

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

2019



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ.....	3
2. ΣΚΟΠΟΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.	5
3. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	10
4. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.....	81
5. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ.....	94
6.ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ –ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ	106
7.ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	109
& ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	142

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) ιδρύθηκε το 2011 με τον Νόμο 3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και τελεί υπό την εποπτεία του τότε Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, νυν ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος ως επιτελικός επιστημονικός Φορέας, που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με κύριο σκοπό την επιστημονική έρευνα και μελέτη θεμάτων τα οποία αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και τη διαρκή και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.

- Νόμος 3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011)

Τροποποιήσεις:

- Νόμος 4093/2012 (ΣΓ1(26) του 1ου Άρθρου, ΦΕΚ Α' 222/12.11.2012)
- Νόμος 4186/2013 (άρθρο 36, ΦΕΚ Α' 193/17.09.2013)
- Νόμος 4547/2018 (άρθρο 53-70, ΦΕΚ Α' 193/17.09.2013)

Εσωτερικός Κανονισμός ΦΕΚ Β' 5527/10-12-2018

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Με την υπ' αριθ. 180661/Γ4/19.11.2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 981/τ.ΥΟΔΔ/20.11.2019), ορίστηκε ο **Πρόεδρος** του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. καθώς και το **Διοικητικό Συμβούλιο** του Ι.Ε.Π. ως εξής:

Πρόεδρος : Αντωνίου Ιωάννης του Βασιλείου,
εκπαιδευτικός, Διδάκτωρ ΕΜΠ/ΕΚΠΑ

Αντιπρόεδρος : Μπαραλής Γεώργιος του Ηλία,
Αναπληρωτής Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος
Δημοτικής Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Μέλη :

- Σοφianoπούλου Χρυσούλα του Γρηγορίου,
Επίκουρη Καθηγήτρια στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- Εμβαλωτής Αναστάσιος του Χρήστου,
Αναπληρωτής Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Γείτονα Ζωή του Χρήστου,
Εκπαιδευτικός ιδιωτικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Μαρίνης Νικόλαος του Αναστασίου
Εκπαιδευτικός Α/θμιας Εκπ/σης, εκπαιδευτικός Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης,
Διευθυντής του 1ου Δημοτικού Σχολείου Χαλανδρίου.

- Χαριτωνίδου Ανδρονίκη του Αναστασίου,
Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π.

ΑΠΟ 1-1-19 έως 20-11-19

Με την υπ' αριθ. 205093/Γ4/28.11.2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 713 ΥΟΔΔ/03.12.2018), ορίστηκε ο **Πρόεδρος** του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. καθώς και το **Διοικητικό Συμβούλιο** του Ι.Ε.Π. ως εξής:

Πρόεδρος : Γεράσιμος Κουζέλης του Θεόδωρου
καθηγητής του ΕΚΠΑ

Αντιπρόεδρος : Παύλος Χαραμής του Δημητρίου
εκπαιδευτικός ΠΕ02

Μέλη :

- Αλιβίζος Σοφός του Σπυρίδωνα,
Αναπληρωτής Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου
Αιγαίου.
- Ιωάννης Ρουσσάκης του Εμμανουήλ,
Επίκουρος Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου
Θεσσαλίας.
- Ελένη Τσίκιζα του Λουκά,
Εκπαιδευτικός Β/θμιας Εκπ/σης Δ/ντρια 2^{ου} Πειραματικού Γ.Ε.Λ.
- Μαρία – Τατιάνα Σπανέλλη του Θεοδώρου
Εκπαιδευτικός Α/θμιας Εκπ/σης.
- Γεωργία Φέρμελη του Σωκράτη,
Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π.

2.1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το Ι.Ε.Π. είναι επιτελικός επιστημονικός φορέας που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και τους εποπτευόμενους φορείς του στα θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, τη μεταλυκειακή εκπαίδευση, τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και την αντιμετώπιση της μαθητικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, με στόχο τη διασφάλιση του δικαιώματος όλων των παιδιών στην εκπαίδευση. Για κάθε συναφή πρωτοβουλία ή δράση υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή εποπτευόμενων φορέων του, απαιτείται συνεργασία με το Ι.Ε.Π.
2. Σκοπός του Ι.Ε.Π. είναι η επιστημονική έρευνα και η μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 1, καθώς και η διαρκής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.
3. Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) Γνωμοδοτεί ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή εισηγείται αυτεπαγγέλτως προς τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για θέματα σχετικά με:
 - αα) τη διαμόρφωση, το διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής σε όλους τους τύπους των σχολικών μονάδων, καθώς και τον προγραμματισμό και την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου των σχολικών μονάδων,
 - ββ) τα προγράμματα σπουδών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τα σχολικά βιβλία, καθώς και τα λοιπά διδακτικά μέσα, έντυπα και ψηφιακά,
 - γγ) την εναρμόνιση της κατάρτισης και της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, καθώς και της επιλογής των εκπαιδευτικών μέσω του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), του προγράμματος υποτροφιών του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) ως προς τις επιστήμες της εκπαίδευσης (αγωγής) και των εκπαιδευτικών αδειών των εκπαιδευτικών με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαιδευτικής πολιτικής,
 - δδ) την αξιολόγηση των διοικητικών και εκπαιδευτικών δομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητάς τους,
 - εε) τη λειτουργία των ελληνικών σχολείων του εξωτερικού,
 - στστ) την εκπαίδευση των ομογενών, μεταναστών και προσφύγων, καθώς και τη διαπολιτισμική εκπαίδευση,
 - ζζ) την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και μεταλυκειακής εκπαίδευσης, όπως είναι ο σχεδιασμός της πολιτικής για την επιμόρφωση και την πιστοποίηση των επιμορφωτικών φορέων, ο συντονισμός και η παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης, πιστοποίησης και αποτίμησης της επιμόρφωσης, η σύσταση μητρώων επιμορφωτών με διαμόρφωση των κριτηρίων ένταξης, η εκπόνηση μελετών για θέματα επιμόρφωσης ή η ανάθεση σε τρίτους σχετικών ερευνών, η οργάνωση εκδηλώσεων δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων των δράσεων επιμόρφωσης, καθώς και η μέριμνα για την ανάπτυξη και τη βιωσιμότητα δράσεων επιμόρφωσης.
- β) Διερευνά και εντοπίζει αλληλεπικαλύψεις σε ερευνητικές ή πειραματικές δραστηριότητες διαφορετικών φορέων σε θέματα εκπαίδευσης και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους αποφυγής των αλληλεπικαλύψεων αυτών και τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων στα θέματα αρμοδιότητας του Ι.Ε.Π.
- γ) Μελετά συστηματικά:
 - αα) τα θέματα που συνδέονται με τη σχολική ζωή και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους βελτίωσής της,
 - ββ) τα θέματα και τους παράγοντες που συνδέονται με τη μαθητική διαρροή και την πρόωρη εγκατάλειψη του σχολείου και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους αντιμετώπισής

τους,

γγ) τα θέματα της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, καθώς και των εκπαιδευτικών αναγκών συγκεκριμένων ομάδων του μαθητικού πληθυσμού και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους ικανοποίησης και αντιμετώπισής τους,

δδ) τους παράγοντες που άμεσα ή έμμεσα επηρεάζουν το χαρακτήρα, τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των σχολικών μονάδων, όπως τη δομή της εκπαίδευσης, το οργανωτικό - διοικητικό σύστημα και τις υλικοτεχνικές υποδομές και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τις βέλτιστες αναγκαίες παρεμβάσεις,

εε) τα θέματα που σχετίζονται με το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την ανάπτυξη εκπαιδευτικής πολιτικής για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και των σχετικών δράσεων.

δ) Σχεδιάζει και υλοποιεί υποστηρικτικές δράσεις στα θέματα των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του, στο πλαίσιο της εφαρμογής νέων εκπαιδευτικών πολιτικών.

ε) Σχεδιάζει την εθνική στρατηγική για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και παρακολουθεί την υλοποίησή της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

στ) Εισηγείται σχετικά με τα μέτρα και την πολιτική για τη στήριξη και την αποτίμηση της λειτουργίας των σχολείων.

4. Με προγραμματική συμφωνία μεταξύ του ανωτέρω Υπουργείου και του Ι.Ε.Π. μπορεί να ανατίθεται στο Ι.Ε.Π. η υλοποίηση συγκεκριμένης δράσης και να ρυθμίζεται κάθε άλλο σχετικό θέμα.

5. Για αποφάσεις εποπτευόμενων από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων φορέων, που συνδέονται άμεσα με τις αρμοδιότητες του Ι.Ε.Π., απαιτείται συνεργασία με το Ι.Ε.Π.

6. Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. συνεργάζεται και μπορεί να συνάπτει μνημόνιο συνεργασίας με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το Εθνικό Συμβούλιο Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Σ.Ε.Κ.Α.Α.Δ.), τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) και ιδίως τα παιδαγωγικά τμήματά τους, τους ερευνητικούς φορείς, τα γνωμοδοτικά συμβούλια της εκπαίδευσης, τις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις των εκπαιδευτικών, τα ιδρύματα και τους οργανισμούς μελετών και ερευνών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και τους λοιπούς φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα με συναφή αποστολή ή τα μέλη των ανωτέρω φορέων.

2.2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Σύμφωνα με τους νόμους 3966/2011, 4186/2013 και 4547/2018 το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής αποτελείται από την **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**, τα **ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ & ΓΡΑΦΕΙΑ** και τη **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

A) Η ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ από 12-6-2018 αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

- **Γραφείο Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου.**
Ανήκουν οι Μονάδες **Παιδαγωγικών και Διδακτικών Μεθόδων** Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- **Γραφείο Επιστημονικών Μονάδων Β΄ Κύκλου.**
Ανήκουν οι Μονάδες **Επιστημονικών Αντικειμένων** Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- **Γραφείο Διερεύνησης και Αποτίμησης Εκπαιδευτικού Έργου.**
συμπεριλαμβανομένου ειδικού Παρατηρητηρίου για τη μαθητική διαρροή και την πρόωρη εγκατάλειψη του σχολείου και του διεθνούς προγράμματος PISA
- **Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών.**
αντικατέστησε την Μονάδα «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών», που είχε δημιουργηθεί σύμφωνα με τις υπ΄ αρ. 19/02-06-2016 και 29/21-07-2016 πράξεις του Δ.Σ του Ι.Ε.Π.
- **Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής.**

Στα Γραφεία: 1. **Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου** ανήκουν οι Μονάδες:

- Αξιολόγησης.
- Ειδικής Αγωγής.(μετονομάστηκε με την απόφαση του ΔΣ 14/11-04-19 μετονομάστηκε σε Ενταξιακή και Ειδική Εκπαίδευση και με την υπ΄ αρ.39/26-09-2019 πράξη του ΔΣ ΑΔΑ:635ΡΟΞΛΔ-ΓΦΞ σε «Ενιαία Ενταξιακή Εκπαίδευση»
- Εκπαιδευτικής Καινοτομίας.
- Σχολικής Διοίκησης, Δημοκρατίας και Ισότητας των Φύλων.
- Μειονοτικής, Διαπολιτισμικής και Ομογενειακής Εκπαίδευσης και Σχολείων Φυλακών.
- Προσχολικής Εκπαίδευσης .

2. **Επιστημονικών Μονάδων Β΄ Κύκλου** ανήκουν οι Μονάδες

- Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία.
- Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία και Μαθηματικά.
- Κοινωνικές Επιστήμες.
- Τέχνες.
- Τα διδακτικά αντικείμενα της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

B) ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

B.1 Αυτοτελή Τμήματα

- Τμήμα Έργων και Δράσεων.

- Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
- Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.

B.2 Αυτοτελή Γραφεία

- Γραφείο Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού.
- Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων.
- Γραφείο Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου.
- Γραφείο Επικοινωνίας.

Γ) Η **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ** αποτελείται από:

- Το **Διευθυντή** Διοικητικής Υπηρεσίας
 - Τμήμα Προσωπικού & Γραμματειακής Υποστήριξης.
 - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Τεχνικής Υποστήριξης.
- ✓ **Υποδιευθυντή** Οικονομικής Υπηρεσίας
 - Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης.
 - Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π. ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019

	Αριθμός ατόμων 01/01/2019 έως 31/8/2019	Αριθμός ατόμων 01/9/2019 έως 31/12/2019	Διαφορά
A) Μέλη Διοίκησης			
Διοικητικό Συμβούλιο	7	7 ¹	
B) Προσωπικό ΙΕΠ			
Διευθυντής (με πενταετή θητεία)	1	0	-1
Σύμβουλοι Α΄ ΥΠ.Π.Ε.Θ. με απόσπαση	4	0	-4
Σύμβουλοι Α΄ Β΄ ως επιστημονικό προσωπικό (εκπαιδευτικοί με τετραετή απόσπαση)	34	30 ²	-4
Προϊστάμενοι διοικητικής υπηρεσίας (με τετραετή θητεία)	6	5 ^{3,4}	-1
Αναπλ. Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής Υπηρεσίας	1	0	-1
Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής Υπηρεσίας	0	1	1
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί (μονοετούς διάρκειας)	24 ⁵	20 ⁶	-4
Ειδικοί Σύμβουλοι (Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί για 2 έτη)	1	0	-1
Αποσπ. Διοικ. Υπάλληλος (τετραετούς διάρκειας) ως διοικητικό προσωπικό	1	1	0
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί (τετραετούς διάρκειας) ως διοικητικό προσωπικό	26 ⁷	24 ⁸	-2
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί (τετραετούς διάρκειας) για τις ανάγκες των έργων ΕΣΠΑ	26	24	-2
Διοικ. Υπάλληλοι ΥΠΑΙΘ	4	4	0
Φοιτητές που εκπονούν Πρακτική Άσκηση	2	0	-2
Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)	8 ⁹	8	0
Δικηγόρος με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου	1	1	0
ΣΥΝΟΛΟ (B)	139	118	-21

Γ) Εξωτερικοί Συνεργάτες επί συμβάσει έργου για την υποστήριξη έργων ΕΣΠΑ			
Συνεργάτες με σύμβαση έργου στο πλαίσιο για τη διοικητική ή και τεχνική υποστήριξη έργων	14	17	3
ΣΥΝΟΛΟ (B+Γ)	153	135	-18

¹ Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο ορίστηκε τον Νοέμβριο 2019.

² Δεν συμπεριλαμβάνεται μία αποχώρηση που έγινε τον Απρίλιο 2019.

³ Από τα πέντε (05) άτομα, το ένα (01) αποχώρησε την 31^η-8-2019 λόγω παραίτησης.

⁴ Ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας ασκεί καθήκοντα αναπληρωτή Διευθυντή από τον Ιούνιο 2019

⁵ Από τα 24 άτομα δύο αποχώρησαν στο 1^ο τετράμηνο του έτους

⁶ Την 31^η-8-2019 αποχώρησαν με τη λήξη της απόσπασής τους έντεκα (11) άτομα.

Ανανεώθηκαν έντεκα (11) αποσπάσεις και έγιναν επτά (07) νέες αποσπάσεις για το σχολ. έτος 2019-2020. Τον Νοέμβριο 2019 διατέθηκε 1 άτομο στο ΥΠΑΙΘ

⁷ Δεν συμπεριλαμβάνονται δύο αποχωρήσεις που έγιναν τον Φεβρουάριο 2019, λόγω μετάταξης.

⁸ Δεν συμπεριλαμβάνεται μία αποχώρηση που έγινε τον Δεκέμβριο 2019, λόγω μετάταξης.

⁹ Δεν συμπεριλαμβάνεται μία αποχώρηση που έγινε τον Φεβρουάριο 2019, λόγω λύση υπαλληλικής σχέσης

3.ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. ορίστηκαν Προϊστάμενοι της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. ως εξής:

- **Θεοδώρα Αστέρη** Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη **Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου** σύμφωνα με την Πράξη 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Γεωργία Φέρμελη** Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη **Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Β΄ Κύκλου** σύμφωνα με την Πράξη 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Αθηνά Νέλλα** Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη **Γραφείου Διερεύνησης και Αποτίμησης Εκπαιδευτικού Έργου**, σύμφωνα με την Πράξη 44/27-09-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Ανδρονίκη Χαριτωνίδου**, Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη **Γραφείου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών**, σύμφωνα με την Πράξη 44/27-09-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Μαρία Νίκα** Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη **Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής** σύμφωνα με την Πράξη 44/27-09-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

- **Θεοδώρα Αστέρη** Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας Ενιαία Ενταξιακή Εκπαίδευσης** πρώην «Ειδικής Αγωγής» σύμφωνα με την Πράξη 44/27-09-2018 & 39/26-9-2019 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Ευστράτιος Ψάλτου** Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π., Συντονιστής **Μονάδας «Εκπαιδευτική Καινοτομία»** σύμφωνα με την Πράξη 44/27-09-2018 & 39/26-9-2019 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Παπαδοπούλου Ελένη** Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Σχολική Διοίκηση Δημοκρατία, Ισότητα Φύλων»** σύμφωνα με τις Πράξεις 44/27-09-2018 & 39/26-9-2019 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Γιοβάνογλου Σοφία** Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Μειονοτική, Διαπολιτισμική και Ομογενειακή Εκπαίδευση, Σχολεία Φυλακών»** σύμφωνα με την Πράξη 39/26-9-2019 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε αντικατάσταση της κ.Τρούκη Παρασκευής, υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ. του Ι.Ε.Π. (η οποία αναπληρώθηκε (01-01-19 έως 30/09/2019) από τις : κ.κ. Δοκοπούλου Μαρία αποσπασμένη εκπαιδευτικό στο Ι.Ε.Π (01/01/2019 έως 03/03/2019), **Παρασκευή Δεληκάρη σύμβουλο Α΄ του Ι.Ε.Π.** με την πράξη 8/28-02-2019 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με αριθμ. πρωτ. ΙΕΠ 2043/04-03-2019 (από 04/03/2019 έως 02/09/2019 & **Θεοδώρα Αστέρη**, ως Προϊσταμένη Γραφείου Α΄ (03/09/2019 έως 30/09/2019).
- **Γελαστοπούλου Μαρία** Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π. Συντονίστρια **Μονάδας «Προσχολική Εκπαίδευση»** σύμφωνα με τις Πράξεις 44/27-09-2018 & 39/26-9-2019 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Βεκρής Ελευθέριος**, Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Συντονιστής **Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία»**, σύμφωνα με τις Πράξεις 44/27-09-2018 & 39/26-9-2019 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π καθώς επίσης

και στην **Υπομονάδα «Ξένων Γλωσσών»** συντονίστρια η κ. Παπαδημητρίου Ευαγγελία Σύμβουλος Β' του Ι.Ε.Π., σύμφωνα με τις Πράξεις 44/27-09-2018 & 39/26-9-2019 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

- **Στουραϊτής Κων/νος** Σύμβουλος Α' του Ι.Ε.Π., Συντονιστής **Μονάδας «Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία και Μαθηματικά»**, σύμφωνα με την Πράξη 39/26-9-2019 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π σε αντικατάσταση της **Φέρμελη Γεωργίας**, Συμβούλου Α' του Ι.Ε.Π., σύμφωνα με την Πράξη 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π καθώς επίσης ο κ. **Γραμμένος Νικόλαος**, Σύμβουλος Β' του Ι.Ε.Π., Συντονιστής **Υπομονάδας «Τ.Π.Ε»** σύμφωνα με τις Πράξεις 44/27-09-2018 & 39/26-9-2019 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Οικονόμου Ασπασία**, Σύμβουλος Α' του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Κοινωνικές Επιστήμες»** σύμφωνα με τις Πράξεις 44/27-09-2018 & 39/26-9-2019 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Φανή Μυρωνάκη** Σύμβουλος Β' του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Τέχνες»** σύμφωνα με τις Πράξεις 44/27-09-2018 & 39/26-9-2019.
- **Νέλλα Αθηνά**, Σύμβουλος Α' του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Τα Διδακτικά Αντικείμενα της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης» -Τεχνική & Επαγγελματική Εκπαίδευση**, σύμφωνα με τις Πράξεις 44/27-09-2018 & 39/26-9-2019

3.1 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ

Έργο και όραμα του Γραφείου Α΄

Το Γραφείο Επιστημονικών Μονάδων Α κύκλου συγκροτήθηκε με την ψήφιση του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102/12-06-18). Το έργο και οι αρμοδιότητες του Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου άπτονται των θεμάτων που αφορούν στην Παιδαγωγική και Διδακτική Μεθοδολογία σε όλες τις δομές εκπαίδευσης.

Συγκεκριμένα, και σύμφωνα με το άρθρο 53 και το άρθρο 61 του ν 4547/2018, οι Μονάδες Α κύκλου δραστηριοποιούνται στην έρευνα σχετικά με:

- α) τις μεθοδολογίες διδασκαλίας και παιδαγωγικής προσέγγισης του επιστημονικού αντικειμένου τους.
- β) τη μελέτη τεκμηρίων και στοιχείων κάθε είδους για την παιδαγωγική και διδακτική μεθοδολογία, συμπεριλαμβανομένων των διδακτικών μέσων έντυπων και ψηφιακών.
- γ) τη διαμόρφωση, το διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της παιδαγωγικής και διδακτικής μεθοδολογίας σε όλους τους τύπους των σχολικών μονάδων και θεσμών.
- δ) την τεκμηρίωση και την εφαρμογή παιδαγωγικών και διδακτικών μεθόδων για την εφαρμογή των αναλυτικών προγραμμάτων αλλά και καινοτομιών πέραν της τυπικής λειτουργίας του σχολείου και του αναλυτικού προγράμματος.
- ε) την τεκμηρίωση και την εφαρμογή κατάλληλων παιδαγωγικών πρακτικών για τη σχολική διοίκηση, τη δημοκρατία και την ισότητα των φύλων.
- στ) την παιδαγωγική και διδακτική υποστήριξη των σχολικών μονάδων όλων των τύπων στα επιστημονικά αντικείμενά τους.
- ζ) την ενσωμάτωση των παιδαγωγικών και διδακτικών αρχών που αίρουν εμπόδια, που βελτιώνουν την υποστήριξη της προόδου όλων των μαθητών/μαθητριών.
- η) την υποστήριξη των νέων εκπαιδευτικών δομών ως προς την παιδαγωγική και διδακτική καθοδήγηση στα θέματα των επιστημονικών αντικειμένων τους.

Επιπλέον, το γραφείο των επιστημονικών μονάδων Α΄ κύκλου:

διερευνά και εντοπίζει **αλληλεπικαλύψεις** σε ερευνητικές ή πειραματικές δραστηριότητες μεταξύ των μονάδων αλλά και διαφορετικών φορέων σε θέματα παιδαγωγικής και διδακτικής μεθοδολογίας και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους αποφυγής των αλληλοεπικαλύψεων αυτών και τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων στα θέματα αρμοδιότητας του Ι.Ε.Π.

Μελετά συστηματικά: αα) τα θέματα που συνδέονται με τη σχολική ζωή και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους βελτίωσής της, ββ) τα θέματα και τους παράγοντες που συνδέονται με τη μαθητική διαρροή και την πρόωγη εγκατάλειψη του σχολείου και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους αντιμετώπισής τους, γγ) τα θέματα της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, καθώς και των εκπαιδευτικών αναγκών συγκεκριμένων ομάδων του μαθητικού πληθυσμού και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους ικανοποίησης και αντιμετώπισής τους.

Συντάσσει την ετήσια έκθεση του Γραφείου σε συνεργασία με τους συντονιστές και τις συντονίστριες των μονάδων.

Αναγνωρίζοντας, στο Γραφείο το ρόλο της συγκολλητικής νοηματοδότησης και αναπλαισίωσης του έργου κάθε μονάδας, ξεκίνησαν διεργασίες και επικοινωνία ώστε να καταγραφεί και να εκδοθεί ένα **εσωτερικό κείμενο –οδηγός** σχετικά με τις μεθοδολογίες διδασκαλίας και παιδαγωγικής προσέγγισης του επιστημονικού αντικειμένου τους, τα μέχρι τώρα επιτεύγματα και το υλικό που έχει παραχθεί από τις μονάδες με γνώμονα την παράθεση των μεθοδολογιών που συμβάλλουν στο **Συμπεριληπτικό, Καινοτόμο και Δημοκρατικό Σχολείο, στο Σχολείο Για Όλους**.

Το γραφείο επικοινωνεί σε νέα ηλεκτρονική διεύθυνση: scientific_bureau_A@iep.edu.gr, συντονίζεται ηλεκτρονικά σε τακτική βάση και συναντιέται συντονιστικά κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα, ώρα 14.00 έως 16.00.

Στρατηγικό μας ενδιαφέρον η **ενδυνάμωση του παιδαγωγού**, η βελτίωση του παιδαγωγικού και κοινωνικού κλίματος στο σχολείο και η διάχυση των **καλών πρακτικών διδακτικής και παιδαγωγικής μεθοδολογίας** στα κείμενα και τα προγράμματα του εκπαιδευτικού μας συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης του αποτυπώματος που αφήνουν στην καθημερινή πρακτική.

Προϊσταμένη: Θ. Αστέρη και αναπληρωτή τον Ε. Ψάλτου (ως τον Νοέμβριο 2019)

Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Ε. Παπαδοπούλου

2.Οι Μονάδες του Γραφείου Α

Στο Γραφείο Α' λειτούργησαν κατά το αναφερόμενο χρονικό διάστημα οι παρακάτω Μονάδες, Ομάδες έργου και επιτροπές

1. Ενταξιακής και Ειδικής Εκπαίδευσης (πρώην Ειδική Αγωγή)
2. Εκπαιδευτική Καινοτομία
3. Σχολική Διοίκηση, Δημοκρατία και Ισότητα Φύλων
4. Μειονοτική, Διαπολιτισμική και Ομογενειακή Εκπαίδευση, Σχολεία Φυλακών
5. Προσχολική Εκπαίδευση
6. Ομάδα έργου για την Εκπαίδευση Προσφύγων

Συντονίστρια: Ανθή Καραγγελή ως το τέλος Σεπτεμβρίου 2019

6. Ομάδα Erasmus+ Inclusive Schools Πρόγραμμα Erasmus για την ενταξιακή εκπαίδευση ευάλωτων μαθητών, νεοεισερχόμενων-προσφυγόπουλα, ρομά και πολιτισμικά και οικονομικά περιθωριοποιημένων (υπεύθυνη έργου: Θ. Αστέρη)

3.Ομάδες Εργασίας:

- 3.1. Ομάδα έργου για την επικαιροποίηση των προδιαγραφών και των «Χρήσιμων» εντύπων του Ι.Ε.Π. και συγκεκριμένα των προδιαγραφών για τα Προγράμματα και τις Έρευνες. Το τελικό προϊόν τέθηκε σε διαβούλευση με το γραφείο Β' και το γραφείο της Βιβλιοθήκης.
- 3.2. Ομάδα έργου για τη συγγραφή και παρουσίαση **Ανοικτού Κειμένου Διαλόγου** για το Ένα Δημοκρατικό, Συμπεριληπτικό, Καινοτόμο και Διαμεσολαβητικό Σχολείο για όλα τα παιδιά.
- 3.3. Ομάδα έργου για την Θεματική Εβδομάδα 2018-19
- 3.4. Ομάδα έργου για την μελέτη της εκπαιδευτικής πολιτικής στην Εκπαίδευση μαθητών/τριων Ρομά
- 3.5. Οργανωτική επιτροπή, σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Πατρών για το Διεθνές Συνέδριο με θέμα Η Παιδαγωγική διάσταση του **Κόρτσακ** «Οι παιδαγωγικές Ιδέες του Janusz Korczak: Σχεδιάζοντας το μέλλον ενός κόσμου που σέβεται τα παιδιά και τα δικαιώματά τους», Πανεπιστήμιο Πατρών, 24 & 25 Οκτωβρίου 2019. Ομιλίες σύμφωνα με τα θέματα αρμοδιότητας των Μονάδων του γραφείου Α'

4.Επιτροπές που λειτουργούν από μέλη του Γραφείου Α'

- 4.1. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών, Προσκλήσεων – Μητρώων Φυσικών Προσώπων για τις ανάγκες της Πράξης «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού» με MIS 5001313

- 4.2.Ομάδα έργου της Πράξης με τίτλο: «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού», ως αναπληρώτρια υπεύθυνη του έργου
- 4.3.Επιτροπή Εμπειρογνομόνων Αξιολόγησης Δειγμάτων, Παρακολούθησης και Παραλαβής παραδοτέων του έργου «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού» με MIS 5001313.
- 4.4.Επιτροπή παρακολούθησης, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής παραδοτέων της Πράξης με τίτλο: «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού», με κωδικό ΟΠΣ 5001313
- 4.5.Επιτροπή Εμπειρογνομόνων στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» - Οριζόντια Πράξη με MIS 5001313
- 4.6.Επιστημονική Επιτροπή για τη διοργάνωση συνεδρίου από το ΙΕΠ και το ΚΕΘΕΑ στην Αθήνα με στόχο την επιμόρφωση εκπαιδευτικών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε ζητήματα εξαρτήσεων, πρόληψης, έγκαιρης παρέμβασης και διαχείρισης κρίσεων στα σχολεία.

5.Οργανωτικά

Το συντονιστικό όργανο αποτελείται από τις συντονίστριες και συντονιστή των Μονάδων του και συνεδριάζει τακτικά κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα, 13.00- 14.00.

Η Προϊσταμένη του Γραφείου αναπλήρωσε και τα καθήκοντα της Συντονίστριας της Μονάδας Μειονοτική, Διαπολιτισμική και Ομογενειακή Εκπαίδευση, Σχολεία Φυλακών κατά τα διαστήματα ανάγκης σε θέματα εισηγήσεων, συναντήσεων και εκπόνησης σχεδίων ευρωπαϊκών ερευνητικών προγραμμάτων Erasmus+ για την εκπαίδευση Ρομά και την ανάπτυξη προγραμμάτων για τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας.

6.Εισηγήσεις

6.1.Υποβλήθηκαν 35 γνωμοδοτήσεις για θέματα του Γραφείου Α' με τη μορφή συν εισηγήσεων των Συντονιστών των Μονάδων ή εισηγήσεων από την Προϊσταμένη του Γραφείου.

6.2. Εισηγήσεις για τη Θεματική Εβδομάδα με τα εξής θέματα:

- Πρόσκληση Υποβολής Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ή/και Εκπαιδευτικού Υλικού για τη ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ 2018-19
- Αναρτήσεις και Εργαλεία Θεματικής Εβδομάδας 2018-2019
- Προγράμματα και εκπαιδευτικό Υλικό Θεματικής Εβδομάδας 2018-2019
- Εγκύκλιος για την Έναρξη Υλοποίησης της Θεματικής Εβδομάδας
- Αναζήτηση στοιχείων για τη θεματική εβδομάδα 2018-9
- Ανακοίνωση για συμπλήρωση σε «Προγράμματα και Εκπαιδευτικό Υλικό Θεματικής Εβδομάδας 2018-2019»
- Παράταση υποβολής σχολικού σχεδίου για τη Θεματική Εβδομάδα 2018- 2019
- ΕΝΑΡΞΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ 2018-19
- Αποτίμηση της Θεματικής Εβδομάδας 2018-2019 και συμπεράσματα
- Θεματική Εβδομάδα 2019-2020: «Ανθρώπινα Δικαιώματα για Όλα τα Παιδιά»

6.3.Εισήγηση για την εκπόνηση προγράμματος για τη Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση
Εστάλη εισήγηση στο γραφείο της κ. Υπουργού για την εκπόνηση πιλοτικού προγράμματος για τη διαμόρφωση προγράμματος σεξουαλικής διαπαιδαγώγησης σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Η.Ε.

6.4.Συνεισήγηση με το Γραφείο Β' για Σχολικά Εγχειρίδια- Εκπαιδευτικό Λογισμικό:
Σε συνεργασία με το Γραφείο Β' εκπονήθηκαν τρεις εισηγήσεις για την έκδοση των σχολικών εγχειριδίων και την καταγραφή εκπαιδευτικού λογισμικού για τις σχολικές μονάδες όλων των βαθμίδων, για τα Τμήματα Ένταξης, για τα Τμήματα Υποδοχής, για τις ΔΥΕΠ και εν γένει για την εκπαίδευση μαθητών /τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/ και αναπηρία.

7.Αποτίμηση Στρατηγικού Σχεδιασμού

Συνημμένα ο Πίνακας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Γραφείου για το έτος 2019 και η αποτίμησή του

Στόχος που τέθηκε από το Συντονιστικό του Γραφείου Α' κατά Κατηγορία Δράσεων
<p>Δράσεις Επιστημονικού -Ερευνητικού χαρακτήρα / Προγράμματα-Έργα</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επανεξέταση των Προδιαγραφών για την Έγκριση Πρακτικών Ασκήσεων και Ερευνών. 2. Παραγωγή Κειμένου-Εγχειριδίου για το Ενιαίο Συμπεριληπτικό, Δημοκρατικό και Καινοτόμο Σχολείο 3. Σχεδιασμός πιλοτικής έρευνας για την Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση
<p>Δράσεις Παιδαγωγικού-Διδακτικού χαρακτήρα/ Λειτουργία Σχολικών Μονάδων</p> <p>Θεματική Εβδομάδα: Παρακολούθηση υλοποίησης και Πειραματική εφαρμογή των εργαλείων του Συμβουλίου της Ευρώπης Αποτίμηση Υλοποίησης με το Βαρόμετρο</p>
<p>Δράσεις Διοικητικού χαρακτήρα</p> <p>Δημιουργία ψηφιακού αποθετηρίου πλατφόρμας εγκεκριμένων ερευνών και προγραμμάτων Συνάντηση με αρμόδιους στο ΥΠΠΕΘ για το πλαίσιο συνεργασίας σχετικά με την έγκριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σχολικών δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων της Αειφορίας</p>
<p>Επιμόρφωση</p> <p>Υλοποίηση επιμορφωτικής ημερίδας των ΣΕΕ Προσχολικής και Ενταξιακής-Ειδικής Εκπαίδευσης στην Ευαισθητοποίηση στη Διαφορετικότητα μέσα από τις Τέχνες Σχεδιασμός Επιμορφωτικής παρέμβασης στους/στις Εκπαιδευτικούς Τυπικής και Μη Τυπικής Εκπαίδευσης που υπηρετούν στις Σχολικές Μονάδες των Καταστημάτων Κράτησης (Μονάδα Διαπολιτισμικής, Προσφύγων, Ομογενειακής, Φυλακών & Γραφείο Α')</p>
<p>Εξωστρέφεια</p> <p>Διήμερο Συνέδριο για τα Προγράμματα Σπουδών Διήμερο Συνέδριο για τη Δημοκρατία στα Σχολεία Δράση στο Πειραματικό Γυμνάσιο Αθηνών για τα εργαλεία της Θεματικής Εβδομάδας</p>
<p>Λοιπές Δράσεις</p> <p>Πρόταση για συμμετοχή των Μονάδων Μεθοδολογίας στην Αναμόρφωση Προγραμμάτων Σπουδών Πρόταση για τις ιστοσελίδες Αναπλαισίωση της Ειδικής και ενταξιακής εκπαίδευσης</p>

3.2 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΚΥΚΛΟΥ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2019

Το Γραφείο των Επιστημονικών Μονάδων Β΄ Κύκλου συστάθηκε με τον Νόμο 4547 (ΦΕΚ τ.Α΄ 102/12-06-2018) και είναι αρμόδιο για τα θέματα που αφορούν κυρίως την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών και τη μελέτη τεκμηρίων και στοιχείων κάθε είδους για τη λειτουργία του εκπαιδευτικού συστήματος.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου εντάσσεται η εποπτεία των Μονάδων των Επιστημονικών Αντικειμένων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης -στις οποίες προΐστανται οι Συντονιστές/στριες που ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου- και οι οποίες έχουν ως αντικείμενο θέματα που αφορούν: α) τις ανθρωπιστικές επιστήμες και τη φιλολογία, β) τις φυσικές επιστήμες, την τεχνολογία και τα μαθηματικά, γ) τις κοινωνικές επιστήμες, δ) τις τέχνες, ε) τα διδακτικά αντικείμενα της τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Οι ανωτέρω Μονάδες ασκούν αρμοδιότητες που αφορούν τα γνωστικά τους αντικείμενα και υποστηρίζουν, η κάθε Μονάδα στο αντικείμενό της, τους σκοπούς και τους στόχους του Ι.Ε.Π. και το διοικητικό του συμβούλιο.

