

Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 36, 115 21, ΑΘΗΝΑ
 Ιστοσελίδα : www.iep.edu.gr
 Πληροφορίες : Ε.Μ. Καπνιάρη
 Τηλέφωνο : 213 1335156
 Φαξ : 213 1335102
 e-mail : emkapniari@iep.edu.gr

Αθήνα, 06.03.2019
 Αρ. Πρωτ.: 2140

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής ενδιαφέροντος για την ανάληψη του έργου «Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας / τεχνικού ασφαλείας στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής».

Ο Πρόεδρος του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 (ΦΕΚ 118 Α') όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Την υπ' αρ. 205093/Γ4/27.11.2018 (ΦΕΚ 713/τ. ΥΟΔΔ./03.12.2018) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Λήξη και ανανέωση της θητείας του Προέδρου και μελών του Δ.Σ. και ορισμός νέων μελών Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής».
3. Τον ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ'β'/10.12.2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του Ν. 4547/2018.
5. Τον ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ. Α'/02.06.2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Π.Δ. 16/1996 (ΦΕΚ Α' 10) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας στους χώρους εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ»,
7. Το Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ Α' 11) «Μέτρα για βελτίωση της ασφάλειας και την υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ & 91/383/ΕΟΚ»,
8. Το Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ τ. Α' 157) «Τροποποίηση του Π.Δ. 17/1996 μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων».
9. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από διατάκτες».
10. Τη με αρ. πρωτ. 414/17.01.2019 (ΑΔΑ: ΩΕΖΠΟΞΛΔ-7ΚΒ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη δαπανών για υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας.

11.Τη με αρ. πρωτ. 2045/04.03.2019 (ΑΔΑ: Ω54ΔΟΞΛΔ-3ΣΛ) συμπληρωματική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη δαπανών για υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας.

12.Την υπ' αριθ. Πρωτ. 1927/28-02-2019 (ΑΔΑ: 65ΡΞΟΞΛΔ-ΔΘΣ) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισης πρόσκλησης υποβολής ενδιαφέροντος για το έργο: «Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας/ τεχνικού ασφαλείας στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής».

Σας προσκαλεί

να υποβάλετε προσφορά για την ανάληψη του έργου της παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) όπως περιγράφεται κάτωθι:

1. Σκοπός έργου/Φυσικό Αντικείμενο

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) απασχολεί σήμερα 142 άτομα, 138 στο κτίριο επί της οδού Αν. Τσόχα 26 και 4 άτομα στη βιβλιοθήκη επί της Λεωφ. Μεσογείων 396. Ανήκει στη Γ' κατηγορία επικινδυνότητας (Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας).

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου/-ων για την παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας στο ΙΕΠ. Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται, σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που θέτει η παρούσα διακήρυξη, στα κάτωθι τμήματα:

- Τμήμα Α: Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Ασφαλείας
- Τμήμα Β: Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου ή/και για ένα μόνο από τα Τμήματα που περιλαμβάνει η παρούσα πρόσκληση.

Κριτήριο αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής με την επιφύλαξη των ειδικών όρων του άρθρου 7.

Οι ώρες απασχόλησης για τον ιατρό εργασίας και τον τεχνικό ασφαλείας ορίζονται 6,5 ώρες ανά μήνα για κάθε ειδικότητα.

1.1 Φυσικό Αντικείμενο

Οι αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 3850/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και περιγράφονται κάτωθι:

1.1.1 Για το Τμήμα Α: Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας

A.1. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στους εργαζόμενους στο ΙΕΠ, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις

γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του ΙΕΠ, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ο ιατρός εργασίας θα πρέπει να παρέχει τις συμβουλές του σχετικά με τα ακόλουθα θέματα:

- α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
- γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

A.2 Επίβλεψη υγείας εργαζομένων

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του ΙΕΠ.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους, β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας, γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών, δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση

ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Συγκεκριμένα ο ιατρός εργασίας κατά την επίσκεψή του σε όλες τις εγκαταστάσεις που τηρεί η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγξει τις συνθήκες εργασίας των εργαζομένων, τις ομάδες πρώτων βοηθειών που έχουν συσταθεί καθώς και τα μέσα που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Στη συνέχεια θα πρέπει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή να μεριμνήσει για την αγορά υλικού και εξοπλισμού που απαιτούνται για την αντιμετώπιση περιστατικών.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από το ΙΕΠ και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του ΙΕΠ, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον το ΙΕΠ δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν το ΙΕΠ.

8. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

9. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ΙΕΠ για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

10. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

1.1.2 Για το Τμήμα Β: Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας.

B.1 Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του τεχνικού ασφάλειας

1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στο ΙΕΠ υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο του ΙΕΠ, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Το ΙΕΠ έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση του ΙΕΠ.

B.2 Επίβλεψη συνθηκών εργασίας

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στο ΙΕΠ οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους, β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας, γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων, δ) να

εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στο ΙΕΠ ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στο ΙΕΠ να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους, β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στο ΙΕΠ και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με το ΙΕΠ, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

1.3 Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

3. Αν το ΙΕΠ διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του.

Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

1.4 Αρμοδιότητες ΕΞΥΠΠ

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για κάθε μία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

3. Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας.

4. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
5. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν.
6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις, με τις οποίες συμβάλλονται.
7. Αν η Αναθέτουσα Αρχή δε διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ οι ΕΞΥΠΠ μπορούν να διαθέτουν δικά του μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

1.5 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφαλείας, τον ιατρό εργασίας και τους εργαζόμενους για την παρακολούθηση μαθημάτων, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.

Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθορίζονται με λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν. 3850/2010.

Ο Ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται το ΙΕΠ επί της οδού Τσόχα 36 δύο (2) φορές το μήνα, με ώρα έναρξης το νωρίτερο 10:00 και ώρα ολοκλήρωσης το αργότερο 15:00. Το ακριβές πρόγραμμα επισκέψεων θα συμφωνηθεί με τη Διοικητική Υπηρεσία με την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει ισχύ ως την ολοκλήρωση της σύμβασης. Σε περίπτωση που μία επίσκεψη δε μπορεί να πραγματοποιηθεί για ειδικούς/ιδιαίτερους λόγους, ο Ιατρός Εργασίας σε συνεργασία με τη Διοικητική Υπηρεσία καθορίζουν άμεσα τη σχετική αναπλήρωση της επίσκεψης.

Οι ειδικότεροι όροι θα αποτυπωθούν στη σύμβαση και με σκοπό να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου.

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Στο πλαίσιο του έργου ο/οι Ανάδοχο/οι θα πρέπει να υποβάλει τα κάτωθι παραδοτέα:

- Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Υποδείξεων Τεχνικού Ασφαλείας και μελέτη εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου.

- Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Ιατρού Εργασίας και Ατυχημάτων της Επιχείρησης.

Τα παραδοτέα θα βεβαιώνονται ως προς την καλή τους εκτέλεση από τον Προϊστάμενο της Υπ/νσης Διοικητικής Υπηρεσίας, βάσει της οποίας θα γίνεται το Πρακτικό Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή προς έγκριση από το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Το έργο του/της Αναδόχου ολοκληρώνεται με την οριστική παραλαβή του, με έκδοση σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του ΙΕΠ, ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής του ΙΕΠ.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία απευθείας ανάθεσης και ανάρτησης της σχετικής απόφασης ΙΕΠ στη Διαύγεια και στο Μητρώο ΚΗΜΔΗΣ έως τις 31.12.2019. Το τελευταίο τιμολόγιο για τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να εκδοθεί στις 31.12.2019.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

4.1 Τίμημα

Ο προϋπολογισμός του συνόλου του έργου, ανέρχεται στο ποσό των **τριών χιλιάδων τριακοσίων έξι ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών (3.306,45€)** άνευ ΦΠΑ ήτοι **τέσσερις χιλιάδες εκατό ευρώ (4.100,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και επιμερίζεται ανά τμήμα ως εξής:

Τμήμα	Περιγραφή	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ (€)	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24% (€)
Τμήμα Α	Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας	1.774,19	2.200,00
Τμήμα Β	Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας	1.532,26	1.900,00
Σύνολο		3.306,45	4.100,00

Στο ανωτέρω συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του/της Αναδόχου, οι αμοιβές των συνεργατών/-άτιδων του/της Αναδόχου, όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΙΕΠ για το 2019 (10, 11 σχετικό).

