/η, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
 - x. τη συνεχή συνεργασία με τους/τις Διευθυντές/ριες των ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. για την ομαλή υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»,
 - xi. την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας».

Επισκέψεις στην/στον επιχείρηση/ οργανισμό που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι/ες, πραγματοποιεί και ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. ή/και Ε.Κ.

- ✓ στην αρχή της περιόδου Μαθητείας,
- ✓ στο τέλος της περιόδου Μαθητείας,
- ✓ όποτε εκείνος/εκείνη κρίνει ότι απαιτείται επιτόπια επίσκεψη και
- ✓ σε περίπτωση που ο διδάσκων/ η διδάσκουσα-επόπτης/επόπτρια του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας», δεν δύναται να επισκεφτεί τον/την εκάστοτε εργοδότη/ρια για τις ανάγκες της εποπτείας στον χώρο εργασίας.

Κατά τους δύο θερινούς μήνες, Ιούλιο και Αύγουστο, η εποπτεία ασκείται κανονικά. Η μία επίσκεψη πραγματοποιείται από τον/την διδάσκοντα/ουσα-επόπτη/ρια την ημέρα της θερινής του/της υπηρεσίας και η δεύτερη, από τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ., μετά από μεταξύ τους συνεννόηση. Σε περίπτωση που ο/η διδάσκων/ουσα-επόπτης/ρια στο

«Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας», είναι αναπληρωτής/ρια εκπαιδευτικός, η εποπτεία κατά τους θερινούς μήνες, εφόσον απαιτείται, πραγματοποιείται από τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ., μετά από μεταξύ τους συνεννόηση.

Σύμφωνα με την αριθμ. Φ7/105705/Δ4/23-06-2017 εγκύκλιο του τμήματος Α΄ της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπ/σης:

εφίσταται ιδιαίτερος η προσοχή των εκπαιδευτικών στις περιπτώσεις ερωτημάτων σχετικά με τη δυνατότητα διάθεσης της 5^{ης} μέρας της εβδομάδας στο χώρο εργασίας κατά τους θερινούς μήνες που δεν λειτουργεί το σχολείο και συνίσταται να επισημαίνεται ότι **οι μέρες απασχόλησης του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας παραμένουν τέσσερις (4) την εβδομάδα (επτά (7) ώρες την ημέρα) και κατά τους θερινούς μήνες έως ότου ολοκληρωθεί το 9μηνο που αναφέρεται στο θεσμικό πλαίσιο.**

Ως προς τα Ι.Ε.Κ. ο/η εκπαιδευτής/ρια – υπεύθυνος/η εποπτείας του «Προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.», είναι αρμόδιος/α για την εποπτεία της Μαθητείας στον εργασιακό χώρο κατά ανώτατο όριο 30 μαθητών/ριών.

4.9 Διδακτικό ωράριο εβδομαδιαίως

Ως προς τις ώρες μείωσης διδακτικών ωρών εβδομαδιαίως του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» για τους/τις εκπαιδευτικούς που υλοποιούν προγράμματα Μαθητείας, ισχύει ο πίνακας 1 (διδακτικών ωρών) (ΦΕΚ 3459/τΒ΄/13-09-2019, Υ.Α Φ9/137984/ΓΓ4/2019), για το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» ισχύει ο πίνακας 2 (1^η έκδοση του Οδηγού Εφαρμογής Μαθητείας στα Ι.Ε.Κ., Νοέμβριος 2017).

Πίνακας 1: Αντιστοιχίες διδακτικών ωρών και αριθμού χώρων εργασίας / μαθητευομένων ΕΠΑ.Λ.

Αριθμός Μαθητευόμενων «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας»	Αριθμός Χώρων Εργασίας	Μείωση διδακτικών ωρών εβδομαδιαίως
Έως και 8	1 έως 2	2
	3 έως 5	3
	6 έως 8	4
9 έως και 12	1 έως 3	4
	4 έως 9	5
	10 έως 12	6

Ως διαφορετικός χώρος εργασίας νοείται ο χώρος εργασίας που βρίσκεται σε διαφορετική διεύθυνση από τους υπόλοιπους, ανεξάρτητα από το αν λειτουργεί ως υποκατάστημα/υπηρεσία του ίδιου φορέα.

Ο/Η εκπαιδευτικός ειδικότητας εποπτεύει τον/ους (την/τις) μαθητευόμενο/ους (η/ες) από το ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. στον εργασιακό χώρο, μία (1) φορά την εβδομάδα με ωράριο διπλάσιο του προβλεπόμενου στον ως άνω πίνακα. Ένα μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) των κλάδων ΠΕ23-Ψυχολόγων ή ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργιών από το ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. προέλευσης του/της μαθητευόμενου/ης, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., επισκέπτεται υποχρεωτικά την επιχείρηση ή τον οργανισμό που έχει τοποθετηθεί ο/η μαθητευόμενος/η:

α) τουλάχιστον μία (1) φορά πριν την τοποθέτηση του/της μαθητευόμενου/ης στον οργανισμό ή την επιχείρηση, με στόχο αφενός την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των υπευθύνων και των εργαζομένων του οργανισμού ή της επιχείρησης και αφετέρου, τη διασφάλιση των

απαραίτητων συνθηκών προσβασιμότητας και καταλληλότητας του εργασιακού χώρου των μαθητευόμενων,
β) καθ' όλη τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας τοποθέτησης του/της μαθητευόμενου/ης στον εργασιακό χώρο, με στόχο την απρόσκοπτη μετάβαση και ένταξη των μαθητευόμενων στο εργασιακό περιβάλλον,
γ) όποτε κριθεί απαραίτητο, κατά τη διάρκεια του προγράμματος, ύστερα από απόφαση του/της διευθυντή/ριας της ΣΜΕΑΕ, ο/η οποίος/α συνεργάζεται προς τούτο με τον/την εκπαιδευτικό ειδικότητας που προέρχεται από το ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. και με τον/την υπεύθυνο/η της επιχείρησης ή του οργανισμού και
δ) μία (1) φορά κατά την τελευταία εβδομάδα ολοκλήρωσης του προγράμματος της Μαθητείας, με στόχο τη σύνταξη έκθεσης αποτίμησης, λαμβάνοντας υπόψη και τις εκθέσεις του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού, και την υπόδειξη πιθανών περαιτέρω ενεργειών για τη μετάβαση των μαθητευόμενων στην αγορά εργασίας.
Εφόσον η ολοκλήρωση του προγράμματος της Μαθητείας διενεργηθεί κατά τους δύο (2) θερινούς μήνες, Ιούλιο και Αύγουστο, η επίσκεψη του μέλους του Ε.Ε.Π., υλοποιείται σύμφωνα με την πρόβλεψη για την εποπτεία των θερινών μηνών.

Πίνακας 2: Αντιστοιχίες διδακτικών ωρών και αριθμού εργοδοτών/μαθητευόμενων Ι.Ε.Κ.

Αριθμός Μαθητευόμενων «Προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.»	Αριθμός Εργοδοτών/ριών	Αντιστοιχία σε διδακτικές ώρες
Έως και 8	1 έως 5	2
	6 και άνω	3
9 έως και 13	1 έως 6	3
	7 και άνω	4
14 έως και 18	1 έως 8	4
	9 και άνω	5
19 έως και 25	1 έως 10	5
	11 και άνω	6

Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. ή/και Ε.Κ., διευκολύνει τον/την εκπαιδευτικό στην άσκηση του έργου της εποπτείας, εντάσσοντάς τη στο πρόγραμμα λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

4.10

Αναπλήρωση ωρών, Αναπλήρωση διδάσκοντα – επόπτη

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 3892/τΒ΄/23-10-2019, Φ7/158947/ΓΓ4/2019 Κ.Υ.Α., σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιονδήποτε λόγο, οι διδακτικές ώρες αναπληρώνονται μέχρι την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του προγράμματος εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας και το αργότερο, μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους. Ο τρόπος αναπλήρωσης των διδακτικών ωρών, αποφασίζεται από τον/την Διευθυντή/ρια του σχολείου, στο οποίο πραγματοποιείται το εργαστηριακό μάθημα του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας», μετά από γραπτή εισήγηση του διδάσκοντα/της διδάσκουσας εκπαιδευτικού, με την οποία προτείνει την αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος και καταχωρείται στο Βιβλίο Πράξεων του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΕΠΑ.Λ.. Σημειώνεται ότι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εργαστηριακό μάθημα παραπάνω από μία (1) ημέρα την εβδομάδα.

Κατά την υλοποίηση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.», σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιοδήποτε λόγο, οι διδακτικές ώρες

αναπληρώνονται μέχρι την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του «Προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.».

Ειδικές περιπτώσεις εργοδοτών/ριών: Ως προς τον/την εργοδότη/ρια, σε περίπτωση που παραμένει κλειστός/ή για χρονικό διάστημα τριών (3) εβδομάδων, ο/η μαθητευόμενος/η δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (12 εργάσιμες ημέρες / ή 8 εργάσιμες, στην περίπτωση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»). Αν ο/η εργοδότης/ρια παραμένει κλειστός/ή οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο/η μαθητευόμενος/η δεν κάνει χρήση της κανονικής του/της άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 9 ημερολογιακών μηνών (6 ημερολογιακών μηνών στην περίπτωση της «Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»).

4.11

Ποιοι φορείς συμμετέχουν ως εργοδότες και με πόσες θέσεις εργασίας

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 3892/τΒ'/23-10-2019, Φ7/158947/ΓΓ4/2019 Κ.Υ.Α., το «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», πραγματοποιείται σε αντικείμενα αντίστοιχα των ειδικοτήτων που προκηρύσσονται:

- σε φορείς του δημόσιου τομέα κατά το άρθρο 51 του Ν. 1892/1990,
- σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου ή επιχείρηση, που καλείται εφεξής «εργοδότης/ρια»,

Οι εργοδότες/ριες που συμμετέχουν στο «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», πληρούν τις προϋποθέσεις της κοινής απόφασης περί «Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας».

Εξαιρούνται οι φορείς: Προσωρινής απασχόλησης, Νυχτερινά κέντρα, Παροχής καθαριότητας και φύλαξης, Πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών και κάθε Επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Στο πλαίσιο αυτό εκδόθηκε η υπ. αριθμ.77324/Υ1/19-06-2020 πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Ι.Ε.Κ. του Υ.ΠΑΙ.Θ. και στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ., η οποία ανέφερε τα εξής:

«Κατά το σχολικό έτος 2020-21, το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων με το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, θα εφαρμόσουν Προγράμματα Μαθητείας συνολικά για τους μαθητευόμενους και σπουδαστές των δομών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΠΑ.Λ. – ΕΠΑ.Σ. – Ι.Ε.Κ.) αρμοδιότητάς τους. Καλείστε να στηρίξετε το θεσμό επενδύοντας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση των νέων, με την προσφορά θέσεων Μαθητείας για το σχολικό έτος 2020-2021.

Ειδικότερα, προκειμένου να εκδοθεί η σχετική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων οι φορείς του Δημόσιου Τομέα οφείλουν να προβούν στις κάτωθι απαραίτητες ενέργειες:

1. Να αποστείλουν σε ψηφιακή μορφή στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις mathiteia_apofaseis@minedu.gov.gr και mathiteia@oaed.gr μέχρι 10 Ιουλίου 2020 τα εξής :

- ✓ Απόφαση του Δ.Σ του φορέα ή Απόφαση του ανώτατου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου διοίκησης του φορέα.
- ✓ Στην περίπτωση που ένας φορέας του Δημοσίου έχει ήδη αποστείλει απόφαση σε προηγούμενη φάση υλοποίησης, με πρόβλεψη και δέσμευση προϋπολογισμού, περισσότερων του ενός έτους για συμμετοχή στα προγράμματα Μαθητείας, απαιτείται η εκ νέου αποστολή απόφασης στην επόμενη φάση υλοποίησης για την περίοδο 2020-2021.

2. Να προβούν σε εγγραφή στο portal του ΟΑΕΔ (για όσους φορείς δεν έχουν εγγραφεί κατά τα προηγούμενα χρόνια).

Για θέσεις σε ιδιωτικούς φορείς:

Εκδόθηκε στα τέλη Αυγούστου του 2020 ένα ενημερωτικό σημείωμα για [εργοδότες του ιδιωτικού τομέα](#) (2020-2021) το οποίο παρέχει απαντήσεις στα παρακάτω ερωτήματα:

- (α) Ποιες είναι οι προϋποθέσεις για να συμμετέχω στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας» ΕΠΑ.Λ. ως εργοδότης;
- (β) Θέλω να συμμετέχω στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας» ΕΠΑ.Λ. Τι πρέπει να κάνω;
- (γ) Ποια είναι η οικονομική επιβάρυνση για την επιχείρησή μου;
- (δ) Ποια είναι η ασφάλιση των μαθητευομένων του «Μεταλυκειακού έτους-Τάξη Μαθητείας»;
- (ε) Ποιος είναι ο ανώτατος αριθμός των μαθητευομένων του «Μεταλυκειακού έτους-Τάξη Μαθητείας» ανά εργοδότη;
- (στ) Για ποιες ειδικότητες των ΕΠΑΛ λειτουργεί το «Μεταλυκειακό έτος-Τάξη Μαθητείας» την περίοδο 2020-2021 (Οκτώβριος 2020-Αύγουστος 2021);
- (ζ) Που μπορώ να απευθυνθώ για περισσότερες διευκρινήσεις ή πληροφορίες για το «Μεταλυκειακό έτος-Τάξη Μαθητείας»;

4.12

Προσδιορισμός Ειδικοτήτων

Οι **ειδικότητες** που προσφέρονται στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας», προσδιορίζονται στη δημόσια πρόσκληση των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ9/137984/ΓΓ4/6.9.2019 υπουργική απόφαση (Β' 3459) με θέμα: «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων "Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας" των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.», όπως ισχύει (ΦΕΚ 3892/τΒ'/23-10-2019, Φ7/158947/ΓΓ4/2019 Κ.Υ.Α.).

Επισημαίνεται ότι, οι **τίτλοι των Ειδικοτήτων Μαθητείας** είναι αυτοί που αναγράφονται στα Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας, όπως έχουν δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και όχι οι αναγραφόμενοι στα Πτυχία των αποφοίτων που έχουν εγγραφεί στη Μαθητεία (Φ7/105705/Δ4/2017 εγκύκλιος του τμήματος Α' της Δ/σης Επαγγελματικής Εκπ/σης).

