

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

 Αθήνα, 23/6/2017
 Α.Π. 3912

Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
 για τη στελέχωση της επιστημονικής, της διοικητικής υπηρεσίας και των
 αυτοτελών τμημάτων του
Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Έχοντας υπόψη:

- i. τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 14 του ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α'118): «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- ii. τις υπ' αριθμ. 185705/Γ1/18-11-2015 (ΦΕΚ 843/τ. ΥΟΔΔ), και 192182/Γ1/26-11-2015 (ΦΕΚ 872/τ. ΥΟΔΔ), όπως η τελευταία διορθώθηκε (ΦΕΚ 894/ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ), αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθώς και την υπ' αριθμ. 2157/Γ1/11-1-2016 (ΦΕΚ 15/τ. ΥΟΔΔ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- iii. τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112): «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- iv. τις διατάξεις του άρθρου 19 §1 περ. κβ' του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ Α' 224): «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις», όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 3 §1 του ν.4473/2017 (ΦΕΚ Α' 78): «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης»,
- v. τις διατάξεις της περ. β' παρ. 6 του άρθρου 6 του ν. 2740/99 (ΦΕΚ Α' 186): «Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας και άλλες διατάξεις»,
- vi. την υπ' αριθμ.24/8-6-2017 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής περί ορισμού γνωστικών αντικειμένων στην επιστημονική υπηρεσία, έγκρισης κατανομής των θέσεων στις οργανικές μονάδες και των αντικειμένων απασχόλησης στη διοικητική υπηρεσία και σε αυτοτελή τμήματα για τις αποσπάσεις στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής καθώς και της διαδικασίας επιλογής και αξιολόγησης υποψηφίων,
- vii. την υπ' αριθμ. 25/23-6-2017 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής περί εγκρίσεως της παρούσας Πρόσκλησης,

προτίθεται να καλύψει τις ανάγκες της Επιστημονικής Υπηρεσίας, της Διοικητικής Υπηρεσίας και των Αυτοτελών Τμημάτων με αποσπάσεις εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης.

Επισημαίνεται ότι για τις θέσεις στην επιστημονική υπηρεσία υποψήφιοι μπορεί να είναι και μέλη του προσωπικού του ΙΕΠ, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 3966/2011, όπως ισχύει.

Η διάρκεια της απόσπασης στο ΙΕΠ είναι τετραετής. Για τον λόγο αυτόν, καλεί όσους/ες έχουν τα τυπικά προσόντα, όπως περιγράφονται παρακάτω, να καταθέσουν σχετική αίτηση.

Οι αποσπασμένοι/ες θα λαμβάνουν τις μηνιαίες τακτικές αποδοχές της οργανικής τους θέσης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους.

A. Περιγραφή θέσεων και Κριτήρια Επιλογής

A.1 Επιστημονική Υπηρεσία

Οι κενές θέσεις του επιστημονικού προσωπικού είναι οι εξής:

- Τρεις (03) θέσεις Συμβούλων Β΄
- Πέντε (05) θέσεις Εισηγητών

Ο προσδιορισμός των θέσεων και το γνωστικό αντικείμενο/ επιστημονικό πεδίο της κάθε θέσης προσδιορίζεται ως εξής:

Θέση	Γνωστικό Αντικείμενο/ επιστημονικό πεδίο	Αριθμός θέσεων
Σύμβουλοι Β΄	Ιστορία ή Φιλολογία	1
	Θεολογία	1
	Φυσική	1
Εισηγητές	Παιδαγωγική Δημοτικής Εκπαίδευσης με έμφαση στην επιμόρφωση εκπαιδευτικών	1
	Διδακτική της Τέχνης, Αισθητική Αγωγή	1
	Ψυχολογία, με έμφαση στη Σχολική Ψυχολογία	1
	Πληροφορική	1
	Υγεία-Πρόνοια-Ευεξία	1