Ι. Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου του Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Β΄ κύκλου για το 2019 (Ιανουάριος-Δεκέμβριος 2019)

Ο παρόν απολογισμός αφορά τις εργασίες του Γραφείου Β΄ για την περίοδο Ιανουαρίου-Δεκεμβρίου 2019. Συγκεκριμένα, κατά την προαναφερόμενη περίοδο διακινήθηκαν **συνολικά 267 έγγραφα** εκ των οποίων 115 αφορούν **εισηγήσεις προς το ΔΣ** και 152 αφορούν **ενημέρωση** είτε από αρμόδια Τμήματα του ΥΠΠΕΘ είτε από άλλα Γραφεία, Τμήματα και Μονάδες του ΙΕΠ.

Το Γραφείο Επιστημονικών Μονάδων Β΄ κύκλου βάσει του νόμου απευθύνεται αρμοδίως στους/στις Συντονιστές/Συντονίστριες των Επιστημονικών Μονάδων του Β΄ κύκλου και αναθέτει τη διεκπεραίωση εισηγήσεων ανάλογα με το θέμα διά των Συντονιστών/Συντονιστριών στις αντίστοιχες Επιστημονικές Μονάδες. Επίσης, στις αρμοδιότητές του εμπίπτει ο συντονισμός του επιστημονικού έργου των Μονάδων αυτών. Ως εκ τούτου, για τα τρέχοντα ή έκτακτα θέματα που προκύπτουν ορίζονται συναντήσεις της Προϊσταμένης του Γραφείου με όλους/όλες ή όσους/όσες Συντονιστές/Συντονίστριες χρειάζεται κατά περίπτωση, προκειμένου να υπάρχει βέλτιστος συντονισμός των εργασιών για την πληρέστερη διευθέτηση των θεμάτων. Για το χρονικό διάστημα που προαναφέρεται αριθμούνται **12 προγραμματισμένες συναντήσεις και πολλές έκτακτες για την αντιμετώπιση των θεμάτων του Γραφείου.**

Ειδικότερα, τόσο οι εισηγήσεις προς το ΔΣ όσο και τα έγγραφα προς ενημέρωση αφορούσαν ζητήματα σχετικά με τη λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για όλους τους τύπους σχολείων, όπως Προγράμματα Σπουδών, διδακτέα ύλη, οδηγίες διδασκαλίας (και για τα πανελλαδικά εξεταζόμενα μαθήματα), αξιολόγηση, επανεκτυπώσεις σχολικών εγχειριδίων και ωρολόγια προγράμματα καθώς και **γνωμοδοτήσεις** εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκπαιδευτικών υλικών, διαγωνισμών, ερευνών, κοινοβουλευτικών ελέγχων τα οποία αφορούσαν οριζόντια τις Επιστημονικές Μονάδες του Γραφείου Β΄. Επίσης συμμετείχε στη σύνταξη κειμένων για την παρουσίαση του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος σε διεθνή προγράμματα και πρωτοβουλίες.

Ειδικότερα κατά το έτος 2019, **εισηγήθηκε** για τα ακόλουθα:

- Επανεκτυπώσεις διδακτικών εγχειριδίων για το σχολικό έτος 2019-2020 ως έχουν ή και με διορθώσεις [Δημοτικό, Γυμνάσιο, Γενικό Λύκειο, ΕΠΑΛ (μαθήματα Γενικής Παιδείας)]
- Διδακτέα-εξεταστέα ύλη για το σχολικό έτος 2019-2020 [Δημοτικό, Γυμνάσιο, Γενικό Λύκειο, ΕΠΑΛ (μαθήματα Γενικής Παιδείας)]
- Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη για τα πανελλαδικά εξεταζόμενα μαθήματα της Γ΄ Τάξης Ημερήσιου Γενικού Λυκείου και της Δ΄ Τάξης του Εσπερινού Γενικού Λυκείου και η Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη για τις απολυτήριες εξετάσεις της Γ΄ τάξης ημερησίου και Δ΄ τάξης εσπερινού Γενικού Λυκείου και της για το σχολικό έτος 2019-2020.
- Οδηγίες για τη διδασκαλία των μαθημάτων για το σχολικό έτος 2019-2020 [Δημοτικό, Γυμνάσιο, Γενικό Λύκειο, ΕΠΑΛ (μαθήματα Γενικής Παιδείας)]
- Τρόπος Αξιολόγησης μαθημάτων Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020
- Δημιουργικές Εργασίες Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020
- Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες Γυμνασίου για το σχολικό έτος 2019-2020
- Ωρολόγια Προγράμματα για το σχολικό έτος 2019-2020

Επίσης είχε τον συντονισμό για την εκπόνηση των:

- «Προγραμμάτων Σπουδών» - και κατά περίπτωση «συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού» (Φάκελος Μαθητή)- για τα μαθήματα της Β΄ τάξης του Γενικού Λυκείου,
- «Προγραμμάτων Σπουδών» - και κατά περίπτωση «συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού» (Φάκελος Μαθητή)- για τα μαθήματα της Γ΄ τάξης Γενικού Λυκείου από 25-01-2019 μέχρι 30/09/2019, Επιπλέον το Γραφείο οργάνωσε ενημερωτική/επιμορφωτική διημερίδα για τους/τις Συντονιστές/Συντονίστριες Εκπαιδευτικού Έργου με θέμα: **«Πλαίσιο λειτουργίας των μαθημάτων του μεταβατικού Προγράμματος Σπουδών της Γ΄ τάξης του Γενικού Λυκείου»**, για το σχολικό έτος 2019-2020 (3-4/7/19 στο ΥΠΠΕΘ) και συμμετείχε σε οριζόντιες δράσεις όπως συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ. που οργανώνονται από το ΙΕΠ όπως η επιστημονική διημερίδα με τίτλο: «Σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι και Προγράμματα Σπουδών» που οργάνωσε το Ι.Ε.Π. στο Goethe Institut στην Αθήνα (04-05/04-2019).

II. Διοικητικά Ζητήματα

1. Τήρηση Αρχείου

Το Γραφείο στο πλαίσιο της τήρησης του αρχείου του προέβη στις ακόλουθες ενέργειες:

- Καθορισμός μελών του Γραφείου ως υπευθύνων για την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχομένων
- Τήρηση ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων και αρχείου εγγραφών του Γραφείου
- Οργάνωση, προετοιμασία, διαβούλευση, ολοκλήρωση και επιμέλεια των εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ.
- Ανάρτηση των εισηγήσεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π.
- Συναντήσεις εργασίας της ολομέλειας των μελών της Μονάδας τουλάχιστον σε μηνιαία βάση και συναντήσεις εργασίας ανά γνωστικό πεδίο ανάλογα με τις ανάγκες του Γραφείου
- Συνεργασία με εξωτερικούς προς το Ι.Ε.Π επιστημονικούς συνεργάτες/ εμπειρογνώμονες

2. Λοιπά Θέματα

Το Γραφείο συνέταξε έκθεση πεπραγμένων για το έτος 2018 (περίοδος Ιανουαρίου 2018-Δεκεμβρίου 2018).

IV. Στατιστικά Στοιχεία

Εισηγήσεις		
Αριθμός εισηγήσεων	Έγγραφα προς ενημέρωση των μελών του Γραφείου	Συνολικός αριθμός εγγράφων
115	152	267

3.3 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Κύριες δράσεις και εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου:

- Σχεδιασμός και υλοποίηση έρευνας αποτίμησης νέου εκπαιδευτικού υλικού για το μάθημα "Σύγχρονος Κόσμος-Πολίτης και Δημοκρατία" της Β' τάξης Γενικού Λυκείου (σε συνεργασία με τη Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών, Ιούνιος-Ιούλιος 2019), σύνταξη και δημοσίευσης σχετικής [έκθεσης με ISBN: 978-618-5324-21-6](#)
- Σύνταξη και δημοσίευση «[Συνοπτικής έκθεσης για τη μαθητική διαρροή βάσει στοιχείων περιόδου 2015-2018](#)» (Ιούνιος 2019)
- Σύνταξη και δημοσίευση «[Συνοπτικής έκθεσης για τη μαθητική διαρροή βάσει στοιχείων περιόδου 2014-2017](#)» (Μάρτιος 2019)
- Γνωμοδότηση σχετικά με ερωτήματα ΟΟΣΑ προς τη Γενική Γραμματεία ΥΠΑΙΘ
- Συνεισήγηση σχετικά με την επικαιροποίηση περιεχομένου της ψηφιακής Ευρωπαϊκής Εγκυκλοπαίδειας επί των Εθνικών Εκπαιδευτικών Συστημάτων (Eurypedia)
- Εισηγήση σχετικά με ερώτημα της Πρεσβείας της Ουγγαρίας σχετικά με πρόσφατα στοιχεία της έρευνας PISA.
- Συνεισήγηση σχετικά με πληροφοριακές ανάγκες και δεδομένα που τηρούνται στο σύστημα myschool σε συνέχεια της απόφασης 28/2019 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Συνεισήγηση με θέμα: «[Παρατηρήσεις-σχόλια-διορθώσεις της έκδοσης του Ο.Ο.Σ.Α. «Education Policy Outlook_Country Profile](#)»
- Εισηγήση σχετικά με αίτημα διδακτορικού ερευνητή σχετικά με στοιχεία της έρευνας
- Απάντηση σε αίτημα χορήγησης αντιγράφου έκθεσης αυτοαξιολόγησης σχολικής μονάδας.
- Απαντήσεις και παροχή διευκρινίσεων σε αίτημα της Ε.Υ.Δ. με θέμα την *παροχή στοιχείων σχετικά με τον δείκτη T4901*

- Διατύπωση επείγοντος αιτήματος παροχής στοιχείων του myschool, σχετικά με τα σχολεία και τον μαθητικό πληθυσμό Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τις ανάγκες σχεδιασμού δειγματοληψίας της έρευνας PISA
- Συντονισμός υλοποίησης PISA tasks μέσω του portal του ΟΟΣΑ κατά την περίοδο 2/2019-11/2019, συμφωνία παραχώρησης υλικού μεταφράσεων στην Κύπρο, καθορισμός και αξιοποίηση δικαιώματος προσθήκης 5 ερωτήσεων στην έρευνα 2021 στην Ελλάδα (1^η φορά για τα ελληνικά δεδομένα)
- Συνεισήγηση για γνωμοδότηση για ζητήματα αναθεώρησης της Ελληνογερμανικής Μορφωτικής Συμφωνίας
- Συνεισήγηση για γνωμοδότηση σχετικά με επικείμενη έκδοση του Ο.Ο.Σ.Α με τίτλο "Education Policy Outlook 2019"
- Απάντηση σε αίτημα του ΥΠΠΕΘ με τίτλο «Διαβίβαση εγγράφου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για ενέργειες»
- Συνεισήγηση για γνωμοδότηση σχετικά με τον χρηματοοικονομικό γραμματισμό και εκπαίδευση (financial literacy, financial education) στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και παρατηρήσεις επί σχετικού Σχεδίου Σύστασης του Ο.Ο.Σ.Α.
- Απάντηση σε έγγραφο με τίτλο «Διαβίβαση εγγράφου ΕΛΣΤΑΤ για ενέργειες (Διαβίβαση καταλόγου παραγόμενων στατιστικών, Στατιστικού Προγράμματος Εργασιών 2020 και Έκθεσης Αξιολόγησης Στατιστικού Προγράμματος 2018)»
- Συνεισήγηση για συμπλήρωση ερωτηματολογίου με τίτλο «2019 Eurydice Data Collection on Structural Indicators»
- Διατύπωση πρόσθετων επισημάνσεων προς το ΥΠΑΙΘ σχετικά με την Υ.Α. προγραμματισμού και αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου των σχολικών μονάδων (ΦΕΚ 16/τ.Β'/11-1-2019)

2. Επιστημονικό έργο, ανακοινώσεις-ομιλίες σε επιστημονικές ημερίδες και συνέδρια, συμμετοχή σε διεθνείς συναντήσεις εργασίας

- Δημοσίευση "[Έκθεσης αποτίμησης για το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος «Σύγχρονος Κόσμος – Πολίτης και Δημοκρατία»](#)", Έκδ.: Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων ΙΕΠ, Αθήνα, 2019, ISBN: 978-618-5324-21-6
- Εισήγηση με θέμα "Αποτιμώντας το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος «Σύγχρονος Κόσμος: Πολίτης και Δημοκρατία»" στο Πανελλήνιο Επιστημονικό Συνέδριο της Πανελληνίας Παιδαγωγικής Εταιρείας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης «Προγράμματα Σπουδών σε έναν κόσμο που συνεχώς αλλάζει», Αθήνα-Κολλέγιο Αθηνών, 1-3 Νοεμβρίου 2019 [Νέλλα, Α., Οικονόμου, Α. (2019).]
- Κεντρική εισήγηση με τίτλο «Αποτυπώνοντας το φαινόμενο της μαθητικής διαρροής και σχεδιάζοντας παρεμβάσεις περιορισμού ή/και εξάλειψής του» στην ημερίδα «Αντιμετώπιση της σχολικής διαρροής: Σύνθετες λύσεις σε ένα πολύπλοκο κοινωνικό ζήτημα», Αθήνα, 15/4/2019 [Νέλλα, Α., (2019)]
- Εκπροσώπηση ΙΕΠ-Ελλάδας στη συνάντηση εργασίας των Γενικών Διευθυντών Σχολείων με θέμα «Opening Schools to Europe», στο πλαίσιο της Ε.Ε. (Τιμισοάρα, 31 Μαρτίου - 2 Απριλίου 2019)
- Εκπροσώπηση Ελλάδας στο 1^ο National Project Manager (NPM) Meeting για την έρευνα PISA 2021 (Βιέννη, 18-22 Μαρτίου 2019)
- Εκπροσώπηση ΙΕΠ-Ελλάδας σε Peer Learning Activity με θέμα 'Stakeholder engagement in quality assurance processes' (Ζάγκρεμπ, 5-8 Φεβρουαρίου 2019)

3. Λοιπές δράσεις

Προετοιμασία βεβαιώσεων αποτύπωσης καθηκόντων προς το Τμήμα Προσωπικού του ΙΕΠ και λοιπούς ενδιαφερόμενους, συναντήσεις εργασίας, εποπτεία φοιτητών που υλοποίησαν πρακτική άσκηση στο Γραφείο

- Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση περιεχομένου της ιστοσελίδας του Γραφείου ΔΑΕΕ
- Σύνταξη [δελτίων τύπου](#) για δράσεις του Γραφείου
- Παραχώρηση συνέντευξης για θέματα μαθητικής διαρροής στον ραδιοφωνικό σταθμό ΣΚΑΪ Κρήτης (<https://www.youtube.com/watch?v=f2SSztR5SrY>, 12/4/2019)
- Ανάθεση, παρακολούθηση και υλοποίηση ανασχεδιασμού της ελληνικής ιστοσελίδας PISA (5/2019)
- Συμμετοχή σε έρευνα με παραχώρηση προσωπικής συνέντευξης στο πλαίσιο έρευνας εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διατριβής συναφούς αντικειμένου με τα ζητήματα αρμοδιότητας του Γραφείου (12/2019)
- Παρουσίαση με θέμα «Δείκτες στην Εκπαίδευση» στα μέλη του Δ.Σ. του ΙΕΠ και της ΑΔΙΠΠΔΕ (Ιανουάριος 2019)
- Σύνταξη εκθέσεων απολογισμού και προγραμματισμού έργου του Γραφείου
- Παρακολούθηση και συγκέντρωση αρχειακού υλικού μελετών που σχετίζονται με τα ζητήματα αρμοδιότητας του Γραφείου

3.4 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα του Γραφείου (2019)

Το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών συγκροτήθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με τον Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102/Α/12-6-2018) περί αναδιοργάνωσης των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Αποτελεί επιστημονικό γραφείο και στελεχώνεται από στελέχη της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π..

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου του Γραφείου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών

Στο πλαίσιο του θεσμικού ρόλου και των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π., το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών:

- α) σχεδιάζει την εθνική στρατηγική για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και παρακολουθεί την υλοποίησή της,
- β) υποβάλλει προτάσεις στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, συνεργάζεται με υπηρεσίες και φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, καθώς και άλλους ελληνικούς ή διεθνείς οργανισμούς για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων επιμόρφωσης,
- γ) γνωμοδοτεί για την κατανομή των εθνικών και κοινοτικών πόρων που διατίθενται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και για τις προτάσεις επιμόρφωσης εκπαιδευτικών που υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- δ) πιστοποιεί τους επιμορφωτικούς φορείς, συντονίζει και παρακολουθεί τις διαδικασίες υλοποίησης, πιστοποίησης και αποτίμησης της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών,
- ε) συγκροτεί και τηρεί, με βάση σαφώς διατυπωμένα κριτήρια, μητρώα επιμορφωτών,
- στ) καταρτίζει και υλοποιεί επιμορφωτικά προγράμματα και δράσεις επιμόρφωσης,
- ζ) εκπονεί ή/και παραγγέλλει μελέτες και έρευνες για θέματα που αφορούν την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών,
- η) οργανώνει εκδηλώσεις δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων των δράσεων επιμόρφωσης,
- θ) μεριμνά για την ανάπτυξη και τη βιωσιμότητα των δράσεων επιμόρφωσης.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2019:

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

Στο πλαίσιο της λειτουργίας και του έργου του, Το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών έπραξε τα ακόλουθα:

α)εκπόνησε και εισηγήθηκε το Πλαίσιο και τα Κριτήρια αξιολόγησης των επιμορφωτικών δράσεων και προγραμμάτων του ΙΕΠ, το οποίο εγκρίθηκε με τη με αρ. 1/10.01.2019 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ (<http://www.iep.edu.gr/el/epimorfosi-yliko>)

β)εκπόνησε και εισηγήθηκε το Πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης επιμορφωτικών δράσεων του ΙΕΠ, το οποίο εγκρίθηκε με τη με αρ. 15/22.04.2019 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ (<http://www.iep.edu.gr/el/epimorfosi-yliko>)

γ)διεξήγαγε έρευνα μέσω ερωτηματολογίου διερεύνησης των επιμορφωτικών αναγκών των εκπαιδευτικών γενικής εκπαίδευσης

δ)γνωμοδότησε για θέματα σχετικά με:

- 1)την έγκριση επιμορφωτικών δράσεων και προγραμμάτων φορέων του ΥΠΠΕΘ ή ιδιωτικών φορέων,
- 2)την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών α/θμιας και β/θμιας εκπαίδευσης

II. Διοικητικά Ζητήματα

Παράλληλα, για τη διευκόλυνση και ευόδωση του επιστημονικού του έργου, το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών διαχειρίστηκε τα ακόλουθα διοικητικά θέματα:

A) Θέματα διαχείρισης εισερχομένων εγγράφων

- Παρακολούθηση και μελέτη όλων των εισερχομένων εγγράφων για το Γραφείο
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση κατά προτεραιότητα των εισερχομένων εγγράφων
- Διαχείριση των εγγράφων προς ενέργεια (αποθήκευση σε ηλεκτρονικό αρχείο, δημιουργία αντίστοιχου φακέλου εισερχομένων εγγράφων)
- Συνεργασία με στελέχη Γραμματείας ΙΕΠ σχετικά με πάσης φύσεως θέματα που ενδέχεται να προκύψουν όσον αφορά τα εισερχόμενα έγγραφα

B) Θέματα διαχείρισης εξερχομένων εγγράφων βάσει της διαδικασίας εισηγήσεων προς το ΔΣ ή προς τον Πρόεδρο του ΙΕΠ

- Ανάθεση εισερχομένων εγγράφων προς ενέργεια στον/στην καθ' ύλη αρμόδιο εισηγητή/τρια
- Ενημέρωση σχετικού αρχείου με το σύνολο των εισερχομένων εγγράφων και τον/την αρμόδιο εισηγητή/τρια
- Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος προς τον καθ' ύλη αρμόδιο εισηγητή/τρια με συνημμένο το σχετικό εισερχόμενο έγγραφο
- Ενημέρωσή του καθ' ύλη αρμόδιου εισηγητή/τριας για προθεσμία απάντησης εγγράφου ή για παραλαβή πρόσθετου υλικού από τη γραμματεία ΙΕΠ
- Συνεργασία για ζητήματα που ανακύπτουν ως προς τη σύνταξη της εισήγησης με τα μέλη του Γραφείου ή τα μέλη άλλων οργανικών μονάδων
- Παραλαβή εισηγήσεων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- Αρχαιοθέτηση (ηλεκτρονική) εισηγήσεων
- Μελέτη εισηγήσεων, διασφάλιση ποιότητας, έλεγχος (περιεχομένου, γλωσσικός, τυπογραφικός, κ.τ.λ.) και διόρθωση ενδεχομένων λαθών/αβλεψιών ή επιστροφή των εισηγήσεων προς τους εισηγητές/τριες για συμπλήρωση/ διόρθωση κ.τ.λ.
- Συγκριτική αντιπαραβολή εγγράφων (εφόσον χρειαστεί)
- Σύνταξη σχετικού διαβιβαστικού για την προώθηση των εισηγήσεων προς ΔΣ/γραμματεία Προέδρου
- Προώθηση εισηγήσεων προς ΔΣ/γραμματεία Προέδρου μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας
- Σύνταξη εξ ολοκλήρου νέας εισήγησης (κατά περίπτωση)
- Συμπλήρωση της λίστας αποδεκτών για την ορθή διεκπεραίωση προς τον παραλήπτη του απαντητικού εγγράφου

- Συνεργασία με γραμματεία ΔΣ/Προέδρου/Γραφείο Τύπου για επίλυση συγκεκριμένων ζητημάτων
 - Διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων
- Γ) Θέματα αρχείου
- Αρχαιοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων & εξερχομένων εισηγήσεων, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου
 - Περιοδικός έλεγχος αρχείου για ενδεχόμενες παραλείψεις διεκπεραίωσης εγγράφων
 - Αναζήτηση αντίστοιχων παλαιότερων εισηγήσεων (από το αρχείο ΙΕΠ) και θεματική ομαδοποίησή τους κυρίως όσον αφορά θέματα σχολικών εγχειριδίων, ύλης οδηγιών για τη διδασκαλία και την αξιολόγηση μαθημάτων

3.5 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

(2019)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΔΕΠ

Το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της οργανωτικής δομής του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.). Βασική αποστολή του Γραφείου είναι να παρακολουθεί την εκπαιδευτική πολιτική που ασκείται στον ευρωπαϊκό χώρο και διεθνώς και να εισηγείται σχετικά με ζητήματα που αφορούν την ανταπόκριση της χώρας στις υποχρεώσεις της, στο πλαίσιο της συνεργασίας της με ευρωπαϊκούς και διεθνείς εκπαιδευτικούς οργανισμούς. Συγκεκριμένα, το Γραφείο συμμετέχει στη διεξαγωγή διεθνών ερευνητικών προγραμμάτων, στην εκπόνηση επιστημονικών μελετών για το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα σε τομείς ευρωπαϊκού και διεθνούς ενδιαφέροντος, αναπτύσσει δράσεις συνεργασίας με ομοταγείς φορείς άσκησης της εκπαιδευτικής πολιτικής και, ως εκ τούτου, συμβάλλει στην αποτύπωση και τη συνδιαμόρφωση των εκπαιδευτικών δεδομένων σε εθνική και διεθνή κλίμακα.

Σε αυτό το πλαίσιο, και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3966/2011, το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής είναι αρμόδιο για:

- α) την παρακολούθηση και μελέτη της ευρωπαϊκής και της διεθνούς εκπαιδευτικής πολιτικής,
- β) τη συγκριτική μελέτη ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων σπουδών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μεθόδων διδασκαλίας και αγωγής, καθώς και κατάρτισης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών.
- γ) τη σύνταξη και δημοσιοποίηση σχολιασμένης ανάλυσης των αποτελεσμάτων της ελληνικής συμμετοχής σε διεθνή προγράμματα για την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και την αξιολόγησή τους.
- δ) τη δικτύωση του Ι.Ε.Π. με αντίστοιχα ευρωπαϊκά και διεθνή ινστιτούτα, καθώς και τη συμμετοχή του σε διεθνείς οργανισμούς εκπαιδευτικής πολιτικής.
- ε) την ενημέρωση των ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών εκπαιδευτικής πολιτικής για το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα και τις μεταρρυθμίσεις του.
- στ) την ανταλλαγή πληροφοριών και τεχνογνωσίας με ομόλογους ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Ι.Ε.Π.
- ζ) την οργάνωση επισκέψεων και επιτόπιας ενημέρωσης στελεχών του Ι.Ε.Π. σε ομόλογους φορείς άλλων χωρών, καθώς και εκπροσώπων των φορέων αυτών στο Ι.Ε.Π.

Πέραν αυτών, το Γραφείο Εκπαιδευτικής Πολιτικής γνωμοδοτεί για την έγκριση ερευνών, και συμμετοχής σχολείων ή μαθητών και μαθητριών σε δράσεις και προσομοιώσεις οργάνων της Ε.Ε. όπως τα μαθητικά συνέδρια προσομοίωσης MUN (Model United Nations) και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Παγκόσμιο Συμπόσιο Νέων για την Πολιτιστική Κληρονομιά κ.λπ.

Επίσης, στο πλαίσιο της γενικής λειτουργίας του ΙΕΠ:

- το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής ανταποκρίνεται μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή/και του Προέδρου σε ερωτήματα - αιτήματα φορέων ή/και φυσικών προσώπων, τα οποία άπτονται των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.
- προβαίνει σε διοικητικές ενέργειες και προτείνει συνεργασίες τόσο εντός του Γραφείου όσο και με τα υπόλοιπα επιστημονικά γραφεία αλλά και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΙΕΠ, αποσκοπώντας στην όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του Γραφείου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΔΕΠ

Παροχή στοιχείων σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς/ οργανισμούς στο πλαίσιο εκπόνησης εκθέσεων και μελετών

Το Γραφείο ΕΔΕΠ συνέταξε εισηγήσεις για την παροχή στοιχείων και τη γνωμοδότηση σχετικά με τα παρακάτω:

- Συμπλήρωση ερωτηματολογίου της Κοινοβουλευτικής Συνέλευσης της Γαλλοφωνίας (APF) σχετικά με τη χρήση ψηφιακών μέσων στην εκπαίδευση.
- Διαβούλευση επί της θεματικής μελέτης «Αντιμετώπιση των ανισοτήτων στην Εκπαίδευση στην Ευρώπη».
- Προετοιμασία σύνταξης του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρυθμίσεων στο πλαίσιο των Στόχων της Ευρώπης 2020.
- Ερωτηματολόγιο για την Εξέταση Περιβαλλοντικών Επιδόσεων (EPR) της Ελλάδας από τον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης.
- Διαβούλευση του Οργανισμού Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: α) επί της Ετήσιας Έκθεσης έτους 2019 και β) επί του προγράμματος εργασιών έτους 2020.
- Σχέδιο Εθελοντικής Ενδιάμεσης Έκθεσης για την εφαρμογή των συστάσεων που αποδέχθηκε η χώρα μας κατά τον δεύτερο κύκλο της «Οικουμενικής Περιοδικής Αξιολόγησης» (Μάιος 2016).
- Ετήσια Έκδοση του Δικτύου GENE για την Εκπαίδευση για την Ιδιότητα του Παγκόσμιου Πολίτη στην Ευρώπη κατά το έτος 2017.
- Μελέτη για την Προσχολική Εκπαίδευση και Φροντίδα στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία του ευρωπαϊκού δικτύου ΕΥΡΥΔΙΚΗ.
- Εκπόνηση του Εθνικού Σχεδίου Εφαρμογής για τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ).
- Εκπόνηση Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τις Γυναίκες, την Ειρήνη και την Ασφάλεια, κατ' εφαρμογή της Απόφασης 1325/2000 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών.
- Παρατηρήσεις-σχόλια-διορθώσεις της έκδοσης του Ο.Ο.Σ.Α. "Education Policy Outlook: Country Profile".
- Επικαιροποίηση του περιεχομένου της ψηφιακής Ευρωπαϊκής Εγκυκλοπαίδειας επί των Εθνικών Εκπαιδευτικών Συστημάτων (Eurypedia).
- Ενημέρωση του περιεχομένου της Περιγραφής του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος – έτος αναφοράς 2018-2019.
- Εξαμηνιαία Έκθεση του Δικτύου GENE για την Εκπαίδευση για την Ιδιότητα του Παγκόσμιου Πολίτη στην Ελλάδα.

- Συνάντηση με θέμα «Συμμόρφωση της Ελλάδας με τη Σύμβαση των ΗΕ για τα Δικαιώματα του Παιδιού».
- Διδασκαλία για την Ευρωπαϊκή Ένωση στο σχολείο (Learning about the EU at school).
- Ετήσια Υπουργική Σύνοδος του Ο.Ο.Σ.Α., 22-23 Μαΐου 2019.
- Διακυβερνητική έρευνα για τον πληθυσμό και την ανάπτυξη – ερωτηματολόγιο για τη γονιμότητα, τον οικογενειακό προγραμματισμό και την αναπαραγωγική ηλικία.
- Ερωτηματολόγιο του ΟΟΣΑ με τίτλο «Προώθηση Ολοκληρωμένης Πολιτικής για την ψυχική υγεία, τις δεξιότητες και την εργασία».
- Συνάντηση Ομάδας Εργασίας για την εφαρμογή της δήλωσης του Συμβουλίου για την καταπολέμηση του Αντισημιτισμού: Εκπαίδευση σχετικά με την εβραϊκή ζωή, τον αντισημιτισμό και το ολοκαύτωμα.

Γνωμοδότηση για σύναψη συμφωνιών με άλλα κράτη

- Σχέδιο κειμένου «Περί συνάψεως νέου Εκτελεστικού Προγράμματος Συμφωνίας Πολιτιστικής Συνεργασίας Ελλάδος-Τυνησίας».
- Πρόγραμμα Μορφωτικής Συνεργασίας Ελλάδος – Κίνας, περιόδου 2020-2023.
- Σχέδιο Προγράμματος για την Εκπαιδευτική, Επιστημονική και Πολιτιστική Συνεργασία μεταξύ Ελλάδας-Ιράκ, για τα έτη 2019-2021.
- Σχέδιο Προγράμματος για την Εκπαιδευτική, Επιστημονική και Πολιτιστική Συνεργασία μεταξύ Ελλάδας-Ιράν, για τα έτη 2019-2021.

Γνωμοδότηση για συνεργασίες με άλλους φορείς

- Συνεργασία στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας Europeana Education.
- Συνεργασία με τον Οργανισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας (ΟΠΙ) για την παραχώρηση αιγίδας σε εκπαιδευτικό σεμινάριο.
- Εισήγηση για συμμετοχή του ΙΕΠ στο CIDREE.

Εισηγήσεις – Γνωμοδοτήσεις για μαθητικούς διαγωνισμούς, προσομοιώσεις συνεδρίων και έρευνες

- Εθνική συνδιάσκεψη Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου Νέων Ελλάδος (ΕΚΝΕ)
- Μαθητικό συνέδριο Εφήβων πρεσβευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου
- Μαθητικά Συνέδρια «Model United Nations»
- Παγκόσμιο Συμπόσιο Νέων για την Πολιτιστική Κληρονομιά
- Εθνική Συνδιάσκεψη Επιλογής του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου Νέων Ελλάδος (Ε.Κ.Ν.Ε.) για μαθητές/-ήτριες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Πανελλήνια μαθητική προσομοίωση Επιτροπών του ΟΗΕ για τα δικαιώματα του ανθρώπου
- Σχολικό πρόγραμμα «Erasmus in Schools»
- Προσομοίωση οργάνωσης Οργάνων Ε.Ε.
- Προσομοίωση Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου
- Εκπαιδευτικό πρόγραμμα ΜΚΟ
- Προσομοίωση ευρωπαϊκού κογκρέσου τοπικών και περιφερειακών αρχών
- Πανευρωπαϊκός μαθητικός διαγωνισμός
- Πιλοτικό πρόγραμμα Role Models
- Έρευνα «The third European Survey of Enterprises on New and Emerging Risks (ESENER-3) - Surveying schools in Greece»

Συνάντηση με εκπροσώπους εκπαιδευτικών φορέων άλλων κρατών

- Σουηδικό Συμβούλιο για την Ανώτερη Εκπαίδευση

Εκπροσώπηση σε συσκέψεις / συναντήσεις - Ορισμός εκπροσώπων

- Στο Peer Learning Activity στο πλαίσιο του ET2020 Working Group on Schools με θέμα ‘How can leadership support teacher development and careers?’ (Αμβέρσα, Βέλγιο).
- Στη σύσκεψη με θέμα την εξέταση της χώρας από τον ΟΟΣΑ αναφορικά με τις περιβαλλοντικές επιδόσεις.
- Στη συνάντηση για την προετοιμασία σύνταξης του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρυθμίσεων.
- Στην εθνική Ομάδα Εργασίας για την Προώθηση της καμπάνιας του Συμβουλίου της Ευρώπης (FREE TO SPEAK SAFE TO LEARN).