Οι **ειδικότητες Μαθητείας των δημοσίων Ι.Ε.Κ.** καθορίζονται με σχετική δημόσια πρόσκληση (77324/Υ1/19-06-2020) του Υ.ΠΑΙ.Θ.. Ειδικότερα για τα ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., η πρόσκληση εκδίδεται από το οικείο ιδιωτικό Ι.Ε.Κ., σύμφωνα με τον προγραμματισμό και κατόπιν θεώρησης του αρμόδιου τμήματος της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης.

4.13

Σύμβαση Μαθητείας

Σύμφωνα με την αριθμ. Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» και την αριθμ. 26385/2017 Κ.Υ.Α., μεταξύ του/της εργοδότη/ριας και του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης, συνάπτεται «**Σύμβαση Μαθητείας**», η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «**Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο**».

➤ Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο/η εργοδότης/ρια, το ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη. Για τον/την ανήλικο/η μαθητευόμενο/η, η Σύμβαση υπογράφεται και από τον/την κηδεμόνα του/της.

Ο/Η εργοδότης/ρια τηρεί τους όρους της **Σύμβασης Μαθητείας** και του **Προγράμματος Μάθησης στον χώρο εργασίας** (learning agreement).

Ο/Η μαθητευόμενος/η:

- οφείλει να συνυπογράψει τη **Σύμβαση Μαθητείας** με τον/την εργοδότη/ρια.
- Έχει δικαίωμα να αναφέρει στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον υπεύθυνο καθηγητή/στην υπεύθυνη καθηγήτρια του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. τη **μη τήρηση των όρων της Σύμβασης Μαθητείας** και της εργατικής νομοθεσίας.
- Για σοβαρούς λόγους και με τη σύμφωνη γνώμη του υπευθύνου/της υπεύθυνης του ΕΠΑ.Λ. ή Ε.Κ., δύναται να ζητήσει τη **διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας** στον/στην εργοδότη/ρια και την τοποθέτησή του/της σε άλλο/η εργοδότη/ρια, εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος.

➤ *Η Σύμβαση Μαθητείας του «Μεταλυκειακού έτους – Τάξη Μαθητείας» είναι δυνατόν να καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους/τις συμβαλλόμενους/ες.*

➤ *Η Σύμβαση Μαθητείας του «Προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» είναι δυνατόν: α) να καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους/τις συμβαλλόμενους/ες, β) να ακυρωθεί με απόφαση του/της Διευθυντή/ριας του οικείου Ι.Ε.Κ., μετά από εισήγηση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτή/ριας του Ι.Ε.Κ., ο/η οποίος/α είναι αρμόδιος/α για την παρακολούθηση και τον έλεγχό του (Φ.Ε.Κ. 1245/τΒ'/11-04-2017 Κ1/54877/2017 Υ.Α).*

4.14

Απουσίες – Ασθένειες – Άδειες – Αποχώρηση

Ο/Η μαθητευόμενος/η οφείλει να τηρεί τα όρια απουσιών.

- Για το **εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας**, το **όριο απουσιών** δεν μπορεί να υπερβαίνει το **10%** του συνολικού αριθμού ωρών του Προγράμματος.

Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα, δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά 5%.

- Για το **«Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας»**, το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των κανονικών αδειών και αδειών ασθενείας.

Κατ' εξαίρεση και μόνο για την Α' φάση Μαθητείας του σχολικού τους 2016-2017 δόθηκε αθροιστικά επιπλέον ποσοστό απουσιών 10% στο σύνολο των ημερών του προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας.

➤ **Σε περίπτωση υπέρβασης των ανωτέρω ορίων**, ο ωφελούμενος/η ωφελούμενη του προγράμματος, χάνει την ιδιότητα του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης και με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΕΠΑ.Λ., ενημερώνεται άμεσα ο μαθητευόμενος/ η μαθητευόμενη, ο Περιφερειακός Διευθυντής/ η Περιφερειακή Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο εργοδότης/ η εργοδότρια και ο Διευθυντής/ η Διευθύντρια του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ., για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με την παράγραφο 2, του άρθρου 6 της παρούσας.

➤ **Σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης**, ο/η επόπτης/ρια - εκπαιδευτικός του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. ή του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., που είναι αρμόδιος/α για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του «Προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συντάσσει γραπτή εισήγηση, την οποία υποβάλλει στον/στη Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ.. Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΕΠΑ.Λ., ενημερώνει εγγράφως τον/την εργοδότη/ρια για να προβεί σε διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης, τον/την Διευθυντή/ρια του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ., τον/την μαθητευόμενο/η και την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, για τις περιπτώσεις διακοπής των συμβάσεων Μαθητείας.

✎ Όπως αναφέρεται και στην αριθμ.Φ7/105705/Δ4/23-06- 2017 εγκύκλιο του τμήματος Α΄ της Δ/σης Επαγγελματικής Εκπ/σης:

Ο μαθητευόμενος χάνει το δικαίωμα συνέχισης του Προγράμματος και με ευθύνη του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ενημερώνονται άμεσα ο μαθητευόμενος, ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ο εργοδότης, για να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες καταγγελίας της σύμβασης στο «ΕΡΓΑΝΗ» και διακοπής του Προγράμματος.

Αναλυτικότερα, η διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται από το ΕΠΑ.Λ., τον/την επόπτη/ρια εκπαιδευτικό και τον/την εκπαιδευτή/ρια στον χώρο εργασίας, σε κάθε περίπτωση διακοπής/ καταγγελίας σύμβασης Μαθητείας, σύμφωνα με το παράρτημα 2 της **αριθμ. 70906/Δ4/04-05-2018 εγκύκλιο του τμήματος Γ΄ της Δ/σης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** είναι η εξής:

Α. Οι ενέργειες που πρέπει να γίνονται σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης ή οικειοθελούς αποχώρησης από τον/την μαθητευόμενο/η είναι οι παρακάτω:

1. Ο/Η μαθητευόμενος/η συμπληρώνει και υποβάλλει στο ΕΠΑ.Λ. Υπεύθυνη Δήλωση Διακοπής της Μαθητείας (αναγράφοντας τους λόγους). Ο/Η επόπτης/ρια εκπαιδευτικός, εισηγείται σχετικά στον/στην Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ. και ενημερώνεται ο/η εργοδότης/ρια από τη Δ/ση του σχολείου για να προχωρήσει σε περαιτέρω ενέργειες.
2. Ο/Η εργοδότης/ρια υποβάλλει τη διακοπή στο ΕΡΓΑΝΗ στο έντυπο «Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» και αποστέλλει αντίγραφο στο ΕΠΑ.Λ..
3. Ο/Η εργοδότης/ρια αποστέλλει την τελευταία υποβληθείσα ΑΠΔ (Αναλυτική περιοδική Δήλωση) στο ΕΠΑ.Λ..
4. Ο/Η επόπτης/ρια εκπαιδευτικός, σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτή/ρια στην εργασία, συμπληρώνουν και υπογράφουν την τελευταία μηνιαία έκθεση παρακολούθησης του/της μαθητευόμενου/ης, αναγράφοντας και τους λόγους διακοπής της σύμβασης.
5. Ο/Η μαθητευόμενος/η συμπληρώνει το Ημερολόγιο μάθησης (υπογραφή εκπαιδευτή/ριας στην εργασία στις αντίστοιχες ημερομηνίες) μέχρι τη διακοπή της Μαθητείας.
6. Ο/Η εκπαιδευτής/ρια στην εργασία, συμπληρώνει το Παρουσιολόγιο στον χώρο εργασίας, υπογράφει μαζί με τον/την μαθητευόμενο/η για κάθε ημέρα εργασίας που πραγματοποιήθηκε μέχρι τη διακοπή της σύμβασης και στο τέλος, το έγγραφο υπογράφεται από τον/την επόπτη/ρια εκπαιδευτικό και τον/την εκπαιδευτή/ρια στην εργασία.
7. Τα παραπάνω παραστατικά αποστέλλονται στο ΕΠΑ.Λ..
8. Ο/Η μαθητευόμενος/η υποβάλλει στο ΠΣΔΜ το απογραφικό δελτίο εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (εάν δεν είναι το ηλεκτρονικό σύστημα ανοιχτό να γίνει χειρόγραφα).

Β. Οι ενέργειες που πρέπει να γίνονται σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης από τον/την εργοδότη/ρια είναι οι παρακάτω:

1. Ο/Η εργοδότης/ρια ενημερώνει τη Δ/ση του ΕΠΑ.Λ. περί της καταγγελίας της σύμβασης αναγράφοντας τους λόγους.

Τα υπόλοιπα βήματα 2-8 επαναλαμβάνονται με τον ίδιο τρόπο.

Γ. Οι ενέργειες που πρέπει να γίνονται σε περίπτωση ακύρωσης σύμβασης από τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. ή υπέρβασης των απουσιών του/της μαθητευόμενου/ης είναι οι παρακάτω:

1. Ο/Η επόπτης/ρια εκπαιδευτικός εισηγείται περί της ακύρωσης της σύμβασης ή διακοπής της αναγράφοντας τους λόγους και η Δ/νση του ΕΠΑ.Λ. ενημερώνει τον/την εργοδότη/ρια.

Τα υπόλοιπα βήματα 2-8 επαναλαμβάνονται με τον ίδιο τρόπο.

Δ. Όλα τα παραπάνω με διαβιβαστικό, στέλνονται σε ηλεκτρονική μορφή (σκαναρισμένα) στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ, ενώ το διαβιβαστικό κοινοποιείται στους:

1. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μέσω Δ.Δ.Ε..
2. Διευθυντή/ριας ΚΠΑ Ο.Α.Ε.Δ. (Έδρα του/της).

Περαιτέρω σύμφωνα με την αριθμ. 70906/Δ4/04-05-2018 εγκύκλιο του τμήματος Γ' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Ως προς τη διαδικασία παράτασης σύμβασης μέσω τροποποίησής της, λόγω μακρόχρονης αναρρωτικής άδειας, σύμφωνα με την αριθμ. 70906/Δ4/04-05-2018 εγκύκλιο του τμήματος Γ' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ισχύουν τα παρακάτω:

1. Όταν υπάρχει αναρρωτική άδεια του μαθητευόμενου λόγω νοσηλείας σε Νοσοκομείο, θα πρέπει η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης να ενημερώνεται άμεσα.
2. Σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας δεν προβλέπεται καταγγελία της σύμβασης.
3. Εάν κατά τη διάρκεια της αναρρωτικής ο μαθητευόμενος είναι ικανός να παρακολουθήσει το εργαστηριακό μάθημα με ευθύνη του διδάσκοντα και του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. και δεν χάνει την ιδιότητα του ωφελούμενου, τότε:
 - (α) Αναμένουμε την επιστροφή του μαθητευόμενου στον εργοδότη και
 - (β) Εφόσον ο εργοδότης αποδέχεται τη συνέχιση της Μαθητείας και
 - (γ) Εφόσον η ολοκλήρωση του προγράμματος σε νέο χρόνο δεν δημιουργεί πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος Μαθητείας του ΕΠΑ.Λ., η δε νέα ημερομηνία λήξης της σύμβασης Μαθητείας δεν εκτείνεται πέραν της 31/12/2018 και μόνο για τα τμήματα με έναρξη το Δεκέμβριο του 2018 και ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ. αναλαμβάνει την ευθύνη της εποπτείας με τον ίδιο εκπαιδευτικό ή εκπαιδευτικό ίδιας ειδικότητας, τότε μπορεί να γίνει Τροποποίηση Σύμβασης βάσει εντύπου της Ε.Δ.

Οδηγίες για τη συμπλήρωση του εντύπου Τροποποίησης Σύμβασης έχουν δοθεί με την αριθμ. **70906/Δ4/04-05-2018** εγκύκλιο του τμήματος Γ' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Ως προς τις άδειες των μαθητευόμενων σύμφωνα με την αριθμ. **Φ7/158947/ΓΓ4 (ΦΕΚ 3892/τΒ'/23-10-2019)** εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657 - 658 του Αστικού Κώδικα σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας ανεξαρτήτως αιτιολογίας και για μέγιστο διάστημα 12 ημερών, με γνωμάτευση θεράποντα ιατρού ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα. Ο μαθητευόμενος/ η μαθητευόμενη δικαιούται, κατά τη διάρκεια του Προγράμματος, τις κανονικές άδειες των μισθωτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1346/1983, όπως ισχύει και ο/η εργοδότης/ρια οφείλει να έχει εγκρίνει το σύνολο των κανονικών αδειών μέχρι τη λήξη της σύμβασης, ήτοι μέχρι τη συμπλήρωση 156 εργάσιμων ημερών, κατά τον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 3: Άδειες μαθητευομένων Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας

ΑΔΕΙΕΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ					
ΕΠΑΛ					
ΙΕΚ					
	Ανά έτος	Ανά μήνα	για 3 μήνες	για 6 μήνες	για 9 μήνες
Για 4 ημέρες «Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας» την εβδομάδα	16,00	1,33	3,99	7,98	11,97

Ο/Η μαθητευόμενος/η οφείλει να τηρεί τα όρια απουσιών. Το όριο απουσιών για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας είναι 21 ώρες. Σε περιπτώσεις ασθένειας, με κατάθεση γνωμάτευσης θεράποντα ιατρού ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα, στο ΕΠΑ.Λ. που πραγματοποιείται το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας», το όριο των απουσιών δύναται να αυξηθεί κατά 14 ώρες.

Κατά τη διάρκεια της αναρρωτικής άδειας ο/η μαθητευόμενος/η δεν επιτρέπεται να συμμετέχει ούτε στο εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας ούτε στο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας. Σε περίπτωση που η αναρρωτική άδεια αφορά:

- (α) τόσο σε ημέρες εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας όσο και σε ημέρες παρακολούθησης του εργαστηριακού μαθήματος του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας» και
- (β) μόνο σε ημέρες εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας,

ο/η μαθητευόμενος/η οφείλει να καταθέσει το δικαιολογητικό για την αναρρωτική του/της άδεια στον/στην εργοδότη/ρια και φωτοτυπία αυτού στο ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ., στο οποίο πραγματοποιείται το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας. Εάν η αναρρωτική άδεια αφορά μόνο σε ημέρες του εργαστηριακού μαθήματος, ο/η μαθητευόμενος/η καταθέτει το δικαιολογητικό μόνο στο ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ., στο οποίο πραγματοποιείται το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας.