A1.1 Κριτήρια Επιλογής – Επιστημονική Υπηρεσία

Οι υποψήφιοι θα κριθούν και θα τοποθετηθούν στις ανωτέρω θέσεις επιστημονικού προσωπικού βάσει των κριτηρίων τα οποία προβλέπονται ως υποχρεωτικά, από τον Ν. 3966/2011 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ανάλογα με τη βαθμίδα της θέσης, και είναι τα εξής:

➤ *Για τις θέσεις Συμβούλων Β*

1. Διδακτορικός τίτλος σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
2. Πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες ή δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά στις επιστήμες της εκπαίδευσης (αγωγής)
3. Τουλάχιστον οκταετής εκπαιδευτική υπηρεσία.

➤ *Για τις θέσεις Εισηγητών*

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής στις επιστήμες της εκπαίδευσης (Αγωγής)
2. Δεκαπενταετής, τουλάχιστον, εκπαιδευτική υπηρεσία ή εικοσιπενταετής, τουλάχιστον, εκπαιδευτική υπηρεσία και πενταετής, τουλάχιστον, εμπειρία σε θέματα διαχείρισης και εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Για όλες τις ανωτέρω θέσεις, πλην των ως άνω προσόντων, θα συνεκτιμηθεί η εμπειρία στον σχεδιασμό και την εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων στον χώρο της εκπαίδευσης.

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει συνέντευξη η οποία θα διενεργηθεί από ειδικές επιτροπές ορισμένες από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο των υποψηφίων. Στη συνέντευξη καλούνται οι υποψήφιοι που πληρούν τα τυπικά προσόντα και σε αυτήν θα αξιολογηθεί το επιστημονικό προφίλ των υποψηφίων με συνεκτίμηση του φακέλου υποψηφιότητας. Καθώς η αποστολή των φακέλων θα γίνει ηλεκτρονικά δύναται η εκάστοτε επιτροπή να ζητά από τους υποψηφίους να προσκομίσουν κατά τη συνέντευξη σε έντυπη μορφή τα στοιχεία που επικαλούνται στην αίτησή τους.

Η επιλογή των προς απόσπαση εκπαιδευτικών θα γίνει βάσει συγκριτικής αξιολόγησης: α) του συνόλου των προσόντων των υποψηφίων που έχουν τη μεγαλύτερη συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και β) των ποιοτικών δεδομένων που προκύπτουν από τη συνέντευξη στην Ειδική Επιτροπή, η οποία θα συντάξει και θα εισηγηθεί στο Δ.Σ. του ΙΕΠ πίνακα υποψηφίων ανά θέση με αξιολογική σειρά.

A.2 Διοικητική Υπηρεσία & Αυτοτελή Τμήματα

Οργανική Μονάδα/ Αντικείμενο Απασχόλησης	Αριθμός θέσεων
Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων	2
Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Έργων	2
Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης	2
Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας, Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης -ανάπτυξη και συντήρηση εφαρμογών	2
Γραμματεία Αντιπροέδρου	1
Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	1
Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου	1

A2.2 Κριτήρια Επιλογής – Διοικητική Υπηρεσία & Αυτοτελή Τμήματα

1. Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων

Τυπικά προσόντα

- Τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
- Ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής

2. Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

Τυπικά προσόντα

- Τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
- Ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής

3. Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης

Τυπικά προσόντα

- Τίτλος σπουδών θετικής κατεύθυνσης Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
 - Ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής
- 4. Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας, στο Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης - Ανάπτυξη και Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού**
- Τυπικά προσόντα
- Ειδικότητα: Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ 19 ή ΠΕ20
 - Γνώση αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2
 - Επαγγελματική εμπειρία στο αντίστοιχο αντικείμενο της θέσης (ενδεικτικά: προγραμματισμός σε PHP, Mysql)
- 5. Γραμματεία Αντιπροέδρου**
- Τυπικά προσόντα
- Τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
 - Γνώση μίας ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2
 - Ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής
 - Προϋπηρεσία στο δημόσιο τουλάχιστον πέντε ετών
- 6. Νομικός στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης**
- Τυπικά προσόντα
- Ειδικότητα: Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ 13
 - Προϋπηρεσία στο δημόσιο με ενασχόληση στο αντικείμενο της θέσης, τουλάχιστον δύο ετών
- 7. Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου**
- Τυπικά προσόντα
- Τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
 - Γνώση μίας ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2
 - Ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής
 - Διοικητική εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει συνέντευξη η οποία θα διενεργηθεί από Ειδική Επιτροπή ορισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ. Στη συνέντευξη καλούνται οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα τυπικά προσόντα που αναφέρονται παραπάνω, και σε αυτήν θα αξιολογηθούν δυναμικές συνεργασίας, ανάληψη πρωτοβουλιών και άλλα ποιοτικά στοιχεία των υποψηφίων που άπτονται των σχετικών με τη θέση αρμοδιοτήτων. Καθώς η αποστολή των φακέλων θα γίνει ηλεκτρονικά, η Επιτροπή δύναται να ζητά από τους/τις υποψηφίους/ες να προσκομίσουν κατά τη συνέντευξη σε έντυπη μορφή τα στοιχεία που επικαλούνται στην αίτησή τους.

Η επιλογή των προς απόσπαση εκπαιδευτικών θα γίνει βάσει συγκριτικής αξιολόγησης: α) του συνόλου των προσόντων των υποψηφίων που έχουν τη μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης και β) των ποιοτικών δεδομένων που προκύπτουν από τη συνέντευξη στην Ειδική Επιτροπή, η οποία θα συντάξει και θα εισηγηθεί στο Δ.Σ. του ΙΕΠ πίνακα υποψηφίων ανά θέση με αξιολογική σειρά.

Β. Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Αίτηση-δήλωση απόσπασης έχουν δικαίωμα να υποβάλουν εκπαιδευτικοί εφόσον πληρούνται οι προαπαιτούμενοι όροι και οι προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης και εφόσον η αίτησή τους δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη νόμου.

Γ. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να επισκεφτούν την ιστοσελίδα του ΙΕΠ, (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>), να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν πλήρως και προσηκόντως το προσωπικό τους προφίλ και στη συνέχεια, ακολουθώντας τις οδηγίες, να υποβάλουν αίτηση, βιογραφικό σημείωμα και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στοιχεία που επικαλούνται, π.χ. τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.λπ., όλα σε ηλεκτρονική μορφή. Το παράρτημα αναφέρει το είδος των δικαιολογητικών που γίνονται αποδεκτά. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η υποβολή της αίτησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/86, ως προς την αλήθεια και ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων, και αποδοχής των όρων της παρούσας πρόσκλησης. Σε περίπτωση που δεν συνυποβληθούν με την αίτηση και το προσωπικό τους προφίλ τα αποδεικτικά έγγραφα των επικαλούμενων προσόντων, η εξέταση της υποψηφιότητάς τους δεν θα ληφθεί υπόψη από την αρμόδια επιτροπή.

Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται επί ποινή αποκλεισμού ως ανωτέρω και μόνο ηλεκτρονικά, και θα είναι ανοικτή από 27/6/2017 και ώρα 14:00 έως τις 4/7/2017 και ώρα 14:00.

Δ. Διαδικασία αποσπάσεων

Οι εκπαιδευτικοί που θα επιλεγούν, θα προταθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ για απόσπαση που πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η ανάληψη υπηρεσίας των εκπαιδευτικών που θα επιλεγούν θα πραγματοποιηθεί την 01/09/2017.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικού που έχει αποσπαστεί στο ΙΕΠ βάσει προηγούμενης απόφασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου η δυνατότητα της τοποθέτησής του/της με νέα απόφαση τετραετούς διάρκειας, εφόσον επιλεγεί για συγκεκριμένη θέση και υπό τον όρο ότι δεν θα παρακωλυθεί η εκτέλεση του έργου που έχει ήδη αναλάβει.