Αρχειοθέτηση και προώθηση ενημερωτικών εγγράφων σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Γραφείου

- Διαβούλευση του Οργανισμού Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για έρευνες σε εθνικό επίπεδο σχετικά με μετανάστες και μειονότητες.
- Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων ενδιαφερομένων για το Σεμινάριο του ECML με θέμα “Learning Environments where modern languages flourish”.
- Παρουσίαση του νέου Προγράμματος του Ευρωπαϊκού Κέντρου Σύγχρονων Γλωσσών (Έκθεση Πεπραγμένων Θεματικής Ομάδας Εργασίας για την Προσχολική Εκπαίδευση & Φροντίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στο πλαίσιο του ΕΚ 2020 (Working Group on Early Childhood Education and Care).
- Εισήγηση σχετικά με την εφαρμογή πιλοτικού προγράμματος με θέμα τη γενοκτονία των εβραίων στην Ευρώπη κατά τη διάρκεια του 2ου Παγκοσμίου Πολέμου.
- Άδεια εισόδου Γαλλίδας Εκπαιδευτικού Γαλλικής γλώσσας σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Έβρου και Ροδόπης.
- Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων των ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών κλάδου ΠΕ05 Γαλλικής για το Εξ Αποστάσεως σεμινάριο της Διεθνούς Οργάνωσης Γαλλοφωνίας JEUNES ENSEIGNANTS DEBUTANT DANS L’ACTION / JEDA.
- Άδεια εισόδου μεταπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου της Λυών σε σχολικές μονάδες δημοτικής εκπαίδευσης.
- Διαβίβαση αιτήματος του ΕΛΙΑΜΕΠ για έγκριση προγράμματος εκπαίδευσης καθηγητών ΔΕ σε προσομοιώσεις Οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Έγκριση διοργάνωσης βιωματικών εργαστήριων για το μέλλον - Αλφαριθμητισμός για το Μέλλον.
- Αναστολή αιτήματος για έγκριση εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Αποτελέσματα δράσης 3ου ACGMUN- Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος.
- Ενημέρωση για την εφαρμογή της συμφωνίας των Πρεσπών.
- Έκθεση αποτελεσμάτων του 1ου Μαθητικού Συνέδριου προσομοίωσης του οργανισμού Ηνωμένων Εθνών.
- Εκπροσώπηση του ΥΠΠΕΘ κατά την επικείμενη εξέταση της χώρας τον Ιούνιο 2019 από τον ΟΟΣΑ.
- Παρουσίαση της παγκόσμιας έκθεσης για την παρακολούθηση της εκπαίδευσης 2019 με τίτλο «Μετανάστευση, εκτοπισμός και εκπαίδευση: χτίζοντας γέφυρες, όχι τείχη».
- Απολογισμός διδασκαλίας ελληνικής γλώσσας και πολιτισμού στα βελγικά γαλλόφωνα σχολεία.
- Διαβίβαση συμπληρωματικού εγγράφου για έγκριση διοργάνωσης της 4ης πανελλήνιας μαθητικής προσομοίωσης επίτροπων του ΟΗΕ για τα δικαιώματα του ανθρώπου με τίτλο “Μαθητές σε ρολό διπλωμάτη”.
- Απάντηση σε επιστολή του ΙΕΠ σχετικά με το αίτημα παροχής στοιχείων του myschool για τις ανάγκες σχεδιασμού δειγματοληψίας της ερευνάς PISA.

- Συνεργασία στην σύνταξη του εντύπου συμπλήρωμα πιστοποιητικού eurorpass.
- Οργανισμός θεμελιωδών δικαιωμάτων της ΕΕ / αίτημα για παροχή στοιχείων σχετικά με νέους προσφυγές που αφίχθηκαν στην ΕΕ τα έτη 2015-16.
- Διαβίβαση εγγράφου: ΜΚΟ ACTIONAID Ελλάς: έγκριση εκπαιδευτικού προγράμματος και υλικού με τίτλο “Walk the global walk” - κινητοποίηση των νέων για την υποστήριξη των 17 στόχων βιώσιμης ανάπτυξης
- Διαβίβαση εγγράφου: Όμιλος UNESCO Νέων Θεσσαλονίκης: έγκριση εκπαιδευτικού προγράμματος με τίτλο «Μαθαίνω, ενεργώ, δρω» για τους 17 στόχους βιώσιμης ανάπτυξης.
- Αποστολή διορθωμένου κειμένου σχετικά με τις πρόσφατες πολιτικές και πρακτικές για την εκπαίδευση των προσφύγων.
- Συμμετοχή στο δίκτυο GENE: Εξαμηνιαία έκθεση για την Εκπαίδευση για την Ιδιότητα του Παγκοσμίου Πολίτη στην Ελλάδα - αποστολή αποτελεσμάτων.
- Διαβίβαση εγγράφου: εταιρεία Four Elements: έγκριση εκπαιδευτικής δράσης με τίτλο “Scaling up the model for inclusive learning in Europe”, για τη δημιουργία σχολικού περιβάλλοντος χωρίς αποκλεισμούς στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus.
- Διαβίβαση εγγράφου: ΜΚΟ ΑΕΝΑΟ: έγκριση εκπαιδευτικού υλικού και ερωτηματολογίου με τίτλο “My Europe - Your Europe - Your Say” (Me-You-Us) στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus.
- Ερώτημα για την ύλη της ιστορίας του δευτέρου έτους σπουδών (Γ' Λυκείου) του Διεθνούς Απολυτήριου (International Baccalaureate).
- Πρόσκληση πρότασης μελών για σύσταση μόνιμης επιτροπής συνεργασίας (ελληνόγλωσσα & διαπολιτισμική εκπαίδευση).
- Μεικτή διεπιστημονική επιτροπή εμπειρογνομόνων (ΜΔΕΕ) για τα ιστορικά, αρχαιολογικά και εκπαιδευτικά θέματα - Συμφωνία δι’ ανταλλαγής ρηματικών διακοινώσεων με τη Δημοκρατία της Βορείας Μακεδονίας 2020-2023.

Στατιστικά Στοιχεία

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ – ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ 2019	
Παροχή στοιχείων σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς/ οργανισμούς στο πλαίσιο εκπόνησης εκθέσεων και μελετών	37
Εισηγήσεις – Γνωμοδοτήσεις για μαθητικούς διαγωνισμούς, προσομοιώσεις συνεδρίων και έρευνες	32
Γνωμοδότηση για σύναψη συμφωνιών με άλλα κράτη	4
Γνωμοδότηση για συνεργασίες με άλλους φορείς	3
Εκπροσώπηση σε συσκέψεις / συναντήσεις - Ορισμός εκπροσώπων	5
Συνάντηση με εκπροσώπους εκπαιδευτικών φορέων άλλων κρατών	1
Αρχειοθέτηση και προώθηση ενημερωτικών εγγράφων σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Γραφείου	31

3.6. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ

3.6.1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΝΤΑΞΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» πρώην ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

1α. Η ταυτότητα της μονάδας

Πρόκειται για την Μονάδα Ειδικής Αγωγής που έχει, από τον Οκτώβριο 2019 (Πράξη Δ.Σ., 3-10-2019) συγχωνεύσει την Ομάδα για την εκπαίδευση προσφύγων και μέρος του έργου της Μονάδας Μειονοτική, Διαπολιτισμική ως προς την εκπαίδευση των Ρομά παιδιών.

1β. Το έργο της Μονάδας είναι να ερευνά και να προαγάγει

- την παιδαγωγική και διδακτική της σχολικής και μαθησιακής ένταξη
- την μεθοδολογία για την συμπερίληψη των παιδιών με διαφορετικό γλωσσικό, μαθησιακό, πολιτισμικό και κοινωνικό υπόβαθρο
- τις αρχές, τα εργαλεία και τις διαδικασίες για την εξατομίκευση και τη διαφοροποίηση της διδασκαλίας
- τα προγράμματα σπουδών και το ωρολόγιο πρόγραμμα των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
- τον εκπαιδευτικό προγραμματισμό της πρώιμης και έγκαιρης παρέμβασης στην αναπηρία
- τον εκπαιδευτικό και διδακτικό προγραμματισμό της υποδοχής και μαθησιακής ένταξης νεοεισερχόμενων μαθητών και μαθητριών
- την μεθοδολογία της μετάβασης και της προαγωγής της μαθησιακής ετοιμότητας των ευάλωτων παιδιών
- την παρακολούθηση και ενσωμάτωση των διεθνών και ευρωπαϊκών εργαλείων υιοθέτησης των δικαιωμάτων του παιδιού
- τις εκπαιδευτικές δράσεις για την εξάλειψη των διακρίσεων
- τα αναγκαία παιδαγωγικά μέτρα για την αποτροπή κάθε μορφής σχολικής αποτυχίας και σχολικής διαρροής των παιδιών με αναπηρία και άλλες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- τις μεθόδους και τα εργαλεία για την βελτίωση της προσβασιμότητας των προγραμμάτων σπουδών σε όλα τα μαθησιακά στυλ
- τη μεθοδολογία και τα εργαλεία για τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του εκπαιδευτικού συστήματος
- την προσβασιμότητα του επιμορφωτικού υλικού και των δημοσιεύσεων του Ι.Ε.Π. σε εκπαιδευτικούς με αναπηρία και εντυποαναπηρία
- τις διαδικασίες μετάβασης, συνέργειας με υποστηρικτικούς θεσμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης και τις υπηρεσίες υγείας και ψυχικής υγείας

Η Μονάδα, μετά και τη διεύρυνσή της, **επαναπροσδιόρισε** το έργο της, το όραμα και τη σκοπιμότητα της ως εξής:

Ένα Σχολείο για όλα τα παιδιά με συμπεριληπτική κουλτούρα και διαφοροποιημένο στις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μαθησιακό περιβάλλον, όπως αποτυπώνεται στο video -μήνυμα του Ευρωπαϊκού Φορέα για την Ειδική Αγωγή και την Ενταξιακή Εκπαίδευση

Στοχεύουμε στην διαφοροποίηση της διδακτικής μεθοδολογίας και της παιδαγωγικής κουλτούρας, στην διεπιστημονικότητα στην υποστήριξη των ατομικών αναγκών και, στην διαλειτουργικότητα των υπηρεσιών, στην μαθησιακή ένταξη μέσω πολύγλωσσου και πολυ-πολιτισμικού υλικού, στην

συμπεριληπτική κουλτούρα και την πολιτισμική και πολύγλωσση μάθηση και στην υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ειδικότερα των εκπαιδευτικών με αναπηρία.

1.3 Αναδιάρθρωση της ιστοσελίδας

<http://iep.edu.gr/el/special-education>

Η ιστοσελίδα της Μονάδας, μετά από εμπειριστατωμένη διερεύνηση αναζήτηση και αρχειοθέτηση του παραχθέντος υλικού και σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία και ειδικότερα την Ειρήνη Δούτσιου έχει καταστήσει προσβάσιμο όλο το υλικό που έχει παραχθεί από το 2000^ο (πρώτη ίδρυση του Τμήματος Ειδικής Αγωγής, στο πρώην Π.Ι.) ως και το 2015.

Ταυτοχρόνως, αξιοποιεί πρόσφατο υλικό από τις συνεργασίες της και συνεχίζει να μελετά αναξιοποίητο υλικό προκειμένου να αναβαθμίσει την λειτουργία της ως βάσης ενημέρωσης εκπαιδευτικών και ερευνητών.

2. Γνωμοδοτήσεις 2019

Κατά το 2019 οι γνωμοδοτήσεις για την Μονάδα αυξήθηκαν δραματικά λόγω αυξημένου ενδιαφέροντος των ερευνητών στα θέματα ενταξιακής εκπαίδευσης και τα δικαιώματα των αναπήρων.

Υποβλήθηκαν συνολικά 203 εισηγήσεις

2.1. Γνωμοδοτήσεις για τη διεξαγωγή ερευνών:

Μελετήθηκαν και υποβλήθηκαν 28 γνωμοδοτήσεις για έρευνες στο πεδίο των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών

2.2. Γνωμοδοτήσεις για την υλοποίηση προγραμμάτων:

Υποβλήθηκαν 42 εισηγήσεις μετά από την επιστημονική επιμέλεια της μετατροπής των σχολικών εγχειριδίων αμβλυώπων.

Υποβλήθηκαν 82 εισηγήσεις για την έγκριση διεξαγωγής εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση, την ενταξιακή εκπαίδευση, την εκπαίδευση Προσφύγων και την εκπαίδευση Ρομά.

2.3. Γνωμοδοτήσεις για την ενημέρωση των πλαισίων αναφοράς των διεθνών και ευρωπαϊκών σχέσεων

Υποβλήθηκαν 7 εισηγήσεις είτε αυτόνομα είτε σε συνεργασία με το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Πολιτικής (Νίκα Μαρία) σχετικά με τις εξής εκθέσεις:

-Απάντηση ερωτημάτων: «22η Σύνοδος Επιτροπής για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες (CRPD) – Εξέταση Ελλάδας (03.09.2019)»»

-Παροχή στοιχείων σχετικά με τη διδασκαλία για την Ευρωπαϊκή Ένωση στο σχολείο (Learning about the EU at school).

-Παροχή στοιχείων για τη συνάντηση με θέμα «Συμμόρφωση της Ελλάδας με τη Σύμβαση των ΗΕ για τα Δικαιώματα του Παιδιού».

-Συμμετοχή στο Δίκτυο GENE. Εξαμηνιαία Έκθεση για την Εκπαίδευση για την Ιδιότητα του Παγκόσμιου Πολίτη στην Ελλάδα.

-Παρατηρήσεις-σχόλια-διορθώσεις της έκδοσης του Ο.Ο.Σ.Α. "Education Policy Outlook Country Profile".

-Γνωμοδότηση αναφορικά με την εκπόνηση του Εθνικού Σχεδίου Εφαρμογής για τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ)

- «Σχέδιο Εθελοντικής Ενδιάμεσης Έκθεσης (mid-term report) για την εφαρμογή των συστάσεων που αποδέχθηκε η χώρα μας κατά τον δεύτερο κύκλο της «Οικουμενικής Περιοδικής Αξιολόγησης» (Μάιος 2016) στο πλαίσιο του Συμβουλίου Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων».
- Γνωμοδότηση αναφορικά με την Δωδέκατη Διακυβερνητική Έρευνα των Ηνωμένων Εθνών για τον πληθυσμό και την ανάπτυξη- Ερωτηματολόγιο για την γονιμότητα, τον οικογενειακό προγραμματισμό και την αναπαραγωγική ηλικία.

2.4.Γνωμοδοτήσεις για τον Κοινοβουλευτικό Έλεγχο:

Υποβλήθηκαν γνωμοδοτήσεις με Σχέδιο απάντησης 33 Κοινοβουλευτικών Ελέγχων στα θέματα εκπαίδευσης αναπήρων, προσφύγων και Ρομά καθώς και στην ενταξιακή εκπαίδευση και στις Υποστηρικτικές δομές (ΚΕΣΥ, ΕΔΕΑΥ)

2.5.Γνωμοδοτήσεις για Νομοθετήματα:

Υποβλήθηκαν επτά εισηγήσεις για νομοθετήματα και τρεις για τα Ωρολόγια Προγράμματα των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

3.Επιμόρφωση

3.1.Υλοποίηση 16 επιμορφωτικών ημερίδων για εκπαιδευτικούς ΕΑΕ σε συνεργασία με Σχολικούς Συμβούλους ΕΑΕ για θέματα εκπαίδευσης μαθητών με αναπηρία, στο πλαίσιο της Πράξης «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού» με MIS 5001313 και ειδικότερα τη Δράση 5 «Επιμόρφωση, ενδοσχολική και εξ αποστάσεως, εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής αγωγής».

3.2.Διοργάνωση εργαστηρίου με Προϊσταμένους ΚΕΣΥ της χώρας για τη διαμόρφωση προτύπων και **εργαλείων αξιολόγησης** των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών στα ΚΕΣΥ, σε συνεργασία με επιστημονικούς φορείς του Ευρωπαϊκού Φορέα για την Ενταξιακή Εκπαίδευση και το ΥΠΑΙΘ στο ΥΠΑΙΘ (24-09—2019). Το εργαστήριο διεξήχθη στην Αγγλική γλώσσα.

3.3.Επιμορφωτική Ημερίδα της ΣΕΕ ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ και Διευθυντές και Διευθύντριες ΣΜΕΑΕ με θέμα «Η Συνδιδασκαλία και η Συνεκπαίδευση με τη ματιά των εκπαιδευτικών» (Τρίτη 10-09-2019)

4.Σχολικά Εγχειρίδια:

Επιμέλεια των προσαρμοσμένων σχολικών εγχειριδίων για αμβλύωπες μαθητές και μαθήτριες και παροχή σύμφωνης γνώμης στον ΔΙΟΦΑΝΤΟ.

Έλεγχος σχετικά με τα σχολικά εγχειρίδια που αποστέλλονται στις Τάξεις Υποδοχής.

5.Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας:

- Α. Σύσταση επιτροπής για την αναμόρφωση προγραμμάτων των ΕΕΕΕΚ. και σχετική γνωμοδότηση
- Β. Λειτουργία επιτροπής για την απόδοση συνάφειας με την ΕΑΕ σε μεταπτυχιακούς τίτλους υποψήφίων αναπληρωτών εκπαιδευτικών και ΕΕΠ.
- Γ. Συμμετοχή στην ομάδα εργασίας για τον έγκαιρο εντοπισμό της σχολικής διαρροής και το Εγγραμματισμό.
- Δ. Συνάντηση εργασίας με το Σωματείο Εργαζομένων στα Κέντρα Πρόληψης και επεξεργασία της συνεργασίας τους με το Ι.Ε.Π. και του Υπουργείου Υγείας,

6.Εξυπηρέτηση κοινού:

Εξυπηρέτηση ενδιαφερομένων σχετικά με τις αρμοδιότητες της Μονάδας.

7.Θεσμική συνεργασία:

7.1. ΥΠΑΙΘ

-Συνεργασία με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, τις ΠΔΕ όλης της χώρας και το Αυτοτελές Τμήμα ΕΕΠ/ΕΒΠ του Υπουργείου Παιδείας σχετικά με τις διαδικασίες της επιτροπής συναφειών των μεταπτυχιακών τίτλων στην ειδική αγωγή.

-Συνεργασία με πολιτική ηγεσία τον Ευρωπαϊκό Φορέα της Ειδικής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης και το ΥΠΑΙΘ για την Αναδιάρθρωση των Δομών Εκπαίδευσης προς την κατεύθυνση της ενταξιακής πολιτικής (Πρόγραμμα SRSS)

-Συνεργασία με το ΥΠΑΙΘ για την διοργάνωση εκδηλώσεων για τη Παγκόσμια Ημέρα Αναπήρων 3 Δεκέμβρη 2019

-Συνεργασία με το Τμήμα για την Εκπαίδευση Προσφύγων, ΥΠΑΙΘ, για την ενεργοποίηση της Πλατφόρμας ΣΕΠ στην οποία υποβάλλονται 15νθήμερες εκθέσεις των ΣΕΠ, βάσει του ν. 4547/2018.

-Συνεργασία με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κλ. ΠΕ80 Οικονομίας, κ. Δήμητρα Μακρή σε προγράμματα για τη Συμπερίληψη στην Δευτεροβάθμια Εκπα΄δευση.

7.2.Διόφαντος

Συνεργασία με τον Διόφαντο για την επιμέλεια των σχολικών εγχειριδίων για αμβλύωπες σε 18β και 28 β μεγαλογράμματη γραφή.

Επιμέλεια του Πίνακα σχολικών εγχειριδίων προς εκτύπωση για τις Τάξεις Υποδοχής.

7.3.Φορείς

-Συνεργασία με το **Βρετανικό Συμβούλιο** (Παράρτημα Αθηνών) στο πλαίσιο διοργάνωση Erasmus+ για το Συμπεριληπτικό Σχολείο

-Συνεργασία με την Διευθύντρια για την Εκπαίδευση της **Unicef** και τα στελέχη της για την ανταπόκριση στις ανάγκες της προσφυγικής –μεταναστευτικής κρίσης προκειμένου να επικαιροποιηθεί και διαμορφωθεί ένα πλαίσιο και πρόγραμμα για την εκπαίδευση των νεοεισερχόμενων μαθητών με διαφορετικό πολιτιστικό και γλωσσικό υπόβαθρο.

7.4.Πανεπιστήμια

-Συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών, Θεσσαλίας, Ιωαννίνων, Κρήτης και Πάτρας για το πλαίσιο επιμόρφωσης εκπαιδευτικών στην διαπολιτισμική διδασκαλία και τη διδασκαλία της ελληνικής ως ξένης γλώσσας.

-Συνεργασία με επιστημονικές ομάδες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της UNICEF για την εκπόνηση προγράμματος σπουδών και σχολικών εγχειριδίων για την Ταχύρρυθμη Εκμάθηση των Κοινωνικών, Φυσικών Επιστημών και της Ιστορίας προκειμένου να ενταχθούν σε τάξη του Γυμνασίου.

7.5.Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου

-Συνεργασία με το Π.Ι. Κύπρου για ανταλλαγή υλικού και ενημέρωσης σχετικά με την κοινή μας πρόοδο στην ενταξιακή και ειδική εκπαίδευση και στο περιεχόμενο επιμόρφωσης εκπαιδευτικών στα θέματα ενταξιακής πρακτικής και πολιτικής.

8. Άλλες Δράσεις

Φεβρουάριος 2019

Διοργάνωση 6 ενδοσχολικών ημερίδων στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020 (Άξονες Προτεραιότητας 6, 8, και 9), υλοποιείται η Πράξη με τίτλο: «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού – Οριζόντια Πράξη» με MIS 5001313

Συμμετοχή στο Ευρωπαϊκό Συνέδριο της Διεθνούς Ομοσπονδίας Ακαδημαϊκών και Ενώσεων Γονέων για τις Νευρο-αναπτυξιακές Διαταραχές -IASSID στην Αθήνα

Μάρτιος 2019

Συμμετοχή στην στρογγυλή τράπεζα της (Πέμπτης) 21 Μαρτίου 2019 του Γαλλικού Ινστιτούτου με θέμα: «Το σχολείο της συμπερίληψης: μύθοι και πραγματικότητα» Στην τράπεζα παρουσιάστηκαν μοντέλα συμπερίληψης της Πορτογαλίας, της Ιταλίας και της Κύπρου καθώς και δράσεις Erasmus+ από την Γαλλία, την Ιταλία, Πορτογαλία, το Βέλγιο, την Πολωνία, τη Ρουμανία,

Απρίλιος 2019

Συμμετοχή με χαιρετισμό σε επιμορφωτική ημερίδα του 3ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής και των Διευθύνσεων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας & Δυτικής Αττικής με θέμα: «**Αντιμετώπιση της σχολικής διαρροής: Σύνθετες λύσεις για ένα πολύπλοκο κοινωνικό ζήτημα**», εκ μέρους του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) (Δευτέρα 15 Απριλίου 2019).

Ιούνιος 2019

-Συνεργασία με την ΣΕΕ στο 1ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ για τη διοργάνωση Ημερίδας με θέμα «Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 679/2016 (ΕΕ) & Ζητήματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης σε ένα Σύγχρονο Σχολικό Περιβάλλον» και με θέμα εισήγησης «Η διασφάλιση Προσωπικών Δεδομένων στην Ειδική Εκπαίδευση»

-Σε συνεργασία με την **ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΟΣ ΕΝΩΣΗ ΨΥΧΙΑΤΡΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΕΦΗΒΩΝ** και την Υπεύθυνη του Τμήματος για τα Δικαιώματα Αναπήρων της Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ ανακοίνωση / τραπέζι στο Συνέδριο της Εταιρείας με θέμα τις υποστηρικτικές δομές της Ειδικής Αγωγής και τη Διασφάλιση των Δικαιωμάτων των παιδιών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (16-06-2019)

-Συνδιοργάνωση με τη Μονάδα Προσχολικής και το 6^ο ΠΕΚΕΣ Επιστημονικής Ημερίδας με θέμα: «Διερευνώντας το Πλαίσιο των Παγκόσμιων Δεξιοτήτων υπό το πρίσμα της Έντεχνης Μάθησης», Παρασκευή, 21-06-2019, στο ΙΕΠ.

Ιούλιος 2019

Τρίτη 16/07/2019, στις 08:45, στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Αίθουσα Γαλάτεια Σαράντη) να συμμετάσχετε σε συνάντηση εργασίας κατά την οποία θα παρουσιαστεί το έργο με τίτλο «Promoting inclusive education: addressing challenges in legislation, educational policy and practice» το οποίο προσφάτως εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και πρόκειται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων. Η συνάντηση εργασίας οργανώνεται σε συνεργασία με τον Ευρωπαϊκό Φορέα Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης και θα περιλαμβάνει την παρουσίαση του εν λόγω προγράμματος και διάλογο επί σχετικών ζητημάτων με εκπροσώπους του ΥΠΑΙΘ και στελέχη εκπαίδευσης, εκπροσώπους του αναπηρικού κινήματος, εκπροσώπους της Υπηρεσίας Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (SRSS) και εκπροσώπους του Ευρωπαϊκού Φορέα Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

Οκτώβριος 2019

Προσκεκλημένη στο Διεθνές Συνέδριο του Δικτύου για την Πολιτισμική Εκπαίδευση (international conference "Every duck is different! Challenging (Y)our perspectives on Europe and Cultural Learning" (16 - 18 October 2019 // Dortmund, Germany). και την ένταξη του διαφορετικού στην πρωτοβάθμια με θέματα: την ενταξιακή εκπαιδευτική πολιτική και τον εμπλουτισμό της διδακτικής μεθοδολογίας για τη

συμπερίληψη όλων των μαθητών και μαθητριών, συμπεριλαμβανομένων εκείνων με πολιτισμική ετερότητα με θέματα και μεθοδολογία πολιτισμού και τέχνης (Ντόρτμουντ Γερμανίας: 16-19 Οκτωβρίου 2019).

Νοέμβριος 2019

-Συνεργασία με το Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τον Πολιτισμό και τις Τέχνες στην Εκπαίδευση και τη Διαπολιτισμική Εκπαίδευση για την δικτύωση της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης σε θέματα αποδοχής της διαφορετικότητας στο σχολικό πλαίσιο.

-Συνεργασία με ΕΚΠΑ για την υπογραφή Erasmus Προγράμματος REC με τίτλο " Inclusive Schools for Roma".

-Συνεργασία με την UNICEF για την προετοιμασία της επιμόρφωσης Teach4Integration 2 και την επισκόπηση των κριτηρίων των ενδιαφερόμενων εκπαιδευτικών.

-Συνεργασία του Ι.Ε.Π., Ελληνικών Πανεπιστημίων και UNICEF για την επιμόρφωση εκπαιδευτικών και την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και υλικού εντατικής μάθησης (accelerated learning) για τη σχολική ένταξη των παιδιών προσφύγων μεταναστών στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση",: Πρώτη συνάντηση συνεργασίας την Παρασκευή 8.11.2019 στις 11.00 π.μ. , στην αίθουσα συσκέψεων 401, 4ο όροφο του ΙΕΠ, με θέματα: (α) Ενημέρωση από εκπροσώπους της UNICEF στην Ελλάδα, σχετικά με τις ως τώρα δράσεις και τον μελλοντικό προγραμματισμό.

(β) Διοργάνωση διήμερης συνάντησης συνεργασίας με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για την προετοιμασία του βασικού υλικού του προγράμματος.

(γ) Επισκόπηση πεδίων, κριτηρίων και διαδικασιών για την πρόσκληση εκπαιδευτικών προς επιμόρφωση.

Δεκέμβριος 2019

-Προετοιμασία για την υπογραφή Grant Agreement Erasmus Προγράμματος REC με τίτλο " Inclusive Schools for Roma". Παράδοσή του στο Γραφείο Έργων.

-Συνεργασία του Ι.Ε.Π., Ελληνικών Πανεπιστημίων και UNICEF και δεύτερη συνάντηση των ομάδων εργασίας με την Advisory Committee Ι.Ε.Π./UNICEF την Παρασκευή 20/12/2019 με θέματα: Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τις Επιστήμες στις Τάξεις Υποδοχής και τις Δομές Υποδοχής

3. ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΙΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2014-2020

3.1.Πράξη με τίτλο «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού». (MIS) 5001313

Η παρούσα πράξη αποτελεί συνέχεια της πράξης «Σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη» με MIS 299743 (<http://www.prosvasimo.gr/el/>), με την οποία έγινε η προσαρμογή των σχολικών εγχειριδίων για όλα τα μαθήματα των τάξεων της Α' και Β' Δημοτικού, ώστε να καταστούν προσβάσιμα από μαθητές με διάφορες αναπηρίες.

Συμμετέχουν όλα τα μέλη της Μονάδας είτε στην Ομάδα έργου είτε στις επιτροπές διαγωνισμών και παραλαβής

3.2.Υπο-έργο: «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες». Στο πλαίσιο αυτού του έργου υλοποιήθηκαν επιμορφωτικές δράσεις, διενέργεια διαγωνισμών, ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές με αναπηρία, βιντεοσκοπήσεις για τη δημιουργία επιμορφωτικής πλατφόρμας ως παραδοτέο της Πράξης, ενέργειες διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης του έργου, κ.ά. Υπεύθυνοι: Βασίλης Κουρμπέτης, Μαρία Γελαστοπούλου

3.3. Πράξη: "Επιμόρφωση σε πρακτικές υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας (ΔΔ)" (MIS) 5032906

Η επιμόρφωση θα πραγματοποιηθεί σε 3 Φάσεις. Κατά την Α' φάση θα επιμορφωθούν 126 **πολλαπλασιαστές/-τριες** (στελέχη εκπαίδευσης, εκπαιδευτικοί αυξημένων τυπικών προσόντων κλπ) οι οποίοι/-ες κατά τη Β' φάση θα επιμορφώσουν 3.150 εκπαιδευτικούς ως επιμορφωτές/-ώτριες των εκπαιδευτικών. Οι επιμορφωτές/-ώτριες θα επιμορφώσουν τον κύριο όγκο των 21.750 εκπαιδευτικών σε όλες της εκπαιδευτικές περιφέρειες της χώρας κατά την Γ' φάση. Η επιμόρφωση θα πραγματοποιηθεί δια ζώσης και εξ αποστάσεως.

Συμμετέχουν τέσσερα μέλη της Μονάδας. Υπεύθυνη: Αθηνά Δάντη

4. ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ERASMUS +

Η Μονάδα συμμετέχει ως εταίρος στο κάτωθι ευρωπαϊκό πρόγραμμα με ευθύνη τη δημιουργία Προδιαγραφών επιτυχίας και Οδηγού Διασφάλισης Ποιότητας.

Στόχος του προγράμματος είναι να βοηθήσει τα σχολεία που θα συμμετάσχουν να ενσωματώσουν τις αρχές της συμπερίληψης στην εκπαιδευτική κουλτούρα των σχολείων τους, με τη βοήθεια χρήση συγκεκριμένων εργαλείων και πρακτικών που θα σχεδιαστούν από τις δράσεις του προγράμματος.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αναμένεται να δοκιμαστούν και να υλοποιηθούν:

Εγχειρίδιο- Οδηγός για τα σχολεία ώστε να εκτιμήσουν τις ανάγκες και να οργανώσουν δράσεις προκειμένου να αναπτύξουν κουλτούρα αποτελεσματικής συμπερίληψης (Educational Package).

Εγχειρίδιο-Οδηγό για τη διοργάνωση δράσεων συμπερίληψης, μαθησιακών δραστηριοτήτων διαφοροποίησης και εκδηλώσεων συμπεριληπτικής κουλτούρας (Inclusion Week Manual).

Επιμορφωτικά εργαστήρια πολλαπλασιαστών και εκπαιδευτικών, της εκπαίδευσης πάνω σε μεθόδους συμπεριληπτικής εκπαίδευσης (Social inclusion workshops).

Διοργάνωση Θεματικής Εβδομάδας με θεματολογία για τη συμπερίληψη (Inclusive Week) και καθώς και για τη διοργάνωση Θεματικής Εβδομάδας διάχυσης και αλληλεπίδρασης με την τοπική κοινότητα σε θέματα συμπερίληψης.

Προτυποποίηση της εκπαιδευτικής συμπεριληπτικότητας μέσω πιστοποίησης (Inclusive Schools certification scheme). Υπεύθυνη του προγράμματος: Θεοδώρα Αστέρη,

5. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

A. Η Μονάδα συγκροτείται από τα εξής επιστημονικά στελέχη

Μία (1) σύμβουλο Α ΙΕΠ με χρέη συντονίστριας. Ένα (01) σύμβουλο ΥΠΑΙΘ ως τον Οκτώβριο 2019
Τέσσερις (04) Σύμβουλοι Β'. Δύο αποσπασμένες εκπαιδευτικοί εκ των οποίων η μία εκτελεί χρέη γραμματέα

Οι συντονιστές των Μονάδων Ανθρωπιστικών και Φυσικομαθηματικών Επιστημών για τις ανάγκες της ενταξιακής πολιτικής

B. Η Μονάδα ΕΑΕ έχει καθιερώσει συντονιστική συνάντηση κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα.

Μέχρι στιγμής:

(α) έχουν πραγματοποιηθεί συζητήσεις σχετικά με την εκπαιδευτική πολιτική της ένταξης, της διαφοροποιημένης διδασκαλίας, της προσβασιμότητας της διδασκαλίας και των σχολικών εγχειριδίων σε μαθητές και μαθήτριες με αναπηρία,

(β) έχουν υποβληθεί προτάσεις σχετικά με τα γνωστικά πεδία, αρμοδιότητας της μονάδας, που κάθε μέλος της θέλει και μπορεί να αναλάβει,

(γ) έχει συζητηθεί διεξοδικά και συν-αποφασιστεί ο στρατηγικός σχεδιασμός που υποβλήθηκε τον Ιανουάριο 2019.

3.6.2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»

Η παρούσα έκθεση αφορά στις δράσεις της Μονάδας «Εκπαιδευτικής Καινοτομίας» της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) για τη χρονική περίοδο από τον Ιανουάριο 2019 έως τον Δεκέμβριο 2019.

A. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα «Εκπαιδευτικής Καινοτομίας» πραγματεύεται ζητήματα που αφορούν στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και συνδέονται με την προώθηση της καινοτομίας, ως μέσου ποιοτικού μετασχηματισμού της εκπαιδευτικής διαδικασίας και βελτίωσης του εκπαιδευτικού αποτελέσματος.