Σε περίπτωση υπέρβασης των ανωτέρω ορίων, ο/η ωφελούμενος/η του προγράμματος – μαθητευόμενος/η χάνει την ιδιότητά του/της και με ευθύνη του/της Διευθυντή/ριας του ΕΠΑ.Λ. ενημερώνεται άμεσα ο/η μαθητευόμενος/η, ο/η Περιφερειακός/ή Διευθυντής/ρια Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο/η Διευθυντής/ρια του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ., καθώς και ο/η εργοδότης/ρια, για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με την παράγραφο 2, του άρθρου 6 της παρούσας. Ο/Η εργοδότης/ρια οφείλει να ενημερώσει τον/την επόπτη/ρια – εκπαιδευτικό, σε περίπτωση που ο/η μαθητευόμενος/η απουσιάζει αδικαιολόγητα (χωρίς κανονική ή αναρρωτική άδεια) από τον χώρο εργασίας.

Οι εργοδότες/ριες που απασχολούν για την «**Εκπαίδευση στον χώρο εργασίας - Μαθητεία στον εργασιακό χώρο**» μαθητευόμενους/ες-αποφοίτους ΕΠΑ.Λ., αποστέλλουν στο ΕΠΑ.Λ. όπου φοιτά κάθε μαθητευόμενος/η, πρωτότυπο **Μηνιαίο Παρουσιολόγιο «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας»**. Το ως άνω παραστατικό, θα πρέπει να αποστέλλεται στο ΕΠΑ.Λ. έγκαιρα, μετά από τη λήξη κάθε μήνα, να πρωτοκολλείται και να φυλάσσεται εκεί. Στον/Στην εργοδότη/ρια, φυλάσσεται αντίγραφο του **Μηνιαίου παρουσιολογίου «Μεταλυκειακού έτους - Τάξη Μαθητείας»**.

Με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΕΠΑ.Λ. και σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς που εποπτεύουν κάθε τάξη Μαθητείας, καταχωρίζονται οι παρουσίες των μαθητευόμενων σε πληροφοριακό σύστημα.

Σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/105705/Δ4/2017 εγκύκλιο του τμήματος Α΄ της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπ/σης:

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει αναγκαιότητα αλλαγής εργοδότη/ριας, επισημαίνεται ότι ανάμεσα στις δύο συμβάσεις, πρέπει **να μην υπάρχει χρονικό κενό, αλλά η δεύτερη σύμβαση να ξεκινά την ακριβώς επόμενη ημέρα καταγγελίας της πρώτης**, με σκοπό την ολοκλήρωση των 9 ημερολογιακών μηνών στον χώρο εργασίας. Σε περίπτωση κατά την οποία **ο/η εργοδότης/ρια κλείνει την επιχείρησή του μεγάλο χρονικό διάστημα** το καλοκαίρι, το ΕΠΑ.Λ. οφείλει να ενημερώσει άμεσα την οικεία Π.Δ.Ε. με ειδική αναφορά, η οποία θα προωθηθεί μέσω της Π.Δ.Ε. στο Υ.ΠΑΙ.Θ..

4.15

Γενικές Υποχρεώσεις Εργοδότη/Μαθητευόμενου – Εγκαταστάσεις – Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας – Ενημέρωση μαθητευομένου – Συνεργασία με Σχολική Μονάδα

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 3892/τΒ'/23-10-2019 Υλοποίηση «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας» αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων άρθ. 6,

Ο/Η εργοδότης/ρια:

- εφαρμόζει τις αρχές της κοινής απόφασης περί «Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας».
- Τηρεί τους όρους της Σύμβασης Μαθητείας και του Προγράμματος Μάθησης στον χώρο εργασίας (learning agreement).
- Ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την μαθητευόμενο/η ως «εκπαιδευτή/ρια στον χώρο εργασίας», ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του/της εκπαιδευόμενου/ης και την ανατροφοδότηση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα, μέσω της οποίας ο/η μαθητευόμενος/η συμμετέχει στο πρόγραμμα.
- Πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εκπαίδευση στον χώρο του στη συγκεκριμένη ειδικότητα, τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό.
- Μεριμνά για την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας εργασίας που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την προστασία των εργαζομένων. Επίσης, οφείλει να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους/στις μαθητευόμενους/ες.
- Οφείλει να ενημερώνει τον/την μαθητευόμενο/η για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της επιχείρησης και να τον/την εντάσσει ομαλά στο εργασιακό περιβάλλον.
- Οφείλει να συνεργάζεται με το ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./Ι.Ε.Κ. για την υλοποίηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας, όπως αυτό ορίζεται από τις προδιαγραφές του Προγράμματος για τη συγκεκριμένη ειδικότητα, και να αναθέτει στον/στην μαθητευόμενο/η εργασίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα αυτό.
- Υποχρεούται να παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στον/στη μαθητευόμενο/η για την εκπαίδευση του/της στο ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./Ι.Ε.Κ..

Ο μαθητευόμενος/Η μαθητευόμενη οφείλει να:

- εφαρμόζει τις αρχές της κοινής απόφασης περί «Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας».
- Τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας εργασίας του/της εργοδότη/ριας.
- Παρακολουθεί το «Πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας» στη Σχολική Μονάδα και παράλληλα, να συμμετέχει στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο».
- Συνυπογράφει τη Σύμβαση Μαθητείας με τον/την εργοδότη/ρια.
- Εκτελεί κάθε εργασία που του/της αναθέτει ο/η υπεύθυνος/η γι' αυτόν/αυτήν εκπαιδευτικός (στο ΕΠΑ.Λ. ή Ε.Κ.) και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτής/ρια (στον χώρο εργασίας), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο».
- Έχει εμφάνιση συμβατή με το εργασιακό περιβάλλον.

- Σέβεται την κινητή και ακίνητη περιουσία του/της εργοδότη/ριας.
- Συνεργάζεται αρμονικά με τα στελέχη του/της εργοδότη/ριας.
- Μην δημιουργεί προβλήματα σε πελάτες/ισες ή συνεργάτες/ριδες του/της εργοδότη/ριας.
- Ενημερώνει έγκαιρα τους/τις Υπευθύνους/ες του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./Ι.Ε.Κ., σε περίπτωση που δημιουργείται κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του/της με τον/την εργοδότη/ρια.

4.16

Μέσα παρακολούθησης της Μαθητείας – Πληροφοριακά συστήματα

Σύμφωνα με την αριθμ. **Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 2859/τΒ΄/21-08-2017)** ο/η εργοδότης/ρια οφείλει να τηρεί όλα τα μέσα (ηλεκτρονικά και έντυπα) για την παρακολούθηση της υλοποίησης της ενδοεπιχειρησιακής εκπαίδευσης, ήτοι:

- (α) **Μηνιαίο Δελτίο Απασχόλησης Μαθητευόμενου**, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από τον/την μαθητευόμενο/η και στο τέλος κάθε μήνα, σφραγίζεται και υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο/η του/της εργοδότη/ριας και αποστέλλεται στο ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./Ι.Ε.Κ., προκειμένου να γίνει ο απαιτούμενος έλεγχος για την έγκριση καταβολής της επιδότησης του προγράμματος.
- (β) **Ημερολόγιο Μάθησης** που συμπληρώνεται σε καθημερινή βάση από τον/την μαθητευόμενο/η σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτή/ρια του χώρου εργασίας, που τον/την επιβλέπει και υποβάλλεται σε μηνιαία βάση στο ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.. Με αυτό το έντυπο, ενημερώνεται ενυπογράφως ο/η εκπαιδευτικός του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./Ι.Ε.Κ., καθώς και
- (γ) **κάθε άλλο έγγραφο** που προβλέπεται από τις σχετικές εγκυκλίους.

Ο/Η εργοδότης/ρια, επιπλέον, οφείλει να καταχωρίζει στο **Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»** του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων το έντυπο «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη της Μαθητείας και τη διακοπή αυτής (όπου απαιτείται) για κάθε μαθητευόμενο/η που απασχολεί. Το **Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μαθητείας (Π.Σ.Δ.Μ.)** της ΕΔ ΕΣΠΑ του Υ.ΠΑΙ.Θ. – MathiteiaEPAL - <https://apprenticeship.espa.minedu.gov.gr/>, χρησιμοποιείται για τη διαχείριση και παρακολούθηση του προγράμματος Μαθητείας (παρουσιολόγια μαθητευόμενων, απογραφικά δελτία εισόδου/εξόδου συμμετεχόντων/ουσών ΕΚΤ) και τον υπολογισμό της επιδότησης των μαθητευόμενων (μέσω καταχώρισης παρουσιών στον/στην εργοδότη/ρια και το ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.). Κωδικοί πρόσβασης για το Π.Σ.Δ.Μ., αποστέλλονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας στον/στη Διευθυντή/ρια κάθε ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. για χρήση μόνο από τον/την ίδιο/α. Οδηγίες χρήσης του Π.Σ.Δ.Μ. παρέχονται μέσω Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής (e-mail) και τηλεφωνικής επικοινωνίας. Σε περίπτωση που το Π.Σ.Δ.Μ. είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση προγραμμάτων που διαθέτουν τα ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ., έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων. Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΕΠΑ.Λ. είναι αρμόδιος/α για τη δημιουργία χρηστών στο Π.Σ.Δ.Μ. των μαθητευόμενων, σε συνεργασία με τους/τις μαθητευόμενους/ες, και τη μηνιαία υποβολή των παρουσιολογίων τους, στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια.

Ο μαθητευόμενος/ Η μαθητευόμενη ως προς τα ανωτέρω οφείλει να:

- (α) υποβάλει ηλεκτρονικά τα απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων/ουσών ΕΚΤ αντίστοιχα, κατά την έναρξη και κατά την λήξη του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξη Μαθητείας»,
- (β) προσκομίζει, όπου απαιτείται, όλες τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις για την εξάσκηση του επαγγέλματος και,
- (γ) συμπληρώνει έγκαιρα τα έντυπα Μαθητείας (Ημερολόγιο Μάθησης, Μηνιαίο Παρουσιολόγιο «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας») σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η Εκπαιδευτή/ρια στον χώρο εργασίας και τον/την εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας.

4.17

Ιατρικές εξετάσεις μαθητευομένων

Η έκδοση των πιστοποιητικών υγείας και οι ιατρικές πράξεις που απαιτούνται για τη Μαθητεία σε χώρους εργασίας, εφόσον **οι μαθητευόμενοι και οι μαθητευόμενες** δεν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι/ες, γίνονται δωρεάν από δημόσια νοσοκομεία ή από ιατρούς συμβεβλημένους/ες με το Δημόσιο ή με φορείς κοινωνικής ασφάλισης (αριθμ. Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 2859/τΒ'/21-08-2017).

Σύμφωνα με την με την υπ' αρ. 139931/Κ1/2015 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1953/τΒ'/10-09-2015) για τους **σπουδαστές και τις σπουδάστριες των Ι.Ε.Κ.**, ισχύουν τα κάτωθι: για τους/τις σπουδαστές/ριες των δημόσιων φορέων η έκδοση των πιστοποιητικών υγείας και οι ιατρικές πράξεις που απαιτούνται για τη Μαθητεία σε χώρους εργασίας, εφόσον οι σπουδαστές/ριες δεν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι/ες, γίνονται δωρεάν από δημόσια νοσοκομεία ή από ιατρούς συμβεβλημένους με το Δημόσιο ή με φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

4.18

Αμοιβές - Ασφάλιση μαθητευομένων

Το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» και το «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το ελληνικό δημόσιο, στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΝΑΔ - ΕΔΒΜ» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Όπως αναφέρεται στην αριθμ. Φ7/35243/Δ4 ΦΕΚ 866/τΒ'/13-03-2019, το ποσοστό αποζημίωσης των μαθητευόμενων του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»/ «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» ορίζεται στο εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του/της ανειδίκευτου/ης εργάτη/ριας, ήτοι **21,78€ ανεξαρτήτως ηλικίας. Το ποσό της επιδότησης από το Υ.ΠΑΙ.Θ. ορίζεται στα 16,54 ευρώ.** Το ποσό της επιδότησης προέρχεται από πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού-Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020, συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το ελληνικό δημόσιο και καταβάλλεται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας / Ειδικός Λογαριασμός του 3 Υ.ΠΑΙ.Θ. στους/στις μαθητευόμενους/ες. **Το υπολειπόμενο ποσό της αποζημίωσης, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων ασφαλιστικών εισφορών, καταβάλλεται μηνιαίως από τον/την εργοδότη/ρια, στον/στην οποίο/α πραγματοποιείται το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας και ανέρχεται σε κάθε περίπτωση στο ποσό των 9,30 ευρώ ανά ημέρα εργασίας (από 01/06/2019).** Για τις ημέρες που ο/η μαθητευόμενος/η βρίσκεται σε κανονική άδεια (12 ημέρες), ο/η εργοδότης/ρια επιβαρύνεται με το σύνολο της ημερήσιας αποζημίωσης του/της μαθητευόμενου/ης (21,78 ευρώ).

Σύμφωνα με την αριθμ. 139931/Κ1/2015 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1953/τΒ'/10-09-2015) τα Ι.Ε.Κ. δημόσια και ιδιωτικά, μεριμνούν για την ασφάλιση των πρακτικά ασκούμενων/μαθητευόμενων στο Ι.ΚΑ. μόνο για την περίπτωση ατυχήματος στους χώρους εργασίας κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της Μαθητείας, με ποσοστό 1% επί του ετήσιου τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, όπως ισχύει κάθε φορά. Η εν λόγω δαπάνη βαρύνει τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τα δημόσια Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στην αρμοδιότητα της.

Για τα θέματα της αποζημίωσης/ ασφαλιστικής κάλυψης (αριθμ.Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 2859/τΒ'/21-08-2017) των μαθητευομένων τηρούνται τα παρακάτω:

- (α) Για την καταβολή της επιδότησης από το Υ.ΠΑΙ.Θ. τηρούνται μηνιαία παρουσιολόγια/μηνιαία δελτία απασχόλησης μαθητευομένων, τόσο στην εκπαιδευτική μονάδα όσο και στον φορέα του/της εργοδότη/ριας.
- (β) Κάθε εργοδότης/ρια (του Ιδιωτικού και του Δημοσίου Τομέα) που απασχολεί μαθητευόμενους/ες, υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ-Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΤΕΑΕΠ) τον Πίνακα Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας. Οι

εργοδότες/ριες του Δημοσίου, υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε μαθητευόμενου/ης στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη/ριας, ούτως ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου.