Επίσης, σε περίπτωση αποχώρησης αποσπασμένου εκπαιδευτικού, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ δύναται να προτείνει προς πλήρωση της εν λόγω κενωθείσας θέσης τον/την επόμενο/η υποψήφιο από τον πίνακα υποψηφίων με αξιολογική σειρά. Επιπλέον, το Δ.Σ. αφού λάβει υπόψη την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, δύναται να μην προβεί σε πλήρωση θέσεων και να επαναπροκηρυχθεί το πλήθος των κενών θέσεων.

Ε. Ενστάσεις

Επί του πίνακα για κάθε θέση, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ενστάσεις μόνο εγγράφως εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (05) εργάσιμων ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου έντυπες, ενυπόγραφες και συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται

ηλεκτρονικά καθώς επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες ενστάσεις, ενδεικτικά, κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχείρως ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, εντός σφραγισμένου φακέλου, στο ΙΕΠ, Γραφείο Πρωτοκόλλου (7ος όροφος), Α. Τσόχα 36, 11521, Αθήνα, με θέμα: «Για την υπ' αριθ. πρωτ. 3912/23-06-2017 Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της επιστημονικής, της διοικητικής υπηρεσίας και των αυτοτελών τμημάτων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) – Υποβολή Ένστασης», και πρέπει να έχουν παραληφθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου η οποία αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από τον αριθμό Πρωτοκόλλου Ι.Ε.Π της παραλαβής και καταχώρησής της και όχι από την ημερομηνία αποστολής, μέσω ταχυδρομείου ή εταιρείας ταχυμεταφορών ή ιδιόχειρης κατάθεσης. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των δημοσίων υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στο ΙΕΠ και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες, έστω και εάν η ημερομηνία αποστολής τους είναι πριν της καταληκτικής και δεν εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή. Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος). Μετά τη άπρακτη παρέλευση του ως άνω πενθημέρου, οριστικοποιείται η αξιολογική σειρά των υποψηφίων και αναρτάται στον σχετικό διαδικτυακό τόπο του ΙΕΠ.

ΣΤ. Δημοσίευση

Η παρούσα Πρόσκληση όπως και οι λοιπές σχετικές ανακοινώσεις, θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (www.iep.edu.gr).

Πρόσθετες πληροφορίες θα παρέχονται αποκλειστικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αιτήσεων, Διαχείρισης Προσωπικού και Συνεργατών ΙΕΠ, «Δικτυακή Πύλη - e-IEP » (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>).

Ο Πρόεδρος
του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Γεράσιμος Κουζέλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Αποδεικτικά – Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Η προηγούμενη εμπειρία/προϋπηρεσία/εξειδίκευση αποδεικνύεται γενικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, και συγκεκριμένα, όσον αφορά στο δημόσιο με βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης ή/και πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή/και βεβαίωση με αποτύπωση καθηκόντων. Τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός εξαμήνου πριν την λήξη υποβολής των αιτήσεων.
Ο υπολογισμός της εμπειρίας σε έτος αναφέρεται σε 300 ημέρες/12 μήνες.
Ο υπολογισμός της εμπειρίας σε μήνα αναφέρεται σε 25 ημέρες.
Η αναγωγή ωρών για την αναγνώριση προϋπηρεσίας σε ημέρες/μήνες γίνεται σύμφωνα με αλγοριθμικό τύπο της υπ' αριθμ. 200986/Ε2/09-12-2015 εγκυκλίου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
2. Η ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής αποδεικνύεται με: α. πτυχίο πληροφορικής, β. πιστοποιητικό γνώσης τεχνολογίας πληροφορικής (π.χ. ECDL ή ανάλογο), γ. Βεβαιώσεις Πιστοποίησης Α ή Β επιπέδου Τ.Π.Ε., δ. ειδική βεβαίωση απασχόλησης και ε. Υπεύθυνη Δήλωση.
3. Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ.
4. Για τίτλο σπουδών της αλλοδαπής είναι απαραίτητη συνυποβολή μετάφρασης και αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ ή άλλο αρμόδιο όργανο.