



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ &  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣΑθήνα, 29/6/2018  
Α.Π. 7133**Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**για πλήρωση θέσεων **προϊσταμένων** σε οργανικές μονάδες του  
**Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)****με θητεία τετραετούς διάρκειας****Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής**

Έχοντας υπόψη:

- i. τις διατάξεις του ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α'118): «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 63 και του άρθρου 70 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102)
- ii. τις υπ' αριθμ. 185705/Γ1/18-11-2015 (ΦΕΚ 843/τ. ΥΟΔΔ), και 192182/Γ1/26-11-2015 (ΦΕΚ 872/τ. ΥΟΔΔ), όπως η τελευταία διορθώθηκε (ΦΕΚ 894/ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ) αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, την υπ' αριθμ. 2157/Γ1/11-1-2016 (ΦΕΚ 15/τ. ΥΟΔΔ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθώς και την υπ' αριθμ. 226403/Γ1/21-12-2017 (ΦΕΚ 13/τ. ΥΟΔΔ/16-1-2018) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- iii. τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112): «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- iv. τις διατάξεις του άρθρου 19 §1 περ. κβ' του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ Α' 224): «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις», όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 3 §1 του ν. 4473/2017 (ΦΕΚ Α' 78): «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης»,

- v. τις διατάξεις της περ. β' §6 του άρθρου 6 του ν. 2740/99 (ΦΕΚ Α' 186): «Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας και άλλες διατάξεις»,
- vi. την υπ' αριθμ. 29/21-06-2018 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής περί προκήρυξης θέσεων ευθύνης σε οργανικές μονάδες του φορέα θητεία τετραετούς διάρκειας και περί έγκρισης των κριτηρίων επιλογής,
- vii. την υπ' αριθμ. 30/28-6-2018 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, περί έγκρισης της παρούσας,

προτίθεται να καλύψει:

1. τη θέση του/της προϊσταμένου/ης του Τμήματος Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διοικητικής Υπηρεσίας,
2. τη θέση του/ της Προϊσταμένου/ης του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης της Διοικητικής Υπηρεσίας,
3. τη θέση του/ της Προϊσταμένου/ης του αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων.

Για τον λόγο αυτόν, **καλεί** όσους/ες μόνιμους/ες εκπαιδευτικούς της δημόσιας εκπαίδευσης και μέλη του προσωπικού που ανήκουν στο ΙΕΠ, έχουν τα τυπικά προσόντα, όπως περιγράφονται παρακάτω, να καταθέσουν σχετική αίτηση.

Η θητεία για αυτόν/ή που θα επιλεγεί και θα καταλάβει μία από τις εν λόγω θέσεις ευθύνης είναι τετραετής και προβλέπεται επίδομα θέσης ευθύνης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το οποίο και καταβάλλεται σε περίπτωση εκπαιδευτικού που επιλεγεί σε θέση ευθύνης σύμφωνα με το άρθρο 63 παρ. 11 του ν. 4547/2018.

## A. Περιγραφή θέσεων και προσόντων/ κριτηρίων επιλογής

Οι Προϊστάμενοι/ες των ως άνω οργανικών μονάδων έχουν την ευθύνη καλής λειτουργίας της οργανικής μονάδας, της οποίας προϊστανται με βασικό αντικείμενο τις αρμοδιότητες, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ν. 3966/2011, όπως ισχύει.

Για την επιλογή του υποψηφίου/ας σε θέση Προϊσταμένου/ης θα ληφθούν υπόψη προαπαιτούμενα και επιθυμητά κριτήρια, όπως επίσης και η βαθμολογία από τη διαδικασία της συνέντευξης.