Οι μαθητευόμενοι/ες υπάγονται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ ως μισθωτοί/ές και των φορέων-οργανισμών, για λογαριασμό των οποίων ο ΕΦΚΑ συνεισπράττει εισφορές για όλο το διάστημα Μαθητείας στο «Πρόγραμμα Μαθητείας στο χώρο εργασίας». Ο/Η εργοδότης/ρια βαρύνεται με το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών για κύρια, επικουρική σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη. Οι ασφαλιστικές εισφορές των μαθητευόμενων απεικονίζονται στον πίνακα 4 που ακολουθεί:

Πίνακας 4: Ασφαλιστικές εισφορές εργοδοτών και μαθητευομένων

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΡΙΑΣ (ΠΟΣΟΣΤΟ %)	ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΣ/Η (ΠΟΣΟΣΤΟ %)
Ε.Φ.Κ.Α. (Κλάδος Κύριας Σύνταξης)	20%	-----
ΕΤΕΑΕΠ (Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης)	7%	-----
ΑΣΘΕΝΕΙΑ	7,10% (6,45% ΣΕ ΕΙΔΟΣ+ 0,65% ΣΕ ΧΡΗΜΑ)	-----
ΟΑΕΔ	-----	-----
ΑΝΕΡΓΙΑ	3,17%	1,83%
ΣΤΡΑΤΕΥΣΗ	-----	-----
ΔΛΟΕΜ	-----	-----
ΛΠΕα Α.Ε	0,15%	-----
ΕΛΠΕΚΕ-ΛΕΠΕΕ	0,24%	-----
ΕΚΛΑ	0,12%	0,10%
ΟΕΚ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ)	-----	1,00%
ΟΕΕ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ)	-----	0,35%
ΣΥΝΟΛΟ	37,78%	3,28%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	41,06%	
* Σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4387/2016, η συνολική εισφορά επικουρικής ασφάλισης ΕΤΕΑΕΠ διαμορφώνεται για την περίοδο από 1.6.2016 έως 31.5.2019 σε ποσοστό 7%, για την περίοδο από 1.6.2019 έως 31.5.2022 σε ποσοστό 6,5% και από 1.6.2022 σε ποσοστό 6%.		

Οι ως άνω εισφορές βαρύνουν αποκλειστικά τον/την εργοδότη/ρια και τον/την μαθητευόμενο/η σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα, όπως ισχύει κάθε φορά.

Επιπροσθέτως βαρύνουν τον/την εργοδότη/ρια, εάν υπάρχουν:

- Εισφορά επαγγελματικού κινδύνου: 1%
- Βαρέα και ανθυγιεινά: ΕΦΚΑ (Κλάδος Κύριας Σύνταξης): 3,6% και ΕΤΕΑΕΠ (Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης): +2% (όπου υπάρχουν βαρέα και ανθυγιεινά).

Οι εισφορές στον ΕΦΚΑ και τους λοιπούς οργανισμούς, για λογαριασμό των οποίων ο ΕΦΚΑ συνεισπράττει τις εισφορές τόσο του/της εργοδότη/ριας όσο και του/της μαθητευόμενου/ης, υπολογίζονται στο ήμισυ των πραγματικών αποδοχών και καταβάλλονται μέσα στις κατά νόμο προθεσμίες. Η υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης είναι υποχρεωτική για τον/την εργοδότη/ρια.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υπαγωγή στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ των μαθητευόμενων σπουδαστών/ριών των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) & των μαθητευόμενων στο Πρόγραμμα «Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας» σε Ε.Π.Α.Λ. παρέχονται στην αριθμ. **428/514749/2018/18-04-2018 εγκύκλιο αρ. 19** του τμήματος Ασφάλισης Προσδιορισμού Εισφορών Μισθωτών Μητρώων της Γενικής Δ/νσης Εισφορών & Ελέγχων Ασφάλισης – Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΑΔΑ:Ω01Γ465ΧΠΙ-ΒΓ2).

Η επιδότηση δεν καταβάλλεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ. για τις ημέρες της κανονικής άδειας, ασθένειας, δώρων και λοιπών επιδομάτων, (όπου αυτά εξακολουθούν να ισχύουν). Στις περιπτώσεις κανονικής άδειας οι εργοδότες/ριες υποχρεούνται να καταβάλουν ολόκληρο το προβλεπόμενο ημερομίσθιο στους/στις μαθητευόμενους/ες. Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ..

Οι μαθητευόμενοι/ες κατά το διάστημα της «Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία στον εργασιακό χώρο», υπάγονται στην ασφάλιση τόσο του κλάδου παροχών ασθένειας σε είδος όσο και του κλάδου παροχών ασθένειας σε χρήμα. Ο δε χρόνος ασφάλισής τους είναι συντάξιμος, διότι καταβάλλονται εισφορές για τους αντίστοιχους κλάδους κύριας και επικουρικής σύνταξης.

Η πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων πραγματοποιείται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας/Ειδικό Λογαριασμό του Υ.ΠΑΙ.Θ.. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρώτη (1) πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων, αποτελεί η συμπλήρωση από τους/τις μαθητευόμενους/ες του απογραφικού δελτίου εισόδου συμμετεχόντων/ουσών ΕΚΤ και αντίστοιχα, για την τελευταία πίστωση η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εξόδου συμμετεχόντων/ουσών ΕΚΤ.

Η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών από το/την εργοδότη/ρια, ελέγχεται σύμφωνα με τις ισχύουσες προθεσμίες.

Η συμμετοχή απόφοιτων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. στο «Μεταλυκειακό έτος - Τάξης Μαθητείας» δεν επηρεάζει την καταβολή των όποιων ειδικών επιδομάτων – παροχών ήδη λαμβάνουν (ν. 4331/2015), όπως ισχύει.

4.19

Αξιολόγηση μαθητευομένων

Οι μαθητευόμενοι/ες τόσο κατά τη διάρκεια όσο και με την ολοκλήρωση της Μαθητείας, αξιολογούνται σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 43, του Ν.4186/2013, όπως ισχύει και ειδικότερα η αξιολόγηση του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ., αφορά στα αποτελέσματα μάθησης και πραγματοποιείται σύμφωνα με την αρ. Φ7/158947/ΓΤ4 Κ.Υ.Α.ΦΕΚ 3892/τΒ'/23-10-2019:

- (α) Στη σχολική μονάδα από τον/την (τους/τις) διδάσκοντα/ουσα (διδάσκοντες/ουσες), με βάση την αξιολόγηση του Εργαστηριακού Μαθήματος ειδικότητας σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, με συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση του μαθητή/της μαθήτριας και γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ισχύον Π.Δ. αξιολόγησης των μαθητών/ριών ΕΠΑ.Λ. Π.Δ. 40/2018 (αρθρ.37) το οποίο αντικατέστησε το Π.Δ. 42/2017.
- (β) Στον χώρο εργασίας από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/ρια της επιχείρησης, με βάση την αξιολόγηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, με συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση και γίνεται με βάση:
 - i. Το Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος.
 - ii. Τη διερεύνηση και την πρόοδο υλοποίησης των έργων (projects) που αποτυπώνεται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης και ορίζεται στη Σύμβαση Μαθητείας.
 - iii. Την τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση των έργων (projects) σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής/η υπεύθυνη εκπαιδεύτρια της επιχείρησης, με βάση τα παραπάνω

(i,ii,iii) συντάσσει έκθεση που περιλαμβάνει και την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον/την κάθε μαθητευόμενο/η. Η τελική αξιολόγηση του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας» είναι σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, εξάγεται από το άθροισμα των (α) και (β) και η παρακολούθηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» θεωρείται επιτυχής, εφόσον ο τελικός βαθμός έχει την ένδειξη τουλάχιστον «10», με την προϋπόθεση ότι τόσο στο (α) όσο και στο (β) μέρος της αξιολόγησης, ο/η μαθητευόμενος/η δεν έχει λάβει βαθμό μικρότερο του «10» στην 20βαθμη κλίμακα.

Σημειώνεται ότι στη Βεβαίωση Παρακολούθησης του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας, αναφέρεται μόνο ο χαρακτηρισμός «Επιτυχώς». Δεν προβλέπεται επανεξέταση ή επανάληψη φοίτησης στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» (αρ. Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α.).

Επισημαίνεται ότι στον Νόμο υπ' αριθμ. 4510 (ΦΕΚ 70/τ. Α/07-05-2019) στο άρθρο 147 γίνεται αναλυτική περιγραφή στη διαδικασία αξιολόγησης μαθητευομένων στο σχολείο και στον/στην εργοδότη/ρια, ο δε σύλλογος διδασκόντων/ουσών επικυρώνει τα αποτελέσματα (επιτυχώς/ανεπιτυχώς) για κάθε μαθητευόμενο/η και το ΕΠΑ.Λ. χορηγεί στους/στις μαθητευόμενους/ες που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις Βεβαιώσεις Παρακολούθησης με την αρ. Φ4/132138/Δ4 (ΦΕΚ 3395/τΒ'/10-08-2018).

Η **αξιολόγηση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»**, σύμφωνα με την αρ. Κ1/54877 (ΦΕΚ 1245/τΒ'/11-04-2017), αφορά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων μάθησης των μαθητευομένων και πραγματοποιείται:

- (α) Στο Ι.Ε.Κ. («Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.») και περιλαμβάνει **τελική εξέταση**, η οποία διεξάγεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 της Υ.Α. υπ' αρ. Κ1/54877 (ΦΕΚ 1245/τΒ'/11-04-2017).
- (β) Στον χώρο εργασίας («Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας»), είναι περιγραφική και πραγματοποιείται με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα που πρέπει να επιτευχθούν στον χώρο εργασίας και αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης, η οποία αποτελεί μέρος της Σύμβασης Μαθητείας.

Για τη διασφάλιση ποιότητας στην εφαρμογή του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας» με την αρ. 26385 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 491/τΒ'/ 20-02-2017 Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας προβλέπεται:

- διαδικασία συνεχούς αξιολόγησης των μαθητευομένων, βάσει συμφωνημένων στόχων (μαθησιακών αποτελεσμάτων) και
- τελική αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση στον χώρο εργασίας είναι περιγραφική και πραγματοποιείται με βάση

Α. Το **Ημερολόγιο Μάθησης** του προγράμματος στον χώρο εργασίας, στο οποίο καταγράφονται σε τακτική βάση οι βασικές εργασίες ή τα ολοκληρωμένα έργα (projects) που εκτελεί ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη, κατά τη διάρκεια του προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας. Το έντυπο συμπληρώνεται εβδομαδιαίως από τον/την μαθητευόμενο/η σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτή/ρια του χώρου εργασίας που τον/την επιβλέπει και από το οποίο ενημερώνεται ενυπογράφως ο/η εκπαιδευτής/ρια του Ι.Ε.Κ..

Β. Την **πρόοδο υλοποίησης των έργων** (projects), που αποτυπώνεται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης, όπως περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών Μαθητείας και εμπεριέχονται στον Ατομικό Φάκελο Εργασιών (portfolio) του/της μαθητευομένου/ης.

Γ. Την **τελική εξέταση**. Η τελική εξέταση δύναται να περιλαμβάνει εξετάσεις, επίδειξη δεξιοτήτων, παρουσίαση έργων (projects) σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή. Στην τελική εξέταση, η οποία μπορεί να πραγματοποιείται δύο (2) φορές ανά έτος, μπορούν να συμμετέχουν εκτός από το εκπαιδευτικό προσωπικό της εκπαιδευτικής δομής και εκπρόσωποι κοινωνικών εταίρων, κλαδικών, επιμελητηρίων, επιχειρήσεων. Η αξιολόγηση στον χώρο εργασίας έχει συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση.

Ο/Η επόπτης/ρια της επιχείρησης με βάση τα παραπάνω, συντάσσει την έκθεση που περιλαμβάνει την περιγραφική αξιολόγηση του Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας για τον/την κάθε μαθητευόμενο/η.

Ενδεικτικά, ο Ατομικός Φάκελος Εργασιών (portfolio) μπορεί να περιλαμβάνει υλικό με εκπαιδευτικές δραστηριότητες που έχει δημιουργήσει και υλοποιήσει με τη μέθοδο project ή και την ομαδοσυνεργατική μέθοδο ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της Μαθητείας. Το

υλικό οργανώνεται κατά χρονολογική σειρά και θεματική ενότητα.

Η περιγραφική αξιολόγηση με βάση το Ημερολόγιο Μάθησης, προτείνεται να αναφέρεται σε τέσσερις (4) βασικές παραμέτρους αξιολόγησης:

- τη συμμετοχή (ποιοτική και ποσοτική απόδοση),
- την ανάληψη πρωτοβουλιών/επίδειξη υπευθυνότητας (π.χ. τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας εργασίας στην επιχείρηση, σεβασμός στην κινητή και ακίνητη περιουσία της επιχείρησης, υποβολή βελτιωτικών προτάσεων σε σχέση με τη λειτουργία της επιχείρησης),
- την ικανότητα συνεργασίας (π.χ. επίδειξη επαγγελματισμού, τήρηση δεοντολογίας και εχεμύθειας, σεβασμός επιχειρησιακής ηθικής, αρμονική συνεργασία με τα στελέχη της επιχείρησης, συνεργασία με πελάτες ή συνεργάτες της επιχείρησης) και
- τη συνέπεια (επιμέλεια, ζήλος, τήρηση ωραρίου)

που επιδεικνύει ο/η μαθητευόμενος/η, κατά τη διάρκεια του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας».

Τα κριτήρια αξιολόγησης των ολοκληρωμένων έργων (Project) κατά την τελική εξέταση προτείνεται να αφορούν:

- (α) στην ερευνητική διαδικασία (θεωρητικό υπόβαθρο/ανασκόπηση βιβλιογραφίας, Μεθοδολογία) που ακολούθησε ο/η μαθητευόμενος/η,
- (β) στο περιεχόμενο (εύρος θέματος, Τίτλος & περίληψη, Εισαγωγή, Οργάνωση & συνοχή, Αποτελέσματα, Συζήτηση / Συμπεράσματα) της ερευνητικής εργασίας,
- (γ) στη γλώσσα (ύφος και ορθότητα γραπτού λόγου) και τη δομή (Μορφοποίηση & βιβλιογραφικές αναφορές) της ερευνητικής εργασίας και
- (δ) στον τρόπο της δημόσιας παρουσίασης των έργων.

Για την αξιολόγηση των παραπάνω παραμέτρων και κριτηρίων υιοθετείται τετράβαθμη ποιοτική κλίμακα με χαρακτηρισμούς: «Πολύ Καλά», «Καλά», «Επαρκής», «Μη Επαρκής».

