



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Πράξη: «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος – Τάξη μαθητείας» - ΟΠΣ 5027220

Υποέργο 1: «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης»

Ταχ. Δ/ση: Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα

Ιστοσελίδα: www.iep.edu.gr

Πληροφορίες: Αρ.Κρήτικα

Τηλέφωνο: 213 1335 224

Email: contracts.procurement@iep.edu.gr

Αθήνα, 02 .12.2022

Αρ. Πρωτ.:15748

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου

με έναν (1) ελεύθερο επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης, για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης (κωδικός θέσης Κ.Θ.1) και έναν (1) ελεύθερο επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης, για την κάλυψη των αναγκών οικονομοτεχνικής υποστήριξης (κωδικός θέσης Κ.Θ.2) στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος – Τάξη μαθητείας»

με κωδ. ΟΠΣ 5027220

ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020»

που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση

(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

Το Ν.Π.Ι.Δ με την επωνυμία «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π.)», νόμιμα εκπροσωπούμενο, το οποίο λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από την Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και υλοποιεί, ως τελικός δικαιούχος, την Πράξη με τίτλο «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220, που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Ε.Π «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθησης 2014-2020»,

έχοντας υπόψη:

1. το ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α): «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει,
2. την με αρ. 208017/Γ4/10.12.2018 ΥΑ (ΦΕΚ 5527Β): «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)», όπως ισχύει,
3. την με αρ. 180661/Γ4/19.11.2019 ΥΑ (ΦΕΚ 981 ΥΟΔΔ): «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων»,
4. την με αρ. 8745/07.08.2020 ΥΑ (ΦΕΚ 607 ΥΟΔΔ) σε συνδυασμό με την με αρ. 29/21.07.2016 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ (ΑΔΑ: 68ΔΞΟΞΛΔ-ΨΨ4): «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.»,
5. το ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265Α) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕL156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
6. την με αρ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 ΥΑ (ΦΕΚ 5968Β): Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. 32492/2020 και 75365/2021 ΥΑ, όπως ισχύει, καθώς και τις Οδηγίες για τη δήλωση άμεσων δαπανών προσωπικού της ΕΥΘΥ με αριθ. πρωτ.: 61665 - 11/06/2019,
7. το άρθρο 6 του ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
8. τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν.2527/1997 «Τροποποίηση και Συμπλήρωση Διατάξεων του ν.2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. το ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184Α): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», ο οποίος αντικατέστησε το ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α): «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
10. τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.),
11. τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ισχύουν,