Συγκεκριμένα:

**A.1 Προϊστάμενος/η Τμήματος Προσωπικού & Γραμματειακής Υποστήριξης**

<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>		
<b>α) προαπαιτούμενα</b>		
1	Μόνιμος/η εκπαιδευτικός δημόσιας εκπαίδευσης, προσωπικό ΙΕΠ κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΕΕΠ	
2	Επταετή, τουλάχιστον, προϋπηρεσία στον δημόσιο τομέα	
3	Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ευθύνης δημόσιας διοίκησης συναφών αρμοδιοτήτων	
4	Γνώση αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2	
5	Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών	
<b>β) συνεκτιμώμενα/μοριοδοτούμενα</b>		<b>μόρια</b>
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	18
2	Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικός τίτλος σπουδών	10
3	Διοικητική Προϋπηρεσία πέραν της επταετίας [4 ανά έτος, μέγιστος αριθμός μορίων (4*4)=16]	16
4	Εμπειρία/ Προϋπηρεσία σε Χρηματοδοτούμενα και Συγχρηματοδοτούμενα έργα [4 ανά έτος, μέγιστος αριθμός μορίων (4*3)=12] <sup>1</sup>	12
5	Πιστοποιημένη Επιμόρφωση σε συναφή θέματα (πρόγραμμα x 2, μέγιστος αριθμός μορίων 4)	4
6	Συνέντευξη	40
<b>Σύνολο μοριοδότησης</b>		<b>100</b>
<sup>1</sup> Η εν λόγω εμπειρία/ προϋπηρεσία μπορεί να ταυτίζεται χρονικά με την περίπτωση 3.		

**A.2 Προϊστάμενος/η Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας & Τεχνικής Υποστήριξης**

<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>		
<b>α) προαπαιτούμενα</b>		
1	Μόνιμος/η εκπαιδευτικός Δημόσιας Εκπαίδευσης, προσωπικό ΙΕΠ κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΕΕΠ	
2	Επταετή, τουλάχιστον, προϋπηρεσία στον δημόσιο τομέα	
3	Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ευθύνης δημόσιας διοίκησης συναφών αρμοδιοτήτων	
4	Γνώση αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2	
5	Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών	
<b>β) συνεκτιμώμενα/μοριοδοτούμενα</b>		<b>μόρια</b>
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	18
2	Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικός τίτλος σπουδών	10
3	Διοικητική Προϋπηρεσία πέραν της επταετίας [4 ανά έτος, μέγιστος αριθμός μορίων (4*4)=16]	16
4	Εμπειρία/ Προϋπηρεσία σε Χρηματοδοτούμενα και Συγχρηματοδοτούμενα έργα [4 ανά έτος, μέγιστος αριθμός μορίων (4*3)=12] <sup>1</sup>	12
5	Πιστοποιημένη Επιμόρφωση σε συναφή θέματα (πρόγραμμα x 2, μέγιστος αριθμός μορίων 4)	4
6	Συνέντευξη	40
<b>Σύνολο μοριοδότησης</b>		<b>100</b>
<sup>1</sup> Η εν λόγω εμπειρία/ προϋπηρεσία μπορεί να ταυτίζεται χρονικά με την περίπτωση 3		

**Α.3 Προϊστάμενος/η Αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων**

<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>		
<b>α) προαπαιτούμενα</b>		
1	Μόνιμος/η εκπαιδευτικός δημόσιας εκπαίδευσης, προσωπικό ΙΕΠ κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΕΕΠ	
2	Επταετή, τουλάχιστον, προϋπηρεσία στον δημόσιο τομέα	
3	Γνώση αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2	
4	Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών	
<b>β) συνεκτιμώμενα/μοριοδοτούμενα</b>		
		<b>μόρια</b>
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	18
2	Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικός τίτλος σπουδών	10
3	Διοικητική Προϋπηρεσία πέραν της επταετίας [6 ανά έτος, μέγιστος αριθμός μορίων (6*2)=12]	12
4	Εμπειρία/ Προϋπηρεσία σε Χρηματοδοτούμενα και Συγχρηματοδοτούμενα έργα [4 ανά έτος, μέγιστος αριθμός μορίων (4*4)=16] <sup>1</sup>	16
6	Πιστοποιημένη Επιμόρφωση σε θέματα συναφή των αρμοδιοτήτων της θέσης (πρόγραμμα x 2, μέγιστος αριθμός μορίων 4)	4
7	Συνέντευξη	40
	<b>Σύνολο μοριοδότησης</b>	<b>100</b>
<sup>1</sup> Η εν λόγω εμπειρία/ προϋπηρεσία μπορεί να ταυτίζεται χρονικά με την περίπτωση 3		