Οι χαρακτηρισμοί «Πολύ Καλά», «Καλά» και «Επαρκής», υποδηλώνουν ότι ο/η μαθητευόμενος/η έχει ανταποκριθεί στις προσδοκώμενες απαιτήσεις του «Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας» και θεωρείται επιτυχών/ούσα. Σε περίπτωση που η αξιολόγηση χαρακτηρίζεται «Μη Επαρκής», θεωρείται ότι ο/η μαθητευόμενος/η δεν ολοκλήρωσε με επιτυχία το Πρόγραμμα. Επομένως, η παρακολούθηση του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας» θεωρείται επιτυχής εφόσον η τελική περιγραφή έχει την ένδειξη τουλάχιστον «Επαρκής».

Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ., λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία του προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ. και την έκθεση περιγραφικής αξιολόγησης του/της μαθητευομένου/ης για το Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας και εφόσον χαρακτηριστεί επαρκής η παρουσία του/της μαθητευομένου/ης στον χώρο εργασίας και στο Ι.Ε.Κ., εκδίδεται **Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης** της Μαθητείας. Για τα ιδιωτικά Ι.Ε.Κ. η βεβαίωση θεωρείται από το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης.

4.20

Πιστοποίηση – Λήψη Πτυχίου

Σύμφωνα με την αρ. Φ7/158947/ΓΤ4 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 3892/τΒ'/23-10-2019) οι απόφοιτοι/ες του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» λαμβάνουν πτυχίο ειδικότητας, επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών πιστοποίησης των προσόντων τους σύμφωνα με την περ. Δ', της παρ. 14, του άρθρου 46, του ν. 4186/2013 (Α' 193), η οποία προστέθηκε με την παρ. 6, του άρθρου 72, του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Σύμφωνα με την αριθμ.26385/2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 491/τΒ'/20-02-2017) το «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.», οδηγεί σε αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών επιπέδου 5. Η επιτυχής ολοκλήρωση των σπουδών πραγματοποιείται μετά από αξιολόγηση των μαθητευόμενων. Στους μαθητευόμενους που ολοκληρώνουν εκπαιδευτικό πρόγραμμα Μαθητείας παρέχεται πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

4.21

Διαδικασία καταβολής επιδότησης μαθητευομένων

Σύμφωνα με τον 2^ο οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» ΑΠ 7, 8 και 9 με Κωδικό ΟΠΣ 5005892, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»:

Εντός των δεκαπέντε (15) πρώτων ημερών κάθε μήνα ο/η Διευθυντής/ρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. σε συνεργασία με τον/την επόπτη/ρια εκπαιδευτικό-εκπαιδευτή/ρια, ελέγχει τα παρουσιολόγια του/της μαθητευόμενου/ης στο ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και στον/στην εργοδότη/ρια και καταχωρεί στο Π.Σ.Δ.Μ. τις παρουσίες του/της μαθητευόμενου/ης στη σχολική μονάδα και στον/στην εργοδότη/ρια για τον προηγούμενο μήνα. **Η καταχώρηση των παρουσιών γίνεται με ευθύνη του ιδίου/της ίδιας.**

Η ανωτέρω κατάσταση παρουσιών και απουσιών εκτυπώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ..

Η κατάσταση επιδότησης των μαθητευόμενων εκδίδεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ. και το ποσό της επιδότησης του/της μαθητευόμενου/ης κατατίθεται απευθείας στον λογαριασμό τους.

4.22

Διακοπή Μαθητείας

Σε περίπτωση που ο/η μαθητευόμενος/η διακόπτει το πρόγραμμα Μαθητείας τηρούνται οι κάτωθι διαδικασίες:

- ο/η μαθητευόμενος/η συμπληρώνει και υποβάλλει στο ΕΠΑ.Λ. Υπεύθυνη Δήλωση Διακοπής της Μαθητείας,
- ο/η εργοδότης/ρια υποβάλλει στο ΕΡΓΑΝΗ το έντυπο «Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» και αποστέλλει αντίγραφο στο ΕΠΑ.Λ.,
- ο/η εργοδότης/ρια αποστέλλει την τελευταία υποβληθείσα ΑΠΔ στο ΕΠΑ.Λ.,
- ο/η μαθητευόμενος/η υποβάλλει στο Π.Σ.Δ.Μ. το απογραφικό δελτίο εξόδου συμμετεχόντων/ουσών ΕΚΤ.

Όλα τα ανωτέρω αποστέλλονται ηλεκτρονικά στην ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ..

4.23

Οδοιπορικά έξοδα

Μετά την έκδοση του Ν.4473/2017 (ΦΕΚ 78/τΑ'/30-05-2017), όπου στο άρθρο 4 «Ρυθμίσεις για τη διά βίου μάθηση και την επαγγελματική εκπαίδευση και Μαθητεία», παρ. 5, ορίζεται ότι: «Στο άρθρο 9 της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) προστίθεται παράγραφος 3 ως εξής: «3. Στους εκπαιδευτικούς που είναι αρμόδιοι για την εποπτεία της Μαθητείας και μετακινούνται για την παρακολούθηση των μαθητών στους χώρους εργασίας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4186/2013 (Α' 193), αναγνωρίζεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης του άρθρου 8, η δαπάνη διοδίων, σε περίπτωση χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου ή το αντίτιμο των εισιτηρίων των χρησιμοποιούμενων μέσων μαζικής μεταφοράς.»», σας ενημερώνουμε ότι ισχύουν οι ίδιες διαδικασίες με αυτές για κάλυψη οδοιπορικών εξόδων των εκπαιδευτικών προς συμπλήρωση μέρους του ωραρίου τους και είναι σε ισχύ η με αρ. πρωτ. Οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 Εγκύκλιος του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους».

Σύμφωνα με τον 2^ο οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» ΑΠ 7, 8 και 9 με Κωδικό ΟΠΣ 5005892 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», η Πράξη προβλέπει έξοδα

συμπλήρωσης ωραρίου λόγω εποπτείας εκπαιδευτικών σύμφωνα με την αρ. Φ7/179513/Δ4/Υ.Α. (ΦΕΚ 3529/τΒ'/01-11-2016) ως εξής:

- Η εκκαθάριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4336/2015, της Υ.Α. 2/73/ΔΕΠ/2016, του Ν.4473/2017 και τα υπ' αρ. 2/41412/0022/24-9-2012, 2/91480/0022/19-02-2013, 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 έγγραφα του Γ.Λ.Κ..
- Η εκκαθάριση πραγματοποιείται με την λήξη κάθε φάσης Μαθητείας και ισχύει για τις μετακινήσεις που πραγματοποιήθηκαν από 30-05-2017 και έπειτα
- Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των Εκπαιδευτικών που επισκέπτονται τους εργοδότες για του σκοπούς της εποπτείας θα πρέπει να τηρούνται στο Αρχείο του ΕΠΑ.Λ. τα ακόλουθα παραστατικά:
 - i. Πρακτικό συλλόγου διδασκόντων/ουσών Ε.Κ. για ανάθεση διδασκαλίας εργαστηριακού μαθήματος και εποπτείας της Μαθητείας στον εργασιακό χώρο.
 - ii. Βεβαίωση Διευθυντή/ριας ΕΠΑ.Λ. με τον αριθμό των μαθητευόμενων που εποπτεύει κάθε επόπτης/ρια εκπαιδευτικός και τον/την εργοδότη/ρια κάθε μαθητευόμενου/ης (Επωνυμία – Διεύθυνση).
 - iii. Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού έτους – τάξης Μαθητείας» του/της επόπτη/ριας εκπαιδευτικού.
 - iv. Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του/της επόπτη/ριας Εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
 - v. Κατάσταση «Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» (Υπόδειγμα 7.1) σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ. και τον/την επόπτη/ρια Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα, εις διπλούν.
 - vi. Κατάσταση «Μηνιαία Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» κάθε επόπτη/ριας Εκπαιδευτικού (Υπόδειγμα 7.2), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ. και τον/την επόπτη/ρια Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα εις διπλούν.
 - vii. Συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων (Υπόδειγμα 7.3), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/ρια του ΕΠΑ.Λ. και τον/την επόπτη/ρια Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα.
 - viii. Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο υπολογισμού των χιλιομετρικών αποστάσεων, μεταξύ Σχολείου Τοποθέτησης ή της κατοικίας τους και του/της εργοδότη/ριας, όπως αυτό εκδίδεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή «Δ.Ε.Υ.Χ.Α.» με χρήση του Διαδραστικού Εργαλείου Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://kmd.ggde.gr>.
 - ix. Για τους/τις μετακινούμενους/ες με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο, αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος, καθώς και της άδειας οδήγησης του ιδίου/ της ίδιας.
 - x. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή. Όσοι/ες μετακινούμενοι/ες διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης, μπορούν να προσκομίσουν από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων κατάσταση διελύσεων, στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, και η ώρα διέλευσης από τον σταθμό διοδίων.
 - xi. Για τους/τις μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα εισιτήρια ή οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής.

Τα ανωτέρω παραστατικά αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας με τη λήξη κάθε φάσης Μαθητείας. Οι καταστάσεις «Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων», «Μηνιαία Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» αποστέλλονται πρωτότυπες και εις διπλούν.

Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου λόγω εποπτείας εκπαιδευτή Ι.Ε.Κ.:

Η Πράξη προβλέπει κάλυψη των εξόδων μετακίνησης λόγω εποπτείας των εκπαιδευτών Ι.Ε.Κ. και η εκκαθάριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Ν.4473/2017 (ΦΕΚ 78/τΑ'/30-05-2017), όπως αναφέρεται παραπάνω, της Υ.Α. 2/73/ΔΕΠ/2016 (ΦΕΚ 20/τΒ'/14-01-2016). Η εκκαθάριση πραγματοποιείται με τη λήξη κάθε φάσης Μαθητείας.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των Εκπαιδευτών/ριών Ι.Ε.Κ. που επισκέπτονται τους/τις εργοδότες/ριες για τους σκοπούς της εποπτείας, θα πρέπει να τηρούνται στο Αρχείο του Ι.Ε.Κ. τα ακόλουθα παραστατικά:

- i. Απόφαση μετακίνησης της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης.

- ii. Ανάθεση εποπτείας σε επόπτη/ρια εκπαιδευτή/ρια του Ι.Ε.Κ..
- iii. Βεβαίωση Διευθυντή/ριας Ι.Ε.Κ. με τον αριθμό των μαθητευόμενων που εποπτεύει κάθε επόπτης/ρια εκπαιδευτής/ρια και τον/την εργοδότη/ρια κάθε μαθητευόμενου/ης (Επωνυμία - Διεύθυνση).
- iv. Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος Μαθητείας του/της επόπτη/ριας εκπαιδευτή/ριας (Υπόδειγμα 3).
- v. Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του/της επόπτη/ριας εκπαιδευτή/ριας κατά τη διάρκεια του προγράμματος Μαθητείας.
- vi. Κατάσταση «Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» (Υπόδειγμα 7.1) σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον/τη Διευθυντή/ρια του Ι.Ε.Κ. και τον/την επόπτη/ρια Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα, εις διπλούν.
- vii. Κατάσταση «Μηνιαία Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» κάθε επόπτη/ριας Εκπαιδευτικού (Υπόδειγμα 7.2), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον/τη Διευθυντή/ρια του Ι.Ε.Κ. και τον/την επόπτη/ρια Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα εις διπλούν.
- viii. Συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων (Υπόδειγμα 7.3), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον/τη Διευθυντή/ρια του Ι.Ε.Κ. και τον/την επόπτη/ρια Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα.
- ix. Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο υπολογισμού των χιλιομετρικών αποστάσεων, μεταξύ Σχολείου Τοποθέτησης ή της κατοικίας τους και του/της εργοδότη/ριας, όπως αυτό εκδίδεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή «Δ.Ε.Υ.Χ.Α.» με χρήση του Διαδραστικού Εργαλείου Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων «στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://kmd.ggde.gr>.
- x. Για τους/τις μετακινούμενους/ες με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο, αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος, καθώς και της άδειας οδήγησης του ιδίου/ της ίδιας.
- xi. Αποδείξεις διοδίων, σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή. Όσοι/ες μετακινούμενοι/ες διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης, μπορούν να προσκομίσουν από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων κατάσταση διελύσεων, στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, και η ώρα διέλευσης από τον σταθμό διοδίων
- xii. Για τους/τις μετακινούμενους/ες με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα εισιτήρια ή οι αποδείξεις εισπραξης/πληρωμής.

Τα ανωτέρω παραστατικά αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, του Τομέα Παιδείας με την λήξη κάθε φάσης Μαθητείας. Οι καταστάσεις «Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων», «Μηνιαία Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» αποστέλλονται πρωτότυπες και εις διπλούν.

4.24

Βήματα υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας»/ «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»

Βήματα υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους – Τάξη Μαθητείας»

Σύμφωνα με την 1^η έκδοση του Οδηγού Εφαρμογής Μεταλυκειακού έτους - Μαθητείας (Φεβρουάριος 2017)

1. Πρόσκληση Υ.ΠΑΙ.Θ. και ΥΠ.ΕΡΓ. προς Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς για ανεύρεση θέσεων Μαθητείας.
2. Ενεργοποίηση εκπαιδευτικών δομών για ενημέρωση περί της πρόσκλησης σε περιφερειακό- τοπικό επίπεδο.
3. Έκδοση Κ.Υ.Α. για τις θέσεις των Δημοσίων φορέων.
4. Καταχώρηση-αναγγελία θέσεων Μαθητείας στο portal του Ο.Α.Ε.Δ..
5. Επαφή Π.Δ.Ε. με Διεύθυνση Επαγγελματικής Υ.ΠΑΙ.Θ., για ενημέρωση σχετικά με τις θέσεις Μαθητείας και την έναρξη διαδικασίας προκήρυξης τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους- Τάξης Μαθητείας».
6. Σύνταξη και ανάρτηση Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων υποψηφίων μαθητευομένων για

συμμετοχή στο «Μεταλυκειακό έτος-Τάξη Μαθητείας», από κάθε Περιφερειακό/ή Διευθυντή/ρια Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περιοχή αρμοδιότητάς του/της.