12. τον ν.4624/2019 (ΦΕΚ137/Α/29.8.2019) περί «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
13. τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρώπης, όπως ισχύουν,
14. την υπ' αρ. πρωτ. 3866/11-07-2018 (ΑΔΑ:ΨΕ3Υ465ΧΙ8-ΝΧΔ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος - Τάξη μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ 5027220, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 3349/25-06-2019 (ΑΔΑ: ΩΥΘΟ465ΧΙ8-ΓΛΚ) Απόφαση Τροποποίησης και την υπ' αρ. 60530/10-06-2022 (ΑΔΑ: 90ΛΖ46ΜΤΛΡ-ΘΦΦ) Απόφαση Τροποποίησης,
15. την υπ' αρ. Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. 7431/16.07.2019 (ΑΔΑ:680ΓΟΞΛΔ-ΩΣΜ) Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1: «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης» της Πράξης «Αναβάθμιση Περιεχομένου Σπουδών στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας» με MIS 5027220, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθ. πρωτ. 2598/22-03-2021 (ΑΔΑ: Ω34ΛΟΞΛΔ-Σ9Ο) 1^η Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220 και την με αριθ. πρωτ. 8000/29-06-2022 (ΑΔΑ: ΕΜΦΦΟΞΛΔ-2ΔΖ) 2^η Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220,
16. την υπ' αρ. 46/4-10-2018 Πράξη Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με αρ. πρωτ. 11419/5-10-2018 (ΑΔΑ: 73ΛΨΟΞΛΔ-1ΟΝ) Απόφαση ορισμού Υπευθύνου Έργου,
17. το υπ' αρ. πρωτ. 3678/14-11-2022 εγκεκριμένο από το Τμήμα Έργων και Δράσεων του ΙΕΠ εισερχόμενο ενημερωτικό σημείωμα του Υπευθύνου της Πράξης, κ. Φύκαρη, για τη διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν (1) ελεύθερο επαγγελματία Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης (κωδικός θέσης Κ.Θ.1), έναν (1) ελεύθερο επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών οικονομοτεχνικής υποστήριξης (κωδικός θέσης Κ.Θ.2) στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας» με κωδ. ΟΠΣ 5027220,
18. Το γεγονός ότι στις 30/11/2022 λήγουν οι με αρ. πρωτ. 8096/30-6-2022 (ΑΔΑ: 6Ξ2ΤΟΞΛΔ-ΕΔΛ) και 8097/30-6-2022 (ΑΔΑ: 6161ΟΞΛΔ-ΗΙΝ) 2^η τροποποιήσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου μεταξύ των αντισυμβαλλόμενων κ. Καπνιάρη, κ. Φλιάκου και του ΙΕΠ,
19. Το γεγονός ότι η υλοποίηση της Πράξης βρίσκεται σε εξέλιξη και διαρκεί έως 31-10-2023 και υπάρχουν διαθέσιμοι ανθρωπομήνες για τις δύο θέσεις,
20. την υπ' αρ. 64/01-12-2022 Πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν (1) ελεύθερο επαγγελματία Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης (κωδικός θέσης Κ.Θ.1), έναν (1) ελεύθερο επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών οικονομοτεχνικής υποστήριξης (κωδικός θέσης Κ.Θ.2) στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας» με κωδ. ΟΠΣ 5027220,
21. το γεγονός ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ 3451 με κωδ. ενάρθρου 2018ΣΕ34510269 της

Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος – Τάξη μαθητείας» με κωδ. ΟΠΣ 5027220 και το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει,

Απευθύνει

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους/ες (φυσικά πρόσωπα – ελεύθερους/ες επαγγελματίες) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με **δύο (2) ελεύθερους επαγγελματίες, Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης, για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/ διαχειριστικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης** στο πλαίσιο του Υποέργου 1: «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης» της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό Έτος – τάξη μαθητείας», με κωδικό MIS 5027220, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Ανάπτυξη ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), ως ακολούθως:

- **Κ.Θ.1: Διοικητική και Διαχειριστική υποστήριξη:** με **έναν/μία (1)** ελεύθερο/η επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης, για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της ως άνω Πράξης.
- **Κ.Θ.2: Οικονομοτεχνική υποστήριξη:** με **έναν/μία (1)** ελεύθερο/η επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης, για την οικονομοτεχνική υποστήριξη της ως άνω Πράξης

1. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΑΞΗΣ

Φυσικό αντικείμενο της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας» είναι η αναβάθμιση του περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας του Ν. 4386/2016, όπως ισχύει. Ειδικότερα, η Δράση προβλέπει τη ριζική επανεξέταση, αναβάθμιση και επικαιροποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών για όλα τα διδακτικά αντικείμενα που συγκροτούν το περιεχόμενο τόσο της Γενικής Παιδείας όσο και κάθε μίας από τις Ειδικότητες και τους Τομείς της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης αλλά και των αντίστοιχων ειδικεύσεων στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και τις ισχύουσες εξελίξεις σε κάθε επαγγελματικό και επιστημονικό πεδίο αλλά και στο ευρύτερο παιδαγωγικό πλαίσιο που διέπει την επαγγελματική εκπαίδευση.