## Β. Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τη θέση, έχουν οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη του προσωπικού του ΙΕΠ, στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν σωρευτικά οι απαιτούμενες, από τις κείμενες διατάξεις, προϋποθέσεις και εφόσον η αίτησή τους δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη νόμου (ενδεικτικά αναφέρονται: θέση ευθύνης με θητεία, τοποθέτηση σε πρότυπο/ πειραματικό σχολείο κλπ). Επισημαίνεται ότι οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

## Γ. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να επισκεφτούν την ιστοσελίδα του ΙΕΠ, (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>), να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν το προσωπικό τους προφίλ και στη συνέχεια, ακολουθώντας τις οδηγίες, να υποβάλουν αίτηση, βιογραφικό σημείωμα καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στοιχεία που επικαλούνται, π.χ. τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.λπ., όλα σε ηλεκτρονική μορφή. Στο παράρτημα αναφέρεται το είδος των δικαιολογητικών που γίνονται αποδεκτά. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η υποβολή της αίτησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/86, ως προς την αλήθεια και ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων, και αποδοχής των όρων της παρούσας πρόσκλησης. Σε περίπτωση που δεν συνυποβληθούν με την αίτηση και το προσωπικό τους προφίλ τα αποδεικτικά έγγραφα των επικαλούμενων προσόντων, η εξέταση της υποψηφιότητάς τους δεν θα ληφθεί υπόψη από την αρμόδια επιτροπή.

Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται επί ποινή αποκλεισμού ως ανωτέρω και μόνο ηλεκτρονικά, και θα είναι ανοικτή από 2/7/2018 και ώρα 13:00 έως τις 13/7/2018 και ώρα 13:00.

## Δ. Επιλογή - Διαδικασία αποσπάσεων/τοποθετήσεων

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει μοριοδότηση των επιθυμητών προσόντων, όπως αυτά περιγράφηκαν παραπάνω, όσων υποψηφίων διαθέτουν τα τυπικά προσόντα.

Στην ανωτέρω διαδικασία περιλαμβάνεται και συνέντευξη η οποία θα διενεργηθεί από ειδική, ορισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ, Επιτροπή. Στη συνέντευξη καλούνται οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες κατόπιν μοριοδότησης των επιθυμητών προσόντων των υποψηφίων, και σε αυτήν θα αξιολογηθούν δυναμικές συνεργασίας, ανάληψης πρωτοβουλιών και άλλα ποιοτικά στοιχεία των υποψηφίων που άπτονται των σχετικών με τη θέση αρμοδιοτήτων. Καθώς η υποβολή των φακέλων των υποψηφιοτήτων θα γίνει ηλεκτρονικά, δύναται η Επιτροπή να ζητά από τους/τις υποψηφίους/ες να προσκομίσουν, έως και τη διενέργεια των συνεντεύξεων σε έντυπη μορφή, στοιχεία που επικαλούνται στην αίτησή τους ή συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

Η αρμόδια επιτροπή θα συντάξει τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων βάσει αξιολόγησης ανάλογης των επιθυμητών προσόντων όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω και στη συνέχεια θα εισηγηθεί στο ΔΣ προς απόφασή του.

Στην περίπτωση που επιλεγεί για την εκάστοτε θέση εκπαιδευτικός, θα γίνει πρόταση από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ προς το εποπτεύον υπουργείο για απόσπαση που πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η απόσπαση θα έχει διάρκεια τέσσερα έτη. Στην περίπτωση που επιλεγεί για την εκάστοτε θέση μέλος του προσωπικού του ΙΕΠ, θα τοποθετηθεί με θητεία τεσσάρων ετών από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ.