7. Υποβολή αιτήσεων από απόφοιτους/ες σε ΕΠΑ.Λ..
8. Έλεγχος δικαιολογητικών αποφοίτων από ΕΠΑ.Λ. (3 μέλῃς Επιτροπή σε κάθε ΕΠΑ.Λ.).
9. Κατάταξη και πρώτη επιλογή υποψηφίων, βάσει του έτους αποφοίτησης και του βαθμού του πτυχίου ειδικότητας.
10. Ανάρτηση προσωρινού πίνακα επιτυχόντων/ουσών.
11. Διαδικασία ενστάσεων (3 μέλῃς Επιτροπή σε κάθε ΕΠΑ.Λ.).
12. Ανάρτηση οριστικού πίνακα επιτυχόντων/ουσών.
13. Αντιστοίχιση μαθητευόμενων – θέσεων Μαθητείας.
 - Η εκπαιδευτική δομή (Διευθυντές/ριες ΕΠΑ.Λ.-Ε.Κ. και ο/η Υπεύθυνος/η Τομέα της ειδικότητας) έχει την ευθύνη, σε συνεργασία και συμφωνία με τους/τις εργοδότες/ριες α) της αντιστοίχισης των μαθητευόμενων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις Μαθητείας και β) της προετοιμασίας του/της μαθητευόμενου/ης για τη συμμετοχή του/της στο πρόγραμμα μάθησης στον χώρο εργασίας.
 - Σε περίπτωση που στο Πρόγραμμα συμμετέχουν απόφοιτοι/ες ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., ο/η Διευθυντής/ρια του ΕΠΑ.Λ. θα συνεργάζεται και με τον/τη Διευθυντή/ρια του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. για την αντιστοίχιση των μαθητευόμενων - αποφοίτων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. με τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας.
 - Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις και έχουν αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη/ριας οι ίδιοι/ες, δικαιούνται θέση στο «Μεταλυκειακό έτος-Τάξη Μαθητείας» στην ειδικότητά τους, εφόσον η Τάξη Μαθητείας λαμβάνει έγκριση λειτουργίας από τον/την Περιφερειακό/ή Διευθυντή/ρια Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
14. Απόφαση Π.Δ.Ε. για λειτουργία Τάξεων Μαθητείας βάσει της Υ.Α. Φ7/179513/Δ4/26-10-2016, «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.» και με την εποπτεία της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ., όπου απαιτείται.

Βήματα υλοποίησης του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»

Σύμφωνα με την 1^η έκδοση του Οδηγού Εφαρμογής Μαθητείας στα Ι.Ε.Κ. (Νοέμβριος 2017):

1. Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων υποψηφίων μαθητευόμενων για συμμετοχή στη Μαθητεία από τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας. Στη δημόσια πρόσκληση θα περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες: υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών, κατάρτισης προσωρινού πίνακα κατάταξης, υποβολής ενστάσεων και κατάρτισης οριστικού πίνακα κατάταξης, καθώς και οι αντίστοιχες προθεσμίες.
2. Υποβολή αιτήσεων από σπουδαστές/ριες Ι.Ε.Κ..
3. Έλεγχος δικαιολογητικών.
4. Κατάταξη και πρώτη επιλογή υποψηφίων, βάσει του Μέσου Όρου της βαθμολογίας των τρίτου και τέταρτου εξαμήνου σπουδών.
5. Ανάρτηση προσωρινού πίνακα επιτυχόντων/ουσών.
6. Ανάρτηση οριστικού πίνακα επιτυχόντων/ουσών.
7. Αντιστοίχιση μαθητευόμενων - θέσεων Μαθητείας.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Ι.Ε.Κ., έχει την ευθύνη σε συνεργασία και συμφωνία με τους/τις εργοδότες/ριες: α) της αντιστοίχισης των μαθητευόμενων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις Μαθητείας και β) της προετοιμασίας του/της μαθητευόμενου/ης για τη συμμετοχή του/της στο πρόγραμμα μάθησης στον χώρο εργασίας.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις και έχουν αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη/ριας οι ίδιοι/ες, δικαιούνται θέση στη Μαθητεία στην ειδικότητά τους, εφόσον το τμήμα Μαθητείας λαμβάνει οριστική έγκριση λειτουργίας από τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας.

4.25

Διαχείριση Μαθητείας

Σύμφωνα με την 1^η έκδοση του Οδηγού Εφαρμογής του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας (Φεβρουάριος 2017):

1. Μετά την οριστικοποίηση των ΕΠΑ.Λ. που θα φιλοξενήσουν τμήματα Μαθητείας και τις ειδικότητες που θα έχει κάθε ΕΠΑ.Λ., θα πρέπει να ξεκινήσει η υλοποίηση της τάξης Μαθητείας.
2. Το ΕΠΑ.Λ. δημιουργεί ξεχωριστό Μητρώο για την Τάξη Μαθητείας με καρτέλα για τον/την κάθε μαθητευόμενο/η ανά τμήμα. Σημειώνεται ότι σε κάθε ΕΠΑ.Λ. που θα υποδεχθεί αιτήσεις υποψηφίων και θα υλοποιηθεί Τάξη Μαθητείας, θα πρέπει να υπάρχει ξεχωριστό Πρωτόκολλο, Βιβλίο διδασκόμενης ύλης, Μητρώο μαθητευομένων, Ευρετήριο μαθητευομένων, Βιβλίο φοίτησης καθώς και τα συναφή έντυπα.
3. Για να ολοκληρωθεί η δημιουργία τμήματος Μαθητείας, πρέπει κάθε μαθητευόμενος/η να συνυπογράψει σύμβαση Μαθητείας (την οποία του/της χορηγεί η σχολική μονάδα) με τον/την εργοδότη/ρια που θα τον/την υποδεχθεί. Στη συνέχεια, ο/η μαθητευόμενος/η προσκομίζει τη σύμβαση Μαθητείας στη σχολική μονάδα για να θεωρηθεί από τον/τη Διευθυντή/ρια.
4. Ο/Η κάθε μαθητευόμενος/η για να ξεκινήσει το πρόγραμμα Μαθητείας, πρέπει να έχει καταχωριστεί από τον/την εργοδότη/ρια στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας.
5. Το εργαστηριακό μάθημα θα διεξάγεται με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) κάθε ειδικότητας που θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
6. Σημαντικό στοιχείο του ρόλου των εκπαιδευτικών που θα αναλάβουν την τάξη Μαθητείας, θα είναι η ανατροφοδότηση και υποστήριξη των μαθητευομένων, ώστε να μπορέσουν να αντιμετωπίσουν τις απαιτήσεις που προκύπτουν (αποκλειστικά για θέματα εντός Προγράμματος Σπουδών), κατά την εφαρμογή της Μαθητείας στον χώρο εργασίας. Επιπρόσθετα, είναι σημαντικό να μεταφέρουν νέες γνώσεις και εμπειρίες από τους χώρους εργασίας στους/στις υπόλοιπους/ες εκπαιδευτικούς και μαθητές του ΕΠΑ.Λ..

Σύμφωνα με την 1^η έκδοση του Οδηγού Εφαρμογής Μαθητείας στα Ι.Ε.Κ. (Νοέμβριος 2017):

1. Σε κάθε Ι.Ε.Κ. που θα υλοποιηθεί πρόγραμμα Μαθητείας, θα πρέπει να τηρούνται όλα τα απαραίτητα έντυπα όπως ορίζονται στο θεσμικό πλαίσιο.
2. Ο/Η κάθε μαθητευόμενος/η για να ξεκινήσει το πρόγραμμα Μαθητείας, θα πρέπει να έχει καταχωριστεί από τον/την εργοδότη/ρια στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων.
3. Το πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ., θα διεξάγεται με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας κάθε ειδικότητας που θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης.
4. Σημαντικό στοιχείο του ρόλου του εκπαιδευτών θα είναι η ανατροφοδότηση και υποστήριξη των μαθητευομένων, ώστε να μπορέσουν να αντιμετωπίσουν τις απαιτήσεις που προκύπτουν (αποκλειστικά για θέματα εντός Προγράμματος Σπουδών) κατά την εφαρμογή της Μαθητείας στον χώρο εργασίας.

4.26

Αρχειοθέτηση πράξης

Σύμφωνα με τον 2^ο οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της **Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.»** ΑΠ 7, 8 και 9, με Κωδικό ΟΠΣ 5005892, στο πλαίσιο του **Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» (ΑΔΑ:64Α14653ΠΣ-ΩΓΛ)** και τον Οδηγό Μαθητείας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της **Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.»** στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9, Ι.Ε.Κ. Έτος 2018, του

Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»/Κωδικός ΟΠΣ: 5005892):

Ως προς το Πρόγραμμα Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ., στο αρχείο της Πράξης φυλάσσονται:

- Πρόσκληση της Π.Δ.Ε. για την υποβολή αιτήσεων για συμμετοχή στο «Μεταλυκειακό έτος – τάξη Μαθητείας».
- Απόφαση συγκρότησης ομάδας επεξεργασίας αιτήσεων και ενστάσεων υποψηφίων μαθητευόμενων.
- Πρακτικό ομάδας επεξεργασίας αιτήσεων και σύνταξης προσωρινού πίνακα κατάταξης υποψηφίων.
- Πρακτικό ομάδας επεξεργασίας των ενστάσεων και αντιστοίχισης των μαθητευομένων με συνημμένο τον τελικό πίνακα επιτυχόντων/ουσών.
- Απόφαση λειτουργίας τμημάτων Π.Δ.Ε. (ή Διευθυντή/ριας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Υ.ΠΑΙ.Θ. για ολιγομελή τμήματα).
- Πρακτικό συλλόγου διδασκόντων/ουσών Ε.Κ. για ανάθεση διδασκαλίας εργαστηριακού μαθήματος και εποπτείας της Μαθητείας στον εργασιακό χώρο.
- Δικαιολογητικά εκκαθάρισης οδοιπορικών εξόδων των εποπτών/ριών εκπαιδευτικών.
- Όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την ορθή εφαρμογή και υλοποίηση της τάξης Μαθητείας.

Στο αρχείο κάθε μαθητευόμενου/ης φυλάσσονται:

- Αίτηση συμμετοχής και αίτηση εγγραφής μαθητευόμενου/ης.
- Πρωτότυπη σύμβαση Μαθητείας.
- Πρωτότυπα παρουσιολόγια στο ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. και παρουσιολόγια στον/στην εργοδότη/ρια
- Πρωτότυπα Ημερολόγια μάθησης εργοδότη/ριας.
- Πρωτότυπη έκθεση παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας» του/της επόπτη/ριας εκπαιδευτικού.
- Αντίγραφο της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης του/της μαθητευόμενου/ης.
- Έντυπο «Ατομικά Στοιχεία Μαθητευόμενου» (Υπόδειγμα 5).
- Απογραφικό δελτίο εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων/ουσών ΕΚΤ (χειρόγραφο ή εκτυπωμένο από το Π.Σ.Δ.Μ.).
- Υπεύθυνη δήλωση μαθητευόμενου/ης σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα Μαθητείας.
- Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης του ΕΦΚΑ (ΑΠΔ) του τελευταίου μήνα εργασίας του/της μαθητευόμενου/ης από τον/την εργοδότη/ρια, σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα Μαθητείας.
- Αντίγραφο του έντυπου «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» του/της εργοδότη/ριας από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της Μαθητείας.
- Βεβαίωση παρακολούθησης «Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας» του/της μαθητευόμενου/ης.
- Μητρώο «Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας».
- Πιστοποιητικό «Μεταλυκειακό έτος - τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.» (για στρατολογική χρήση) (αν έχει ζητηθεί από τον μαθητευόμενο).
- Δικαιολογητικά απουσιών λόγω ασθένειας.
- Αξιολόγηση εργαστηριακού μαθήματος.
- Έκθεση αξιολόγησης του/της μαθητευόμενου/ης στον χώρο εργασίας.
- Έγγραφο του/της Διευθυντή/ριας του ΕΠΑ.Λ. σε περίπτωση υπέρβασης απουσιών και καταγγελίας σύμβασης.
- Όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την ορθή εφαρμογή και υλοποίηση της τάξης Μαθητείας.

Ως προς το Πρόγραμμα Μαθητείας των Ι.Ε.Κ., στο αρχείο της Πράξης φυλάσσονται:

- Δημόσια πρόσκληση της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης ή του αρμόδιου δημόσιου φορέα που υλοποιεί Πρόγραμμα

Μαθητείας Ι.Ε.Κ., για την υποβολή αιτήσεων για συμμετοχή στο πρόγραμμα Μαθητείας.

- Απόφαση λειτουργίας τμημάτων της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης.
- Ανάθεση επόπτη/ριας εκπαιδευτή/ριας του Ι.Ε.Κ..
- Δικαιολογητικά εκκαθάρισης οδοιπορικών εξόδων των εποπτών/ριών εκπαιδευτών Ι.Ε.Κ..
- Όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την ορθή εφαρμογή και υλοποίηση της τάξης Μαθητείας.

Στο αρχείο κάθε μαθητευόμενου/ης φυλάσσονται:

- Αίτηση συμμετοχής και αίτηση εγγραφής μαθητευόμενου/ης.
- Πρωτότυπη σύμβαση Μαθητείας.
- Πρωτότυπα παρουσιολόγια στο Ι.Ε.Κ. και παρουσιολόγια στον/στην εργοδότη/ρια.
- Πρωτότυπα Ημερολόγια μάθησης εργοδότη/ριας.
- Πρωτότυπη έκθεση παρακολούθησης προγράμματος Μαθητείας του/της επόπτη/ριας εκπαιδευτή/ριας του Ι.Ε.Κ. (Υπόδειγμα 3).
- Αντίγραφο της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης του/της μαθητευόμενου/ης.
- Έντυπο «Ατομικά Στοιχεία μαθητευόμενου» (Υπόδειγμα 5).
- Απογραφικό δελτίο εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων/ουσών ΕΚΤ (χειρόγραφο ή εκτυπωμένο από το Π.Σ.Δ.Μ.).
- Υπεύθυνη δήλωση μαθητευόμενου/ης σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα Μαθητείας.
- Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης του ΕΦΚΑ (ΑΠΔ) του τελευταίου μήνα εργασίας του/της μαθητευόμενου/ης από τον/την εργοδότη/ρια σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα Μαθητείας.
- Αντίγραφο του έντυπου «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» του/της εργοδότη/ριας από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της Μαθητείας.
- Δικαιολογητικά απουσιών λόγω ασθένειας.
- Έγγραφο του/της Διευθυντή/ριας του Ι.Ε.Κ. σε περίπτωση υπέρβασης απουσιών και καταγγελίας σύμβασης.
- Όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την ορθή εφαρμογή και υλοποίηση της τάξης Μαθητείας.

Τα Έντυπα, Βιβλία, Βεβαιώσεις και Πιστοποιητικά του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ ορίζονται με την αρ. Κ1/132209 Υ.Α. (ΦΕΚ 3395/τΒ΄/10-08-2018).