Στο πλαίσιο αυτό, οι εργασίες της Μονάδας υποστηρίζουν δράσεις, ενέργειες, δραστηριότητες ή/ και ολοκληρωμένα προγράμματα που εντάσσουν, αξιοποιούν, και προωθούν βελτιώσεις, αλλαγές και νέες εκπαιδευτικές αντιλήψεις για συγκεκριμένες πλευρές της σχολικής πραγματικότητας και συμβάλλουν στην αλλαγή αρχών και πεποιθήσεων, στην εφαρμογή νέων διδακτικών προσεγγίσεων και τη χρήση νέων διδακτικών μέσων : καινοτόμες δράσεις που αφορούν στην οργάνωση της σχολικής μονάδας, στο Πρόγραμμα Σπουδών, στις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές, στους τρόπους μάθησης και αξιολόγησης των μαθητών/-τριών, στις δεξιότητες των εκπαιδευτικών και των μαθητών/-τριών, στις μεταξύ τους σχέσεις και, γενικά, στις αξίες που διαμορφώνονται στην κοινότητα κάθε σχολείου.

Η εκπαιδευτική καινοτομία υποστηρίζεται ως δυναμική παρέμβαση που προσθέτει αξία στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς περιλαμβάνει μεθοδολογίες και παιδαγωγικές στρατηγικές, οι οποίες συντελούν όχι μόνο στην υιοθέτηση και την εξέλιξη νέων μορφών μάθησης, αλλά και στην αλλαγή αντιλήψεων και στάσεων.

Στον τομέα των αρμοδιοτήτων της, η Μονάδα:

- γνωμοδοτεί ή εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. για θέματα σπουδών (π.χ. ωρολόγια προγράμματα, προγράμματα σπουδών, σχολικά εγχειρίδια),
- γνωμοδοτεί επί αιτημάτων που διαβιβάζονται στο Ι.Ε.Π. για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών ερευνών, την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και τη χρήση εκπαιδευτικού υλικού εντός του ωρολογίου προγράμματος των σχολικών μονάδων,
- απαντά σε συναφή με το αντικείμενό της ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου που έχουν τεθεί από βουλευτές του Ελληνικού Κοινοβουλίου,
- παρέχει στοιχεία σε υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στο πλαίσιο της συνεργασίας του τελευταίου με οργανισμούς και φορείς που σχετίζονται με τη διεθνή και ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική,
- προβαίνει σε ενέργειες που αφορούν στη δημοσιότητα του έργου της Μονάδας (διοργάνωση και συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.).

B. Παράθεση των πεπραγμένων της Μονάδας για το 2019.

1. Γνωμοδοτήσεις

Κατά τη χρονική περίοδο Ιανουαρίου 2019 - Δεκεμβρίου 2019, η Μονάδα, αντιστοίχως με τις αρμοδιότητές της, γνωμοδότησε ή εισηγήθηκε **επί διακοσίων εικοσιπέντε (225)** συνολικά θεμάτων, είτε αυτοτελώς είτε σε συνεργασία με άλλες Μονάδες και Γραφεία, που αφορούν έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα ή/και εκπαιδευτικό υλικό, κοινοβουλευτικούς ελέγχους και άλλα θέματα των πεδίων που την αφορούν.

Η γνωμοδότηση σχετικά με τα αιτήματα διεξαγωγής ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού στηρίζεται στην αξιολόγησή τους, όσον αφορά το περιεχόμενό τους και την παιδαγωγική τους καταλληλότητα ανάλογα με την ηλικία των μαθητών και των μαθητριών που

απευθύνονται. Στο πλαίσιο της διαδικασίας γνωμοδότησης σε κάποιες περιπτώσεις προέκυψε η ανάγκη παροχής διευκρινίσεων ή συμπληρωματικών στοιχείων ή και προσαρμογών εκ μέρους των αιτούντων.

i. Γνωμοδοτήσεις σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών.

Η Επιστημονική Μονάδα Εκπαιδευτικής Καινοτομίας στηρίζει ενεργά το έργο Φορέων Εκπαίδευσης, Ανώτερων και Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και Ερευνητικών φορέων σε θέματα που σχετίζονται με τη διενέργεια ερευνών στο πεδίο των αρμοδιοτήτων της, και στις βαθμίδες της Εκπαίδευσης (Α/θμια και Β/θμια). Συγκεκριμένα, αναφέρεται ότι η Μονάδα έχει γνωμοδοτήσει επί **είκοσι έξι (26) συνολικά αιτημάτων σχετικά με τη διεξαγωγή ερευνών και ερευνητικών παρεμβάσεων** σε σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Τα αιτήματα κατατέθηκαν από ερευνητές στο πλαίσιο των αντίστοιχων υποχρεώσεων της φοίτησής τους σε μεταπτυχιακά ή διδακτορικά προγράμματα σπουδών ή στο πλαίσιο ποικίλων εθνικών ή διεθνών ερευνητικών προγραμμάτων. Η Επιστημονική Μονάδα της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας, με γνώμονα την προώθηση της έρευνας στον εκπαιδευτικό χώρο αλλά και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών μονάδων, γνωμοδότησε σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα των ερευνών και υπέδειξε τρόπους κατοχύρωσής της. Επίσης, ενημέρωσε τους ερευνητές για την υποβολή των ολοκληρωμένων ερευνών τους στο ΙΕΠ προκειμένου να περιληφθούν με τη σύμφωνη γνώμη τους στη Βιβλιοθήκη του ΙΕΠ.

ii. Γνωμοδοτήσεις σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα.

Η Μονάδα εξέτασε και γνωμοδότησε επί **εκατόν εβδομήντα επτά (177) αιτημάτων έγκρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων και καινοτομιών**, που απευθύνονται σε μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, τα οποία υποβλήθηκαν στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων από φορείς ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, εθνικούς και διεθνείς, εκπαιδευτικούς, επιστήμονες, καθώς και μη κυβερνητικές οργανώσεις. Τα εν λόγω προγράμματα και καινοτόμες δράσεις αποσκοπούσαν στη βελτίωση της διδακτικής πρακτικής σε συγκεκριμένες ενότητες μαθημάτων διαφόρων γνωστικών πεδίων συμβατών με τα αντίστοιχα ΠΣ ή σε διαθεματικά/διεπιστημονικά εκπαιδευτικά προγράμματα που άπτονταν και των πεδίων της Μονάδας και τότε η γνωμοδότηση έγινε σε συνεργασία και με άλλες Μονάδες ή/και Γραφεία της Επιστημονικής υπηρεσίας του ΙΕΠ.

iii. Γνωμοδοτήσεις σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό.

Ομοίως, η Μονάδα διατύπωσε **τέσσερις (4) εισηγήσεις επί της παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού**, έντυπου ή οπτικοακουστικού, το οποίο κατά περίπτωση, αποσκοπούσε στη βελτίωση της διδακτικής πρακτικής σε συγκεκριμένες ενότητες μαθημάτων διαφόρων γνωστικών πεδίων συμβατών με τα αντίστοιχα ΠΣ ή σε διαθεματικά/διεπιστημονικά εκπαιδευτικά προγράμματα που άπτονταν και των πεδίων της Μονάδας και τότε η γνωμοδότηση έγινε σε συνεργασία με άλλες Μονάδες ή/και Γραφεία της Επιστημονικής υπηρεσίας του ΙΕΠ.

iv. Λοιπές Γνωμοδοτήσεις

Η Μονάδα συνέταξε **δεκατέσσερις (14) εισηγήσεις**, δεκατρείς (13) εκ των οποίων αφορούσαν την παιδαγωγική καταλληλότητα μαθητικών διαγωνισμών που απευθύνονταν σε μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και αφορούσαν καινοτόμες δράσεις στις οποίες συμμετέχουν μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί, ενώ μία (1) εισηγήση αφορούσε την υλοποίηση Μαθητικής Εβδομάδας Δράσης με στόχο οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/ήτριες να ενημερωθούν πάνω σε διάφορες θεματικές (το δικαίωμα στην εκπαίδευση, πρόσφυγες, Άτομα με Αναπηρία κ.ά.), να ευαισθητοποιηθούν και να εκφράσουν με δημιουργικούς τρόπους τις ιδέες και προτάσεις τους πάνω στα ζητήματα που τους απασχολούν.

v. Εισηγήσεις Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

Η Μονάδα ανταποκρίθηκε άμεσα σε μια σειρά ερωτήσεων που τέθηκαν από μέλη του Κοινοβουλίου στην Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων και διαβιβάστηκαν στη Μονάδα. Συνολικά από τον Ιανουάριο 2019 έως τον Δεκέμβριο 2019 δόθηκε απάντηση σε **τέσσερις (4) Ερωτήσεις Κοινοβουλευτικού Ελέγχου**.

2. Συνεργασία με άλλους φορείς

Η Μονάδα Εκπαιδευτικής Καινοτομίας συμμετείχε σε συνάντηση εργασίας φορέων σε πρόσκληση του Υπουργείου Υγείας (Δ/νση Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, Τμήμα Γ' Ανάπτυξης Προγραμμάτων Αγωγής Υγείας και Πρόληψης) στο Υπουργείο Υγείας με θέμα «Πρόσκληση για οργάνωση διαδικασιών αναμόρφωσης παλαιών και ανάπτυξης νέων προτάσεων σχετικά με δράσεις – παρεμβάσεις για την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του μαθητικού πληθυσμού στο πλαίσιο Αγωγής Υγείας για το σχολικό έτος 2019-2020».

3. «Θεματική Εβδομάδα 2018-19 Δημοκρατική Συνύπαρξη και Ανθρώπινα Δικαιώματα»

i.Ανανέωση της Ιστοσελίδας.

ii. Διαμόρφωση και ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. της Πρόσκλησης προς τους ενδιαφερόμενους Φορείς για την υποβολή εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού.

iii. Συγκρότηση Φακέλου Εκπαιδευτικού Υλικού και Καταλόγου Φορέων για την υποστήριξη της υλοποίησης δράσεων κυκλοφοριακής αγωγής-οδικής ασφάλειας στα σχολεία, αξιολόγηση του υλικού που υποβλήθηκε από φορείς, σύνταξη συνοπτικής παρουσίασης του περιεχομένου του κάθε υλικού και των επιμέρους διαστάσεων του και ανάρτηση των κειμένων στην Ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.

iv. Σχέδιο Αξιολόγησης- Βαρόμετρο της Θεματικής Εβδομάδας 2018-19.

4. Επιτροπές – Ομάδες Εργασίας

i. Συγκρότηση επιτροπών

Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ως τακτικά ή/και αναπληρωματικά μέλη στις κάτωθι επιτροπές:

α) Επιτροπή εξέτασης αιτήσεων και κατάρτισης των Μητρώων του ΙΕΠ για την υλοποίηση Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και λοιπών προσκλήσεων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

β) Επιτροπή παραλαβής των παραδοτέων των πακέτων εργασίας ΠΕ25.1, ΠΕ25.2 και ΠΕ25.3 στο πλαίσιο του Υποέργου 25: «Ανάπτυξη περιεχομένου-υλικού επιμόρφωσης νέων κλάδων εκπαιδευτικών και εσωτερική αξιολόγηση Πράξης» της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» με κωδ. ΟΠΣ 5000065. (ΑΔΑ: 6ΞΝΛΟΞΛΔ-490).

γ) Επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων για την υπ' αρ. πρωτ. 4255/10-05-2019 Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Ι.Ε.Π. για την κάλυψη θέσεων Συμβούλων Α' και Συμβούλων Β' τετραετούς θητείας, με αποσπάσεις εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης.

δ) Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών του Ι.Ε.Π.

ε) Επιτροπή Παραλαβής παραδοτέων του Υποέργου 1 «Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης», της Πράξης «Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης», με κωδικό ΟΠΣ

5007907, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 (Αποφάσεις Δ.Σ. με αρ. πρωτ. 2939/05-04-2019-ΑΔΑ: ΩΣΚΕΟΞΛΔ-ΚΛ3, 7267/11-07-2019-ΑΔΑ: 6ΑΧΛΟΞΛΔ-Φ7Δ, 10051/02-10-2019-ΑΔΑ: 63ΓΤΟΞΛΔ-ΖΒΩ).

στ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Υπηρεσιών του Ι.Ε.Π. (Αποφάσεις Δ.Σ. με αρ. πρωτ. 10420/10-09-2018-ΑΔΑ: ΨΟΝΚΟΞΛΔ-ΞΝΕ, 1984/01-03-2019-ΑΔΑ: ΨΛΩ3ΟΞΛΔ-Ζ45, 10016/01-10-2019-ΑΔΑ: 9Η17ΟΞΛΔ-7ΑΗ).

ζ) Επιτροπή Ένταξης σε Κλάδους Εκπαιδευτικών.

ii. Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας

Πρόγραμμα Αξιολόγησης Μαθητών PISA (ΟΜΑΔΑ PISA του Ι.Ε.Π.).

5. Συμμετοχή μελών της Μονάδας σε Έργα

i. Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση – Συμμετοχή)

Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στην υποβολή προτάσεων ή ήταν μέλη ομάδων ή υπεύθυνοι Πράξεων στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2014-2020:

α) «Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS)5001036.

β) «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξης μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220 που υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

γ) Υποέργο 25 «Ανάπτυξη περιεχομένου - υλικού επιμόρφωσης νέων κλάδων εκπαιδευτικών και εσωτερική αξιολόγηση της Πράξης» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη» με MIS: 5000065.

δ) «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ 5008057.

ε) «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος» με MIS 5004204 και ΣΑΕ 2017ΣΕ34510007, η οποία εντάχθηκε στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

στ) «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος» με κωδικό ΟΠΣ(MIS)5004204, που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης» και ειδικότερα της Δράσης 3 με τίτλο «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Νέα Προγράμματα Σπουδών του μαθήματος των Θρησκευτικών» κ.ά.

ii. Ευρωπαϊκά Έργα

Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στη συγγραφή προτάσεων ή ήταν μέλη ευρωπαϊκών έργων:

α) «Interactive Curriculum Development for the Vocational Education and Training ICD-4TVET» Erasmus+ KA2 Project 2019-1-EL01-KA202-063019.

β) «ACT-ACTive citizenship projects to enhance pupils' social and civic competences», Grant Agreement No: 2016-2927/002-001, στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ KA3

6. Συνέδρια – Ημερίδες – Λοιπά θέματα

Μέλη της Μονάδας:

(α) ήταν μέλη Οργανωτικών ή Επιστημονικών Επιτροπών συνεδρίων του Ι.Ε.Π. ή/και συμμετείχαν σε επιστημονικά συνέδρια, ημερίδες και ενημερωτικά/επιμορφωτικά σεμινάρια στο πλαίσιο δράσεων του ΙΕΠ,

(β) ήταν μέλη της συντακτικής επιτροπής επιστημονικών περιοδικών του Ι.Ε.Π. ή/και κριτές/αξιολογητές άρθρων υποβληθέντων προς δημοσίευση σε επιστημονικά περιοδικά του Ι.Ε.Π.

7. Τήρηση Αρχείου και Λοιπά Διοικητικά Ζητήματα

Η Μονάδα, πέραν του επιστημονικού της έργου, καλύπτει όλα τα ζητήματα που συνδέονται με τη διοικητική οργάνωση και τη λειτουργία της. Σε σχέση με τον τομέα αυτό, οι εργασίες που έχει διαχειριστεί η Μονάδα περιλαμβάνουν: α) τήρηση αρχείου, β) τήρηση ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων και αρχείου εγγράφων της Μονάδας.

Στο πλαίσιο αυτό προέβη στις ακόλουθες ενέργειες:

- Οργάνωση, προετοιμασία, διαβούλευση, ολοκλήρωση και επιμέλεια των εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ.
- Ανάρτηση των εισηγήσεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π.
- Συναντήσεις εργασίας επιμέρους ομάδων στο πλαίσιο των πρωτοβουλιών της Μονάδας.
- Συναντήσεις εργασίας επιμέρους ομάδων στο πλαίσιο των πρωτοβουλιών του Γραφείου Α.
- Επιστημονική υποστήριξη της λειτουργίας της Μονάδας.
- Επικοινωνία και συνεργασία με εξωτερικούς προς το Ι.Ε.Π. φορείς και επιστημονικούς συνεργάτες.
- Επικοινωνία και συνεργασία με την Επιστημονική Υπηρεσία, τη Διοικητική Υπηρεσία και τα Αυτοτελή Τμήματα του Ι.Ε.Π., καθώς και με τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Γ. Στατιστικά Στοιχεία

ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ					
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΕΥΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΙΝΟΒ. ΕΛΕΓΧΩΝ	ΆΛΛΕΣ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ
26	177	4	4	14	225

3.6.3 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΦΥΛΩΝ»

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2019 - ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2019

1. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Επιστημονική Μονάδα «Σχολική Διοίκηση, Δημοκρατία & Ισότητα των Φύλων» θεσπίστηκε με τον Νόμο 4547/2018, Άρθρο 61 (Τροποποίηση του άρθρου 13 του ν. 3966/2011). Ως Επιστημονική Μονάδα υπάγεται στην Επιστημονική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π. και αποτελεί μία από τις Μονάδες του Γραφείου των Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου, στο οποίο εντάσσονται οι Μονάδες Παιδαγωγικών και Διδακτικών Μεθόδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, η Μονάδα έχει ως αντικείμενο κάθε θέμα που εμπίπτει στην αρμοδιότητά της αναφορικά με θέματα σχολικής διοίκησης,

δημοκρατίας και ισότητας των φύλων, ενώ παράλληλα ασκεί τις αρμοδιότητες που αφορούν το αντικείμενό της και υποστηρίζει τους σκοπούς και τους στόχους του Ι.Ε.Π. και το διοικητικό του συμβούλιο.

Κατά το διάστημα Ιανουαρίου-Δεκεμβρίου 2019, Συντονίστρια για τα θέματα λειτουργίας της Μονάδας διετέλεσε η κ. **Ελένη Παπαδοπούλου**, Σύμβουλος Ι.Ε.Π., όπως είχε οριστεί, **βάσει της με αρ. 44/27-09-2018 Απόσπασμα Πράξης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με θέμα: “Τοποθετήσεις Προϊσταμένων Γραφείων και Συντονιστών Επιστημονικών Μονάδων του Ι.Ε.Π.”** (Αρ. πρωτ. 11320/03-10-2018, ΑΔΑ: 6ΓΖΘΟΞΛΔ-Θ21). Επίσης, βάσει των τοποθετήσεων προσωπικού από τον Οκτώβριο του 2019, η μονάδα **αποτελείται από 8 μέλη.**

Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της Μονάδας «Σχολική Διοίκηση, Δημοκρατία και Ισότητα των Φύλων» εντάσσονται:

- η μελέτη και επεξεργασία ζητημάτων που εμπíπτουν στο πεδίο της οργάνωσης και της διοίκησης των σχολικών μονάδων, όπως η λειτουργία της διεύθυνσης- ηγεσίας και η οργανωσιακή συμπεριφορά στο πλαίσιο των σχολικών μονάδων, ζητήματα που συνδέονται με τη διοίκηση προσωπικού και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, καθώς και ζητήματα που αφορούν την οργάνωση και διαχείριση των λειτουργιών και διαδικασιών της εκπαιδευτικής εργασίας.
 - Η γνωμοδότηση αναφορικά με την έγκριση διεξαγωγής επιστημονικών ερευνών και την αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης στις σχολικές μονάδες.
- καθώς και
- η μελέτη και επεξεργασία ζητημάτων που συνδέονται με την υιοθέτηση πολιτικών και εκπαιδευτικών πρακτικών για την προώθηση της δημοκρατίας, της ισότητας και των δικαιωμάτων στην εκπαίδευση.
 - Η γνωμοδότηση για έρευνες, εκπαιδευτικά υλικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται στις σχολικές μονάδες και αφορούν ή περιλαμβάνουν τα ζητήματα της παροχής ποιοτικής εκπαίδευσης, χωρίς διακρίσεις, περιορισμούς και ανισότητες στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής και σχολικής δημοκρατίας, της ισότητας των Φύλων και δικαιωμάτων.
 - Η συνεργασία με φορείς και δομές για την ανάληψη σχετικών πρωτοβουλιών και την υλοποίηση συναφών δράσεων.

Αναλυτικότερα, η Μονάδα έχει ως έργο την επιστημονική έρευνα και μελέτη, καθώς και τη διαρκή μέριμνα και υποστήριξη του σχεδιασμού και της υλοποίησης πολιτικών, αξιοποιώντας τα κατάλληλα επιστημονικά εργαλεία και μεθόδους, όσον αφορά τη Σχολική Διοίκηση, τη Δημοκρατική Παιδεία & την προώθηση της Ισότητας των Φύλων, μέσω της παροχής ποιοτικής εκπαίδευσης, χωρίς διακρίσεις, περιορισμούς και ανισότητες. Η καλλιέργεια στάσεων, αξιών και δεξιοτήτων δημοκρατικού πολιτισμού και η εμπέδωσή τους από τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τις μαθήτριες, σε όλο το εύρος της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αποτελούν τον κυρίαρχο άξονα της λειτουργίας της Μονάδας, τόσο στην κατεύθυνση της Σχολικής Διοίκησης και της Ποιότητας της παρεχόμενης Παιδείας, μέσα από την ενίσχυση του οράματος για ένα δημιουργικό και δημοκρατικό σχολείο. Η αντανάκλαση κατά συνέπεια των ιδεών της δημοκρατικής παιδείας, της ισότητας των φύλων και της εδραίωσης των πάσης φύσεως δικαιωμάτων «αθροίζονται» σε ενεργητικότερη συμμετοχή των μαθητών/τριών στην κοινωνικοπολιτική ζωή, ισχυρότερη αντίληψη ένταξης και ευεξίας, αξιοποίηση πλουσιότερων πολιτισμικών πρακτικών και κατάκτηση υψηλότερων ικανοτήτων συμβίωσης στη βάση της ισότητας και της συνεργασίας.

2.Γενική περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας από την αρχή (Ιούνιος 2019) έως τη λήξη του ημερολογιακού έτους (Δεκέμβριος 2019).

Η Επιστημονική Μονάδα εξειδικεύεται:

- σε εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για θέματα που αφορούν τα αντικείμενά της
- στην επιστημονική μελέτη ζητημάτων σχετικά με τα αντικείμενά της,
- στη συνεργασία με υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ, δημόσιες υπηρεσίες, άλλους εποπτευόμενους φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα, μη κυβερνητικούς οργανισμούς και δομές για την υλοποίηση δράσεων,
- στη συνεργασία με τις υπόλοιπες Επιστημονικές Μονάδες και τα Γραφεία της Επιστημονικής Υπηρεσίας, τη Διοίκηση και τα Αυτοτελή Τμήματα του Ι.Ε.Π., σε επιστημονικά και διαδικαστικά θέματα, καθώς και στη συμμετοχή σε κοινές επιτροπές και ομάδες εργασίας,
- στη γνωμοδότηση για έρευνες, εκπαιδευτικά υλικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα που πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες,
- στη συμμετοχή στον σχεδιασμό, αλλά και στην υλοποίηση και αποτίμηση σχετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και διδακτικών/εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών υλικών.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2019:

Η Μονάδα από τον Ιανουάριο του 2019 προέβη στη διαχείριση και διεκπεραίωση **εκατό σαράντα (140)** εισερχομένων εγγράφων/φακέλων που απεστάλησαν από το ΥΠΠΕΘ και ανατέθηκαν αρμοδίως από το Γραφείο Πρωτοκόλλου του Ι.Ε.Π., τα οποία αφορούσαν γνωμοδοτήσεις, αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλες Μονάδες ή Οργανικές δομές του Ι.Ε.Π., αναφορικά με Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό, Σεμινάρια, Διαγωνισμούς και Κοινοβουλευτικούς Ελέγχους. Στο πλαίσιο της ενασχόλησης με τους εν λόγω φακέλους το δυναμικό της Μονάδας ζητά διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία, μέσω τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής επικοινωνίας, όπου απαιτείται, προκειμένου οι φάκελοι των υπό έγκριση αιτημάτων από το Διοικητικό Συμβούλιο να είναι πλήρεις. Ύστερα από την ολοκλήρωση της μελέτης κάθε θέματος, ακολουθεί η σύνταξη γνωμοδοτήσεων από τα μέλη προς το συντονιστικό όργανο της Μονάδας και στη συνέχεια, υποβολή εισηγήσεων/εκθέσεων από τη Μονάδα προς το διοικητικό συμβούλιο, έχοντας υπόψη τις γνώμες των μελών του επιστημονικού προσωπικού της Μονάδας. Το διοικητικό συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη τη σχετική έκθεση της αρμόδιας Μονάδας, διατυπώνει την οριστική εισήγηση του Ι.Ε.Π. προς τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Δεδομένου του ανωτέρω πλαισίου, διεκπεραιώθηκαν τα εξής:

I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

➤ Γνωμοδοτήσεις σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα

Διεκπεραιώθηκαν αποτελεσματικά συνολικά σαράντα πέντε **(90)** γνωμοδοτήσεις για εκπαιδευτικά προγράμματα, τα οποία αφορούσαν ως επί το πλείστον θέματα δημοκρατικής εκπαίδευσης: προώθηση της ισότητας των φύλων, της αγωγής υγείας, της πρόληψης των εξαρτήσεων, της αντιμετώπισης του σχολικού εκφοβισμού, κ.ά.

➤ Γνωμοδοτήσεις σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό

Διεκπεραιώθηκαν αποτελεσματικά συνολικά εννέα **(9)** αιτήματα για εκπαιδευτικά υλικά που αναφέρονταν στα δικαιώματα των παιδιών, στη διαχείριση της αντιπαράθεσης, στο φύλο, τα στερεότυπα σε συνάρτηση με την κοινωνία, και στην αγωγή υγείας.

➤ Γνωμοδοτήσεις σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών

Διεκπεραιώθηκαν συνολικά δεκαεφτά (17) αιτήματα για έρευνες που αφορούσαν:

- 1) Την περίπτωση των σχολικών εκδρομών των σχολείων της Αττικής.

- 2) Τη συνολική επίδραση του σχολικού οργανισμού στην επίδοση του μαθητικού πληθυσμού.
- 3) Τον κυβερνοεκφοβισμό και κυβερνο-θυματοποίηση σε εφήβους: Διερεύνηση του ρόλου της υποκειμενικής αίσθησης της ευεξίας της μοναξιάς και της φιλίας σε έφηβους μαθητές.
- 4) Τον ρόλο της σχολικής διεύθυνσης στην προώθηση της παιδαγωγικής της ένταξης και κοινωνικού δικαίου μέσω συνεργατικού επαγγελματισμού: Συγκριτική έρευνα σε Ελλάδα και Αγγλία.
- 5) Τη σχέση παραμέτρων ασφαλείας, πειθαρχικής δομής και διαπροσωπικών σχέσεων του σχολικού κλίματος με το σχολικό εκφοβισμό εφήβων μαθητών σύμφωνα με τις αντιλήψεις καθηγητών και μαθητών πολυπολιτισμικών γυμνασίων του Δήμου Αθήνας. Ο παράγοντας του φύλου και της φυλής.
- 6) Τον ηλεκτρονικό εκφοβισμό Cyber Bullying
- 7) Τις απόψεις εκπαιδευτικών της δευτεροβάθμιας ιδιωτικής εκπαίδευσης σχετικά με τον παρακινητικό ρόλο του Διευθυντή.
- 8) Τη μέτρηση αποδοτικότητας και παραγωγικότητας σχολικών μονάδων ανώτερης ΔΕ εκπαίδευσης
- 9) Τις σύγχρονες μορφές κακοποίησης παιδιών εφήβων με ξεχωριστή αναφορά στον διαδικτυακό εκφοβισμό σε περίοδο οικονομικής κρίσης και η ψυχική τους ενδυνάμωση.
- 10) Τη συνεισφορά του εκπαιδευτικού ως ηγέτη στην αξιολόγηση των εκπαιδευτικών για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δημοτικών σχολείων στην Ελλάδα.
- 11) Τις απόψεις των εκπαιδευτικών για τις έμφυλες ταυτότητες: μια μελέτη περίπτωσης των ελληνικών τάξεων.
- 12) Τον διαδικτυακό εκφοβισμό (cyber bullying) σε σχολικό περιβάλλον.
- 13) Τη αξιολόγηση σχολικής μονάδας μέσω του εργαλείου λήψης αποφάσεων βασισμένων σε δεδομένα προσανατολισμένη στις νέες τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνίας.
- 14) Την εκτίμηση αναγκών στη σεξουαλική αγωγή εφήβων μαθητών.
- 15) Τους ατομικούς, οικογενειακούς και σχολικούς παράγοντες που σχετίζονται με το σχολικό και ηλεκτρονικό εκφοβισμό στην εφηβεία.
- 16) Το Σχολείο και τον σχολικό εκφοβισμό. Μια απόπειρα ανθρωπολογικής προσέγγισης.
- 17) Την Εκπαιδευτική ηγεσία. Πρακτικές και επιπτώσεις στην αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού οργανισμού. Η περίπτωση ενός δημοτικού σχολείου της περιφερειακής ενότητας Θεσπρωτίας.

➤ Κοινοβουλευτικοί Έλεγχοι

Διεκπεραιώθηκαν όλοι οι κοινοβουλευτικοί έλεγχοι που ανατέθηκαν στη Μονάδα με ενδεικτικά θέματα: «**σχολικός εκφοβισμός**», «**σχολική βία**», «**παχυσαρκία**».

➤ Διαγωνισμοί

Διεκπεραιώθηκαν συνολικά έξι (6) διαγωνισμοί :

- 1) Πανελλήνιος Μαθητικός Διαγωνισμός για το σχεδιασμό εξώφυλλων τριών (3) σχολικών βιβλίων από το 11^ο ΓΕΛ Θεσσαλονίκης – Έμφυλες παραστάσεις στα εξώφυλλα των σχολικών βιβλίων.
- 2) 4^ο Μαθητικός Διαγωνισμός 4A You Smile Awards.
- 3) Μαθητικός διαγωνισμός Hackathon Athens 2020 – SELMA, Νοσοκομείο Παιδών «Π. & Α. Κυριακού».
- 4) Πανελλήνιος Μαθητικός Διαγωνισμός «Σχολική Εφημερίδα – Σεβασμός στο ΟΛΛΑ Δικαίωμα», Φορέας Ορίζοντες.
- 5) 2^{ος} Πανελλήνιος Μαθητικός Διαγωνισμός ψηφιακών ταινιών «Το φύλο σε πρώτο πλάνο», ΚΟΙΝΣΕΠ Φεστιβάλ Ολυμπίας
- 6) Πανελλήνιος Μαθητικός Διαγωνισμός δημιουργικής γραφής «Ουπς! Αλλάζω φύλο για μια μέρα».

➤ Σεμινάρια

Κατατέθηκαν εισηγήσεις σχετικά με εκπαιδευτικά – επιμορφωτικά σεμινάρια για εκπαιδευτικούς (π.χ. για εκπ/κούς Α/βάθμιας Εκπαίδευσης από τα παιδικά χωρία SOS, για εκπ/κούς Α/βάθμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης από Κέντρα Πρόληψης εξαρτήσεων, κ.τ.λ.)

➤ **Θέματα Τεκμηρίωσης για την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.)**

Δόθηκε η ανάλογη τεκμηρίωση για τα ακόλουθα:

- 1) Αίτημα του Οργανισμού Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ, για παροχή επίσημων δεδομένων ενόψει της ετήσιας έκθεσης έτους 2019,
- 2) Ερωτηματολόγιο της Ad-Hoc Επιτροπής του Συμβουλίου της Ευρώπης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (CAHENF), αναφορικά με τους τρόπους αντιμετώπισης από τα Κράτη – μέλη των διαφορετικών μορφών βίας κατά των παιδιών.
- 3) Παροχή στοιχείων για τη συνάντηση με θέμα «Συμμόρφωση της Ελλάδας με τη Σύμβαση των ΗΕ για τα Δικαιώματα του Παιδιού» (Οκτώβριος 2019).

➤ **Ανάληψη πρωτοβουλιών για Καινοτόμες Δράσεις και εισηγήσεις προς το ΥΠΑΙΘ**

Στο πλαίσιο της συμπλήρωσης των 30 χρόνων από την υπογραφή της Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού, κατατέθηκε εισήγηση με προτάσεις δράσεων για τα σχολεία σχετική με την 20^η Νοεμβρίου, Παγκόσμια Ημέρα των Δικαιωμάτων του Παιδιού. Οι προτεινόμενες αυτές δράσεις στόχο είχαν την ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών και την ενεργή συμμετοχή τους, μέσω των οποίων θα τους δινόταν η ευκαιρία να ενημερωθούν για τις συνθήκες διαβίωσης ενός μεγάλου ποσοστού παιδιών παγκοσμίως, καθώς και να δραστηριοποιηθούν για την επίτευξη της ευημερίας και της ασφαλούς διαβίωσής τους. Οι προτεινόμενες δράσεις περιελάμβαναν την εμπλοκή των μαθητών/τριών σε συζητήσεις για την ανάδειξη προτάσεων από αυτούς για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των παιδιών, μέσω της ελεύθερης έκφρασής τους, την παραγωγή εικαστικών και καλλιτεχνικών έργων και βίντεο και την οργάνωση εκδηλώσεων στο πλαίσιο των σχολικών μονάδων για την παρουσίαση των δράσεων. Τέλος, περιελήφθηκε προτεινόμενο υλικό τόσο σε έντυπη μορφή, όσο και βίντεο. Η εισήγηση έγινε αποδεκτή από το Υ.ΠΑΙ.Θ και εστάλη προς όλες τις σχολικές μονάδες της χώρας σχετική εγκύκλιος.

➤ **Συμμετοχή στη συνδιαμόρφωση προγράμματος Σεξουαλικής Διαπαιδαγώγησης μέσω του Γραφείου Α΄ με θέμα: Πιλοτικό-ερευνητικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα στη Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση (Πράξη ΔΣ ΙΕΠ 18/23-05-2019)**

Μελετώντας, μεταξύ άλλων, τα Προγράμματα Σπουδών της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης: ΑΠΣ για το μάθημα «Ερευνώ το φυσικό κόσμο», ΔΕΠΠΣ Βιολογίας, ΔΕΠΠΣ Οικιακής Οικονομίας, ΔΕΠΠΣ Αγωγή Υγείας, με μονοθεματικές ή διαθεματικές αναφορές σε ζητήματα που αφορούν τη σημασία της τήρησης κανόνων υγιεινής που συμβάλλουν στη διατήρηση της υγείας, την εφηβεία, το αναπαραγωγικό σύστημα του ανθρώπου, την απόκτηση αυτογνωσίας και τη συνεχή αυτοβελτίωση με την ανάλογη φροντίδα και καθαριότητα, την ανάπτυξη αυτοπεποίθησης και αυτοελέγχου, τις διαφυλικές σχέσεις, τη σεξουαλική συμπεριφορά και τα σεξουαλικά μεταδιδόμενα νοσήματα, τη σεξουαλική αγωγή και υγεία, την ενημέρωση για τα γνωρίσματα της βίας, της παρενόχλησης, της σωματικής κακοποίησης παιδιών και την πρόληψη της παιδικής κακοποίησης, τα εργαλεία και προγράμματα Αγωγής Υγείας και άλλων σχολικών δραστηριοτήτων καθώς και τα σχετικά προγράμματα σπουδών που υλοποιούνται στην Ευρώπη βάσει των οδηγιών του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας «Πρότυπα για τη Σεξουαλική διαπαιδαγώγηση στην Ευρώπη», ακολούθησε κατάθεση εισήγησης προς το ΔΣ του ΙΕΠ και το ΥΠΑΙΘ

- Συμμετοχή στον σχεδιασμό του Γραφείου Α΄ για το περιεχόμενο, μεθοδολογία και υλοποίηση της Θεματικής Εβδομάδας 2018-2019.