Η Πράξη περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποδράσεις:

1. Εκπόνηση πακέτων εκπαιδευτικού υλικού (Προγράμματα Σπουδών - Σχολικά Εγχειρίδια - Υλικό επιμόρφωσης) κατά διδακτικό αντικείμενο των τριών τάξεων της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
2. Εκπόνηση πακέτων εκπαιδευτικού υλικού (Προγράμματα Σπουδών - Σχολικά Εγχειρίδια - Υλικό επιμόρφωσης) κατά ειδικότητα του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας
3. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στα νέα Προγράμματα Σπουδών και στα νέα Εγχειρίδια της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας
4. Αξιολόγηση των ανωτέρω δράσεων
5. Δράσεις δημοσιότητας της Πράξης

Στο πλαίσιο υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας», με κωδικό MIS 5027220, πακέτο εργασιών ΠΕ1.2 «Διοικητική, Διαχειριστική και Οικονομοτεχνική Υποστήριξη», το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής ως δικαιούχος, ενδιαφέρεται για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου ως ακολούθως:

- **Κ.Θ.1: Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη:** με έναν/μία (1) ελεύθερο/η επαγγελματία, **Πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης**, για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της ως άνω Πράξης.
- **Κ.Θ.2: Οικονομοτεχνική υποστήριξη:** με έναν/μία (1) ελεύθερο/η επαγγελματία **Πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης**, για την οικονομοτεχνική υποστήριξη της ως άνω Πράξης.

1.1 Αντικείμενο του έργου των Αντισυμβαλλομένων

Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)

Το αντικείμενο του έργου για τη θέση Κ.Θ.1 είναι η εν γένει διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας» και περιλαμβάνει υποστηρικτικές ενέργειες όπως:

- Υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Ι.Ε.Π. (όπως εισηγήσεις έγκρισης πληρωμών, έγκρισης μετακινήσεων, έγκρισης αναθέσεων σε αναδόχους, έγκρισης διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών, έγκρισης τροποποίησης Πράξης ή/και Αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, κλπ.)
- Υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, προσκλήσεων, συμβάσεων
- Συγκέντρωση παραδοτέων και κάθε είδους παραστατικών δαπανών εμπλεκόμενων
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού αντικείμενου της Πράξης οριζόντια για όλες τις δράσεις, οργάνωση και τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, υποβολή δελτίων στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ
- Έλεγχος και παρακολούθηση διαδικασιών αποπληρωμής, παρακολούθηση εκτέλεσης συμβατικών υποχρεώσεων εμπλεκόμενων
- Επικοινωνία με τους εμπειρογνώμονες και άλλους εμπλεκόμενους στην Πράξη, διοικητική στήριξη των εμπλεκόμενων, υποστήριξη στη σύνταξη αναφορών και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Ι.Ε.Π. και άλλους εμπλεκόμενους φορείς όπως υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Περιφερειακές Διευθύνσεις, Σχολικές Μονάδες, φυσικά πρόσωπα κλπ.
- Παρακολούθηση - τροποποίηση προϋπολογισμού, συνεργασία με την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για τις διαδικασίες υλοποίησης της Πράξης και των Υποέργων, την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και τον προγραμματισμό ενεργειών της Πράξης.
- Συνεχή επικοινωνία με τον Υπεύθυνο της Πράξης και τη Διαχειριστική Αρχή
- Κάθε άλλη σχετική ενέργεια στο πλαίσιο του ανωτέρω περιγραφόμενου έργου και της ανωτέρω και μόνο Πράξης.

Για την οικονομοτεχνική υποστήριξη (Κ.Θ.2)

Το αντικείμενο του έργου για τη θέση Κ.Θ.2 είναι η εν γένει οικονομοτεχνική υποστήριξη της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας» όπως ενδεικτικά αναφέρεται:

- Υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Ι.Ε.Π. (όπως εισηγήσεις έγκρισης πληρωμών, έγκρισης μετακινήσεων, έγκρισης αναθέσεων σε αναδόχους, έγκρισης διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών, κλπ.).