Ανακεφαλαίωση

Από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο καθορίζεται η διαδικασία εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος – τάξη Μαθητείας» και στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.», ορίζονται οι προϋποθέσεις για την εγγραφή στο πρόγραμμα, καθώς και τα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων, τίθενται οι όροι για τη δημιουργία τμημάτων Μαθητείας, καθορίζονται οι φορείς που συμμετέχουν, οι ειδικότητες στις οποίες πραγματοποιείται η Μαθητεία και ρυθμίζονται οι λοιποί όροι υλοποίησης του προγράμματος, όπως η διάρκεια και η διάρθρωση του προγράμματος της Μαθητείας και οι διαδικασίες υπογραφής των σχετικών συμβάσεων. Περαιτέρω ρυθμίζονται τα ζητήματα της υπηρεσιακής κατάστασης των εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών/ριών, οι διαδικασίες εποπτείας της Μαθητείας, καθορίζονται οι όροι για την αναπλήρωση των ωρών, καθώς και άλλα ζητήματα, όπως τα μέσα παρακολούθησης της Μαθητείας, οι αμοιβές, η ασφάλιση και οι ιατρικές εξετάσεις των μαθητευομένων, τα οδοιπορικά έξοδα των εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών/ριών. Τέλος, αναφορά πραγματοποιείται στα βήματα υλοποίησης της Μαθητείας, στη διαχείριση της Μαθητείας και στην αρχειοθέτηση της Πράξης.

Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης

- Τι συμβαίνει στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει αναγκαιότητα αλλαγής εργοδότη/ριας, θα πρέπει να υπογραφεί νέα σύμβαση;
- Τι συμβαίνει στην περίπτωση κατά την οποία ο/η εργοδότης/ρια κλείνει την επιχείρηση του για μεγάλο χρονικό διάστημα;
- Ποιο είναι το όριο απουσιών για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας, σε περίπτωση ασθενείας;
 - Ποιο είναι το όριο απουσιών του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας»;
- Στην περίπτωση που ο μαθητευόμενος/ η μαθητευόμενη, χάσει το δικαίωμα συνέχισης του προγράμματος, λόγω υπέρβασης των ορίων απουσιών που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο, σε ποιες ενέργειες θα πρέπει να προβεί ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ., προκειμένου να σηματοδοτήσει τη διακοπή του προγράμματος;
- Πώς υλοποιείται η εποπτεία στον χώρο εργασίας κατά τους θερινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο από τους/τις επόπτες/επόπτριες εκπαιδευτικούς;
- Κατά τους θερινούς μήνες που δεν λειτουργεί το σχολείο οι μαθητευόμενοι/ες μπορούν να διαθέσουν στον χώρο εργασίας και την 5η ημέρα της εβδομάδας;
- Το σύνολο των ωρών του προγράμματος εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας (203 ώρες) πρέπει να πραγματοποιηθούν απαραίτητα;
- Σημειώστε με σειρά προτεραιότητας τους/τις εκπαιδευτικούς, οι οποίοι/ες αναλαμβάνουν τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη Μαθητείας»:
 - ☐ υπεύθυνος/η εργαστηρίου
 - ☐ εκπαιδευτικός που έχει διατεθεί στο Ε.Κ.
 - ☐ υπεύθυνος/η τομέα,
 - ☐ εκπαιδευτικός από ΕΠΑ.Λ., τα οποία εξυπηρετούνται από το Ε.Κ. που θα διατεθεί μόνο για αυτές τις ώρες.

➤ **Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες**

- Κάθε μαθητής/ρια εποπτεύεται από έναν/μία εκπαιδευτικό.
- Σε περίπτωση που για κάποιο λόγο δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών στο εργαστηριακό μάθημα του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας», οι διδακτικές ώρες δεν αναπληρώνονται.
- Οι ειδικότητες που προσφέρονται στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» προσδιορίζονται στη δημόσια πρόσκληση των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο/η εργοδότης/ρια, το ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη.
- Η Σύμβαση Μαθητείας δεν είναι δυνατόν να καταγγελθεί, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους/τις συμβαλλόμενους/ες.
- Δεν προβλέπεται αξιολόγηση των μαθητευομένων κατά τη διάρκεια όσο και με την ολοκλήρωση της Μαθητείας, από τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες.

Πηγές - Βιβλιογραφία

- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4186. «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», ΦΕΚ 193/τΑ'/17-09-2013.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3475. «Οργάνωση και λειτουργία της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 146/τΑ'/13-07-2006.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1892. «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 101 /τΑ'/31-07-1990.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1599. «Σχέσεις κράτους – πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 75/τΑ'/11-06-1986.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4336. «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», ΦΕΚ 94/τΑ'/14-08-2015.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4473. Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης, ΦΕΚ 78/τΑ'/30-05-2017.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4610. Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις, ΦΕΚ 70/τΑ'/07-05-2019.](#)
- [ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 42, «Τροποποίηση του π.δ 56/2016 \(Α' 91\) «Φοίτηση και Αξιολόγηση των μαθητών του Επαγγελματικού Λυκείου \(ΕΠΑ.Λ.\)». ΦΕΚ 68/τΑ'/15-05-2017.](#)
- [ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 40, «Αξιολόγηση των μαθητών των ΕΠΑ.Λ. και των μαθητευόμενων του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας», ΦΕΚ 76/τΑ'/30-04-2018.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθμ. Φ7/136312/Δ4/11-08-2017. «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας Υ.Π.Α.Ι.Θ», ΦΕΚ 2859/τΒ'/21-08-2017.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθμ. 26385/16-02-2017. «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», ΦΕΚ 491/τΒ'/20-02-2017.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθμ. 139931/Κ1/08-09-2015 «Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία καταρτιζομένων Ι.Ε.Κ.», ΦΕΚ 1953/τΒ'/10-09-2015.](#)
- [Κ.Υ.Α. Κ1/118932/13-07-2017. «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των σπουδαστών των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Ι.Ε.Κ.\) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Σ.Ε.Κ.\)», ΦΕΚ 2440/τΒ'/18-07-2017.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθμ. Φ7/155762/Δ4/2018. «Υλοποίηση «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας» αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ΦΕΚ 4191/τΒ'/24-09-2018.](#)
- [Υ.Α. αριθμ. Φ7/158947/ΓΓ4/10-10-2019 «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», ΦΕΚ 3892/τ Β'/23-10-2019.](#)

Κεφάλαιο 4 – Διαδικασίες Υλοποίησης Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας / Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.

- Υ.Α. αριθμ. Κ1/54877/30-03-2017 «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)», ΦΕΚ 1245/τΒ/11-04-2017.
- Υ.Α. αριθμ. Φ7/179513/Δ4/26-10-2016. «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.», ΦΕΚ 3529/τΒ'/01-11-2016.
- Υ.Α. αριθμ. 5954/23-06-2014, «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)», ΦΕΚ 1807/τΒ'/02-07- 2014.
- Υ.Α. αριθμ. 2/73/ΔΕΠ/04-01-2016 Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινουμένων εντός και εκτός της Επικράτειας, ΦΕΚ 20/τΒ'/14-01-2016.
- Υ.Α. αριθμ. Φ9/137984/ΓΓ4/2019. «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.», ΦΕΚ 3459/τΒ'/13-09-2019.
- Εγκύκλιος αριθμ. Φ7/172300/Δ4/13-10-2017 με θέμα «2η εγκύκλιος υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας περιόδου 2017-2018» του τμήματος Α' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπ/σης, Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Εγκύκλιος αριθμ. Φ7/105705/Δ4/23-06-2017 με θέμα «Ολοκλήρωση Α' Φάσης του Προγράμματος «Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας Αποφοίτων ΕΠΑ.Λ» και έναρξη Β' Φάσης» του τμήματος Α' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπ/σης.
- Εγκύκλιος αριθμ. Φ7/154085/Δ4/18-09-2017 με θέμα «1η εγκύκλιος υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας περιόδου 2017-2018 και τελικής καταγραφής των εκκρεμοτήτων της α' φάσης Μαθητείας» του τμήματος Α' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
- Εγκύκλιος αριθμ. 428/514749/2018/18-04-2018 εγκύκλιο αρ. 19 του τμήματος Ασφάλισης Προσδιορισμού Εισφορών Μισθωτών Μητρώων της Γενικής Δ/νσης Εισφορών & Ελέγχων Ασφάλισης – Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Υπαγωγή στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ των μαθητευόμενων σπουδαστών των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) & των μαθητευόμενων στο Πρόγραμμα «Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας» σε Ε.Π.Α.Λ.» (ΑΔΑ: Ω01Γ465ΧΠΙ-ΒΓ2).
- Εγκύκλιος αριθμ.70906/Δ4/04-05-2018 «Διευκρινίσεις - οδηγίες υλοποίησης Β' Φάσης του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας Αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.» του τμήματος Γ' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
- Αριθμ. 1161/29-06-2017 πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Ι.Ε.Κ. του Υ.ΠΑΙ.Θ. και στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ. του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- Αριθμ. 65092/24-04-2018 πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Ι.Ε.Κ. του Υ.ΠΑΙ.Θ. και στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ. του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και

Κεφάλαιο 4 – Διαδικασίες Υλοποίησης Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας / Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.

Κοινωνικής Αλληλεγγύης

- Αριθμ. 77324/Υ1/19-06-2020 «Πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας και στα Ι.Ε.Κ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς και στις ΕΠΑ.Σ. και στα Ι.Ε.Κ. Ο.Α.Ε.Δ. της Υπουργού Παιδείας, και Θρησκευμάτων και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- Οδηγός Εφαρμογής του Μεταλυκειακού έτους Τάξης, 1η έκδοση, Φεβρουάριος 2017. Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων: Μαρούσι.
- Οδηγός Εφαρμογής Μαθητείας στα Ι.Ε.Κ., 1η έκδοση, Νοέμβριος 2017, ΥΠ.Π.Ε.Θ.: Μαρούσι, 2ος οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» ΑΠ 7, 8 και 9 με Κωδικό ΟΠΣ 5005892 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» (ΑΔΑ: 64Α14653ΠΣ-ΩΓΛ).
- Οδηγός Μαθητείας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9, Ι.Ε.Κ. Έτος 2018, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», Κωδικός ΟΠΣ: 5005892).
- Αστικός Κώδικας.
- Πληροφοριακό Σύστημα Διεπαφή σχολικών μονάδων - Πράξη: Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ ΕΣΠΑ 2014-2020
- Οδηγοί Εφαρμογής Μαθητείας

Επικαιροποίηση

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Νόμος 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21.12.2020)), και ειδικότερα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ', προσδιορίζεται η Μεταδευτεροβάθμια Επαγγελματική Κατάρτιση - Μεταλυκειακό Έτος Τάξη Μαθητείας, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών υλοποίησης.

Οδηγός για περαιτέρω μελέτη



Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες που επιθυμούν να εμβαθύνουν περισσότερο στο περιεχόμενο των ενότητων που αναπτύχθηκαν στο παρόν κεφάλαιο δύναται να ανατρέξουν στα παρακάτω:

- Στην επίσημη ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ. και συγκεκριμένα στο πεδίο το οποίο αφορά τη Μαθητεία στον σύνδεσμο <https://www.minedu.gov.gr/texniki-ekpaideusi-2/mathiteia/thesmiko-plaisio-mathitias>
- Στο υλικό το οποίο είναι αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. από τη μονάδα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στον σύνδεσμο <http://www.iep.edu.gr/el/epistimonika-grafeia/grafeio-epistimonikon-monadon-v-kyklou/monada-epaggelmatikis-ekpaidefsis-kai-mathiteias>
- Στην έκθεση του Ι.Ε.Π. για την αποτίμηση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας στον σύνδεσμο http://www.iep.edu.gr/images/IEP/EPISTIMONIKI_YPIRESIA/Epist_Monades/B_Kyklos/Tee/2018/2018-03-15_iep_final_report.pdf
- Στους Οδηγούς Εφαρμογής Μαθητείας Ι.Ε.Κ., στο σύνδεσμο: <http://www.gsae.edu.gr/el/epaggelmatiki-katartisi/mathiteia-diek/mathiteia-odhgoi>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

1^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ _ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

Α. Στις παρακάτω ερωτήσεις απαντήστε εν συντομία:

➤ **Ποιος έχει την ευθύνη υλοποίησης του «Μεταλυκειακού έτους – τάξη Μαθητείας»;**

Απάντηση

Το «**Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας**» υλοποιείται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων και είναι προαιρετικό. Η υλοποίησή του δύναται να πραγματοποιείται σε ΕΠΑ.Λ. σε συνεργασία με Ε.Κ. ολόκληρης της Επικράτειας. Την ευθύνη υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους

- Τάξης Μαθητείας, της τοποθέτησης σε χώρους εργασίας των μαθητευομένων καθώς και όλα τα σχετικά με αυτήν έχει το εκάστοτε ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. σε συνεργασία με το οικείο Κέντρο Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ) Ο.Α.Ε.Δ.

➤ **Σε ποιες εκπαιδευτικές δομές διεξάγεται η Μαθητεία;**

Απάντηση

Σύμφωνα με το υφιστάμενο πλαίσιο, η Μαθητεία διεξάγεται στις ακόλουθες δομές:

- στις ΕΠΑΣ Μαθητείας
- στο μεταδευτεροβάθμιο 4ο έτος των (ΕΠΑ.Λ.),
- στα Ι.Ε.Κ.
- στις ΣΕΚ

➤ **Ποιες είναι οι προϋποθέσεις λειτουργίας τμημάτων του «Μεταλυκειακού έτους – τάξη Μαθητείας»;**

Απάντηση

Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργούν τμήματα ειδικότητας «Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας» σε ΕΠΑ.Λ. της περιφέρειάς τους εφόσον:

- α) υπηρετούν στις σχολικές αυτές μονάδες εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων που διδάσκουν τα εργαστηριακά μαθήματα της ειδικότητας σε Α', Β' ή Γ' ανάθεση,
- β) υπάρχει η απαιτούμενη εργαστηριακή υποδομή και

γ) έχουν εξασφαλιστεί θέσεις Μαθητείας, μετά από γνώμη του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και εισήγηση του συλλόγου διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ.

➡ **Σε ποια Αναλυτικά προγράμματα και προγράμματα σπουδών βασίζεται το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας»;**

Απάντηση

Η εφαρμογή του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» βασίζεται σε Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας που καταρτίζει το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) και πληρούν τις προδιαγραφές ποιότητας, που θέτει το εγκεκριμένο Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και τα κριτήρια, τα οποία είναι συμβατά με τα ισχύοντα αντίστοιχα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα του Ε.Ο.Π.Ε.Π. Το Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας που εφαρμόζεται στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας», δύναται να προσαρμόζεται μερικώς σε τοπικές ανάγκες/ ιδιαιτερότητες συμπεριλαμβάνοντας πρόσθετες μαθησιακές ενότητες/ δραστηριότητες υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτονται τουλάχιστον τα 4/5 του γνωστικού αντικείμενου κάθε μίας από τις ενότητες του ΠΣ, προκειμένου οι μαθητευόμενοι που παρακολουθούν το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» να μην παρουσιάσουν μαθησιακά ελλείμματα σε σχέση με την πιστοποίηση.