Λοιπά Θέματα:

- **Συνεργασία με άλλους φορείς.**

Ενδεικτικά αναφέρονται: ΥΠΠΕΘ, Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων.

- **Συνέδρια**

Μετά την από 11.06.19 επιστολή του προέδρου της Οργανωτικής Επιτροπής του Συνεδρίου, κ. Νεκτάριου Στελλάκη, επίκουρου καθηγητή του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία (ΤΕΕΑΠΗ) του Πανεπιστημίου Πατρών και διευθυντή του Εργαστηρίου Γλώσσας και Λογοτεχνίας του ως άνω Τμήματος, αποφασίστηκε να συμμετάσχει η Επιστημονική Μονάδα, δια της Συντονίστριας, κ. Ε. Παπαδοπούλου, στο **Διεθνές Συνέδριο** με τίτλο: «Οι παιδαγωγικές Ιδέες του Janusz Korczak: Σχεδιάζοντας το μέλλον ενός κόσμου που σέβεται τα παιδιά και τα δικαιώματά τους», το οποίο διεξήχθη στο Πανεπιστήμιο Πατρών, κατά τις 24 & 25 Οκτωβρίου 2019.

Τίτλος Εισήγησης: *Αναζητώντας πτυχές της Παιδαγωγικής Κόρτσακ στο σύγχρονο δημοκρατικό σχολείο*, Ε. Παπαδοπούλου.

- **Ημερίδες**

Σε συνέχεια της πρώτης ημερίδας που υλοποιήθηκε στην Αθήνα, ακολούθησαν τέσσερις ημερίδες (Καρδίτσα, Σέρρες, Θεσσαλονίκη, Λάρισα) «**Φύλο & Εκπαίδευση**» για **την προώθηση της έμφυλης ισότητας, της δημοκρατίας και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.**

Με δεδομένο ότι η εκπαίδευση ως βασικός μηχανισμός παραγωγής γνώσης παράγει και αναπαράγει έμφυλους καταμερισμούς και ανισότητες, μπορεί και πρέπει, ωστόσο, να αποτελέσει εξίσου δομικό παράγοντα δημιουργίας και προαγωγής της έμφυλης ισότητας υπό το πρίσμα μιας ολιστικής και διεπιστημονικής προσέγγισης. Προς αυτή την κατεύθυνση απαιτείται διαρκής και συστηματική μελέτη της σχέσης φύλου και εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η Ημερίδα απευθυνόταν στα στελέχη της εκπαίδευσης, σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/ήτριες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Σκοπός αυτής ήταν η ανάδειξη της πολυεπίπεδης συναρμογής του φύλου στην εκπαιδευτική πράξη και η αναγκαιότητα εισαγωγής του στην εκπαίδευση ως βασικό ερμηνευτικό εργαλείο προώθησης της έμφυλης ισότητας, της δημοκρατίας και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Οι επιμέρους στόχοι της Ημερίδας προσδιορίζονται ως εξής:

- η ανάδειξη της πολυεπίπεδης σχέσης Φύλου και Εκπαίδευσης
- η αναγνώριση της αναγκαιότητας διάχυσης της οπτικής του φύλου στην εκπαιδευτική πράξη
- η παρουσίαση καλών εκπαιδευτικών πρακτικών και δράσεων για ζητήματα Φύλου και έμφυλης ισότητας
- η ευαισθητοποίηση των εκπαιδευτικών, των γονέων-κηδεμόνων, των μαθητών/-τριών και η συμμετοχή τους σε δράσεις που άπτονται ζητημάτων έμφυλης ισότητας.

Στο ευρύτερο πλαίσιο των ενδιαφερόντων της Μονάδας δίνοντας έμφαση στην έμφυλη διάσταση του φαινομένου, διοργανώθηκε η Ημερίδα «**Αντιμετωπίζοντας την Πρόωρη Εγκατάλειψη του Σχολείου: Προκλήσεις – Προτάσεις – Προοπτικές**», που είχε ως αντικείμενο το εννοιολογικό και θεωρητικό πλαίσιο σχετικά με την πρόωρη εγκατάλειψη του σχολείου, τα μεθοδολογικά εργαλεία, τις διεθνείς

πρακτικές μέτρησης, την έρευνα πεδίου για τη μαθητική διαρροή στο Δημοτικό σχολείο, στο Γυμνάσιο και στην Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση, καθώς και τον σχετικό ενημερωτικό οδηγό για τους/τις εκπαιδευτικούς. Η ημερίδα πλαισιώθηκε με την παρουσίαση ποσοτικών δεδομένων για τη μαθητική διαρροή σε εθνικό επίπεδο, καθώς και τη συσχέτιση του ευρωπαϊκού και εθνικού δείκτη, τόσο στην πρωτοβάθμια όσο και στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, εστιάζοντας στην εξέλιξη του φαινομένου και στις μελλοντικές προοπτικές. Η ημερίδα ολοκληρώθηκε με την παρουσίαση του μέσου διάχυσης των αποτελεσμάτων της Πράξης μέσω του ιστοτόπου του ΙΕΠ.

Τίτλος	Ημερομηνία
Ημερίδα «ΦΥΛΟ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» - Ρέθυμνο	6 Απριλίου 2019
Διεθνές Συνέδριο: «Οι παιδαγωγικές ιδέες του Janusz Korczak: Σχεδιάζοντας το μέλλον ενός κόσμου που σέβεται τα παιδιά και τα δικαιώματά τους»	24 & 25 Οκτωβρίου 2019
Ημερίδα «Αντιμετωπίζοντας την Πρόωρη Εγκατάλειψη του Σχολείου: Προκλήσεις – Προτάσεις – Προοπτικές»	10 Δεκεμβρίου 2019

➤ Δράσεις δημοσιότητας

1. Εμπλουτισμός της Ιστοσελίδας: <http://iep.edu.gr/el/school-democracy>
2. Έκδοση Δελτίων Τύπου σχετικά με τις ημερίδες «ΦΥΛΟ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» και «Αντιμετωπίζοντας την Πρόωρη Εγκατάλειψη: Προκλήσεις – Προτάσεις – Προοπτικές».
3. Επιμέλεια και έκδοση ενημερωτικού οδηγού για τους εκπαιδευτικούς σχετικά με τη μαθητική διαρροή.
4. Κατάρτιση πίνακα με επιλεγμένες δράσεις-προγράμματα της Μονάδας κατά την περσινή χρονιά όσο και δράσεις-πρωτοβουλίες-ενέργειες του επόμενου τριμήνου/εξαμήνου, για την κυκλοφορία του ενημερωτικού δελτίου.

➤ Λοιπές Δραστηριότητες

- Α. Συναντήσεις σε μηνιαία βάση των μελών της ομάδας για ανταλλαγή απόψεων, ιδεών, προβληματισμών στα πλαίσια του συντονισμού και της οργάνωσης του ανατιθέμενου έργου και των απαιτήσεών του.
- Β. Συναντήσεις σε μηνιαία βάση των συντονιστών των Μονάδων και του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π., όχι μόνο για την παροχή ανατροφοδότησης σχετικά με όλα τα θέματα που αφορούν το έργο της Μονάδας και τη βελτίωσή του, αλλά και για την παροχή εκ μέρους του Προέδρου και του Δ.Σ του Ι.Ε.Π. κατευθυντήριων γραμμών σχετικά με την ακολουθούμενη εκπαιδευτική πολιτική.
- Γ. Σχεδιασμός για επικαιροποίηση του οδηγού για την ένταξη της Οπτικής του φύλου στα προγράμματα σπουδών και στα διδακτικά βιβλία και υλικά.
- Δ. Κατάρτιση στρατηγικού σχεδιασμού της Επιστημονικής Μονάδας, μέσα από μια σειρά άτυπων πράξεων, υπό τις παρακάτω κατηγορίες:
 1. Αναβάθμιση της Ποιότητας της Εκπαίδευσης
 2. Εξωστρέφεια-Διεθνοποίηση
 3. Διάχυση καλών πρακτικών-τεχνογνωσίας
 4. Ενίσχυση επιστημονικού-ερευνητικού χαρακτήρα Ι.Ε.Π.
 5. Βελτίωση εικόνας Ι.Ε.Π.

II. Διοικητικά Ζητήματα

Τήρηση Αρχείου

Αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου

Διαχείριση εισερχομένων εγγράφων

Παρακολούθηση και μελέτη όλων των εισερχομένων για το Παρατηρητήριο εγγράφων

Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων εγγράφων

Διαχείριση των εγγράφων προς ενέργεια

Διαχείριση εξερχομένων εγγράφων

Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων

Σύνταξη Ενημερωτικών Σημειωμάτων, εισηγήσεων και προτάσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ και προς την πολιτική ηγεσία του ΥΠΠΕΘ

Διαχείριση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων

Άλλα ζητήματα Οργάνωσης

Προγραμματισμός και οργάνωση συναντήσεων

Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας, δημιουργία και τήρηση καταλόγου τηλεφωνικών επαφών

Τήρηση ημερολογίου εργασιών, διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων

3.6.4.ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΗ, ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΚΑΙ ΟΜΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΕΙΑ ΦΥΛΑΚΩΝ»

A. Ερευνητικές δράσεις - μελέτες του εκπαιδευτικού συστήματος

- 1.Οργάνωση της συλλογής δεδομένων μέσω ηλεκτρονικής φόρμας για την εκπαίδευση προσφύγων κατά τα σχολικά έτη 2019-2020 από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων και αποδελτίωση.
- 2.Επεξεργασία ερευνητικών εργαλείων για τη διερεύνηση εκπαιδευτικών αναγκών στα Ειδικά Καταστήματα Κράτησης Νέων.
- 3.Συμμετοχή της Μονάδας σε Πρόταση Ενίσχυσης της Εκπαίδευσης των παιδιών Ρομά στο πλαίσιο Δράσεων του Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου

B. Προγράμματα Σπουδών

- 1.Συντονισμός της συνεργασίας Μονάδων του Ι.Ε.Π. για την αναμόρφωση των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών των Ιδιωτικών Δίγλωσσων σχολείων στη Βαυαρία.
- 2.Προεργασία για την ανάπτυξη του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών για τη διδασκαλία της Ελληνικής Γλώσσας στην 6^η τάξη των Ιδιωτικών Δίγλωσσων Ελληνογερμανικών σχολείων της Ελληνικής Δημοκρατίας στη Βαυαρία.
- 3.Ανάρτηση υλικού στον ηλεκτρονικό κόμβο «Εκπαίδευση Προσφύγων»

(<http://www.iep.edu.gr/el/component/k2/content/50-ekpaidefsi-prosfygon>) που αφορά τα Προγράμματα Σπουδών και εκπαιδευτικό υλικό Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης. Στον ίδιο κόμβο εμπεριέχεται η πλατφόρμα <http://www.iep.edu.gr/el/component/k2/content/55-platforma-ylikou-diapolitismikis>.

4.Διερεύνηση των δυνατοτήτων συνεργασίας με τις Διευθύνσεις Διευθύνσεων του ΥΠΑΙΘ (πρώην ΥΠΠΕΘ) με στόχο τον εκσυγχρονισμό των Προγραμμάτων Σπουδών της Εκπαίδευσης των Προσφύγων στη μεταϋποχρεωτική βαθμίδα εκπαίδευσης, με δια ζώσης συναντήσεις με ομάδα της Μονάδας υπό τον Πρόεδρο του ΙΕΠ.

Γ. Γνωμοδοτήσεις-Εισηγήσεις

- 1.Γνωμοδοτήσεις σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών στη θεματική της εν λόγω Μονάδας.
- 2.Γνωμοδοτήσεις περί παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικών υλικών/προγραμμάτων που αφορούν στη θεματική της εν λόγω Μονάδας.
- 3.Γνωμοδοτήσεις για θέματα λειτουργίας των σχολικών μονάδων του εξωτερικού.
- 4.Έλεγχος βιβλίων Τουρκικής Γλώσσας.
- 5.Άτυπη επιμέλεια βιβλίων που χρησιμοποιούνται από την Εθνική Ελληνική Μειονότητα της Αλβανίας(Μάριος 2019), (Νοέμβριος - Δεκέμβριος 2019).
- 6.Γνωμοδοτήσεις σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα των εκπαιδευτικών δράσεων ΜΚΟ που πραγματοποιούνται σε Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων και οι οποίες υποβάλλονται προς έγκριση μέσω της πλατφόρμας για την καταγραφή και παρακολούθηση εκπαιδευτικών δράσεων Μ.Κ.Ο. που πραγματοποιούνται σε Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων:
(<http://www.iep.edu.gr/el/component/k2/content/53-platforma-m-k-o>)

Δ. Επιμόρφωση - Υποστήριξη εκπαιδευτικών

- 1.Σχεδιασμός και υλοποίηση της Δράσης 4 «Επιμορφωτικές δράσεις για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων» (Πράξη «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος», ΟΠΣ 5004204).
- 2.Επεξεργασία του επιμορφωτικού υλικού που παρήχθη στο πλαίσιο της Δράσης 4 «Επιμορφωτικές δράσεις για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων» και ανάρτηση σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. (<http://iep.edu.gr/refugees/>).
- 3.Υποβολή προς το ΔΣ του ΙΕΠ, πρότασης Επιμορφωτικής Παρέμβασης από τη Μονάδα, σε συνεργασία με το Γραφείο Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου, το Γραφείο Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού και το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών, με τίτλο *Επιμορφωτική παρέμβαση στους/στις Εκπαιδευτικούς Τυπικής και Μη Τυπικής Εκπαίδευσης που υπηρετούν στις Σχολικές Μονάδες Καταστημάτων Κράτησης*, με Ομάδα Εργασίας τους/τις: Αστέρη Θεοδώρα, Γιοβάνογλου Σοφία, Δεληκάρη Παρασκευή, Καραγγελή Ανθούλα, Κυριακίδη Ειρήνη, Βασίλειο Νικάκη & Παϊπέτη Αλεξάνδρα και με συνέργειες με το ΥΔΔΑΔ (Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής), ΥΠΑΙΘ, ΙΝΕΠ, ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
- 4.Συμμετοχή της Μονάδας σε πρωτοβουλίες αυτοεπιμόρφωσης της Μονάδας Ανθρωπιστικών Σπουδών και Φιλολογίας
- 5.Συνάντηση εργασίας στον χώρο του σχολείου ΕΚΚΝΑ, με θέμα τις ιδιαιτερότητες της εκπαίδευσης των σχολείων που στεγάζονται σε καταστήματα κράτησης, τη Δευτέρα 20/5 και ώρα 12.30, με την παρουσία του Προέδρου του ΙΕΠ, της Αστέρη Θεοδώρα, Συμβούλου Α΄ ΙΕΠ, Προϊσταμένης Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου, της νυν Συντονίστριας της Μονάδας, Γιοβάνογλου Σοφίας, και της προσωρινής Συντονίστριας της Μονάδας Δεληκάρη Παρασκευής

Ε. Σύμβαση-Επιμέλεια Εκθέσεων, Επιμορφωτικών υλικών

1. Συμμετοχή της Μονάδας στην Ομάδα Εργασίας με έργο της τη σύμβαση Οδηγού προς τους Γονείς και Κηδεμόνες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Συμμετοχή στην Ομάδα Εργασίας του Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου, με στόχο την Παραγωγή Ανοικτού Κειμένου Επικοινωνίας εμπλουτισμένου με Δράσεις, για το Ενιαίο Συμπεριληπτικό, Δημοκρατικό και Καινοτόμο Σχολείο
3. Συμμετοχή της Συντονίστριας της Μονάδας (Σοφίας Γιοβάνογλου) στην παραγωγή υλικού για εκπαιδευτικούς προς επικαιροποίηση και εμπλουτισμό του σχολικού εγχειριδίου Κοινωνιολογίας της Γ΄ Λυκείου, μετά από πρωτοβουλία της Μονάδας Κοινωνικών Επιστημών.

Στ. Συμμετοχή σε Επιτροπές του Ι.Ε.Π. και του Υ.ΠΑΙ.Θ.

1. Η Συντονίστρια της Μονάδας (Σοφία Γιοβάνογλου) μετέχει ως Αναπληρώτρια Πρόεδρος στην Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής: Απόφαση σύστασης και συγκρότησης Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (υπ' αριθμ. Πρωτ. 1985/01-03-2019), ως Αναπληρώτρια της Προέδρου αυτής (ΑΔΑ 91ΠΟΟΞΛΔ-9Κ7).
2. Η Συντονίστρια της Μονάδας (Σοφία Γιοβάνογλου) μετέχει ως Πρόεδρος στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών, Προσκήσεων - Μητρώων Φυσικών Προσώπων, η οποία ανασυγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν 29/18-07-2019 Πράξη του Δ.Σ του Ι.Ε.Π και αναρτήθηκε στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» με την υπ' αριθμόν 7739/23-07-2019 (ΑΔΑ: 6ΘΜΓΟΞΛΔ-05Ζ) Απόφαση του Προέδρου του Ι.Ε.Π
3. Συμμετοχή μέσω της Συντονίστριας της Μονάδας στο ελληνικό τμήμα της Μεικτής Επιτροπής Εμπειρογνομόνων για τη μελέτη των σχολικών εγχειριδίων Ελλάδας-Αλβανίας από τον Φεβρουάριο του 2019 (ΥΑ 3714/Η1/27-02-2019 ΑΠΟΦΑΣΗ Αντικατάστασης Απόφασης Ορισμού Μελών της ΜΕΕ, με αντικατάσταση της Π. Τρούκη από Σ. Γιοβάνογλου).

Ζ. Συμβολή στην υποβολή προτάσεων προγραμμάτων ΕΣΠΑ και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

1. Σχεδιασμός και υλοποίηση της Δράσης 4 «Επιμορφωτικές δράσεις για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων» (Πράξη «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος», ΟΠΣ 5004204)
2. Συμμετοχή της Μονάδας, στην Πρόταση ERASMUS+, με τίτλο *Second Chance On-Line Opportunities for the Development of Learning for Equity* του ΙΕΠ
3. Εμπλοκή της Μονάδας στο έργο «Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων - Παιδαγωγική Υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου σε μαθητές-μέλη της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης» με MIS 5007902
4. Συμμετοχή μέλους της Μονάδας (κας Ειρήνης Κυριακίδη), ως Υπεύθυνης, στην Πράξη «Πιλοτικές παρεμβατικές δράσεις υποστήριξης μουσουλμανοπαίδων στα νηπιαγωγεία της Θράκης» με MIS 5003740 (ενδεικτικά αναφέρεται ότι η Πράξη παρουσίασε για το έτος 2019 στο ΔΣ του ΙΕΠ περί τις 150 εισηγήσεις).
5. Συνεργασία μέλους της Μονάδας (κας Ειρήνης Κυριακίδη) κατά τον μήνα Απρίλιο του 2019 με το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς εκπαιδευτικής πολιτικής και την Μονάδα Προσχολικής Εκπαίδευσης προκειμένου να συμπληρωθεί το έγγραφο "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΕΥΡΥΔΙΚΗ". Η συμβολή μου αφορούσε την παροχή στοιχείων για την εκπαιδευτική πολιτική της Ελλάδας στην προσχολική εκπαίδευση στην περιοχή της Θράκης.

Η. Οργάνωση-Συμμετοχή σε Επιστημονικές Ημερίδες

1. ΗΜΕΡΙΔΑ 12/4/2019 με τίτλο *Εκπαίδευση Παιδιών Προσφύγων: Επιμορφωτικές και υποστηρικτικές δράσεις για την ενδυνάμωση της σχολικής κοινότητας* στο πλαίσιο της Δράσης 4: «Επιμορφωτικές

- Δράσεις για την υποστήριξη της εκπαίδευσης προσφύγων», Πράξη: «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος»(MIS 5004204)
2. Συμμετοχή της προσωρινής Συντονίστριας της Μονάδας (Παρασκευής Δεληκάρη) με εισήγηση, α) στο 4ο Πανελλήνιο Συνέδριο με τίτλο «Εκπαίδευση στον 21ο αιώνα: Σχολείο και Πολιτισμός», που συνδιοργανώνει το Μουσείο Σχολικής και Εκπαίδευσης του ΕΚΕΔΙΣΥ, η Παιδαγωγική Εταιρεία Ελλάδος και Ελληνοαμερικανικών Εκπαιδευτικών Ίδρυμα, στις 10-12 Μαΐου 2019, στην Αθήνα, β) Συνέδριο της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, υπό την αιγίδα της Προεδρίας της Ελληνικής Δημοκρατίας, με τίτλο «Οι Κοινωνικές Επιστήμες Σήμερα. Διλήμματα και Προοπτικές πέρα από την Κρίση», στις 6-9 Ιουνίου 2019, στη Μυτιλήνη.
 3. Συμμετοχή της Μονάδας στο Διεθνές Συνέδριο του Πανεπιστημίου Πάτρας (Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία), με θέμα: «Οι παιδαγωγικές ιδέες του Janusz Korczak», στις 24 & 25 Οκτωβρίου 2019, μετά από πρόσκληση του Γραφείου Α. Η εισήγηση της Συντονίστριας της Μονάδας (Σοφίας Γιοβάνογλου) είχε τίτλο: «Από την απαγόρευση της σωματικής τιμωρίας στα παιδαγωγικά μέτρα του Janusz Korczak» και έλαβε χώρα στις 24-10-2019.
 4. Συμμετοχή της Συντονίστριας της Μονάδας στη διεξαγωγή της ημερίδας του ΙΕΠ με θέμα «Αντιμετωπίζοντας τη Πρόωρη Εγκατάλειψη του Σχολείου: Προσκλήσεις-Προτάσεις-Προοπτικές» (υπ' αριθμ. 48/22-11-2019 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ), τόσο ως μέλους της επιστημονικής ομάδας της Πράξης και μέλους της οργανωτικής επιτροπής της εν λόγω ημερίδας, όσο και ως Εισηγήτριας Με θέμα την παρουσίαση του «Οδηγού του Εκπαιδευτικού» για τη Σχολική Διαρροή που παρήχθη από το οικείο έργο.
 5. Παρουσία της Συντονίστριας της Μονάδας, εκ μέρους του ΙΕΠ, στο Συνέδριο της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και της ΕΕΔΑ 19-12-2019.

Θ. Συνεργασία με το Υ.ΠΑΙ.Θ, άλλα Υπουργεία και φορείς

1. Συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Υ.ΠΑΙ.Θ.
2. Συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαίδευσης Μονάχου.
3. Συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαίδευσης Γιοχάνεσμπουργκ.
4. Συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαίδευσης Αλβανίας.
5. Συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαίδευσης Κωνσταντινούπολης
6. Συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα του ΥΠΑΙΘ για θέματα των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας των Καταστημάτων Κράτησης.
7. Υπό σχεδιασμό αναζήτηση συνεργασίας με το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη για την εφαρμογή Προγράμματος Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών στον χώρο των σχολείων των φυλακών που ανήκουν στην αρμοδιότητά του (Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής).

Ι. Διοικητικές εργασίες

1. Οργάνωση, επεξεργασία και τελική ανάρτηση εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ι.Ε.Π.
2. Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου.
3. Οργάνωση τακτικών συναντήσεων εργασίας των μελών της Μονάδας
4. Συνάντηση Μονάδων Μειονοτικής και Ενιαίας Ενταξιακής μετά την τοποθέτηση των νέων Συντονιστών/-τριών.
5. Συναντήσεις με τη Συντονίστρια της Γραφείου Επιμόρφωσης για τον σχεδιασμό προγράμματος επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών στα σχολεία Φυλακών.
6. Συμμετοχή σε τακτικές συναντήσεις των Συντονιστών/τριών των Μονάδων του ΙΕΠ με τον Πρόεδρο και μέλη του ΔΣ του ΙΕΠ.

7. Συνεργασία με Συντονιστές άλλων Μονάδων για «άτυπη» επιμέλεια σχολικών εγχειριδίων που διανέμονται στην ελληνική μειονότητα στην Αλβανία.
8. Ορισμός της Συντονίστριας και της Γραμματέως (Αναπληρώτριας) της Μονάδας ως εξουσιοδοτημένων χρηστών για αναρτήσεις στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Μονάδας.
9. Κρίση άρθρων που υπεβλήθησαν προς δημοσίευση στο περιοδικό ΕΠ.Ε.Θ. Σ.
10. Απαντήσεις σε ερωτήσεις Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

3.6.5. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ».

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ

Στις 21-12-2019, τοποθετήθηκε στην επιστημονική μονάδα Προσχολικής Εκπαίδευσης ως Σύμβουλος Α', η κ. Δώνη Ελένη με την πράξη 13570/21-12-2018 του ΔΣ του ΙΕΠ. Η κ. Γκλιάου Νικολέττα αποχώρησε από τον φορέα τον Ιούνιο του 2019. Επιπλέον στις 31 Αυγούστου 2019 έληξε η απόσπαση της κ. Μανιού Ειρήνης και του κ. Γιαννίτσάρου Παναγιώτης στο ΙΕΠ, οι οποίοι επίσης αποχώρησαν από το φορέα. Την 01-09-2019 προστέθηκε στη μονάδα η κ. Αγιούμπ Μαρία Σάλμα, η οποία τοποθετήθηκε παράλληλά και στην γραμματειακή υποστήριξη της επιστημονικής μονάδας, **Σχολική Διοίκηση, Δημοκρατία και Ισότητα των Φύλων**. Η κ. **Αναστασοπούλου Βασιλική**, τοποθετήθηκε στην γραμματειακή υποστήριξη της επιστημονικής μονάδας της Προσχολικής Εκπαίδευσης. Η κ. Πολυξένη Φούντα, ως γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου ασκεί τα καθήκοντά της πρωτίστως στο ως ανωτέρω αναφερόμενο γραφείο.

1. ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ-ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Η Μονάδα Προσχολικής Αγωγής ασχολείται με θέματα που αφορούν στην προσχολική ηλικία (4-6 ετών). Γνωμοδοτεί για θέματα σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών του νηπιαγωγείου, συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό (π.χ. Οδηγός νηπιαγωγού), Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου ή άλλα θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία των νηπιαγωγείων. Επιπλέον, γνωμοδοτεί για τη διεξαγωγή προγραμμάτων που υλοποιούν διάφοροι φορείς π.χ. Πανεπιστήμια ή ερευνών που υλοποιούν μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες στο χώρο της προσχολικής Αγωγής, καθώς και για εκπαιδευτικό υλικό π.χ. βιβλία, παιχνίδια κ.α. που απευθύνονται στις αντίστοιχες σχολικές μονάδες. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η μονάδα δύναται να σχεδιάζει και να υλοποιεί έρευνες οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την προσχολική εκπαίδευση και να συμμετέχει σε χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ

2.1. Γνωμοδοτήσεις για την εκπόνηση ερευνών

Υποβλήθηκαν 14 εισηγήσεις στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την έγκριση διεξαγωγής ερευνών.

2.2. Γνωμοδοτήσεις για την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Υποβλήθηκαν 56 εισηγήσεις στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την έγκριση διεξαγωγής εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

2.3. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

Υποβλήθηκε 1 εισήγηση που αφορούσε σε Κοινοβουλευτικό Έλεγχο.

2.4. Λοιπές εισηγήσεις-Εισηγήσεις που αφορούν στην υλοποίηση δράσεων της Μονάδας

Υποβλήθηκαν στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. 4 εισηγήσεις για θέματα που αφορούν σε δράσεις της μονάδας.

2.5. Συγχρηματοδοτούμενα Έργα ΕΣΠΑ

2.5.1. Στο πλαίσιο λειτουργίας της επιστημονικής Μονάδας Προσχολικής Εκπαίδευσης, ένα μέλος της ανέλαβε το συντονισμό της Πράξης που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π., Δράση 1 με τίτλο «Επιμόρφωση για την Εισαγωγή της Περιγραφικής Αξιολόγησης στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση», και ειδικότερα «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5004204. Σκοπός της Δράσης είναι η εισαγωγή συστήματος Περιγραφικής Αξιολόγησης στην υποχρεωτική εκπαίδευση ως παιδαγωγικά προσανατολισμένης μορφής αξιολόγησης που επιτρέπει τη διαμόρφωση πρακτικών με έμφαση στη συνεχή ενθάρρυνση και ενίσχυση των μαθητών/τριών, στην ολόπλευρη ανάπτυξη, στην εξατομικευμένη και αναλυτική ανατροφοδότηση, στη συνεργατική και κοινωνική μάθηση, στη διαφοροποίηση και εξατομίκευση της διδασκαλίας και στην ουσιαστική ισότητα ευκαιριών.

2.5.2 Στο πλαίσιο λειτουργίας της επιστημονικής Μονάδας Προσχολικής Εκπαίδευσης, ένα μέλος της συμμετείχε ως μέλος της Επιστημονικής Ομάδας Έργου, στην υλοποίηση της Πράξης «*Επιμόρφωση σε πρακτικές υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας (ΔΔ)*» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5032906.

2.5.3 Στο πλαίσιο λειτουργίας της Μονάδας η συντονίστρια συμμετείχε ως Υπεύθυνη Πράξης του ΙΕΠ με τίτλο «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» που αφορά στην εκπαίδευση μαθητών με αναπηρίες συμπεριλαμβανομένων και των νηπίων. Στο πλαίσιο υλοποίησης της εν λόγω Πράξης υλοποιήθηκαν επιμορφωτικές δράσεις, διενέργεια διαγωνισμών, ανάπτυξη Προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές/ήτριες με αναπηρία, βιντεοσκοπήσεις για τη δημιουργία επιμορφωτικής πλατφόρμας ως παραδοτέο της Πράξης, ενέργειες διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης του έργου, κ.ά.

2.5.4. Στο πλαίσιο λειτουργίας της Μονάδας η συντονίστρια συμμετείχε ως Υπεύθυνη Πράξης του ΙΕΠ με τίτλο «*Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες*». Στο πλαίσιο αυτού του έργου υλοποιήθηκαν ενέργειες ολοκλήρωσης.

2.6. Διοργάνωση εργασιών συνέργειας της Μονάδας Προσχολικής Εκπαίδευσης με τους/τις Συντονιστές/ριες Εκπαιδευτικού έργου για την Προσχολική Εκπαίδευση.

Σχεδιασμός συνάντησης ανάπτυξης συνεργατικών πρακτικών των μελών της Μονάδας με τους/τις Συντονιστές/-ίστριες Εκπαίδευσης στην Προσχολική Εκπαίδευσης, στο ΙΕΠ, με σκοπό αφενός τη δημιουργία γέφυρας επικοινωνίας και συνεργασίας με βασικούς συντελεστές στην εκπαιδευτική διαδικασία και αφετέρου την ανάδειξη βασικών ζητημάτων στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης (παιδαγωγικών, μεθοδολογικών, κ.τ.λ., ή και αναγκών, ώστε να ληφθούν υπόψη στο σχεδιασμό δράσεων της Μονάδας Προσχολικής Εκπαίδευσης στο ΙΕΠ ή και σε συνεργασία με την εν λόγω ομάδα.

2.7. Εργασίες Διοργάνωσης Ημερίδας σε συνεργασία με το ΤΕΑΠΗ

Συνεργασία της Μονάδας Τεχνών και της Μονάδας Προσχολικής Εκπαίδευσης του ΙΕΠ, με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Αγωγής Προσχολικής Ηλικίας με τίτλο: "Θεατρικές Εφαρμογές και Διδακτική της Φυσικής".

2.8. Εργασίες Διοργάνωσης και Διεξαγωγής Ημερίδας με θέμα την ένταξη και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Διοργάνωση επιμορφωτικής ημερίδας για τους/τις Συντονιστές/τριες Εκπαιδευτικού έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης με τη μορφή βιωματικών εργαστηρίων με στόχο την ευαισθητοποίηση σε θέματα ένταξης και αποδοχής της διαφορετικότητας καθώς και για την ανάπτυξη ενταξιακής κουλτούρας στο νηπιαγωγείο.

2.9.Εργασίες Διοργάνωσης και Διεξαγωγής Ημερίδας σε συνεργασία με το 6^ο ΠΕΚΕΣ Αττικής και με την εξωτερική συνεργάτιδα του Harvard, καθηγήτρια Dr. Angela Salmon.

Διοργάνωση επιμορφωτικής ημερίδας της Μονάδας Προσχολικής Εκπαίδευσης και της Μονάδας των Τεχνών σε συνεργασία με το 6^ο ΠΕΚΕΣ Αττικής, με ομιλήτρια την επίκουρη καθηγήτρια Dr. Angela Salmon και με αντικείμενο συζήτησης την αξιοποίηση του έντεχνου συλλογισμού (Artful Thinking) στην εκπαιδευτική και μαθησιακή διαδικασία.

2.10. Εργασίες Διοργάνωσης και Διεξαγωγή Συνεδρίου σε συνεργασία με το ΚΕΘΕΑ.

Συμμετοχή κάποιων μελών της μονάδας στις **εργασίες διοργάνωσης και στη διεξαγωγή συνεδρίου** από το ΙΕΠ και το ΚΕΘΕΑ με στόχο την επιμόρφωση εκπαιδευτικών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε ζητήματα εξαρτήσεων, πρόληψης, έγκαιρης παρέμβασης και διαχείρισης κρίσεων στα σχολεία.

2.11.Εργασίες για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Ι.Ε.Π της Μονάδας Προσχολικής Εκπαίδευσης.

Ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΙΕΠ για τη Μονάδα Προσχολικής Εκπαίδευσης, με το νομοθετικό πλαίσιο, υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό, επιστημονικά άρθρα κ.α. καθώς και διασύνδεση με άλλες ιστοσελίδες που υπάρχει αναρτημένο έγκριτο επιστημονικό και εκπαιδευτικό υλικό.