Επίσης, σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης όποιου Προϊσταμένου/ης, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ δύναται να προτείνει προς πλήρωση της εν λόγω κενωθείσας θέσης τον/την επόμενο/η υποψήφιο από τον πίνακα κατάταξης υποψηφίων. Επιπλέον, το Δ.Σ. αφού λάβει υπόψη την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, δύναται να μην προβεί σε πλήρωση της εν λόγω θέσης και να επαναπροκηρύξει αυτή.

## E. Ενστάσεις

Επί του πίνακα για τη θέση, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ενστάσεις μόνο εγγράφως εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (05) εργάσιμων ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου έντυπες, ευνόγραφες και συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά καθώς επίσης απορρίπτονται ως अपαράδεκτες ενστάσεις ενδεικτικά κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχειρώς ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, εντός σφραγισμένου φακέλου, στο ΙΕΠ, Γραφείο Πρωτοκόλλου (7ος όροφος), Α. Τσόχα 36, 11521, Αθήνα, με θέμα: «Για την υπ' αριθ. πρωτ. 7133/29-6-2018 Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για πλήρωση θέσεων προϊσταμένων σε οργανικές μονάδες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με θητεία τετραετούς διάρκειας- Υποβολή Ένστασης», και πρέπει να έχουν παραληφθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου ΙΕΠ της παραλαβής και καταχώρησης και όχι από την ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των δημοσίων υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στο ΙΕΠ και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες, έστω και εάν η ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου είναι πριν της καταληκτικής και δεν εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή. Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος). Μετά την άπρακτη



παρέλευση του ως άνω πενθημέρου, οριστικοποιείται η αξιολογική σειρά των υποψηφίων και αναρτάται στον σχετικό διαδικτυακό τόπο του ΙΕΠ.

## ΣΤ. Δημοσίευση

Η παρούσα Πρόσκληση όπως και οι λοιπές σχετικές ανακοινώσεις, θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής ([www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)).

Πρόσθετες πληροφορίες θα παρέχονται **αποκλειστικά** μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αιτήσεων, Διαχείρισης Προσωπικού και Συνεργατών ΙΕΠ, «**Δικτυακή Πύλη - e-IEP**»

**Ο Πρόεδρος  
του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής**

**Γεράσιμος Κουζέλης**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Αποδεικτικά έγγραφα– Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Η προηγούμενη εμπειρία/προϋπηρεσία/εξειδίκευση αποδεικνύεται γενικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, και συγκεκριμένα, όσον αφορά στο δημόσιο με βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης ή/και πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή/και βεβαίωση με αποτύπωση καθηκόντων. Τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός εξαμήνου πριν την λήξη υποβολής των αιτήσεων.  
Σημειώνεται ότι είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας η υποβολή δημόσιου εγγράφου που αποδεικνύει την ιδιότητα είτε μόνιμου/ης εκπαιδευτικού δημόσιας εκπαίδευσης είτε μέλους προσωπικού του φορέα.
2. Η ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, ή με Βεβαίωση Πιστοποίησης Α΄ ή Β΄ επιπέδου Τ.Π.Ε. (μόνο για εκπαιδευτικούς) ή με ειδική βεβαίωση απασχόλησης.
3. Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ.
4. Για τίτλο σπουδών της αλλοδαπής είναι απαραίτητη συνυποβολή αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ ή άλλο αρμόδιο όργανο.
5. Υπάρχει δυνατότητα οι υποψήφιοι/ες να καταθέσουν ένα σύντομο κείμενο (έως 600 λέξεις), ως ενίσχυση της υποψηφιότητάς τους.
6. Για τις τεχνικές λεπτομέρειες, οι υποψήφιοι/ες παρακαλούνται να συμβουλευτούν τις σχετικές οδηγίες στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΙΕΠ (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>).