- Συγκέντρωση παραδοτέων και κάθε είδους παραστατικών δαπανών εμπλεκόμενων.
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων οικονομικού αντικειμένου της Πράξης οριζόντια για όλες τις δράσεις, οργάνωση και τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, υποβολή δελτίων στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.
- Έλεγχος και παρακολούθηση διαδικασιών αποπληρωμής, παρακολούθηση εκτέλεσης συμβατικών υποχρεώσεων εμπλεκόμενων
- Επικοινωνία με τους εμπειρογνώμονες και άλλους εμπλεκόμενους στην Πράξη, υποστήριξη στη σύνταξη εγγράφων και συνεργασία για θέματα οικονομικής φύσης με τα αρμόδια τμήματα του Ι.Ε.Π. και άλλους εμπλεκόμενους φορείς όπως υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Περιφερειακές Διευθύνσεις, Σχολικές Μονάδες, φυσικά πρόσωπα κλπ.
- Παρακολούθηση - τροποποίηση προϋπολογισμού, συνεργασία με την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για τις διαδικασίες υλοποίησης της Πράξης και των Υποέργων, την πορεία εξέλιξης του οικονομικού αντικειμένου και τον προγραμματισμό ενεργειών της Πράξης.
- Κάθε άλλη σχετική ενέργεια στο πλαίσιο του ανωτέρου περιγραφόμενου έργου και της ανωτέρω και μόνο Πράξης.

1.2 Παραδοτέα

Ο/Η εξωτερικός/η συνεργάτης/συνεργάτιδα για την αποτύπωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του/της θα υποβάλλει ανά ημερολογιακό μήνα, εντός δύο (02) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του μήνα το ακόλουθο παραδοτέο:

- Μηνιαία ατομική έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αποτυπώνεται το συγκεκριμένο έργο και οι ενέργειες που έχει υλοποιήσει την αντίστοιχη περίοδο.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η πρέπει να έχει καταθέσει επιπλέον των παραδοτέων:

- Το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (συνοδευόμενο από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δηλώνει εάν ο μήνας απασχόλησης στο έργο υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του Ν.4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών.

1.3 Παραλαβή

Η παραλαβή των παραδοτέων του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης θα πραγματοποιείται από το ΔΣ του ΙΕΠ, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Υπευθύνου της Πράξης.

2. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

2.1 Εργολαβικό αντάλλαγμα

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το έργο των Κ.Θ.1 (Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη) και Κ.Θ.2 (οικονομοτεχνική υποστήριξη) της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε χίλια τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά (**1.451,61€/ΑΜ**) ανά ανθρωπομήνα για κάθε έναν από τους Αντισυμβαλλόμενους πλέον ΦΠΑ, ήτοι **χίλια οκτακόσια ευρώ (1.800,00€/ΑΜ) ανά ανθρωπομήνα συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** και λοιπών νόμιμων κρατήσεων.

Για κάθε ημερολογιακό μήνα μπορεί να παρασχεθεί κατά το μέγιστο έως ένας ανθρωπομήνας (168 ώρες παραγωγικού έργου). Συνολικά **2 άτομα και έως έντεκα (11) ανθρωπομήνες έκαστος.**

Για τη Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το σύνολο του ζητούμενου έργου της θέσης Κ.Θ.1 δεν μπορεί να ξεπεράσει τις **δέκα πέντε χιλιάδες εννιακόσια εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τέσσερα λεπτά (15.967,71€)** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **δέκα εννέα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (19.800,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, το οποίο αντιστοιχεί σε **έντεκα ανθρωπομήνες (11ΑΜ)**.

Για την Οικονομοτεχνική υποστήριξη (Κ.Θ.2)

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το σύνολο του ζητούμενου έργου της θέσης Κ.Θ.2 δεν μπορεί να ξεπεράσει τις **δέκα πέντε χιλιάδες εννιακόσια εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τέσσερα λεπτά (15.967,71€)** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **δέκα εννέα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (19.800,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, το οποίο αντιστοιχεί σε **έντεκα ανθρωπομήνες (11ΑΜ)**.

Η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ 3451 με κωδ. ενάρθρου 2018ΣΕ34510269.

Το συνολικό ύψος του εργολαβικού ανταλλάγματος για το έργο της θέσης Κ.Θ.1 και Κ.Θ.2 αντίστοιχα θα αντιστοιχεί στο διάστημα ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση και όσα ειδικότερα οριστούν στη σύμβαση.