2.12.Συμμετοχή σε εργασίες για την έναρξη συζήτησης με θέμα την έγκαιρη παρέμβαση στο νηπιαγωγείο.

Έναρξη συζήτησης για την έγκαιρη παρέμβαση στο νηπιαγωγείο και ενδεχόμενες διασυνδέσεις με άλλες υπηρεσίες και φορείς, δεδομένου πως διεθνώς η έγκαιρη παρέμβαση αφορά και στις ηλικίες πριν το νηπιαγωγείο.

2.13.Συμμετοχή σε εργασίες για την ανάπτυξη πρότασης, στο πλαίσιο αναμόρφωσης του Νέου Αναλυτικού Προγράμματος για το Νηπιαγωγείο.

Συμμετοχή όλων των μελών της Μονάδας σε ομάδα εργασίας για την κριτική προσέγγιση του Νέου Αναλυτικού Προγράμματος για το Νηπιαγωγείο, στη βάση σύγχρονων διεθνών εκπαιδευτικών προσεγγίσεων (Καθολικός σχεδιασμός για τη μάθηση, διαφοροποιημένη παιδαγωγική προσέγγιση, ενταξιακή εκπαίδευση κ.ά.) και ανάπτυξη σχετικού κειμένου.

2.14.Συμμετοχή σε εργασίες για την θεσμοθέτηση εφαρμογής του προγράμματος ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο.

Συμμετοχή όλων των μελών της Μονάδας σε ομάδα εργασίας για την ανάπτυξη πρότασης για την θεσμοθέτηση εφαρμογής προγράμματος ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο και από την οικογένεια ή τον παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο. Η πρόταση θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της πιλοτικής εφαρμογής του προγράμματος μετάβασης με τίτλο: " Καινοτόμες δράσεις που αφορούν στην ομαλή μετάβαση των νηπίων από την προσχολική στη σχολική εκπαίδευση" που είχε αναπτυχθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ολοήμερου νηπιαγωγείου (2008) με ενδεχόμενες αναθεωρήσεις.

2.15.Συμμετοχή σε κρίσεις άρθρων.

Συμμετοχή των μελών της Μονάδας Προσχολικής σε κρίσεις άρθρων για το επιστημονικό περιοδικό «Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων», του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

2.16.Συμμετοχή σε εργασίες για την επικαιροποίηση των προδιαγραφών αξιολόγησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ερευνών.

Συμμετοχή κάποιων μελών της Μονάδας Προσχολικής σε ομάδα εργασίας για την επικαιροποίηση των προδιαγραφών αξιολόγησης των εκπαιδευτικών ερευνών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων από το ΙΕΠ.

2.17.Συμμετοχή σε εργασίες για διαμόρφωση οδηγού για ένα δημοκρατικό, καινοτόμο, συμπεριληπτικό, έγκαιρα ενταξιακό σχολείο για όλους.

Συμμετοχή κάποιων μελών της Μονάδας Προσχολικής σε ομάδα εργασίας στο πλαίσιο πρωτοβουλίας του Γραφείου Α΄ Κύκλου του ΙΕΠ, για τη συνδιαμόρφωση ενός εσωτερικού οδηγού για τη καταγραφή εννοιών όπως δημοκρατία, καινοτομία, συμπερίληψη, έγκαιρα ενταξιακό σχολείο για όλους κ.α.

2.18.Συμμετοχή σε επιτροπές του Ι.Ε.Π

Μέλη της Μονάδας συμμετέχουν σε διάφορες επιτροπές.

2.19.Ερωτήματα – Αιτήματα πολιτών – φορέων.

Η Μονάδα Προσχολικής Εκπαίδευσης ανταποκρίθηκε σε ερωτήματα πολιτών – φορέων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων και του αντικειμένου εργασιών της, όπως αυτά προωθήθηκαν από τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., κατά τη διάρκεια του έτους 2019.

2.20.Συναντήσεις των μελών της ομάδας για το σχεδιασμό του έργου της Σχεδιασμός του έργου της Μονάδας για το επόμενο έτος.

2.21.Συμμετοχή σε συγγραφικό έργο

Α)Συμμετοχή της συντονίστριας της Μονάδας στη συγγραφή οδηγού για τους εκπαιδευτικούς για την ανάπτυξη κοινωνικοσυναισθηματικών δεξιοτήτων μαθητών και μαθητριών με αυτισμό και άλλες αναπηρίες συμπεριλαμβανομένων και των νηπίων.

Β)Συμμετοχή της Συντονίστριας της Μονάδας στη συγγραφή οδηγού για τους εκπαιδευτικούς για την ευαισθητοποίηση σε ζητήματα αποδοχής της διαφορετικότητας και αναπηρίας και την ανάπτυξη ενταξιακής κουλτούρας στο σχολείο συμπεριλαμβανομένων και των νηπιαγωγών.

2.22) Λοιπά Θέματα.

Τα μέλη της Μονάδας Προσχολικής Αγωγής καθώς και η συντονίστρια συμμετέχουν και σε άλλες Μονάδες του φορέα και ανέλαβαν διάφορες δραστηριότητες/υποχρεώσεις.

3. Συγκεντρωτικά Στοιχεία

Εισηγήσεις					Αριθμός εισερχομένων εγγράφων
Αριθμός Ερευνών	Αριθμός Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	Αριθμός Εκπαιδευτικού Υλικού	Αριθμός Κοινοβουλευτικών Ελέγχων	Άλλες εισηγήσεις	
14	55	1	1	4	75

3.7. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΚΥΚΛΟΥ

3.7.1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ & ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ».

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα Επιστημονικής Εργασίας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία» συστάθηκε με την αρ. 19/02-06-2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. τον Ιούνιο 2016 και λειτουργεί συμφώνως προς τον Νόμο 4547/2018 - (ΦΕΚ 102/Α/12-6-2018). Αποτελεί μονάδα του Β΄ Κύκλου και στελεχώνεται από μέλη της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. Σημειώνεται ότι, από το πέρας του έτους 2016 κ. εξ., λειτουργεί στο πλαίσιο της Μονάδας Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογίας η Υπομονάδα Ξένων Γλωσσών (με Πράξη Αποφ. Δ.Σ. 5/02-02-2017).

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2019.

Η Μονάδα Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογίας γνωμοδοτεί και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. για όλα τα ζητήματα που αφορούν: α) στη Γλωσσική εκπαίδευση (διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας, αρχαίας και νέας, και διδασκαλία/εκμάθηση ξένων γλωσσών) στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και στη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση, β) στα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γραμματείας, στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και γ) της Φιλοσοφίας.

Ειδικότερα σε ό, τι αφορά τα παραπάνω:

- Εισηγείται για τα ωρολόγια προγράμματα, τα προγράμματα σπουδών, την ύλη των μαθημάτων, τα διδακτικά εγχειρίδια και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό.
- Γνωμοδοτεί σχετικά με την υλοποίηση ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαγωνισμών σε δομές της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σχετικά με κοινοβουλευτικά ερωτήματα.
- Διεξάγει έρευνες, συντάσσει μελέτες ή συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα.
- Διοργανώνει ημερίδες, συνέδρια και επιμορφωτικές δράσεις.
- Συνεργάζεται και συμπράττει με ομάδες εκπαιδευτικών και φορείς της εκπαίδευσης εντός και εκτός Ελλάδας.

Στο πλαίσιο της Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογίας» (ακρ. ΜΑΕΦ), η οποία συνεδριάζει κατά κανόνα μία φορά το μήνα, εμπίπτουν όλα τα θέματα σχετικά με τη διδασκαλία της γλώσσας (πρώτης, ξένης, δεύτερης ξένης) σε όλες τις βαθμίδες της σχολικής εκπαίδευσης (προσχολική/πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια).

Τα πεπραγμένα της Μονάδας αφορούν αφενός στη διαχείριση όλων των επιστημονικών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών ζητημάτων που σχετίζονται με το επιστημονικό της πεδίο και αφετέρου στην αντιμετώπιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας.

1.Σημαντικές δράσεις που ανέπτυξε η Μονάδα κατά το 2019.

Α. Σχεδιασμός προγραμμάτων σπουδών Γ΄ Λυκείου, εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού και υποστηρικτικές δράσεις για την ανάπτυξη και εφαρμογή των προγραμμάτων σπουδών της Γ΄ Λυκείου.

Η Μονάδα είχε την ευθύνη για τον συντονισμό δράσεων που αφορούσαν στους εξής τομείς:

- I. Σχεδιασμός ΠΣ φιλολογικών μαθημάτων Γ΄ Λυκείου («Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία» και «Αρχαία Ελληνικά προσανατολισμού»)
- II. Εκπόνηση, αναμόρφωση και επιμέλεια σχετικού εκπαιδευτικού υλικού (πέντε συνολικά διδακτικών βιβλίων)
- III. Τρόπος αξιολόγησης των φιλολογικών μαθημάτων σε ενδοσχολικό και πανελλαδικό επίπεδο.
- IV. Έκδοση οδηγιών για τη διδασκαλία και τον τρόπο αξιολόγησης

V. Εκπόνηση επιμορφωτικού υλικού για τη βαθμολόγηση γραπτών που απεστάλη προς τα ΠΕΚΕΣ της χώρας με σκοπό την πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων με τους εκπαιδευτικούς ΠΕ02 που υπηρετούν στη λυκειακή βαθμίδα της εκπαίδευσης.

VI. Παρατήρηση εργαστηρίων 1ου και 4ου ΠΕΚΕΣ Αττικής

VII. Συμμετοχή σε ενημερωτικές – επιμορφωτικές ημερίδες με διοργανωτές τα κατά τόπους ΠΕΚΕΣ.
Συγκεκριμένα

I. Η Μονάδα είχε διαμορφώσει **πρόταση - πλαίσιο ΠΣ για τα φιλολογικά μαθήματα του Λυκείου** ως εξής:

α) Για τη λογοτεχνική εκπαίδευση στο Γυμνάσιο και το Λύκειο, σε συνεργασία με την ομάδα εξωτερικών συνεργατών υπό την επιστημονική καθοδήγηση της καθηγήτριας ΕΚΠΑ κ. Ευαγγελίας Φρυδάκη. Τελικά, με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. εξειδικεύτηκε η πρόταση μόνο για την Γ' Λυκείου.

β) Για τη γλωσσική εκπαίδευση στο Λύκειο, σε συνεργασία με την ομάδα εξωτερικών συνεργατών υπό την επιστημονική καθοδήγηση της καθηγήτριας Παν. Πατρών κ. Μαριάννας Κονδύλη. Τελικά, με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. εξειδικεύτηκε η πρόταση μόνο για την Γ' Λυκείου.

γ) Για τα Αρχαία Ελληνικά προσανατολισμού Γ' Λυκείου, σε συνεργασία με την ομάδα εξωτερικών συνεργατών υπό την επιστημονική καθοδήγηση του αν. καθηγητή ΑΠΘ κ. Γεωργίου Ζωγραφίδη.

II. Στη συνέχεια προχώρησε **στην εκπόνηση νέου υλικού και στην επιμέλεια και αναμόρφωση παλαιότερου υλικού** που είχε ήδη εκπονηθεί στο πλαίσιο του ΠΣ της Β' Λυκείου και εξέδωσε τα εξής διδακτικά βιβλία:

1. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Ε.Π., «Εμείς και οι άλλοι...» ΔΙΚΤΥΟ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΛΙΚΟΥ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ (ISBN 978-960-06-5989-4).

2. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Ε.Π. ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΛΙΚΟΥ - ΔΙΚΤΥΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ (ISBN 978-960-06-5990-0).

3. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Ε.Π. ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ Γ' ΤΑΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΛΙΚΟΥ (ISBN 978-960-06-5995-5).

4. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Ε.Π. ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ, Διδακτικές προτάσεις (ISBN 978-960-06-5992-4)

5. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Ε.Π. ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ, ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ, Γ' ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ (ISBN 978-960-06-5991-7)

III. Για την εναρμόνιση του **τρόπου αξιολόγησης των φιλολογικών μαθημάτων σε ενδοσχολικό και πανελλαδικό επίπεδο** συντάξε και πρότεινε τρία σχέδια υπουργικών αποφάσεων, που δημοσιεύτηκαν σε ΦΕΚ: α) ΦΕΚ 2875/5-7-2019, β) ΦΕΚ 3164/12-08-2019 και γ) ΦΕΚ 4441/03-12-2019.

IV. Για την υποστήριξη του διδακτικού έργου των εκπαιδευτικών, αλλά και για να δοθούν διευκρινίσεις σχετικά με την αξιολόγηση των πανελλαδικώς εξεταζομένων μαθημάτων, με ευθύνη της Μονάδας συντάχθηκαν δύο κείμενα. Πέραν των αρχικών οδηγιών, το Υπουργείο Παιδείας έχει αποστείλει προς όλους τους εκπαιδευτικούς ΠΕ02 «Συμπληρωματικές οδηγίες-διευκρινίσεις σχετικά με τη διδασκαλία και αξιολόγηση των φιλολογικών μαθημάτων της Γ' Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020» (αρ. πρωτ. 2376/Δ2/ 09-01-2020 - πράξη 49/29-11-2019 του Δ.Σ του Ι.Ε.Π., ανακοίνωση 17-12-2019).

V. Επιπλέον, για την υποστήριξη επιμορφωτικών σεμιναρίων για εκπαιδευτικούς ΠΕ02 Λυκείου, και σύμφωνα με την υπ' αρ. 1/3-01-2020 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., στάλθηκε προς τα ΠΕΚΕΣ της χώρας (165/09-01-2020 αρ. πρωτ. εξερχ. ΙΕΠ) επιμορφωτικό υλικό με θέμα: «Βαθμολόγηση δοκιμίων γραπτής εξέτασης μαθητών/τριών Γ' Λυκείου στο μάθημα της “Νεοελληνικής Γλώσσας-Λογοτεχνίας”» (σύμφωνα με το ΦΕΚ 4441/3-12-2019). Επί τη βάση του παραπάνω υλικού έχουν πραγματοποιηθεί με επιτυχία επιμορφωτικά σεμινάρια σε πολλά ΠΕΚΕΣ της χώρας και έχουν προγραμματιστεί να πραγματοποιηθούν και άλλα προσεχώς.

VI. Στο πλαίσιο υποστήριξης του μαθήματος «Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία» της της Γ΄ τάξης Ημερήσιου Γενικού Λυκείου, της Γ΄ και Δ΄ τάξης Εσπερινού Γενικού Λυκείου και του επιμορφωτικού έργου των ΣΕΕ, διερεύνησης αναγκών των εκπαιδευτικών, διασφάλισης ποιότητας και ανατροφοδότησης έγινε παρακολούθηση σεμιναρίων στο 1^ο και 4^ο ΠΕΚΕΣ της Αττικής. Η παρακολούθηση έγινε από τον κ. Μάριο Ευαγγελινό, Σύμβουλο Β του Ι.Ε.Π., σε τέσσερις επιμορφωτικές συναντήσεις εργαστηριακού χαρακτήρα, όπου συμμετείχαν 106 εκπαιδευτικοί, με αντικείμενο τη διδασκαλία κειμένων και την αξιολόγηση τροποποιημένων μαθητικών απαντήσεων. Τα αποτελέσματα της ανατροφοδότησης αυτής αξιοποιήθηκαν στις «Συμπληρωματικές οδηγίες-διευκρινίσεις σχετικά με τη διδασκαλία και αξιολόγηση των φιλολογικών μαθημάτων της Γ΄ τάξης Ημερήσιου Γενικού Λυκείου και Γ΄ και Δ΄ τάξεων Εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020» (2376/Δ2/09-01-2020/ΥΠΑΙΘ).

VII. Στελέχη της Μονάδας μας (κ. Αφεντουλίδου, κ. Βεκρής, κ. Νικάκης) έχουν συμμετάσχει ως κύριοι ομιλητές σε επιμορφωτικά σεμινάρια και ημερίδες που διοργάνωσαν το Υπουργείο Παιδείας και τα ΠΕΚΕΣ Αττικής (1^ο, 2^ο, 3^ο), Δυτικής Μακεδονίας (1^ο και 2^ο).

B. Συμμετοχή και υποστηρικτικές δράσεις για την ανάπτυξη του προγράμματος «Μια Νέα Αρχή για τα ΕΠΑΛ».

Η Μονάδα μας συμβάλλει στην ανάπτυξη του εν λόγω προγράμματος, έχοντας αναλάβει κυρίως επιμέρους δράσεις (σχεδιασμό και υλοποίηση της επιμόρφωσης), που αφορούν στη συνδιδασκαλία του μαθήματος των Νέων Ελληνικών στην Α΄ ΕΠΑΛ.

Για την υποστήριξη της δράσης α) εκπόνησε εκπαιδευτικό υλικό για τη συνδιδασκαλία στο μάθημα των Νέων Ελληνικών (Άννα Αφεντουλίδου και Ελ. Βεκρής) και β) οργάνωσε πιλοτική προσομοιωτική επιμόρφωση «Σχεδιάζοντας τη διαφοροποίηση» (22/3/2019) με συμμετοχή των μελών της Μονάδας Ανθρωπιστικών Επιστημών και της υπομονάδας Ξένων Γλωσσών.

Γ. Συμμετοχή στη διοργάνωση συνεδρίων:

α) Οι Τέχνες στη Γλωσσική εκπαίδευση

Στις 26 και 27 Ιουνίου 2019 πραγματοποιήθηκε στο 2ο Πειραματικό Γυμνάσιο Αθήνας η διημερίδα του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με τίτλο: «Οι Τέχνες στη Γλωσσική εκπαίδευση», η οποία διοργανώθηκε από τη Μονάδα «Τεχνών» σε συνεργασία με τη Μονάδα «Ανθρωπιστικών Επιστημών & Φιλολογίας» και την Υπομονάδα «Ξένων Γλωσσών» του ΙΕΠ. Το θέμα της Διημερίδας αφορούσε την αξιοποίηση των Τεχνών στη διδασκαλία των γλωσσικών μαθημάτων στην Α/θμια και Β/θμια εκπαίδευση. Στόχοι της διημερίδας ήταν: α) η παρουσίαση καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων που αξιοποιούν τις Τέχνες στο γλωσσικό μάθημα και β) η δημιουργία αποθετηρίου διδακτικών σεναρίων.

β) 3ο Πανελλήνιο Συμπόσιο για την εκπαιδευτική έρευνα-δράση

Η Μονάδα μας συνδιοργάνωσε μαζί με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Αγωγής στην προσχολική ηλικία (ΤΕΑΠΗ-ΕΚΠΑ), το Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου της Κρήτης (ΦΚΣ-ΠΚ), το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΠΤΝ-ΠΔΜ) και το The Collaborative Action Research Network (CARN) το «3ο Πανελλήνιο Συμπόσιο για την εκπαιδευτική έρευνα-δράση», το οποίο έγινε στις 29 και 30 Ιουνίου 2019 στο Μαράσλειο Διδασκαλείο. Ο κεντρικός προβληματισμός του Συνεδρίου ήταν «θεωρία και πράξη γύρω από την αξιοποίηση της εκπαιδευτικής έρευνας-δράσης στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την αναμόρφωση των Αναλυτικών Προγραμμάτων και της εκπαιδευτικής διαδικασίας».

Δ. Υποστήριξη του προγράμματος Φρενέ:

Η Μονάδα έχει αναλάβει την οργανωτική και διοικητική υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος επιμόρφωσης και εφαρμογής της Παιδαγωγικής Φρενέ/Θεσμικής Παιδαγωγικής με αντικείμενο τη συνεργατική μάθηση, το οποίο πραγματοποιείται από επιμορφωτική ομάδα εκπαιδευτικών της παιδαγωγικής ομάδας «Το Σκασιαρχείο– Πειραματικοί ψηλαφισμοί για ένα σχολείο της κοινότητας» σε συνεργασία με Τμήματα του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθώς και επιμορφωτές από το γαλλικό δίκτυο Freinet (ICEM).

Κατά το έτος 2019 ολοκληρώθηκε το 2^ο πιλοτικό πρόγραμμα επιμόρφωσης και εφαρμογής της Παιδαγωγικής Φρενέ/Θεσμικής Παιδαγωγικής (ΠΦ-ΘΠ) στα δημόσια σχολεία της Π/θμιας και της Δ/θμιας εκπαίδευσης Αττικής και Πελοποννήσου με συμμετοχή 147 εκπαιδευτικών. Εκδόθηκαν βεβαιώσεις για επιμορφούμενους και επιμορφωτές, ενώ μετά από εσωτερική αξιολόγηση εφαρμόστηκαν βελτιώσεις στην υλοποίηση του 3^{ου} προγράμματος -διάρκειας 52 ωρών- για το έτος 2019-2020 σε Αττική και Πελοπόννησο (πρόσκληση 86105/Δ2/30-05-2019/ΥΠΠΕΘ) και στην επέκτασή του πρώτη φορά στην Κρήτη (πρόσκληση 131712/Ε3/26-08-2019/ΥΠΑΙΘ). Μετά από επιλογή μεταξύ 907 αιτήσεων έχουν επιλεγεί και παρακολουθούν το πρόγραμμα 100 εκπαιδευτικοί στην Αττική, 75 στην Πελοπόννησο και 57 στην Κρήτη. Παράλληλα, παρακολουθούν όσοι ΣΕΕ επιθυμούν διότι μπορούν να συμβάλουν θετικά λόγω της θέσης ευθύνης τους στην ενίσχυση του πιλοτικού προγράμματος και τη διάχυση των αποτελεσμάτων. Στο τέλος του προγράμματος θα γίνει απολογισμός και διάχυση των αποτελεσμάτων της πιλοτικής εφαρμογής.

Ε. Υποστήριξη της εκδοτικής δραστηριότητας γραφείων και τμημάτων του Ι.Ε.Π.

Τα μέλη της Μονάδας ασχολήθηκαν με κρίσεις άρθρων για το περιοδικό «Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων», επιμέλεια άρθρων για τα περιοδικά «Μέντορας» και «Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων», επιμέλεια ψηφιακών αρχείων προς ανάρτηση και διορθώσεις διδακτικών βιβλίων.

2. Συνοπτική παράθεση όλων των πεπραγμένων του 2019:

Α. Εκπαιδευτικό υλικό

Ενέργειες για την εκπόνηση, επιμέλεια και έκδοση εκπαιδευτικού υλικού

- Διαβίβαση της εισήγησης του συντονιστή της Επιστημονικής Μονάδας Ανθρωπιστικών Σπουδών και Φιλολογίας και των συνημμένων αρχείων για την έγκριση των παραδοτέων των εξωτερικών εμπειρογνομόνων, των συμβουλευτικών επιστημονικών ομάδων και μελών των Επιστημονικών Μονάδων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Φακέλου εκπαιδευτικού υλικού για το θεματικό πεδίο των Αρχαίων Ελληνικών της Γ' τάξης Γενικού Λυκείου αναφορικά με την με αρ. πρωτ. 6139/19-09-2017 και ΑΔΑ: 73Μ1ΟΞΛΔ-ΗΨΟ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την αναμόρφωση ή/και εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών και τυχόν συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού αντίστοιχα (8/4/2019).

- Διαβίβαση του σχεδίου της τελικής σύνθεσης του Φακέλου Μαθητή/Μαθήτριας και Φακέλου Εκπαιδευτικού για το θεματικό πεδίο της Νεοελληνικής Γλώσσας της Γ' τάξης Γενικού Λυκείου αναφορικά με την με αρ. πρωτ. 6139/19-09-2017 και ΑΔΑ: 73Μ1ΟΞΛΔ-ΗΨΟ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την αναμόρφωση ή/και εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών και τυχόν συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού (8/4/2019).

- Διαβίβαση του σχεδίου της τελικής σύνθεσης του Φακέλου Μαθητή/Μαθήτριας και Φακέλου Εκπαιδευτικού για το θεματικό πεδίο της Λογοτεχνίας της Γ' τάξης Γενικού Λυκείου αναφορικά με την με αρ. πρωτ. 6139/19-09-2017 και ΑΔΑ: 73Μ1ΟΞΛΔ-ΗΨΟ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την αναμόρφωση ή/και εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών και τυχόν συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού (1/4/2019).

Β. Οδηγίες διδασκαλίας, διδακτέα και εξεταστέα ύλη

- Τρόπος αξιολόγησης των μαθητών/μαθητριών στις πανελλαδικές εξετάσεις και στις απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα των Νέων Ελληνικών και της Κοινωνιολογίας της Γ' τάξης ημερήσιου και Γ' / Δ' τάξεων εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-20 και εφεξής (1/4/2019).
- Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Φ.251/37802/Α5 (ΦΕΚ 698/Β'/2016) υπουργικής απόφασης: «Διαδικασίες σχετικά με τις πανελλαδικές εξετάσεις Γενικού Λυκείου, με το σύστημα εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση που θεσπίστηκε με το ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει», σε ό,τι αφορά τα Αρχαία Ελληνικά (1/4/2019).
- Εισήγηση α) Για τη διδακτέα-εξεταστέα ύλη των πανελλαδικά εξεταζόμενων φιλολογικών μαθημάτων (Νέων και Αρχαίων Ελληνικών) Γ' τάξης ημερήσιου και εσπερινού ΓΕΛ και Δ' εσπερινού για το σχολικό έτος 2019-2020.
β) Για τη διδακτέα-εξεταστέα ύλη των Λατινικών (μάθημα επιλογής).
- γ) Οδηγίες για τη διδακτέα-εξεταστέα ύλη των πανελλαδικά εξεταζόμενων φιλολογικών μαθημάτων (Νέων και Αρχαίων Ελληνικών) Γ' τάξης ημερήσιου και εσπερινού ΓΕΛ και Δ' εσπερινού για το σχολικό έτος 2019-2020 (1/4/2019).
- Οδηγίες διδασκαλίας για το πανελλαδικώς εξεταζόμενο μάθημα των Νέων Ελληνικών, της Γ' τάξης ημερήσιου Γενικού Λυκείου, Γ' και Δ' τάξεων εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020 (7/5/2019).
- Οδηγίες διδασκαλίας για το πανελλαδικώς εξεταζόμενο μάθημα των Αρχαίων Ελληνικών, της Γ' τάξης ημερήσιου Γενικού Λυκείου, Γ' και Δ' τάξεων εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020.
- Διδακτέα-εξεταστέα ύλη του πανελλαδικώς εξεταζόμενου μαθήματος των Νέων Ελληνικών, της Γ' τάξης ημερήσιου Γενικού Λυκείου, Γ' και Δ' τάξεων εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020.
- Διδακτέα-εξεταστέα ύλη του πανελλαδικώς εξεταζόμενου μαθήματος των Αρχαίων Ελληνικών, της Γ' τάξης ημερήσιου Γενικού Λυκείου, Γ' και Δ' τάξεων εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020.
- Διδακτέα-εξεταστέα ύλη των Λατινικών, μαθήματος επιλογής, της Γ' τάξης ημερήσιου Γενικού Λυκείου.
- Ύλη και οδηγίες των μαθημάτων «Νέα Ελληνικά» και «Αγγλικά» Γενικής Παιδείας των Α', Β' και Γ' τάξεων ημερήσιου και εσπερινού ΕΠΑ.Λ. και Δ' τάξης εσπερινού ΕΠΑ.Λ. για το σχολικό έτος 2019-2020 (13/5/2019).
- Εισήγηση για την έγκριση της Διδακτέας ύλης και των Οδηγιών για τη διδασκαλία των φιλολογικών μαθημάτων των ημερήσιων και εσπερινών Γυμνασίων και Γενικών Λυκείων (Α' και Β' τάξεων) στο πλαίσιο υλοποίησης του σχεδιασμού των Γυμνασίων και Γενικών Λυκείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (27/6/2019).
- Εισήγηση για την έγκριση της Ύλης και των Οδηγιών για τη διδασκαλία των μαθημάτων όλων των τάξεων του Δημοτικού σχολείου στο πλαίσιο υλοποίησης του σχεδιασμού των σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (27/6/2019).
- Εισήγηση σχετικά με τροποποιήσεις της διδακτέας-εξεταστέας ύλης των Αρχαίων Ελληνικών της Γ' ΓΕΛ και του τρόπου αξιολόγησης των Νέων Ελληνικών της Γ' ΓΕΛ, πανελλαδικά εξεταζόμενων μαθημάτων, για το σχ. έτος 2019-2020 (25/7/2019).
- Εισήγηση για επικαιροποίηση Προγράμματος Σπουδών Γ' Λυκείου, όσον αφορά στο μάθημα των Νέων Ελληνικών για το σχολικό έτος 2019-2020 (29/8/2019).
- Εισήγηση για τις οδηγίες διδασκαλίας μαθημάτων Γυμνασίου και Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020 (29/8/2019).
- Επανελέγχος και επαναποστολή εισηγήσεων για τα προγράμματα σπουδών Γ' τάξης ΓΕΛ και τις οδηγίες για τη διδασκαλία των λατινικών στη Γ' τάξη ΓΕΛ (16/10/2019).

- Εισήγηση για έγκριση δειγματικής βαθμολόγησης διαγωνισμάτων μαθητών/τριών Γ΄ Λυκείου στο μάθημα των Νέων Ελληνικών (21/10/2019).
- Συμπληρωματικές οδηγίες-διευκρινίσεις σχετικά με τη διδασκαλία και αξιολόγηση των φιλολογικών μαθημάτων της Γ΄ ΓΕΛ του σχολικού έτους 2019-2020 (30/10/2019).
- Συμπληρωματικές οδηγίες-διευκρινίσεις σχετικά με τη διδασκαλία και αξιολόγηση των φιλολογικών μαθημάτων της Γ΄ Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020 (29/11/2019 -ανακοινοποίηση).
- ΦΕΚ 2875/5-7-2019 Καθορισμός εξεταστέας ύλης για το έτος 2020 για τα μαθήματα που εξετάζονται πανελλαδικά για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση αποφοίτων Γ΄ τάξης Ημερησίου Γενικού Λυκείου, Γ΄ τάξης Εσπερινού Γενικού Λυκείου και Δ΄ τάξης Εσπερινού Γενικού Λυκείου.
- ΦΕΚ 3164/12-08-2019 Τροποποίηση της 107268/Δ2/03-07-2019 υπουργικής απόφασης (Β΄ 2881) ως προς τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος «Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία» της Γ΄ τάξης Ημερησίου Γενικού Λυκείου, της Γ΄ και Δ΄ τάξης Εσπερινού Γενικού Λυκείου.
- ΦΕΚ 4441/3-12-2019 Τρόπος εξέτασης των πανελλαδικά εξεταζομένων μαθημάτων για εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση υποψηφίων Γενικού Λυκείου από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 κι εφεξής σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α΄).
- ΦΕΚ 4911/31-12-2019 Πρόγραμμα Σπουδών του μαθήματος της Νεοελληνικής Γλώσσας και Λογοτεχνίας της Γ΄ τάξης Γενικού Λυκείου.
- ΦΕΚ 4902/31-12-2019 Πρόγραμμα Σπουδών του μαθήματος των Αρχαίων Ελληνικών της Γ΄ τάξης Γενικού Λυκείου.
- Εγκύκλιος υπ' αριθ. πρωτ. 2376/Δ2/09-01-2020 με θέμα «Συμπληρωματικές οδηγίες-διευκρινίσεις σχετικά με τη διδασκαλία και αξιολόγηση των φιλολογικών μαθημάτων της Γ΄ τάξης Ημερησίου Γενικού Λυκείου και Γ΄ και Δ΄ τάξεων Εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020».

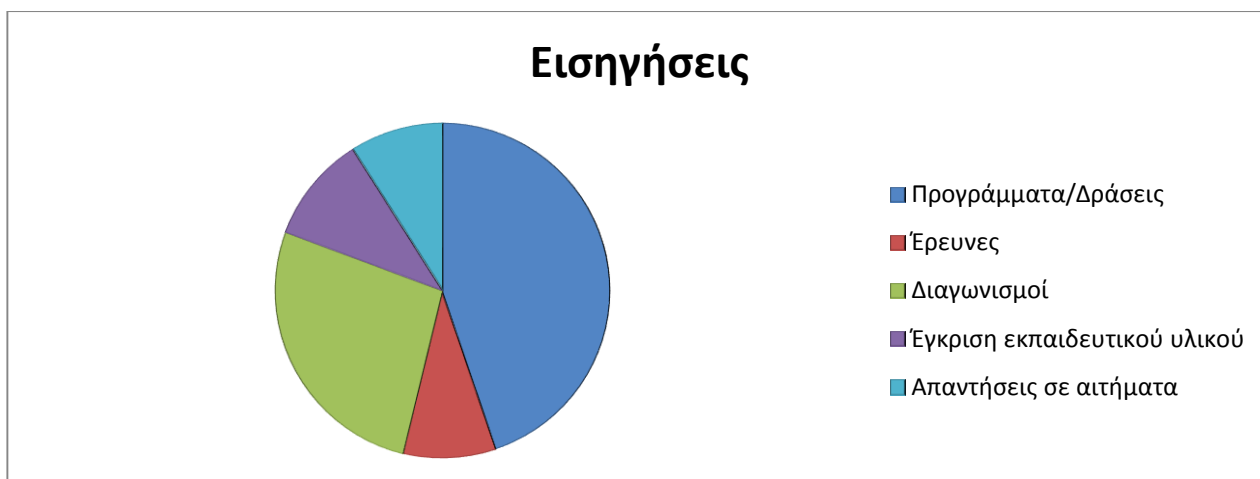
Γ. Επιμορφώσεις

- Εισήγηση για την πραγματοποίηση Πιλοτικού Προγράμματος Επιμόρφωσης και Εφαρμογής της Παιδαγωγικής Φρενέ στο ελληνικό δημόσιο σχολείο στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Κρήτης (28/6/2019).
- Εισήγηση για την υλοποίηση επιμορφωτικού σεμιναρίου Σ.Ε.Ε. ΠΕ02 με θέμα: «Τρόπος αξιολόγησης στο μάθημα της “Νεοελληνικής Γλώσσας και Λογοτεχνίας” της Γ΄ τάξης Γ.Ε.Λ.» (29/11/2019).
- Εισήγηση για έγκριση επιμορφωτικού υλικού και αποστολής του προς τα ΠΕΚΕΣ της χώρας με σκοπό την υλοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων με θέμα: «Τρόπος αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθητών και των μαθητριών στο μάθημα της “Νεοελληνικής Γλώσσας και Λογοτεχνίας” της Γ΄ τάξης Γ.Ε.Λ. σε γραπτές εξετάσεις» (4/12/2019).