4.2 Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του έργου θα γίνεται ανά ημερολογιακό μήνα με την προϋπόθεση της υποβολής και παραλαβής των παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή και σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του/της Αναδόχου.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/16).

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν δυνατότητα νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, με συνάφεια στο προκηρυσσόμενο έργο. Αναλυτικότερα, στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν τα κατωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία ή σε ένωση η οποία έχει συσταθεί ή πρόκειται να συσταθεί σε περίπτωση ανάθεσης του έργου του παρόντος διαγωνισμού σε αυτήν εγκατεστημένα σε:

- κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή
- κράτος-μέλος της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή
- κράτος-μέλος που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/1997) ή
- σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων.

6. Φάκελος προσφοράς

Ο φάκελος προσφοράς του/της υποψηφίου/ας Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

A. Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Συμπληρωμένη την Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του παραρτήματος.

Σημ: Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, και δεσμεύει οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου.

2. Για το Τμήμα Α: Ιατρό Εργασίας (σύμφωνα με το άρθρο 16 του 3850/2010)

- I. Βεβαίωση εγγραφής στον οικείο Ιατρικό Σύλλογο.
- II. Πιστοποιητικό του Ιατρικού Συλλόγου ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της εργασίας και δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά.

ή

Εφόσον ο υποψήφιος εμπίπτει στους κατ' εξαίρεση δικαιούμενους να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας (αρ. 16 παρ. 2 του ν.3850/2010) και έχει ενταχθεί στον Ειδικό Κατάλογο, προσκομίζει βεβαίωση από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο ότι στην περιφέρεια του Ιατρικού Συλλόγου δεν υπάρχει ή

δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.

- III. Γνωστοποίηση των επιχειρήσεων όπου ο υποψήφιος ασκεί καθήκοντα Ιατρού Εργασίας, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο Ν.3850/2010 (αρ. 9 παρ. 4) και στο Ν.3996/2011 (αρ. 29 παρ. 3), προκειμένου να υποβληθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

2. Για το Τμήμα Β: Τεχνικός Ασφαλείας

- I. Αντίγραφο πτυχίου πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Μηχανολόγων – Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων – Μηχανικών ή Χημικών –Μηχανικών και άδεια άσκησης επαγγέλματος που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

ή

Αντίγραφο πτυχίου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού τμήματος Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας ή Ενεργειακής Τεχνολογίας ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.)

- II. Τα κατάλληλα αποδεικτικά προϋπηρεσίας (συμβάσεις, βεβαιώσεις κλπ.).

Από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου υπολογίζεται η προβλεπόμενη προϋπηρεσία, η οποία πρέπει να είναι: α) τουλάχιστον 2ετής για τους τεχνικούς της περίπτωσης i και β) τουλάχιστον 5ετής για τους τεχνικούς της περίπτωσης ii. Επισημαίνεται ότι, για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 3850/2010, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προαναφερόμενη προϋπηρεσία μειώνεται ως εξής: α) κατά 1 έτος για τους τεχνικούς της περίπτωσης i και β) κατά 3 έτη για τους τεχνικούς της περίπτωσης ii.

2. Για την περίπτωση που υποβάλλει προσφορά νομικό πρόσωπο ΕΞΥΠΠ (Εξωτερικές Υπηρεσίες

Προστασίας και Πρόληψης): Οι υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας όπως προσδιορίζονται από το Ν.1568/85 και το ΠΔ 17/1996 μπορούν να παρέχονται και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞΥΠΠ). Οι ΕΞΥΠΠ ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (σύμφωνα με το άρθρο 5 του ΠΔ 17/1996) ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞΥΠΠ

- Άδεια λειτουργίας της ΕΞΥΠΠ
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός

των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (ΦΕΚ Α 74-26.03.2014), ότι η ΕΞΥΠΠ διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για κάθε μία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

Γ. Οικονομική Προσφορά: Η οικονομική προσφορά του/της υποψήφιου/-ας θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, επί ποινή αποκλεισμού:

Για το Τμήμα Α: Ιατρός εργασίας

Πίνακας Α: Ιατρός Εργασίας

Εργασία	Αμοιβή ανά ώρα χωρίς ΦΠΑ(€) *	Ποσοστό ΦΠΑ	ΦΠΑ (€)	Μέγιστες Δυνατές Προσφερόμενες (9μήνες*6,5ωρες)	Μέγιστη Συνολική αμοιβή χωρίς ΦΠΑ (€)	Μέγιστη Συνολική αμοιβή με ΦΠΑ (€)
Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας				58,5		

*μέγιστη επιτρεπόμενη αμοιβή ανά ώρα χωρίς ΦΠΑ 30,32€

Για το Τμήμα Β: Τεχνικός Ασφαλείας

Πίνακας Β: Τεχνικός Ασφαλείας

Εργασία	Αμοιβή ανά ώρα χωρίς ΦΠΑ (€)*	Ποσοστό ΦΠΑ	ΦΠΑ (€)	Μέγιστες Δυνατές Προσφερόμενες (9μήνες*6,5ωρες)	Μέγιστη Συνολική αμοιβή χωρίς ΦΠΑ (€)	Μέγιστη Συνολική αμοιβή με ΦΠΑ (€)
Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας				58,5		

*μέγιστη επιτρεπόμενη αμοιβή ανά ώρα χωρίς ΦΠΑ 26,19€

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον/τους Ανάδοχο/ους και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

7. Αξιολόγηση προσφοράς

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την **Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά βάσει τιμής**, εκ των διαγωνιζόμενων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους του παρόντος διαγωνισμού με την επιφύλαξη των κατωτέρων όρων στο παρόν άρθρο.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα από την Επιτροπή, η οποία ορίστηκε και η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και τον έλεγχο αυτών. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ενημερωθούν για το άνοιγμα των προσφορών προκειμένου να παρευρεθούν.

Επισημαίνεται, ότι ειδικά για την παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας, οι προσφορές που υποβάλλονται από υποψήφιο με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, αξιολογούνται κατά προτεραιότητα και εν ελλείψει αυτού από ιατρό άλλης ειδικότητας με τη δυνατότητα άσκησης καθηκόντων ιατρού εργασίας.

Επικρατέστερος είναι ο/η υποψήφιος/-α με την πλέον Συμφέρουσα από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά βάσει τιμής. Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα διενεργηθεί κλήρωση στην οποία θα προσκληθούν να παρίστανται οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι ανάδοχοι (παρ. 1 του άρθρου 90 Ν. 4412/16). Το σχετικό πρακτικό της επιτροπής του διαγωνισμού επικυρώνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφοράς

8.1 Καταληκτική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών: 21.03.2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00

8.2 Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Γραμματεία του ΙΕΠ, 7^{ος} όροφος μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, επί ποινη αποκλεισμού, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

«**Στοιχεία προσφέροντος:** πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«**Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας/Τεχνικού Ασφαλείας – Τμήμα**»

Για το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων

Καταληκτική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών: **21.03.2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00**

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του/της ενδιαφερόμενου/-ης.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δε θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον/στην ενδιαφερόμενο/-η. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους/τις ίδιους/-ες τους/τις διαγωνιζόμενους/-ες ή τους/τις νόμιμους/-ες εκπροσώπους τους.

9. Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://www.iep.edu.gr> → Έργα → Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί και εκεί θα αναρτώνται όλα τα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση (διευκρινίσεις, αποφάσεις έγκρισης πρακτικού/ων από το ΔΣ του ΙΕΠ).

10. Παροχή διευκρινίσεων

Εφόσον έχουν ζητηθεί έως και έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους/τις προσφέροντες/-ουσες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την παραλαβή των προσφορών.

Για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τους όρους διενέργειας της παρούσας πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 213 133 5158 (κ. Κωνσταντίνα Σαββαοπούλου, κ. Νικόλαος Νταούλας) και επί των τεχνικών προδιαγραφών στο τηλέφωνο 213 133 5203 (κ. Ελένη Ατσαλάκη).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΚΟΥΖΕΛΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, εφόσον πρόκειται για εταιρεία)

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της διακήρυξης
- Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος, ήτοι <αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.>, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
- Παραιτούμαστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση του διαγωνισμού
- Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

..... (4)

Ημερομηνία:/.. /20...

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)

- 1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- 2) Αναγράφεται ολογράφως.
- 3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον ιερουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.