Το ΙΕΠ θα αποδώσει (επιπροσθέτως του ανωτέρω εργολαβικού ανταλλάγματος) τις τυχόν αναλογούσες εργοδοτικές εισφορές βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, οι οποίες θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό της Πράξης.

2. Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή από το Ι.Ε.Π. του ποσού του εργολαβικού ανταλλάγματος του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για το παρασχεθέν έργο του/της δύναται να γίνεται τμηματικά και ανά μήνα, υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον Υπεύθυνο της Πράξης.
- Ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό της Πράξης.
- Έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον/την εξωτερικό συνεργάτη/τιδα (το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 όπου θα δηλώνει ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η αν υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του ν. 4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών για το μήνα απασχόλησης στο έργο.
- Έκδοση απόφασης έγκρισης πληρωμής προς το Λογιστήριο από το αρμόδιο όργανο του ΙΕΠ.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου κάθε Αντισυμβαλλόμενου/ης καθορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στη «Διαύγεια» έως και τις **31/10/2023**.

Ειδικότερα: Η συνολική διάρκεια του έργου της σύμβασης και οι μέγιστοι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες για κάθε Αντισυμβαλλόμενο/η (εφόσον αυτή δεν λήξει ή λυθεί με την πάροδο του ανωτέρω αναφερόμενου χρόνου) είναι:

- για τη Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1), καθώς και για την οικονομοτεχνική υποστήριξη (Κ.Θ.2) : έως **έντεκα ανθρωπομήνες (11ΑΜ)**.

Η διάρκεια του έργου κάθε Αντισυμβαλλόμενου/ης, για τις θέσεις Κ.Θ.1 και Κ.Θ.2 δύναται να παραταθεί από το Ι.Ε.Π. εάν σωρευτικά ισχύουν τα ακόλουθα και εφόσον δεν ήθελε λήξει ή λυθεί κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα:

1. Υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τους

εγκεκριμένους ανθρωπομήνες στην αυτεπιστασία, άλλως παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης με την αντίστοιχη επέκταση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, με αντίστοιχη τροποποίηση της Αυτεπιστασίας.

- Υπάρχουν οι ανάλογες ανάγκες για την εύρυθμη υλοποίηση των αντίστοιχων Πακέτων Εργασίας.
- Πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων ενεργού σύμβασης.
- Το επιτρέπει η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Η παράταση του έργου κάθε Αντισυμβαλλόμενου/ης για τη θέση της διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης (Κ.Θ.1), της τεχνικής υποστήριξης (Κ.Θ.2) και νομικής υποστήριξης (Κ.Θ.3) αντίστοιχα δύναται να πραγματοποιείται μέχρι τη λήξη της Πράξης, για χρονικό διάστημα έως αυτό της αρχικής σύμβασης κάθε φορά, εφόσον σχετική δυνατότητα επέκτασης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου υφίσταται σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο και τις διαδικασίες της Πράξης, καθώς και την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση, σημειώνεται ότι το ΙΕΠ δεν δεσμεύεται ότι θα προβεί σε παράταση της σύμβασης με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η. Διευκρινίζεται επίσης ότι το ΙΕΠ, διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα, σε κάθε περίπτωση λύσης ή λήξης της σύμβασης με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, και με γνώμονα την βέλτιστη δυνατή υλοποίηση του εκτελούμενου έργου να αναθέσει, τυχόν, από την αυτεπιστασία υπολειπόμενο έργο για την αντίστοιχη θέση είτε σε άλλον υποψήφιο με απόλυτη σειρά προτεραιότητας από τον πίνακα επιλογής υποψηφίων της παρούσας Πρόσκλησης είτε να προβεί σε νέα Πρόσκληση, λαμβάνοντας υπόψη την πορεία υλοποίησης του έργου και τις ανάγκες της Πράξης, όπως θα έχουν διαμορφωθεί.

Οι ανωτέρω ενέργειες πραγματοποιούνται κατόπιν εισήγησης του Υπεύθυνου της Πράξης προς το Δ.Σ. του ΙΕΠ και απόφασης του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί έγκρισής της.