-Επιμορφωτικό υλικό για σεμινάριο επιμόρφωσης εκπαιδευτικών ΠΕ02 Γ΄ Λυκείου με θέμα: «Βαθμολόγηση δοκιμίων γραπτής εξέτασης μαθητών/τριών Γ΄ Λυκείου στο μάθημα της Νεοελληνικής Γλώσσας-Λογοτεχνίας» (3/1/2020)

Δ. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	65
ΕΡΕΥΝΕΣ	13
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ	39
ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	15
ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ/ΑΙΤΗΜΑΤΑ/ΚΟΙΝ. ΕΛΕΓΧΟΥΣ	13



Ε. Διοικητικά Ζητήματα

Παράλληλα, για τη διευκόλυνση και ευόδωση του επιστημονικού της έργου, η μονάδα «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία» διαχειρίστηκε τα ακόλουθα διοικητικά θέματα:

α) Θέματα διαχείρισης εισερχομένων εγγράφων

- Παρακολούθηση και μελέτη όλων των εισερχομένων εγγράφων για τη Μονάδα
- Διαχείριση των εγγράφων προς ενέργεια (αποθήκευση σε ηλεκτρονικό αρχείο, δημιουργία αντίστοιχου φακέλου εισερχομένων εγγράφων)
- Συνεργασία με στελέχη Γραμματείας Ι.Ε.Π. σχετικά με πάσης φύσεως θέματα που ενδέχεται να προκύψουν όσον αφορά στα εισερχόμενα έγγραφα

β) Θέματα διαχείρισης εξερχομένων εγγράφων βάσει της διαδικασίας εισηγήσεων προς το ΔΣ ή προς τον Πρόεδρο του ΙΕΠ

- Ανάθεση εισερχομένων εγγράφων προς ενέργεια στον/στην καθ' ύλη αρμόδιο εισηγητή/τρια
- Ενημέρωση σχετικού αρχείου με το σύνολο των εισερχομένων εγγράφων και τον/την αρμόδιο εισηγητή/τρια
- Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος προς τον καθ' ύλη αρμόδιο εισηγητή/τρια με συνημμένο το σχετικό εισερχόμενο έγγραφο
- Συνεργασία για ζητήματα που ανακύπτουν ως προς τη σύνταξη της εισήγησης με τα μέλη της μονάδας ή τα μέλη άλλων μονάδων
- Παραλαβή εισηγήσεων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- Αρχαιοθέτηση (ηλεκτρονική) εισηγήσεων
- Προώθηση εισηγήσεων προς ΔΣ/γραμματεία Προέδρου μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας
- Σύνταξη εξ ολοκλήρου νέας εισήγησης (κατά περίπτωση)

- Συμπλήρωση της λίστας αποδεκτών για την ορθή διεκπεραίωση προς τον παραλήπτη του απαντητικού εγγράφου
- Συνεργασία με γραμματεία ΔΣ/Προέδρου/Γραφείο Τύπου για επίλυση ad hoc ζητημάτων
- Διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων

γ) Θέματα αρχείου

- Αρχαιοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων & εξερχομένων εισηγήσεων, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου
- Περιοδικός έλεγχος αρχείου για τυχόν παραλείψεις διεκπεραίωσης εγγράφων
- Αναζήτηση αντίστοιχων παλαιότερων εισηγήσεων (από το αρχείο ΙΕΠ) και θεματική ομαδοποίησή τους κυρίως όσον αφορά θέματα σχολικών εγχειριδίων, ύλης οδηγιών για τη διδασκαλία και την αξιολόγηση μαθημάτων

δ) Θέματα οργάνωσης του γραφείου της μονάδας

- Διαχείριση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης humanities@iep.edu.gr
- Επικαιροποίηση του αρχείου μελών της μονάδας
- Επικαιροποίηση της λίστας αλληλογραφίας με τα μέλη της Μονάδας (all_humanities@iep.edu.gr)
- Τηλεφωνική υποστήριξη μονάδας και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων, εσωτερικών και εξωτερικών, κλήσεων
- Παροχή σχετικών πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού μηνύματος) όσον αφορά θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας
- Προγραμματισμός και οργάνωση συναντήσεων της μονάδας (αποστολή ενημέρωσης, Η.Δ. μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας)
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου εργασιών και εκκρεμοτήτων σε μηνιαία βάση

ΥΠΟΜΟΝΑΔΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Στο πλαίσιο της Μονάδας «Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογίας» λειτουργεί η Υπομονάδα των Ξένων Γλωσσών (με ΑΠ 5/02.02.2017 του ΔΣ του ΙΕΠ), η οποία γνωμοδοτεί και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. για ζητήματα που αφορούν:

- τα ωρολόγια προγράμματα, τα προγράμματα σπουδών, την ύλη του μαθήματος της Α' και Β' Ξένης Γλώσσας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
- τα διδακτικά εγχειρίδια και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό για τις Ξένες Γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά)
- το σχεδιασμό και την εκπόνηση εκπαιδευτικού/διδακτικού υλικού για το μάθημα της Ξένης Γλώσσας
- τη γνωμοδότηση/έγκριση ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαγωνισμών σε δομές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- την εισήγηση σχετικά με κοινοβουλευτικά ερωτήματα
- τη διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και επιμορφωτικών δράσεων, οι οποίες αφορούν τις Ξένες Γλώσσες
- τη συνεργασία με ευρωπαϊκούς μορφωτικούς φορείς και με μορφωτικά ινστιτούτα ξένων γλωσσών

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του έτους 2019:

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

Η Υπομονάδα Ξένων Γλωσσών συνεδριάζει κατά κανόνα μία φορά το μήνα με θέματα που αφορούν τη διδασκαλία της ξένης γλώσσας στην πρωτοβάθμια και την δευτεροβάθμια εκπαίδευση καθώς και ποικίλα επιστημονικά και εκπαιδευτικά ζητήματα.

• **Γνωμοδοτήσεις, Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό,**

Στο πλαίσιο της Υπομονάδας, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων της, δρομολογούνται και υλοποιούνται τα εξής:

Σύνταξη απαντήσεων σε σχετικά εισερχόμενα έγγραφα, επιστολών και εγγράφων.

Σύνταξη απαντητικών εγγράφων για έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα, διαγωνισμούς, εκπαιδευτικό υλικό, εκπαιδευτικές πλατφόρμες, εκπαιδευτικό λογισμικό, κ.τ.λ

Σύνταξη γνωμοδοτήσεων που απευθύνονται στο Ι.Ε.Π. σχετικά με τις ξένες γλώσσες και διεκπεραίωσή τους, μέσω της Γραμματείας ΔΣ, προς ΥΠΠΕΘ

• **Θέματα Σπουδών**

Στο πλαίσιο της Υπομονάδας Ξένων Γλωσσών πραγματοποιούνται σχετικά με τα θέματα σπουδών τα εξής:

Μελέτη επιστημονικών και εκπαιδευτικών θεμάτων και σύνταξη εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της (εκπόνηση διδακτικού υλικού, εισηγήσεις για τα σχολικά εγχειρίδια, οδηγίες διδασκαλίας, αποτίμηση εκπαιδευτικού/διδακτικού υλικού άλλων φορέων, κ.τ.λ.) καθώς και συντονισμός, υλοποίηση, παρακολούθηση, έλεγχος και διεκπεραίωση έργων και δράσεων για τις Ξένες Γλώσσες στη δημόσια και ιδιωτική εκπ/ση.

• **Σχεδιασμός και Εκπόνηση Διδακτικού / Εκπαιδευτικού Υλικού - Διδακτικά Βιβλία – Οδηγίες Διδασκαλίας**

Εισηγήση σχετικά με τα διδακτικά βιβλία για το μάθημα της Β΄ Ξένης Γλώσσας στο Δημοτικό για το σχολικό έτος 2020-21.

Πρακτικού Επιτροπής Κρίσης Ελευθέρων βοηθημάτων Ιταλικής Γλώσσας Γυμνασίου για το σχολικό έτος 2020-21.

Εισηγήση για την ανατύπωση διδακτικών βιβλίων Γυμνασίου, ΓΕΛ και ΕΠΑΛ για το σχολ. έτος 2020-21.

Η Υπομονάδα στο πλαίσιο της Δράσης «Αναμόρφωση ή/και εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών και τυχόν συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού στο θεματικό πεδίο των Ξένων Γλωσσών ((7143/23-10-2017 και ΑΔΑ: 7ΣΝΓΟΞΛΔ-Ξ05 και ΑΠ 12/15-03-2018 του ΔΣ του ΙΕΠ αναφορικά με την με αρ. πρωτ. 3379/20-03-2018 και ΑΔΑ: ΩΖΞΕΟΞΛΔ-ΓΡΥ) είχε αναλάβει τον συντονισμό των εργασιών για το σχεδιασμό και την εκπόνηση διδακτικού υλικού για τη διδασκαλία του μαθήματος της «Ξένης Γλώσσα» στο Γενικό Λύκειο σε συνεργασία με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Στο πλαίσιο αυτό σχεδιάστηκε και εκπονήθηκε αμμοσθί διδακτικό υλικό για την Α΄, Β΄ και Γ΄ Λυκείου για τη Γαλλική και τη Γερμανική γλώσσα στο ΓΕΛ, το οποίο και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του ΙΕΠ, στον ηλ. σύνδεσμο: <http://iep.edu.gr/el/component/k2/859-fakeloi-ekpaideftikoy-ylikoy-gia-ti-galliki-kai-ti-germaniki-glossa-sto-gel>

Ειδικότερα μέρος αυτού του διδακτικού υλικού για τη Γαλλική Γλώσσα εκτυπώθηκε από το ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και έχει διανεμηθεί στο ΓΕΛ για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του μαθήματος επιλογής «Γαλλική Γλώσσα» στη Γ΄ ΓΕΛ για το σχολικό έτος 2019-20 .

Επίσης η Υπομονάδα Ξένων Γλωσσών είχε αναλάβει τον συντονισμό των εργασιών για το σχεδιασμό και την εκπόνηση διδακτικού υλικού αμμοσθί για τη διδασκαλία του μαθήματος «Ξένη Γλώσσα – Αγγλικά » σε συνεργασία με εξωτερικό εμπειρογνώμονα (ΑΠ 12/15-03-2018 του ΔΣ του ΙΕΠ αναφορικά με την με αρ. πρωτ. 3379/20-03-2018 και ΑΔΑ: ΩΖΞΕΟΞΛΔ-ΓΡΥ). Στο πλαίσιο αυτό ολοκληρώθηκαν οι

«Φάκελοι Υλικού», για τις ειδικότητες: Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού, Πληροφορικής, Υγείας-Πρόνοιας-Ευεξίας και Εφαρμοσμένων Τεχνών, οι οποίοι στη συνέχεια εκτυπώθηκαν από το ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και έχουν διανεμηθεί στα ΕΠΑΛ για το σχολικό έτος 2019-20.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας του Ι.Ε.Π. με το Ινστιτούτο GOETHE εκπονήθηκε εκπαιδευτικό/διδασκτικό για τη διδασκαλία του μαθήματος της Γερμανικής Γλώσσας (σχολ. έτος 2019-20) στο ΕΠΑΛ του Τομέα «Διοίκησης και Οικονομίας» για την Ειδικότητα «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων». Το εν λόγω υλικό έχει ήδη αναρτηθεί στον ιστότοπο του Ι.Ε.Π. και θα διανεμηθεί στα σχολεία για το σχολ. έτος 2020-21.

• **Διδακτικές Επάρκειες Προγραμμάτων Α.Ε.Ι. Ξένων Γλωσσών**

Σχετικές γνωμοδοτήσεις για τα Προγράμματα Διδακτικής της ξένης γλώσσας των Πανεπιστημίων : ΠΑΜΑΚ και ΕΑΠ

• **Εκπόνηση Ερωτηματολογίου για τη διερεύνηση των επιμορφωτικών αναγκών των Εκπαιδευτικών Ξένων Γλωσσών**

Εκπόνηση Ερωτηματολογίου και ανάρτηση του σχετικού ηλ. συνδέσμου στον ιστότοπο του ΙΕΠ για τη διερεύνηση των επιμορφωτικών αναγκών των εκπαιδευτικών Ξένων Γλωσσών της Α'/βαθμιας και Β'/βαθμιας Εκπαίδευσης στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία.

• **Συνδιοργάνωση Διημερίδας**

Συνδιοργάνωση Διημερίδας με τη Μονάδα των Τεχνών του ΙΕΠ με θέμα : «Οι Τέχνες στη Γλωσσική Εκπαίδευση» (25-25.06.2019)

• **Εισηγήσεις - Γνωμοδοτήσεις**

Εγκρίσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων και αιτημάτων για έρευνες ή/και σχολικές δράσεις
Εισηγήσεις σχετικά με την έγκριση αδειών εισόδου φοιτητών/φοιτητριών για Πρακτική Άσκηση σε σχολεία της Α' /βαθμιας και Β'/βαθμιας Εκπαίδευσης
Συνεισηγήσεις για την παροχή πληροφοριών για τις αλλαγές στην ξενόγλωσση εκπαίδευση
Εισηγήσεις σχετικά με τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τις εκπαιδευτικές δράσεις του Γαλλικού Ινστιτούτου και του Γερμανικού Ινστιτούτου "Goethe"
Εισηγήσεις για εγκρίσεις μαθητικών διαγωνισμών σχετικών με το μάθημα της Ξένης Γλώσσας
Εισηγήσεις σχετικά με παρεκκλίσεις ωρολογίου προγράμματος και εκπαιδευτικού προσωπικού των Ξένων Ιδιωτικών Σχολείων

• **Στατιστικά Στοιχεία**

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ –ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ 2019	
ΣΧΟΛΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ /ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	11
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	8
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΕΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΤΑ ΑΕΙ	2
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ	1

ΣΥΝΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΗΜΕΡΙΔΑΣ ΜΕ ΘΕΜΑ: «ΟΙ ΤΕΧΝΕΣ ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»	1
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ	8
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΡΕΥΝΕΣ	10
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ	5
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΞΕΝΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	5
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	2

II. Διοικητικά Ζητήματα

Παράλληλα, για τη διευκόλυνση και ευόδωση του επιστημονικού του έργου η Υπομονάδα Ξένων Γλωσσών διαχειρίστηκε τα ακόλουθα διοικητικά θέματα:

A) Θέματα διαχείρισης εισερχομένων εγγράφων

- Παρακολούθηση και μελέτη όλων των εισερχομένων εγγράφων για την Υπομονάδα
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση κατά προτεραιότητα των εισερχομένων εγγράφων
- Διαχείριση των εγγράφων προς ενέργεια (αποθήκευση σε ηλεκτρονικό αρχείο, δημιουργία αντίστοιχου φακέλου εισερχομένων εγγράφων)
- Συνεργασία με στελέχη Γραμματείας ΙΕΠ σχετικά με πάσης φύσεως θέματα που ενδέχεται να προκύψουν όσον αφορά τα εισερχόμενα έγγραφα

B) Θέματα διαχείρισης εξερχομένων εγγράφων βάσει της διαδικασίας εισηγήσεων προς το ΔΣ ή προς τον Πρόεδρο του ΙΕΠ

- Ανάθεση εισερχομένων εγγράφων προς ενέργεια στον/στην καθ' ύλη αρμόδιο εισηγητή/-τρια
- Ενημέρωση σχετικού αρχείου με το σύνολο των εισερχομένων εγγράφων και τον/την αρμόδιο εισηγητή/-τρια
- Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος προς τον καθ' ύλη αρμόδιο εισηγητή/-τρια με συνημμένο το σχετικό εισερχόμενο έγγραφο
- Ενημέρωσή του καθ' ύλη αρμόδιου εισηγητή/-τριας για προθεσμία απάντησης εγγράφου ή για παραλαβή πρόσθετου υλικού από τη γραμματεία ΙΕΠ
- Συνεργασία για ζητήματα που ανακύπτουν ως προς τη σύνταξη της εισήγησης με τα μέλη του Γραφείου ή τα μέλη άλλων οργανικών μονάδων
- Παραλαβή εισηγήσεων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- Αρχαιοθέτηση (ηλεκτρονική) εισηγήσεων
- Μελέτη εισηγήσεων, διασφάλιση ποιότητας, έλεγχος (περιεχομένου, γλωσσικός, τυπογραφικός, κ.τ.λ.) και διόρθωση ενδεχομένων λαθών/αβλεψιών ή επιστροφή των εισηγήσεων προς τους εισηγητές/-τριες για συμπλήρωση/ διόρθωση κ.τ.λ.
- Συγκριτική αντιπαραβολή εγγράφων (εφόσον χρειαστεί)
- Σύνταξη σχετικού διαβιβαστικού για την προώθηση των εισηγήσεων προς ΔΣ/γραμματεία Προέδρου
- Προώθηση εισηγήσεων προς ΔΣ/γραμματεία Προέδρου μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας
- Σύνταξη εισηγήσεων
- Συμπλήρωση της λίστας αποδεκτών για την ορθή διεκπεραίωση προς τον παραλήπτη του απαντητικού εγγράφου
- Συνεργασία με γραμματεία ΔΣ/Προέδρου/Γραφείο Τύπου για επίλυση συγκεκριμένων ζητημάτων
- Διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων

Γ) Θέματα αρχείου

- Αρχαιοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων & εξερχόμενων εισηγήσεων, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου
- Περιοδικός έλεγχος αρχείου για ενδεχόμενες παραλείψεις διεκπεραίωσης εγγράφων
- Αναζήτηση αντίστοιχων παλαιότερων εισηγήσεων (από το αρχείο ΙΕΠ) και θεματική ομαδοποίησή τους κυρίως όσον αφορά θέματα σχολικών εγχειριδίων, ύλης οδηγιών για τη διδασκαλία και την αξιολόγηση μαθημάτων

Δ) Θέματα οργάνωσης του γραφείου της Υπομονάδας Ξένων Γλωσσών

Διαχείριση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης (group_foreignlanguages@iep.edu.gr)

Επικαιροποίηση του αρχείου μελών της Υπομονάδας και της λίστας αλληλογραφίας με τα μέλη της

Επικαιροποίηση των κοινόχρηστων φακέλων

Τηλεφωνική υποστήριξη μονάδας και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων, εσωτερικών και εξωτερικών, κλήσεων

Παροχή σχετικών πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή ηλ. μηνύματος) όσον αφορά θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της

Προγραμματισμός και οργάνωση συναντήσεων της μονάδας (αποστολή ενημέρωσης, Η.Δ. μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας)

Τήρηση σημειώσεων εν είδει πρακτικού από τις συναντήσεις της μονάδας

Τήρηση ημερολογίου εργασιών

Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων

Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου εργασιών και εκκρεμοτήτων σε μηνιαία βάση

Δημιουργία και τήρηση καταλόγου τηλεφωνικών επαφών μονάδας

Καταγραφή των αναγκών της Μονάδας και υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών της Μονάδας σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη), παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα

3.7.2 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΗΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ »

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας και Μαθηματικών

Η *Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών* συστάθηκε με την υπ' αριθ. 19/02-06-2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (ΑΔΑ: ΨΠΗ90ΞΛΔ-ΒΑΥ) και περιλαμβάνει τα γνωστικά πεδία των *Φυσικών Επιστημών* (Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Γεωλογία-Γεωγραφία), τα *Μαθηματικά*, την *Πληροφορική*, τις *Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας* και την *Τεχνολογία*.

Γνωμοδοτεί ή εισηγείται:

- για όλα τα θέματα που άπτονται των γνωστικών πεδίων της για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση με έμφαση στα Προγράμματα Σπουδών, τη Διδακτέα-Εξεταστέα ύλη και τις Οδηγίες διδασκαλίας, τα σχολικά βιβλία και τα λοιπά διδακτικά μέσα αλλά και για έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα και κοινοβουλευτικούς ελέγχους καθώς και,
- για θέματα των γνωστικών πεδίων της που αφορούν τον διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής.

Επίσης, υλοποιεί υποστηρικτικές δράσεις, συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Επιστημονικές Μονάδες και τα Γραφεία της Επιστημονικής Υπηρεσίας, της Διοικητικής Υπηρεσίας και τα Αυτοτελή Τμήματα του Ι.Ε.Π. σε θέματα που διατρέχουν οριζόντια και άλλες Μονάδες ή Γραφεία και άπτονται και δικών της γνωστικών πεδίων, συμμετέχει σε επιτροπές και ομάδες εργασίας που συγκροτούνται για ορισμένο χρόνο και τέλος αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διεξαγωγή ερευνών, τη διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων, κ.ά. μετά από εισήγηση και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Τέλος συνεργάζεται με άλλους φορείς σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ι.Ε.Π.

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Επιστημονικής Μονάδας Φυσικών Επιστημών για το 2019 (Ιανουάριος-Δεκέμβριος 2019)

- Από τον Ιανουάριο του 2019 έως το Δεκέμβριο του 2019, αντιστοίχως με τις αρμοδιότητές της, η Μονάδα Φυσικών Επιστημών διαχειρίσθηκε περίπου **310 εισερχόμενα έγγραφα προς ενέργεια**. Πραγματοποίησε **προς το Δ.Σ. 257 εισηγήσεις** αυτοτελώς και **50 σε συνεργασία με άλλες Μονάδες** και Γραφεία, που αφορούν έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα ή/και εκπαιδευτικό υλικό, κοινοβουλευτικούς ελέγχους και άλλα θέματα των γνωστικών πεδίων της και διακίνησε προς ενημέρωση των μελών της περίπου **120 εισερχόμενα έγγραφα** στο Ι.Ε.Π.
- Εισηγήθηκε τη διδακτέα-εξεταστέα ύλη και εκπόνησε τις Οδηγίες διδασκαλίας για τα μαθήματα των γνωστικών πεδίων της για το Δημοτικό, Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο για το σχολικό έτος 2019-20.
- Εισηγήθηκε για την ανατύπωση και τις διορθώσεις των βιβλίων όλων των τάξεων, όλων των μαθημάτων του Δημοτικού, Γυμνασίου και Γενικού Λυκείου των γνωστικών πεδίων της Μονάδας (Φυσικές Επιστήμες, Μαθηματικά, ΤΠΕ και Πληροφορική και Τεχνολογία) για την Α΄/Θμια και Β΄/Θμια Εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2019-20.
- Επιμελήθηκε την έκδοση των Φακέλων μαθητή/τριας και λύσεων των ασκήσεων για τη Στατιστική Β΄ Γενικού Λυκείου και για το θεματικό πεδίο της Πληροφορικής της Γ΄ τάξης του Γενικού Λυκείου.
- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη: α) στην Επιτροπή Παρακολούθησης, Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Παραδοτέων για τις ανάγκες της Πράξης «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού» β) στην επιτροπή παραλαβής παραδοτέων του Υποέργου 25: «Ανάπτυξη περιεχομένου-υλικού επιμόρφωσης νέων κλάδων εκπαιδευτικών και εσωτερική αξιολόγηση Πράξης» γ) στην επιτροπή καταγραφής αρχείου καταργηθέντων φορέων δ) στην επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων για την υπ' αρ. πρωτ. 4255/10-05-2019 Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Ι.Ε.Π. για την κάλυψη θέσεων Συμβούλων Α΄ και Συμβούλων Β΄ τετραετούς θητείας ε) στην επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών του Ι.Ε.Π στ) στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών ηλεκτρονικού εξοπλισμού και αναλώσιμων πληροφορικής και ζ) στην Επιτροπή Ένταξης σε Κλάδους Εκπαιδευτικών.
- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στην υποβολή προτάσεων ή ήταν μέλη ομάδων ή υπεύθυνοι Πράξεων στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2014-2020: α) «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος» με MIS 5004204 και ΣΑΕ 2017ΣΕ34510007, η οποία εντάχθηκε στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», β) «Μία Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ», γ) «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» MIS 5035542. (Πράξη 46/04-10-2018), δ) «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» 2019ΣΕ34510005, MIS 5035543. (54/13-11-2018), ε) «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος - τάξης μαθητείας», (MIS) 5027220 από 09-11-2017 μέχρι σήμερα. (Πράξη 46/09-11-2017) κ.ά.

- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ή ήταν υπεύθυνοι ευρωπαϊκών έργων: α) «Open Schools for Open Societies (OSOS)» H2020 (κωδ. Έργου 741572).
- Τέλος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της η Μονάδα, και ανάλογα με τις επιμέρους ανάγκες που προέκυπταν για την υλοποίηση του έργου της, συνεργάστηκε με την Επιστημονική υπηρεσία, τη Διοικητική υπηρεσία και τα Αυτοτελή τμήματα του Ι.Ε.Π. καθώς και με τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2019:

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3. Γνωμοδοτήσεις

3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό.

Η γνωμοδότηση σχετικά με τα αιτήματα διεξαγωγής ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού στηρίζεται στην αξιολόγησή τους, όσον αφορά στο περιεχόμενό τους και στην παιδαγωγική τους καταλληλότητα ανάλογα με την ηλικία των μαθητών και των μαθητριών που απευθύνονται. Στο πλαίσιο της διαδικασίας γνωμοδότησης σε κάποιες περιπτώσεις προέκυψε η ανάγκη παροχής διευκρινήσεων ή συμπληρωματικών στοιχείων ή και προσαρμογών εκ μέρους των αιτούντων.

• Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών

Η Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών στηρίζει ενεργά το έργο Φορέων Εκπαίδευσης, Ανωτέρων και Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και Ερευνητικών φορέων σε θέματα που αφορούν στη διενέργεια ερευνών στα γνωστικά πεδία της, και στις δύο βαθμίδες της Εκπαίδευσης (Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια). Ενδεικτικά ως προς τούτο αναφέρεται ότι κατά την περίοδο Ιανουαρίου 2019 - Δεκεμβρίου 2019 **εξέτασε και γνωμοδότησε για 34 αιτήματα διεξαγωγής ερευνών**. Τα αιτήματα κατατέθηκαν από ερευνητές στο πλαίσιο των αντίστοιχων υποχρεώσεων της φοίτησής τους σε μεταπτυχιακά ή διδακτορικά προγράμματα σπουδών ή στο πλαίσιο ποικίλων εθνικών ή διεθνών ερευνητικών προγραμμάτων. Η Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών, με γνώμονα την προώθηση της έρευνας στον εκπαιδευτικό χώρο αλλά και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών μονάδων, γνωμοδότησε σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα των ερευνών και υπέδειξε τρόπους κατοχύρωσής της. Επίσης, ενημέρωσε τους ερευνητές για την υποβολή των ολοκληρωμένων ερευνών τους στο Ι.Ε.Π. προκειμένου να περιληφθούν με τη σύμφωνη γνώμη τους στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π.

• Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα ή/και εκπαιδευτικό υλικό

Παρομοίως, η Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών εξέτασε και γνωμοδότησε κατά τη χρονική περίοδο Ιανουαρίου 2019- Δεκεμβρίου 2019 σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα, **212 αιτημάτων έγκρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και εκπαιδευτικού υλικού**, έντυπου ή οπτικοακουστικού, ποικίλης θεματολογίας που αφορούσε τις Φυσικές Επιστήμες, τα Μαθηματικά, την Πληροφορική, τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας και την Τεχνολογία.

Το εν λόγω υλικό, κατά περίπτωση, αποσκοπούσε στη βελτίωση της διδακτικής πρακτικής σε συγκεκριμένες ενότητες μαθημάτων των γνωστικών πεδίων της Μονάδας συμβατών με τα αντίστοιχα ΠΣ ή σε διαθεματικά/διεπιστημονικά εκπαιδευτικά προγράμματα που άπτονταν και των γνωστικών πεδίων της Μονάδας και τότε η γνωμοδότηση έγινε σε συνεργασία με άλλες Μονάδες ή/και Γραφεία της Επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.

3β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

Η Μονάδα ανταποκρίθηκε άμεσα σε μια σειρά ερωτήσεων που τέθηκαν από μέλη του Κοινοβουλίου στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και διαβιβάστηκαν στη Μονάδα των Φυσικών Επιστημών. Συνολικά δόθηκε **απάντηση σε (4) Κοινοβουλευτικούς ελέγχους**.

3γ.Λοιπές γνωμοδοτήσεις

Η Μονάδα συνέταξε (7) επιπλέον εισηγήσεις προς το ΔΣ που αφορούσαν άλλα θέματα των γνωστικών πεδίων της και **πλέον των 40 εισηγήσεων-γνωμοδοτήσεων** προς το Γραφείο Επιστημονικών Μονάδων Β' Κύκλου.

4.Θέματα Σπουδών

4α. Α'/θμια, Β'/θμια (Γυμνάσιο, Γενικό Ενιαίο Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο, Μουσικά και Καλλιτεχνικά Σχολεία, Εκκλησιαστικά Σχολεία, Εσπερινά Σχολεία)

➤ Προγράμματα Σπουδών

Η Μονάδα εισηγήθηκε για τα νέα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό για τα μαθήματα της Γ' τάξης Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-20.

➤ Σχολικά Εγχειρίδια (επανεκτυπώσεις, εκπόνηση)

Η Μονάδα εισηγήθηκε για την ανατύπωση και τις διορθώσεις των σχολικών εγχειριδίων, βιβλίων για τον εκπαιδευτικό, εργαστηριακών οδηγιών και τετραδίων ασκήσεων όλων των τάξεων, όλων των μαθημάτων των γνωστικών πεδίων της (Φυσικές Επιστήμες, Μαθηματικά, Πληροφορική, ΤΠΕ και Τεχνολογία) του Δημοτικού, Γυμνασίου και Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-20.

Μέλη της μονάδας επιμελήθηκαν την έκδοση

- του Φάκελου μαθητή/τριας Στατιστική Β' Γενικού Λυκείου και του τεύχους «Λύσεις των Ασκήσεων».
- του Φακέλου Μαθητή και Μαθήτριας για το θεματικό πεδίο της Πληροφορικής της Γ' τάξης του Γενικού Λυκείου, του Παραρτήματος και των ενδεικτικών λύσεων άλυτων ασκήσεων.

Επιπλέον, η Μονάδα των Φυσικών Επιστημών εισηγήθηκε προς την Μονάδα της Τεχνικής Εκπαίδευσης για την ανατύπωση των σχολικών εγχειριδίων, εργαστηριακών οδηγιών και τετραδίων ασκήσεων για τα γνωστικά πεδία των μαθημάτων γενικής παιδείας των Μαθηματικών, των Φυσικών Επιστημών και της Πληροφορικής.

Οι ανωτέρω εισηγήσεις έγιναν μετά από σχετικό έλεγχο και λαμβάνοντας υπόψη όλες τις αλλαγές που έγιναν με συγκεκριμένες Υπουργικές Αποφάσεις.

➤ Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας

Καθορίστηκε η Διδακτέα Ύλη για τα μαθήματα που εντάσσονται στα γνωστικά πεδία της Μονάδας και εκπονηθήκαν οι Οδηγίες Διδασκαλίας για τα μαθήματα των γνωστικών πεδίων της Μονάδας για όλες τις τάξεις στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο, Γενικό Λύκειο) για το σχολικό έτος 2019-2020. (α) *Μελέτη Περιβάλλοντος, Γεωγραφία, Φυσικά, Μαθηματικά, ΤΠΕ για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, β) Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Γεωλογία-Γεωγραφία, Μαθηματικά, Πληροφορική και Τεχνολογία για το Γυμνάσιο, γ) Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Γεωλογία και Διαχείριση Φυσικών Πόρων, Μαθηματικά, Εφαρμογές Πληροφορικής και Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ για το Γενικό Λύκειο.*

Επίσης, η Μονάδα εκπόνησε: α) την εξεταστέα-διδακτέα ύλη και τις Οδηγίες διδασκαλίας των μαθημάτων Γενικής Παιδείας των ΕΠΑ.Λ. για τα Μαθηματικά, τις Φυσικές Επιστήμες (Φυσική, Χημεία, Βιολογία) και την Πληροφορική για το σχολικό έτος 2018-19 και υπέβαλλε σχετικές εισηγήσεις.

➤ Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια

Καθορίστηκε η Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη των πανελλαδικώς εξεταζόμενων μαθημάτων της Γ' Τάξης Ημερήσιου Γενικού Λυκείου και της Δ' Τάξης του Εσπερινού Γενικού Λυκείου. Επίσης, καθορίστηκε η Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη για τις απολυτήριες εξετάσεις της Γ' τάξης ημερησίου και της Δ' τάξης Εσπερινού ΓΕΛ για το σχολικό έτος 2019-2020.

Η Μονάδα γνωμοδότησε για τον τρόπο αξιολόγησης του πανελλαδικώς εξεταζόμενου μαθήματος «Πληροφορική» της Ομάδας Προσανατολισμού Οικονομίας και Πληροφορικής.

➤ **Άλλα Θέματα**

Η Μονάδα συμμετείχε στην **Ευρεία εφαρμογή του ευρωπαϊκού έργου:** «Open Schools for Open Societies – OSOS» («Ένα ανοιχτό σχολείο σε μια ανοιχτή κοινωνία») (Grant Agreement, number: 741572-OSOS), το οποίο εντάσσεται στον πυλώνα «Science with and for society» του Horizon 2020, με σκοπό τη διαμόρφωση ενός πλαισίου για το «ανοικτό σχολείο»

4β. Ελληνόγλωσση Εκπαίδευση στο εξωτερικό, Μειονοτικά Σχολεία, Εκπαίδευση Προσφύγων, Σχολεία Φυλακών

➤ Σχολικά βιβλία

Γνωμοδότησε για βιβλία ελληνικής μειονότητας στην Αλβανία.

➤ Παροχή στοιχείων σχετικά με τα ευρωπαϊκά και διεθνή θέματα που άπτονται του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.

Η Μονάδα συνέβαλλε με εισηγήσεις σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων της. Μέλος της μονάδας συμμετείχε στην ελληνική αντιπροσωπία στη διεθνή συνάντηση (Βαρσοβία 3-7 Ιουνίου 2019) Mathematics Coding Workshop του ΟΟΣΑ στο πλαίσιο της δράσης Education 2030, με απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ (Φ.ΟΟΣΑ21/40296/Η1/14.3.2019).

5.Λοιπά Θέματα

➤ Συγκρότηση Επιτροπών

Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη: α) στην Επιτροπή Παρακολούθησης, Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Παραδοτέων για τις ανάγκες της Πράξης «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού» β) στην επιτροπή παραλαβής παραδοτέων του Υποέργου 25: «Ανάπτυξη περιεχομένου-υλικού επιμόρφωσης νέων κλάδων εκπαιδευτικών και εσωτερική αξιολόγηση Πράξης» γ) στην επιτροπή καταγραφής αρχείου καταργηθέντων φορέων δ) στην επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων για την υπ' αρ. πρωτ. 4255/10-05-2019 Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Ι.Ε.Π. για την κάλυψη θέσεων Συμβούλων Α' και Συμβούλων Β' τετραετούς θητείας ε) στην επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών του Ι.Ε.Π στ) στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών ηλεκτρονικού εξοπλισμού και αναλώσιμων πληροφορικής και ζ) στην Επιτροπή Ένταξης σε Κλάδους Εκπαιδευτικών.