Το Πρόγραμμα Μάθησης στον χώρο εργασίας υλοποιείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών Μαθητείας της ειδικότητας, περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) και αποτελεί παράρτημα της Σύμβασης Μαθητείας

Ο μαθητευόμενος δικαιούται εκπαίδευση σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών, η οποία τον οδηγεί σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, ανεξάρτητα από τον χώρο Μαθητείας, τα οποία συμπληρώνονται κατάλληλα στη σχολική μονάδα

Β. Αντιστοιχίστε τις ειδικότητες της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που αναγράφονται στην αριστερή στήλη με τα επίπεδα στα οποία κατατάσσονται

- «Τεχνίτης Ανθοκομίας – Φυτοτεχνίας» (ΣΕΚ) 
- «Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων Αρχιτεκτονικής Τοπίου» (ΕΠΑΣ Ο.Α.Ε.Δ.) 
- «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου» (ΕΠΑ.Λ.), 
- «Τεχνικός Τεχνολογικών Εφαρμογών και Εγκαταστάσεων σε έργα Τοπίου και Περιβάλλοντος» (Ι.Ε.Κ.) 
- «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής» Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. 

Γ. Αντιστοιχίστε τις μορφές εκπαίδευσης που αναγράφονται στην αριστερή στήλη με τους φορείς παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης στην αριστερή στήλη

Τυπική εκπαίδευση	→	ΕΠΑ.Λ. (Δευτεροβάθμιος Κύκλος Σπουδών)
	→	ΕΠΑ.Λ. (Μεταλυκειακό έτος- τάξη Μαθητείας)
Μη τυπική εκπαίδευση	→	Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης
	→	Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης
	→	Κέντρο Δια Βίου Μάθησης

Δ. Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες

- Σύμφωνα με το «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της (ΕΕΚ) και της Μαθητείας» η ανάπτυξη, αναβάθμιση και επέκταση του θεσμού της Μαθητείας αποτελεί βασική προτεραιότητα.
- Στη **Μαθητεία** το μαθησιακό περιβάλλον εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και φορέα εκπαίδευσης ή κατάρτισης
- Το **Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων**, είναι ένα πλαίσιο ταξινόμησης των προσόντων, δηλαδή των τίτλων σπουδών που χορηγούνται στην Ελλάδα.
- Το **Μεταλυκειακό έτος-Τάξη Μαθητείας**, των ΕΠΑ.Λ. ανήκει στο **τυπικό** εκπαιδευτικό σύστημα.
- Οι **Εξετάσεις Πιστοποίησης** του ΕΟΠΠΕΠ για τους αποφοίτους του «Μεταλυκειακού έτους – Τάξη Μαθητείας» διεξάγονται μαζί με τους αποφοίτους μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)

Σ

Σ

Σ

Λ

Λ

2^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ _ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

⇒ Αντιστοιχίστε τους φορείς που συμμετέχουν στο **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Μαθητείας (αριστερή στήλη) με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στη δεξιά στήλη

Υ.ΠΑΙ.Θ	→	καθορισμός ειδικοτήτων στις οποίες θα αναπτυχθούν προγράμματα Μαθητείας, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας
Το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων	→	ευθύνη της διάγνωσης των αναγκών της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες
Οι Κοινωνικοί Εταίροι	→	συνδρομή στην ανάπτυξη του προγράμματος εκπαίδευσης των μαθητευόμενων στην επιχείρηση
Η Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.	→	ευθύνη για το συνολικό συντονισμό των δράσεων διακυβέρνησης του συστήματος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της χώρας
Η Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.	→	εισηγήσεις στην Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. σχετικά με τις ειδικότητες και τα επαγγελματικά περιγράμματα που αντιστοιχούν σε αυτές
Ομάδες Υποστήριξης της Μαθητείας	→	έχουν την ευθύνη της συνολικής διαχείρισης και του συντονισμού των ενεργειών για τον εντοπισμό θέσεων Μαθητείας και για την τοποθέτηση, από κοινού με τις εκπαιδευτικές δομές, των μαθητευομένων σε θέσεις Μαθητείας

3^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ _ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

➡ Αντιστοιχίστε τις υπηρεσίες και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη Μαθητεία των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. (δεξιά στήλη) ανά επίπεδο Διοίκησης (εθνικό, περιφερειακό, νομού, τοπικό) που αναγράφεται στην αριστερή στήλη.

Απάντηση

Απάντηση	
Εθνικό επίπεδο	Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Υ.ΠΑΙ.Θ)
	Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Υ.ΠΑΙ.Θ)
	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Τομέα Παιδείας (Υ.ΠΑΙ.Θ)
	Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης (Υ.ΠΑΙ.Θ)
Περιφερειακό επίπεδο	Περιφερειακή Δ/νση Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
Επίπεδο νομού	Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Τοπικό επίπεδο	Διευθυντές/Διευθύντριες ΕΠΑ.Λ./ΕΚ
	Εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ασκούν εποπτεία στον εργασιακό χώρο
	Μαθητευόμενοι/ες
	Εργοδότες που απασχολούν τους/τις μαθητευόμενους/ες

➤ Αντιστοιχίστε τις υπηρεσίες και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη **Μαθητεία των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ.** (αριστερή στήλη) με τις αρμοδιότητες που αναγράφονται στην δεξιά στήλη.

Απάντηση

Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	Δημιουργία θεσμικού πλαισίου & έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»
Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης	Δημιουργία θεσμικού πλαισίου & έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ.	Κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΠΣΔΜ της Πράξης
Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Έκδοση σχετικών δημόσιων προσκλήσεων, για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στη σχολική δομή που πραγματοποιείται Τάξη Μαθητείας
Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.	Θεώρηση της Σύμβασης Μαθητείας
Ο/Η Εκπαιδευτικός των ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας	Έλεγχος ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον/στην εργοδότη/ρια
Μαθητευόμενοι/ες	Δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο ΠΣΔΜ σε συνεργασία με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.
Εργοδότες/ριες	Ορισμός έμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή/εκπαιδεύτρια» στον χώρο εργασίας

➤ Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες

1. Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής των ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας είναι αρμόδιος/α για την επίβλεψη της τήρησης των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί.

Σ

2. Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής των ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας είναι αρμόδιος/α για τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη.

Σ

3. Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας είναι αρμόδιος/α για την πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων Ημερολόγιων μάθησης που αποστέλλουν οι εργοδότες

Λ

4. Ο Διευθυντής/ Η Διευθύντρια ΕΚ είναι αρμόδιος/α να συμπληρώνει την Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»

Λ

5. Ο εργοδότης οφείλει να τηρεί αρχείο της Πράξης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα των μαθητευόμενων

Σ

4^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ _ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

➡ **Τι συμβαίνει στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει αναγκαιότητα αλλαγής εργοδότη, θα πρέπει να υπογραφεί νέα σύμβαση;**

Απάντηση

Ανάμεσα στις δύο συμβάσεις, **δεν θα πρέπει να υπάρχει κενό**, αλλά η δεύτερη σύμβαση να ξεκινά την ακριβώς επόμενη ημέρα καταγγελίας της πρώτης με σκοπό την ολοκλήρωση των εννέα (9) ημερολογιακών ημερών στον χώρο εργασίας. Επισημαίνεται ότι, απαιτείται ενημέρωση της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και έγκριση βάσει αιτιολογίας αλλαγής εργοδότη εκ των προτέρων.

➡ **Τι συμβαίνει στην περίπτωση κατά την οποία ο εργοδότης κλείνει την επιχείρηση του μεγάλο χρονικό διάστημα το καλοκαίρι;**

Απάντηση

Το ΕΠΑ.Λ. οφείλει να ενημερώσει άμεσα την οικεία Π.Δ.Ε. με ειδική αναφορά, η οποία θα προωθηθεί μέσω της Π.Δ.Ε. στο Υ.ΠΑΙ.Θ. Σε περίπτωση που ο εργοδότης παραμένει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (12 εργάσιμες ημέρες). Αν ο εργοδότης παραμένει κλειστός οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη δεν

κάνει χρήση της κανονικής του άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 9 ημερολογιακών μηνών.

➡ **Ποιο είναι το όριο απουσιών για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας, σε περίπτωση ασθενείας;**

Απάντηση

Το όριο απουσιών για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας, **δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10%** του συνολικού αριθμού ωρών του προγράμματος. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα το παραπάνω ποσοστό δύναται να αυξάνεται κατά 5%/

➡ **Ποιο είναι το όριο απουσιών του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας»;**

Απάντηση

Το όριο απουσιών του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας», δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των κανονικών αδειών και αδειών ασθενείας όπως προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο.

➡ **Στην περίπτωση που ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη, χάσει το δικαίωμα συνέχισης του προγράμματος, λόγω υπέρβασης των ορίων απουσιών που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο, σε ποιες ενέργειες θα πρέπει να προβεί ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ., προκειμένου να σηματοδοτήσει τη διακοπή του προγράμματος;**

Απάντηση

1. Ο επόπτης εκπαιδευτικός εισηγείται περί της ακύρωσης της σύμβασης ή διακοπής της αναγράφοντας τους λόγους και η Δ/ση του ΕΠΑ.Λ. ενημερώνει τον εργοδότη.
2. Ο εργοδότης υποβάλει την διακοπή στο ΕΡΓΑΝΗ στο έντυπο «Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» και αποστέλλει αντίγραφο στο ΕΠΑ.Λ..
3. Ο εργοδότης αποστέλλει την τελευταία υποβληθείσα ΑΠΔ (Αναλυτική περιοδική Δήλωση) στο ΕΠΑ.Λ..
4. Ο επόπτης εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή στην εργασία συμπληρώνουν και υπογράφουν την τελευταία μηνιαία έκθεση παρακολούθησης του μαθητευόμενου, αναγράφοντας και τους λόγους διακοπής της σύμβασης.
5. Ο μαθητευόμενος συμπληρώνει το Ημερολόγιο μάθησης (υπογραφή εκπαιδευτή στην εργασία στις αντίστοιχες ημερομηνίες) μέχρι τη διακοπή της Μαθητείας.
6. Ο εκπαιδευτής στην εργασία συμπληρώνει το Παρουσιολόγιο στο χώρο εργασίας, υπογράφει μαζί με τον μαθητευόμενο για κάθε ημέρα εργασίας που πραγματοποιήθηκε μέχρι τη διακοπή της σύμβασης και στο τέλος το έγγραφο

υπογράφεται από τον επόπτη εκπαιδευτικό και τον εκπαιδευτή στην εργασία.

7. Τα παραπάνω παραστατικά αποστέλλονται στο ΕΠΑ.Λ..
8. Ο μαθητευόμενος υποβάλει στο ΠΣΔΜ το απογραφικό δελτίο εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (εάν δεν είναι το ηλεκτρονικό σύστημα ανοιχτό να γίνει χειρόγραφο).

➡ **Πως υλοποιείται η εποπτεία στον χώρο εργασίας κατά τους θερινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο από τους/τις επόπτες/επόπτριες εκπαιδευτικούς;**

Απάντηση

Οι επόπτες/επόπτριες εκπαιδευτικοί, σε συμφωνία με τους εργοδότες, πραγματοποιούν την προγραμματισμένη επίσκεψη στον χώρο εργασίας την ημέρα της θερινής τους υπηρεσίας.

Όσον αφορά στη δεύτερη μηνιαία επίσκεψη αναπληρώνεται από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. μετά από μεταξύ τους συνεννόηση.

Οι δύο εποπτείες των θερινών μηνών, μία για τον κάθε μήνα είναι υποχρεωτικές.

➡ **Κατά τους θερινούς μήνες που δεν λειτουργεί το σχολείο, οι μαθητευόμενοι/ες μπορούν να διαθέσουν στον χώρο εργασίας και την 5^η ημέρα της εβδομάδας;**

Απάντηση

Οι μέρες απασχόλησης των μαθητευομένων στον χώρο εργασίας παραμένουν τέσσερις (4) την εβδομάδα (7 ώρες την ημέρα) και κατά τους θερινούς μήνες έως ότου ολοκληρωθεί το 9μηνο που αναφέρεται στο θεσμικό πλαίσιο.

➡ **Το σύνολο των ωρών του προγράμματος εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας (203 ώρες), πρέπει να πραγματοποιηθούν απαραίτητα;**

Απάντηση

Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η διδασκαλία κάποιων διδακτικών ωρών για οποιοδήποτε λόγο. Ο/Η διδάσκων/ουσα οφείλει να τις αναπληρώσει, σε συνεννόηση με τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες του ΕΠΑ.Λ. και του Ε.Κ. έως την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του προγράμματος εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας.

➡ **Σημειώστε με σειρά προτεραιότητας τους/τις εκπαιδευτικούς, οι οποίοι αναλαμβάνουν τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη Μαθητείας» :**

- ☐ υπεύθυνος/η εργαστηρίου
- ☐ εκπαιδευτικός που έχει διατεθεί στο ΕΚ
- ☐ υπεύθυνος/η τομέα,
- ☐ εκπαιδευτικός από ΕΠΑ.Λ. τα οποία εξυπηρετούνται από το Ε.Κ. που θα διατεθεί μόνο για αυτές τις ώρες.

Απάντηση

1. υπεύθυνος/η τομέα,
2. υπεύθυνος/η εργαστηρίου,
3. εκπαιδευτικός που έχει διατεθεί στο ΕΚ,
4. εκπαιδευτικός από ΕΠΑ.Λ. τα οποία εξυπηρετούνται από το Ε.Κ. που θα διατεθεί μόνο για αυτές τις ώρες.

👉 **Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες**

- Κάθε μαθητής/ρια εποπτεύεται από **έναν/μία** εκπαιδευτικό. Σ
- Σε περίπτωση που για κάποιο λόγο δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών στο εργαστηριακό μάθημα του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας», **οι διδακτικές ώρες δεν αναπληρώνονται**. Λ
- Οι **ειδικότητες** που προσφέρονται στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» προσδιορίζονται στη δημόσια πρόσκληση των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Σ
- Η **Σύμβαση Μαθητείας** συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη. Σ
- Η **Σύμβαση Μαθητείας** δεν είναι δυνατόν να καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους. Λ

Δεν προβλέπεται αξιολόγηση των μαθητευομένων κατά τη διάρκεια όσο και με την ολοκλήρωση της Μαθητείας, από τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες.

Λ