Το ΙΕΠ δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου του ΙΕΠ για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου κάθε εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδας και Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί με κάθε Αντισυμβαλλόμενο/η εξωτερικό/ή συνεργάτη/ίδα οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για το ΙΕΠ, αν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου ή αν προκύψουν περιστατικά που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του έργου από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η, ενδεικτικά αναφέρεται η διακοπή χρηματοδότησης του έργου.

4. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, το έργο κάθε εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδας υποχρεούται να εκτελείται στην έδρα του ΙΕΠ, Αν. Τσόχα 36, 11521 Αθήνα, σε ώρες που θα καθορίζονται από τον Υπεύθυνο της Πράξης, λόγω της φύσης του αντικειμένου του ανατιθέμενου έργου και ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες της Πράξης και ανεξάρτητα από το ωράριο εργασίας του προσωπικού του ΙΕΠ. Ο τόπος και ο χρόνος εκτέλεσης του έργου μπορεί να διαφοροποιείται από τον Υπεύθυνο της Πράξης.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα, και δε θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην Αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η κατά την εκτέλεση της σύμβασης,

με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΙΕΠ), που μπορεί μόνο το ΙΕΠ να τα διαχειρίζεται, επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλομένου/ης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου του/της στο ΙΕΠ, το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν φυσικά πρόσωπα – ελεύθεροι επαγγελματίες, πτυχιούχοι ανώτατης εκπαίδευσης, Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος όπως αυτές εξειδικεύονται παρακάτω.

Στην περίπτωση υποψηφίων από κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε Γ2 ΕΠΙΠΕΔΟ.

6.1 Απαραίτητα Προσόντα [Αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δε βαθμολογούνται]

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν φυσικά πρόσωπα–ελεύθεροι/ες επαγγελματίες, εξωτερικοί/ες συνεργάτες /τιδες, Πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης – οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν:

Κ.Θ.1 Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη

- Πτυχίο Πανεπιστημίου (Α.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στην παρ.11 του αρθρ.26 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Κ.Θ.2 Οικονομοτεχνική υποστήριξη

- Πτυχίο Πανεπιστημίου (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού, ειδικότητας Οικονομικής/ών Επιστήμης/ών – Λογιστικής - Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή άλλο ισοδύναμο Πτυχίο στην επιστήμη της Οικονομίας λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στην παρ.11 του αρθρ.26 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει. Σε περίπτωση πτυχίων εξωτερικού είναι απαραίτητη η ύπαρξη αναγνώρισης και ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επισημαίνεται ότι:

Α) Αποκλείονται από την υπογραφή σύμβασης υποψήφιοι/ες για συγχρηματοδοτούμενο έργο του ΙΕΠ ή και οριζόντια υποστήριξη έργων, για όσο χρονικό διάστημα υφίσταται ενεργή σύμβαση για άλλο συγχρηματοδοτούμενο έργο του ΙΕΠ ή και οριζόντια υποστήριξη έργων.

Β) Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής ή/και σύναψης σύμβασης με το ΙΕΠ ελεύθεροι επαγγελματίες των οποίων έχει καταγγελθεί σύμβαση στο ΙΕΠ, με δική τους υπαιτιότητα, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 καθώς και το λοιπό προσωπικό του ΙΕΠ.

6.2 Επιπρόσθετα (Βαθμολογούμενα) Προσόντα

Για την ανάθεση του περιγραφόμενου έργου, λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα κάτωθι κριτήρια τα οποία και μοριοδοτούνται συνολικά έως εκατό (100) μόρια:

Κ.Θ.1 Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη

A/A		Κριτήρια αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία	
1	Επαγγελματική εμπειρία	<p>α. σε θέματα Διοικητικής / Διαχειριστικής υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ στην προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013 ή/και ΕΣΠΑ 2014-2020. Για κάθε μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1) μόριο</p> <p>β. σε θέματα Διοικητικής / Διαχειριστικής υποστήριξης. Για κάθε μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει μισό (0,5) μόριο</p>	Έως 55	
2	Σπουδές	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος.	6	Έως 10
		Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος.	10	
3	Ξένη Γλώσσα (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική) *	Καλή γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου B2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR - Common European Framework of Reference for Languages)	3	Έως 5
		Πολύ καλή γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου Γ1, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR-Common European Framework of Reference for Languages)	4	
		Άριστη γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου Γ2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR-Common European Framework of Reference for Languages)	5	
4	Συνέντευξη	Συνέντευξη επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και ειδικά του υπό ανάθεση έργου (έως 10 μόρια) σε συνάρτηση με δεξιότητες (πχ συνεργασίας, επικοινωνίας κλπ) (έως 10 μόρια) και προσόντα όπως αυτά προκύπτουν από το βιογραφικό του και τα στοιχεία που έχουν συνυποβληθεί με την αίτηση του υποψηφίου (έως 10 μόρια)	30	Έως 30
ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ				Έως 100

*Σημείωση:

1. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει Διδακτορικό τίτλο και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών μοριοδοτείται μόνο για τον Διδακτορικό τίτλο.
2. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους από έναν Μεταπτυχιακούς ή Διδακτορικούς τίτλους, μοριοδοτείται μόνο για έναν από αυτούς (τον ανώτερο τίτλο).
3. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους του ενός τίτλου Ξένης Γλώσσας, μοριοδοτείται μόνο για τον ανώτερο τίτλο.
4. Στη συνέντευξη ο υποψήφιος μπορεί να κληθεί να τεκμηριώσει την επαγγελματική του εμπειρία.

Κ.Θ. 2 Οικονομοτεχνική υποστήριξη

A/A		Κριτήρια αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία	
1	Επαγγελματική εμπειρία	α. σε θέματα Διοικητικής / Διαχειριστικής υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ στην προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013 ή/και ΕΣΠΑ 2014-2020. Για κάθε μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1) μόριο	Έως 55	
		β. σε θέματα Διοικητικής / Διαχειριστικής υποστήριξης. Για κάθε μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει μισό (0,5) μόριο		
2	Σπουδές	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος.	6	Έως 10
		Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος.	10	
3	Ξένη Γλώσσα (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική) *	Καλή γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου B2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR - Common European Framework of Reference for Languages)	3	Έως 5
		Πολύ καλή γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου G1, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR-Common European Framework of Reference for Languages)	4	
		Άριστη γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου G2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR-Common European Framework of Reference for Languages)	5	
4	Συνέντευξη	Συνέντευξη επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και ειδικά του υπό ανάθεση έργου (έως 10 μόρια) σε συνάρτηση με δεξιότητες (πχ συνεργασίας, επικοινωνίας κλπ) (έως 10 μόρια) και προσόντα όπως αυτά προκύπτουν από το βιογραφικό του και τα στοιχεία που έχουν συνυποβληθεί με την αίτηση του υποψηφίου (έως 10 μόρια)	30	Έως 30
ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ				Έως 100

Σημείωση:

1. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει Διδακτορικό τίτλο και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών μοριοδοτείται μόνο για τον Διδακτορικό τίτλο.
2. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους από έναν Μεταπτυχιακούς ή Διδακτορικούς τίτλους, μοριοδοτείται μόνο για έναν από αυτούς (τον ανώτερο τίτλο).
3. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους του ενός τίτλους Ξένης Γλώσσας, μοριοδοτείται μόνο για τον ανώτερο τίτλο.
4. Στη συνέντευξη ο υποψήφιος μπορεί να κληθεί να τεκμηριώσει την επαγγελματική του εμπειρία.

6.3 Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Προσόντων

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των αιτούντων μαζί με τα δικαιολογητικά, τα οποία αποδεικνύουν ότι οι αιτούντες/σες έχουν τα κατά τον νόμο, είναι τα παρακάτω:

1. Το επίπεδο της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
2. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
3. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται:
 - Όταν η εμπειρία αφορά την **άσκηση ελεύθερου/ης επαγγελματία**, σωρευτικά:
 - I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται ο χρόνος ασφάλισης.
 - II. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται **επακριβώς** το χρονικό διάστημα και τα έργα που έχει εκτελέσει.
 - III. Υποβολή όλων των σχετικών συμβάσεων που θα πρέπει να συνοδεύονται από αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.
 - Όταν τυχόν **εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα** της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.
 - Όταν τυχόν **εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα**, σωρευτικά:
 - I. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής καθώς και οι σχετικές συμβάσεις.
 - II. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει ο χρόνος ασφάλισης.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή αντίστοιχο δικαιολογητικό νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

7.1 Διαδικασία

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας, που **αρχίζει την Δευτέρα 05-12-22 και ώρα 15:00 έως και την Δευτέρα 19-12-2022 και ώρα 15:00**, συμπληρώνοντας αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα απαραίτητα πεδία, με τα αντίστοιχα τεκμήρια όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Όσοι/Όσες υποβάλουν αίτηση: α) αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, β) συμφωνούν για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων τους, στο αρχείο του ΙΕΠ για δέκα (10) χρόνια, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR/DPO.

Με την οριστικοποίηση της αίτησης θα δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης των στοιχείων της συμπεριλαμβανομένου του αριθμού πρωτοκόλλου.

7.2 Περιεχόμενα φακέλου ηλεκτρονικής αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν απαραίτητα, επί ποινή αποκλεισμού, ηλεκτρονική αίτηση στην οποία επισυνάπτονται τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίο, πιστοποιητικά ξένων γλωσσών κ.ά.).
3. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ζητούμενα προσόντα.
4. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους, από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης. Η αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ θα εισηγηθεί στο Δ.Σ. του ΙΕΠ για την ανάθεση έργου ή μη στον/στην ενδιαφερόμενο/η. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και με τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική γνωστοποίηση από το ΙΕΠ.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις του Δ.Σ. του ΙΕΠ και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και μοριοδότηση των επιπρόσθετων (βαθμολογούμενων) προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Προσωπική συνέντευξη όλων των υποψηφίων.
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<http://www.iep.edu.gr>) και στη «Διαύγεια». Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στην προσωπική συνέντευξη.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων ηλεκτρονικά (στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>) από τους υποψήφιους σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης.
- Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ και στη «Διαύγεια».

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, πλήρωση κενής θέσης ή πλήρωση θέσης που κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο, δύναται να πραγματοποιηθεί με επιλαχόντες από τον οριστικό Πίνακα Κατάταξης Υποψηφίων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης και κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας.

Σημειώνεται ότι το ΙΕΠ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης με τους/τις ενδιαφερόμενους/ες ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΕΠ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo> εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης και ώρα μέχρι τις 15:00. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι, επί ποινή απαραδέκτου, συγκεκριμένες. Απορρίπτονται ενστάσεις που υποβάλλονται κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αυτό αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου του ΙΕΠ της ηλεκτρονικής υποβολής και καταχώρησης. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής ένστασης.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η θα υπογραφεί σχετική σύμβαση και η οποία θα αναρτηθεί στο σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <https://diavgeia.gov.gr/> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3861/2010 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στη σύμβαση που θα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα δημοσιοποιούνται: ονοματεπώνυμο Αντισυμβαλλόμενου/ης, πατρώνυμο και συμβατικό τίμημα.

Στη σύμβαση θα καθοριστούν όλες οι επιμέρους λεπτομέρειες και λοιποί όροι.

11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται ηλεκτρονικά με ερωτήματα (tickets), στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ (helpdesk)», όπου στα Στοιχεία Επικοινωνίας καταχωρούν τα στοιχεία τους και επιλέγουν ως «Τομέα Βοήθειας» → <https://www.iep.edu.gr/helpdesk/open.php?topicId=44> → Περιγραφή Ερωτήματος/Προβλήματος → «Δημιουργία Αιτήματος».

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»
- στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ <http://iep.edu.gr/el/erga/prokyrikseis/proskliseis>, στη διαδρομή ΕΡΓΑ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ.

Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά με την Πρόσκληση (διευκρινίσεις, ανακοινώσεις, αποφάσεις) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ.

**ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