➤ Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας

- την ομάδα PISA του ΙΕΠ (Πράξη 8/28-02-2019)
- την εκπαίδευση των προσφύγων (Πράξεις 22/13-06-2019 και 41/10-10-2019 του ΔΣ του ΙΕΠ)
- το έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Δεξιοτήτων στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση» (Supporting the development of digital skills in compulsory education) (ΑΔΑ: Ω9Η24653ΠΣ-775)
- τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων στο πλαίσιο της συνεργασίας με το Δίκτυο της Europeana (Πρ. 49/29-11-2019 του ΔΣ του ΙΕΠ)

➤ Συνέδρια-Ημερίδες (Διοργάνωση)

Η Μονάδα συμμετείχε στις ακόλουθες δράσεις ή πρωτοβουλίες που οργανώθηκαν από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής:

- Συμμετοχή στη Διημερίδα του Ι.Ε.Π. με θέμα «Πλαίσιο λειτουργίας των μαθημάτων του μεταβατικού Προγράμματος Σπουδών της Γ' τάξης του Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020» που πραγματοποιήθηκε στο Υ.ΠΑΙ.Θ. στις 4-7-2019.
- Συμμετοχή σε ενημερωτικά επιμορφωτικά σεμινάρια για τους εκπαιδευτικούς των Ελληνικών σχολείων της Κωνσταντινούπολης στις 29 και 30 Μαρτίου με θέμα: «Διαφοροποιημένη παιδαγωγική και εκπαιδευτική πράξη» και 21 Ιουνίου 2019 με θέμα: «Ανάπτυξη διδακτικών/εκπαιδευτικών σεναρίων στις θετικές επιστήμες με έμφαση στη διαφοροποίηση και την αξιοποίηση των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας»).

➤ Λοιπές Δραστηριότητες

- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ως εισηγητές σε επιμορφωτικές συναντήσεις/ημερίδες στα 1ο, 3ο, 4ο και 6ο ΠΕΚΕΣ Αττικής και σε εκδηλώσεις άλλων εκπαιδευτικών φορέων.
- Μέλη της Μονάδας Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας και Μαθηματικών παρακολούθησαν επιμορφωτικά προγράμματα στο ΙΝ.ΕΠ. του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

6. Ερευνητικό Έργο

➤ Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση - Συμμετοχή)

5035542. (Πράξη 46/04-10-2018), ε) «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» 2019ΣΕ34510005, MIS 5035543. (54/13-11-2018), στ) «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξης μαθητείας», (MIS) 5027220 από 09-11-2017 μέχρι σήμερα. (Πράξη 46/09-11-2017) κ.ά.

Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ή ήταν υπεύθυνοι ευρωπαϊκών έργων: α) «Open Schools for Open Societies (OSOS)» H2020 (κωδ. Έργου 741572).

➤ Άλλο Ερευνητικό Έργο

Ολοκλήρωση και δημοσίευση της έρευνας του Ι.Ε.Π. Ελληνική Μαθηματική Εκπαίδευση και αξιολόγηση PISA

(http://iep.edu.gr/images/IEP/EPISTIMONIKI_YPIRESIA/Epist_Grafeia/Graf_Ereynas_B/PISA/2016_Apologismos_IEP.pdf).

II. Διοικητικά Ζητήματα

1. Τήρηση Αρχείου

Η Μονάδα Φυσικών Επιστημών στο πλαίσιο της τήρησης του αρχείου της προέβη στις ακόλουθες ενέργειες:

- Καθορισμός μελών της Μονάδας ως υπευθύνων για την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχομένων
- Τήρηση ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων και αρχείου εγγράφων της Μονάδας
- Οργάνωση, προετοιμασία, διαβούλευση, ολοκλήρωση και επιμέλεια των εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ.
- Ανάρτηση των εισηγήσεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π.
- Συναντήσεις εργασίας της ολομέλειας των μελών της Μονάδας σε μηνιαία βάση και Συναντήσεις εργασίας ανά γνωστικό πεδίο ανάλογα με τις ανάγκες της Μονάδας

- Συνεργασία με εξωτερικούς προς το Ι.Ε.Π επιστημονικούς συνεργάτες/ εμπειρογνώμονες

2. Λοιπά Θέματα

Η Μονάδα Φυσικών Επιστημών συνέταξε έκθεση πεπραγμένων για το έτος 2018 (περίοδος Ιανουαρίου 2018-Δεκεμβρίου 2018).

III. Στατιστικά Στοιχεία

Εισηγήσεις						
Αριθμός ερευνών	Αριθμός προγραμμάτων και Διαγωνισμών	Αριθμός εκπαιδευτικού υλικού	Αριθμός κοινοβουλευτικών ελέγχων	Άλλα θέματα	Εισερχόμενα έγγραφα προς ενημέρωση των μελών της Μονάδας Φυσικών Επιστημών, τεχνολογίας και Μαθηματικών	Συνολικός αριθμός εγγράφων
34	212		4	47	120	417

3.7.3.ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ»

Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας /Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της για το 2019.

Βασικός σκοπός της Μονάδας Κοινωνικών Επιστημών είναι να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π για θέματα που αφορούν τα γνωστικά αντικείμενα των Κοινωνικών Επιστημών στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, όπως: Ωρολόγια Προγράμματα Σπουδών, Δημιουργία Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, Συγγραφή και Αναμόρφωση σχολικών εγχειριδίων, Σύνταξη οδηγιών διδασκαλίας, κτλ.

Έργο της επίσης είναι να γνωμοδοτεί για ζητήματα που εμπίπτουν στα αντίστοιχα επιστημονικά πεδία όπως, εκπαιδευτικό υλικό, έρευνες ή εκπαιδευτικά προγράμματα κτλ. που πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες.

Παράλληλα, η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών:

- σχεδιάζει και υποβάλλει προτάσεις για την εκπόνηση ερευνών
- συμμετέχει στον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,
- προάγει τη συνεχή επικοινωνία με ολόκληρη την εκπαιδευτική κοινότητα,
- διοργανώνει και συμμετέχει σε Συνέδρια, ημερίδες, κ.τ.λ.
- συμμετέχει στη δημιουργία και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο της.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΗ ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ 2019

1.Εκπαιδευτικά Ζητήματα

Γνωμοδοτήσεις: Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα – Δράσεις, Εκπαιδευτικό Υλικό, Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

Η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών κατά τη χρονική περίοδο του 2018 γνωμοδότησε για:

- Την έγκριση της διενέργειας μιας σειράς επιστημονικών μεταπτυχιακών και διδακτορικών Ερευνών.
- Την επιστημονική και παιδαγωγική καταλληλότητα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.
- Την παιδαγωγική καταλληλότητα Εκπαιδευτικού Υλικού.
- Ερωτήματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

Έρευνες (40 αιτήματα)

Εκπαιδευτικά Προγράμματα -Εκπαιδευτικό υλικό (95 αιτήματα)

Κοινοβουλευτικοί έλεγχοι

Η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών απάντησε προς το ΥΠΠΕΘ (4 ερωτήματα) Κοινοβουλευτικού ελέγχου.

Λοιπές γνωμοδοτήσεις (10 αιτήματα)

Β.Λοιπές γνωμοδοτήσεις/απαντήσεις σε αιτήματα

Η Μονάδα Κοινωνικών επιστημών γνωμοδότησε για μια σειρά άλλων αιτημάτων όπως:

- Παρατηρήσεις, σχόλια, διορθώσεις της έκδοσης του ΟΟΣΑ Education Policy
- Ενημέρωση του περιεχομένου της Περιγραφής του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος, Eurymice 2018-2019

2.ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών εισηγήθηκε για αναθέσεις, διδακτέα και εξεταστέα ύλη μαθημάτων και Οδηγίες Διδασκαλίας, Προγράμματα Σπουδών, επανεκτύπωση σχολικών εγχειριδίων κ.λπ.

Ενδεικτικά:

- Ολοκληρώθηκε, εγκρίθηκε από το ΔΣ και εστάλη στο ΥΠΑΙΘ το μεταβατικό ΠΣ για το πανελλαδικά εξεταζόμενο μάθημα «Κοινωνιολογία» Ομάδας Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών Γ' Λυκείου
- Ολοκληρώθηκε, εγκρίθηκε από το ΔΣ και εστάλη στο ΥΠΑΙΘ το μεταβατικό ΠΣ του μαθήματος της Ιστορίας για το Δημοτικό και το Γυμνάσιο
- Σχεδιάστηκε, εγκρίθηκε από το ΔΣ και εστάλη στο ΥΠΑΙΘ, ο τρόπος αξιολόγησης του πανελλαδικά εξεταζόμενου μαθήματος «Κοινωνιολογία» της Γ' Λυκείου καθώς και οι αντίστοιχες οδηγίες προς τους/τις εκπαιδευτικούς
- Ωρολόγιο Πρόγραμμα για τη Γ' τάξη Γενικού, Εσπερινού, Μουσικού και Καλλιτεχνικού Λυκείου 2019-2020
- Μαθήματα Γενικής Παιδείας για τη συμπερίληψη στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα
- Αναθέσεις μαθημάτων Γ' ΓΕΛ
- Διευκρινίσεις για την εκτύπωση των διδακτικών βιβλίων Γυμνασίου και ΓΕΛ για το σχ. έτος 2019-20
- Ανατύπωση διδακτικών βιβλίων ημερήσιου και εσπερινού ΕΠΑΛ με βάση τα ισχύοντα Ω.Π.
- Ανατύπωση βιβλίων μαθημάτων Κοινωνικών Επιστημών
- Ανατύπωση βιβλίων Ιστορίας, Θρησκευτικών και Κοινωνιολογίας Γ' ΓΕΛ, 2019-2020
- Προγραμματισμός εκτύπωσης και διανομής διδακτικών βιβλίων 2020-2021
- Έγκριση και εκτύπωση βιβλίων Α' και Β' τάξεων ημερήσιου και Εσπερινού ΓΕΛ για το σχ. έτος 2019-20
- Επανελέγχος εισηγήσεων σχετικά με τις οδηγίες διδασκαλίας των μαθημάτων Γυμνασίου και ΓΕΛ
- Διευκρινίσεις σχετικά με την ΥΑ διδακτικών βιβλίων Λυκείου, 2019-2020
- Εξεταστέα – Διδακτέα ύλη πανελλαδικά εξεταζόμενων μαθημάτων ΕΠΑΛ 2019-20
- Συντονισμός εκπόνησης υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού για το πανελλαδικά εξεταζόμενο μάθημα της Κοινωνιολογίας Γ' Λυκείου (Σοφία Γιοβάνογλου, και Σταυρούλα Παπαδοπούλου, μέλη του επιστημονικού προσωπικού του ΙΕΠ)
- Εκπόνηση συμπληρωματικού υλικού για το μάθημα της Ιστορίας, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, από μέλη της Μονάδας Κοινωνικών Επιστημών και της Μονάδας Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογίας του ΙΕΠ (Όλγα Κολιοφώτη, Βασίλειος Νικάκης και Κωνσταντίνος Καρναβάς)

3.Λοιπές δραστηριότητες

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς (ΓΕΓΚΑΔ) σε δράσεις για την εκπαίδευση
- Συμμετοχή σε Συνέδριο με θέμα: Σύγχρονες Διδακτικές Μέθοδοι και Προγράμματα Σπουδών». Εισήγηση της Συντονίστριας της μονάδας κ. Ασπασίας Οικονόμου με θέμα: «Σύγχρονος κόσμος: Πολίτης και Δημοκρατία. Ένα Νέο Πρόγραμμα Σπουδών» 5 & 6 -4-2019, Ινστιτούτο Γκαίτε
- Συμμετοχή μελών της Μονάδας στην οργανωτική επιτροπή της Επιστημονικής Ημερίδας που διοργάνωσε το ΙΕΠ σε συνεργασία με το ΚΕΘΕΑ, με θέμα: «Για ένα ασφαλές σχολείο χωρίς εξαρτήσεις» 6-4-2019, Παν/μιο Αθηνών
- Συμμετοχή σε Συνέδριο με θέμα: «Εκπαίδευση στη Δημοκρατία – Δημοκρατία στην Εκπαίδευση». Συνεισήγηση της Συντονίστριας της Μονάδας κ. Ασπασίας Οικονόμου και της κ. Ευαγγελίας Κουτίδου (εκπαιδευτικός Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, φιλόλογος – νομικός) με θέμα: « Η Δημοκρατία στα Π.Σ.: Η περίπτωση του Π.Σ. Σύγχρονος Κόσμος – Πολίτης και Δημοκρατία» 19 & 20-4-2019, Ε.Β.Ε.Α
- Συμμετοχή σε Επιστημονική Ημερίδα του ΙΕΠ σε συνεργασία με το Μουσείο Σχολικής Ζωής και Εκπαίδευσης με θέμα «Προγράμματα Σπουδών-Σχολικά Εγχειρίδια: Από το παρελθόν, στο παρόν και στο μέλλον». Εισήγηση της Συντονίστριας της Μονάδας κ. Ασπασίας Οικονόμου με θέμα: «Σύγχρονος κόσμος: Πολίτης και Δημοκρατία, Β΄ Λυκείου», 26-01-2019, Μουσείο Ακρόπολης
- Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στο μεταβατικό Πρόγραμμα Σπουδών του πανελλαδικά εξεταζόμενου μαθήματος της Κοινωνιολογίας Γ΄ Λυκείου, 03-07-2019, ΥΠΑΙΘ
- Διεξήχθη έρευνα για την αποτίμηση του εκπαιδευτικού υλικού του μαθήματος της Β΄ τάξης Γενικού Λυκείου «Σύγχρονος Κόσμος - Πολίτης και Δημοκρατία», 03-11-2019

4.Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα

- Συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+ ΚΑ3 «ACT - Ιδιότητα του Ενεργού Πολίτη: Δράσεις για την ενίσχυση των κοινωνικών και πολιτικών ικανοτήτων των μαθητών». Ολοκλήρωση της Φάσης Πιλοτικής Εφαρμογής του Προγράμματος καθώς και της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών των σχολικών μονάδων που συμμετέχουν. Υλοποίηση Επιμορφωτικού Προγράμματος στα σχολεία της Ομάδας Ελέγχου, έπειτα από την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στις 16-12-2019, για το σχολικό έτος 2019-2020
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+ Sport με τίτλο «Identifying and Motivating youth who mostly need Physical ACTivity (IMPACT)» που υλοποιείται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Ολοκλήρωση φυσικού αντικείμενου και κλείσιμο του προγράμματος με τη διοργάνωση της τελικής Δημερίδας, 28-29-11-2019, Γαλλικό Ινστιτούτο, Αθήνα.
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα «Διαφοροποιημένη Διδασκαλία» (ΕΣΠΑ 2014-2020) το οποίο έχει ως αντικείμενο την επιμόρφωση εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης σε «πρακτικές υποστήριξης των μαθητών / μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας με στόχο την ανταπόκριση στην ετερογένεια των εκπαιδευτικών αναγκών όλων ανεξαιρέτως των μαθητών / μαθητριών »

5.Δράσεις σε εξέλιξη

- Συμμετοχή στην προετοιμασία για τη δημιουργία νέων σχολικών εγχειριδίων και εκπαιδευτικού υλικού μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ 2014-2020.

3.7.4.ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΤΕΧΝΕΣ»

Παράθεση των πεπραγμένων του 2019:

I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

1. Γνωμοδοτήσεις

1α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

• Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (9 αιτήματα)

Η Επιστημονική Μονάδα των Τεχνών εξέτασε και γνωμοδότησε για θέματα που αφορούν στη διενέργεια ερευνών στο πεδίο των αρμοδιοτήτων της, και στις βαθμίδες της Εκπαίδευσης (Α/θμια και Β/θμια). Συγκεκριμένα, αναφέρεται ότι η Μονάδα έχει γνωμοδοτήσει για **(9) συνολικά αιτημάτων σχετικά με τη διεξαγωγή ερευνών** σε σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

• Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα & σε συνεργασία με άλλες Μονάδες (113 αιτήματα)

Η Επιστημονική Μονάδα των Τεχνών εξέτασε και γνωμοδότησε σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα, **113 αιτημάτων έγκρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων , μερικά εξ αυτών σε συνεργασία σε συνεργασία με άλλες Μονάδες ή Γραφεία Ι.Ε.Π.,** που απευθύνονται σε μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, τα οποία υποβλήθηκαν στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων από φορείς ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, εθνικούς και διεθνείς, εκπαιδευτικούς, επιστήμονες, καθώς και μη κυβερνητικές οργανώσεις. Εξ αυτών των γνωμοδοτήσεων έγιναν σε συνεργασία με άλλες Μονάδες ή/και Γραφεία της Επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.ως ακολούθως: Μονάδα «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία» (15 αιτήματα), Μονάδα «Εκπαιδευτικής Καινοτομίας» (4 αιτήματα), Μονάδα «Κοινωνικές Επιστήμες» (12 αιτήματα), Μονάδα «Μειονοτικής, Διαπολιτισμικής και Ομογενειακής Εκπαίδευσης και Σχολείων Φυλακών» (2 αιτήματα), Μονάδα «Προσχολικής Αγωγής» (6 αιτήματα), Μονάδα «Σχολικής Διοίκησης, Δημοκρατίας και Ισότητας Φύλων» (7 αιτήματα), Μονάδα «Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης» (3 αιτήματα), Μονάδα «Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία και Μαθηματικά» (17 αιτήματα), Μονάδα «Ενιαίας Ενταξιακής Εκπαίδευσης» (8 αιτήματα), Γραφείο Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου (1 αίτημα), Γραφείο Επιστημονικών Μονάδων Β΄ Κύκλου (6 αιτήματα).

➤ Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό (4 αιτήματα)

Ομοίως, η Μονάδα διατύπωσε **τέσσερις (4) εισηγήσεις επί της παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού.**

1β.Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (2 ερωτήματα)

Η Μονάδα απάντησε σε **2 ερωτήματα Κοινοβουλευτικών ελέγχων.**

1γ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις (7 εισηγήσεις)

Η Μονάδα συνέταξε **(7) εισηγήσεις,** που αφορούσαν: αιτήματα Θεραπείας, έγγραφα επιτροπών, σύστασεις νέων κλάδων, ερωτήματα διευκρινιστικά για οδηγίες μαθημάτων σχετικά με τα αντικείμενα της Μονάδας.

II. Θέματα Σπουδών

Α΄/θμια, Β΄/θμια (Γυμνάσιο, Γενικό Ενιαίο Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο, Μουσικά και Καλλιτεχνικά Σχολεία, Εκκλησιαστικά Σχολεία, Εσπερινά Σχολεία)

➤ Προγράμματα Σπουδών

Διεκπεραίωση Εργασιών στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με MIS 50355542. Στην οποία περιλαμβάνονται και τα γνωστικά πεδία: «των Τεχνών και του Πολιτισμού» καθώς και «της Μουσικής και Καλλιτεχνικής Παιδείας Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων».

➤ Σχολικά Εγχειρίδια (επανεκτυπώσεις, εκπόνηση-Διόφαντος)

-Εισήγηση για την ανατύπωση των Διδακτικών Βιβλίων του μαθήματος «Αισθητική Αγωγή»

(Διδακτικά Αντικείμενα: Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή) Π.Ε. για το σχολικό έτος 2020-2021

-Εισήγηση για την ανατύπωση των Διδακτικών Βιβλίων του μαθήματος «Πολιτισμός και Δραστηριότητες» για τα Διδακτικά Αντικείμενα: Καλλιτεχνικά και Μουσική του Γυμνασίου για το σχολικό έτος 2020-2021

-Εισήγηση για την ανατύπωση Διδακτικών Βιβλίων των Α΄ και Β΄ τάξεων Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020

-Εισήγηση για την Ανατύπωση Διδακτικών Βιβλίων της Γ΄ Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020

➤ Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας

-Οδηγίες για τη διδασκαλία του Ελεύθερου Σχεδίου και του Γραμμικού Σχεδίου στη Γ΄ τάξη Ημερήσιου Γενικού Λυκείου για το σχ. έτος 2019-2020.

-Οδηγίες για τη διαχείριση της ύλης για τα μαθήματα της Αισθητικής Αγωγής στο Δημοτικό σχολείο

-Οδηγίες για τη διδασκαλία του μαθήματος: Πολιτισμός και Δραστηριότητες (Καλλιτεχνικά - Μουσική) στο Γυμνάσιο για το σχολικό έτος 2019 – 2020.

-Οδηγίες για τη διδασκαλία του μαθήματος Καλλιτεχνική Παιδεία (Εικαστικά-Στοιχεία Θεατρολογίας- Μουσική) στην Α΄ τάξη Ημερησίου και Εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020

-Διδακτέα και Εξεταστέα Ύλη για τα Πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα επιλογής:

«Ελεύθερο Σχέδιο» & «Γραμμικό Σχέδιο»

-96000/23-09-2019, Επανελέγχος εισηγήσεων που αφορούν τις οδηγίες διδασκαλίας μαθημάτων Γυμνασίου και Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2019-2020

-Σύγκριση της Διδακτέας-εξεταστέας ύλης του πανελλαδικώς εξεταζόμενου μαθήματος ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ, της Γ΄ τάξης ημερήσιου Γενικού Λυκείου, Γ΄ και Δ΄ τάξεων εσπερινού Γενικού Λυκείου μεταξύ του σχολικού έτους 2018-2019 και 2019-2020.

➤ Συνεργασία με άλλους φορείς

- Συνεργασία με το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών του ΕΚΠΑ για την Υλοποίηση δράσεων για το σχολικό έτος 2018-2019:

-Δράση 1^η: Πειραματική εφαρμογή της Θεατρικής Αγωγής στο Γυμνάσιο στο πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων Παρουσίαση των αποτελεσμάτων του Προγράμματος σε Ημερίδα 23 Μαΐου 2019 (αίθουσα Aula Φιλοσοφικής Σχολής ΕΚΠΑ)

-Δράση 2^η: Υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο της Θεματικής Εβδομάδας από 4ετείς προπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών του ΕΚΠΑ (2^ο Πειραματικό Γυμνάσιο Αθηνών, 18 Μαρτίου 2019 και 4^ο Γυμνάσιο Π. Φαλήρου, 21 Μαΐου 2019) Απόσπασμα Πρακτικού Δ.Σ. Ι.Ε.Π. 2/17-01-2019

- Συνεργασία των Μονάδων Τεχνών και Προσχολικής Εκπαίδευσης του Ι.Ε.Π με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία (ΤΕΑΠΗ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) α) για την παρακολούθηση στο χειμερινό εξάμηνο του προπτυχιακού μαθήματος «Θεατρικές Εφαρμογές και Διδακτική της Φυσικής Ι» από είκοσι (20) εν ενεργεία Νηπιαγωγούς που έχουν επιλεγεί από το Ι.Ε.Π. και β) την πιλοτική εφαρμογή των εν λόγω διδακτικών προσεγγίσεων σε νηπιαγωγεία με στόχο την παρουσίασή τους σε ημερίδα του Ι.Ε.Π. Η δράση έχει αρχίσει από τον Οκτώβριο του 2019 και βρίσκεται σε εξέλιξη. Απόσπασμα Πρακτικού Δ.Σ. ΙΕΠ 24/20-06-2019 και 30/25-07-2019
- Επανεγκριση υλοποίησης του Ερευνητικού Προγράμματος της «Πειραματικής Εφαρμογής της Θεατρικής Αγωγής στο Γυμνάσιο» που διοργανώνεται από το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών του ΕΚΠΑ σε συνεργασία με την Επιστημονική Μονάδα «Τέχνες» του Ι.Ε.Π. Η δράση έχει αρχίσει από τον Δεκέμβριο του 2019 και βρίσκεται σε εξέλιξη. Απόσπασμα Πρακτικού Δ.Σ. ΙΕΠ 42/17-10-2019

➤ **Λοιπές Δραστηριότητες**

- Υλοποίηση επιμορφωτικής διημερίδας με τίτλο «Οι Τέχνες στη Γλωσσική Εκπαίδευση» που απευθυνόταν στους εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στις 26-27 Ιουνίου στο 2^ο Πειραματικό Γυμνάσιο Αθηνών. Απόσπασμα Πρακτικού Δ.Σ. ΙΕΠ 1 / 10-01-2019 και 5/07-02-2019
- Υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών του ΕΚΠΑ για το σχολικό έτος 2018-2019. Απόσπασμα Πρακτικού Δ.Σ. ΙΕΠ 2/17-01-2019
- Ευχαριστήρια επιστολή προς τη διευθύντρια του 2ου Πειραματικού Σχολείου για την παραχώρηση των χώρων του σχολείου για τη διεξαγωγή διημερίδας του Ι.Ε.Π.
- Δημοσιοποίηση της διημερίδας «Οι Τέχνες στη Γλωσσική Εκπαίδευση» στα σχολεία όλης της Ελλάδας μέσω του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Αρ. Υπ. Σημειώματος 1506/ 07-06-2019
- Ενημέρωση σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τη Διημερίδα «Οι Τέχνες στη Γλωσσική Εκπαίδευση», 26 και 27 Ιουνίου 2019
- Ενημέρωση Σχολικών Μονάδων για την Ανάρτηση των Διδακτικών Σεναρίων της Διημερίδας «Οι Τέχνες στη Γλωσσική Εκπαίδευση»
- Συμμετοχή στη Δημιουργία Βεβαιώσεων για την εκπόνηση Π.Σ. και για την εκπόνηση αναμόρφωση του Συμπληρωματικού Υλικού για τα Π.Σ. στο πεδίο των Τεχνών της Β΄ τάξης Γενικού Λυκείου
- Δημιουργία και Χορήγηση Βεβαιώσεων (i. Εισηγητών ii. Παρακολούθησης) της Διημερίδας «Οι Τέχνες στη Γλωσσική Διδασκαλία» (26-27 Ιουνίου 2019)

➤ **Ερευνητικό Έργο**

- Πειραματική εφαρμογή της Θεατρικής Αγωγής στο Γυμνάσιο στο πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων.
- Παρουσίαση των αποτελεσμάτων του Προγράμματος σε Ημερίδα 23 Μαΐου 2019 (αίθουσα Αυλα Φιλοσοφικής Σχολής ΕΚΠΑ).

III.Λοιπά Θέματα

- Ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
- Διαβιβαστικό έγγραφο του ΥΠΑΙΘ προς την Επιστημονική Επιτροπή Μουσικής Παιδείας

-Απάντηση σε έγγραφο του Συντονιστικού Επιτροπής εκπαιδευτικών ειδικότητας ΤΕ.16 σχετικά με τις αναθέσεις μαθημάτων στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ

- Αποστολή στο Υπουργείο Εξωτερικών μέσω του Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Β΄ Κύκλου Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών όλων των Βαθμίδων για τα γνωστικά αντικείμενα των Τεχνών.

-«Σχόλια και προτάσεις σχετικά με το σχολικό εγχειρίδιο “ΜΟΥΣΙΚΗ 8” ΒΙΟΛΕΤΑ ΣΙΑΜΚΟΥ, ΡΟΜΠΕΡΤ ΡΑΝΤΟΓΙΑ», για την Εθνική Ελληνική Μειονότητα Αργυροκάστρου

-«Σχόλια και προτάσεις σχετικά με το σχολικό εγχειρίδιο “ΜΟΥΣΙΚΗ 8” ΒΙΟΛΕΤΑ ΣΙΑΜΚΟΥ, ΡΟΜΠΕΡΤ ΡΑΝΤΟΓΙΑ», για την Εθνική Ελληνική Μειονότητα Αργυροκάστρου

-Προτεινόμενα Λογισμικά Μαθημάτων

➤ **Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές**

Τα Μέλη της Μονάδας Τεχνών είναι:

Μυρωνάκη Φανή, Συντονίστρια της Μονάδας, Σύμβουλος Β΄

Μπαταργιάς Τριαντάφυλλος, Σύμβουλος Β΄

Πατσή Μαρία, Σύμβουλος Β΄

Πανάγου Μελίνα, Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός

Αναστασοπούλου Βασιλική, Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός

Ισμήνη-Δήμητρα Ζιάκα, Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός

- Συμμετοχή της κ. Μυρωνάκη ως Ομιλήτρια στην Ομάδα Εργασίας: «Τέχνες & Εκπαίδευση: πολιτική και προτεραιότητες» στο πλαίσιο της 8ης Διεθνούς Συνδιάσκεψης για το Θέατρο στην Εκπαίδευση: «Θέατρο και παραστατικές τέχνες στην εκπαίδευση: *Ουτοπία ή Αναγκαιότητα;*» ("Σχολή Μωραΐτη" στις 24 Νοεμβρίου 2018)

- Συμμετοχή της κ. Πατσή στην ημερίδα «Η Ιστορία της Τέχνης στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και την Επαγγελματική Κατάρτιση» με εισήγηση « Η Ιστορία της Τέχνης και το μεγαλείο της στα γενικά, καλλιτεχνικά και μουσικά σχολεία» (13 Μαΐου 2019, ΑΣΚΤ-Αμφιθέατρο Νέας Βιβλιοθήκης, Πειραιώς 256).

- Συμμετοχή της κ. Μυρωνάκη στην επιστημονική επιτροπή του Ερευνητικού Προγράμματος με τίτλο: «Πειραματική Εφαρμογή της Θεατρικής Αγωγής στο Γυμνάσιο» του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ημερίδα 23 Μαΐου 2019, αίθουσα Αίυα Φιλοσοφικής Σχολής ΕΚΠΑ)

- Συμμετοχή των κ.κ. Μυρωνάκη, Πατσή και Μπαταργιά στην επιστημονική επιτροπή και των κ.κ. Αναστασοπούλου, Πανάγου και Ζιάκα στην οργανωτική επιτροπή της Διημερίδας «Οι Τέχνες στη Γλωσσική Εκπαίδευση», (26-27 Ιουνίου 2019, 2^ο Πειραματικό Γυμνάσιο Αθηνών).

- Η κ. Μυρωνάκη είναι: i) Τακτικό Μέλος της Επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων πακέτων εργασίας της Πράξης Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.) με κωδ. ΟΠΣ5000065 (ΑΔΑ: 6ΞΝΛΟΞΛΔ-490) και ii) Αναπληρωματικό Μέλος σε Επιτροπή του ΙΕΠ για τις ανάγκες της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού» με MIS 5001313 (ΑΔΑ: 6ΡΛΣΟΞΛΔ-ΗΛΣ)

- Η κ. Πατσή είναι: i) κριτής σε επιστημονικό περιοδικό "Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων" του ΙΕΠ ii) εισηγήτρια σε αιτήματα εκπαιδευτικών κλάδων για επαγγελματικά δικαιώματα στην εκπαίδευση (ΠΕ08, ΠΕ41, και πτυχιούχων Αρχαιολόγων, πτυχιούχων κινηματογραφιστών), ωρομισθίων εκπαιδευτικών των καλλιτεχνικών σχολείων iii) Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσόντων φυσικών ή νομικών προσώπων για την υλοποίηση Χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και λοιπών προσκλήσεων του ΙΕΠ από 01-03-2019 έως 30-09-2020 σύμφωνα με τις ΑΔΑ:ΨΖ020ΞΛΔ-Τ4Ν & ΑΔΑ:Ψ87ΕΟΞΛΔ-ΟΒΖ iv) Αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων πακέτων εργασίας ΠΕ25.1, ΠΕ25.2 ΠΕ25,3 στο πλαίσιο του υποέργου 25: "Ανάπτυξη περιεχομένου - υλικού επιμόρφωσης νέων κλάδων εκπαιδευτικών και εσωτερική αξιολόγηση πράξης"

της Πράξης "Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.) με κωδ. ΟΠΣ 5000065.

IV. Διοικητικά Ζητήματα

Τήρηση Αρχείου

Υλοποιημένες και μη υλοποιημένες εισηγήσεις, δράσεις της Μονάδας.

V. Στατιστικά Στοιχεία

Εισηγήσεις					Αριθμός εισερχομένων εγγράφων
Αριθμός ερευνών	Αριθμός Προγραμμάτων	Αριθμός εκπαιδευτικού υλικού	Αριθμός Κοινοβουλευτικ ών Ελέγχων	Άλλες εισηγήσεις	
9	113	4	2	7	135

3.7.5.ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ «ΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»

A. Κύριες δράσεις και εισηγήσεις στο πλαίσιο των πάγιων αρμοδιοτήτων του ΙΕΠ:

- Εισηγήσεις/ συνεισηγήσεις για εκπαιδευτικό υλικό, εξεταστέα ύλη πανελλαδικώς εξεταζόμενων μαθημάτων, οδηγίες διδασκαλίας, έγκριση εκπαιδευτικού υλικού, αναθέσεις μαθημάτων και λοιπά εκπαιδευτικά θέματα όλων των τάξεων των ΕΠΑΛ (μαθήματα Προσανατολισμού, Επιλογής, Τομέα και Ειδικοτήτων) και του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας
- Εκπόνηση **Προγραμμάτων Σπουδών** του **Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας**, μετά από συνεργασία στελεχών του ΙΕΠ με τους αρμόδιους επαγγελματικούς εταίρους, για τις ειδικότητες:
 1. Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου
 2. Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (logistics)
 3. Αργυροχρυσοχοΐας
 4. Τεχνικός ζυθοποιίας
 5. Σχεδίασης και Παραγωγής Ενδύματος
- Δημοσίευση Πρόσκλησης κατάθεσης τεκμηριωμένων προτάσεων από θεσμικούς φορείς της επαγγελματικής και επιστημονικής κοινότητας, δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, σχετικά με τις κατευθύνσεις αναβάθμισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, ως βασικού πυλώνα της αναπτυξιακής πολιτικής της χώρας (21/2/2019)
- Γνωμοδοτήσεις για έγκριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού, διεξαγωγή ερευνών σε ΕΠΑΛ, ερωτήματα και αναφορές στο πλαίσιο του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για ζητήματα αρμοδιότητας του ΙΕΠ, λοιπά, ad hoc αιτήματα που αφορούν την Επαγγελματική Εκπαίδευση.
Ενδεικτικά:
- Εισηγήση σχετικά με αίτημα για την έγκριση οργάνωσης και διεξαγωγής *Μαθητικών Καλλιτεχνικών Αγώνων κατά το σχολικό έτος 2019-2020*

- Εισήγηση σχετικά με τη συνάφεια/αντιστοιχία τίτλου σπουδών ιδιωτικής εσπερινής τεχνικής και επαγγελματικής σχολής (Πτυχίο ειδικότητας Εργαλειομηχανών) με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
- Γνωμοδότηση σχετικά με την υλοποίηση εκπαιδευτικής δράσης με θέμα «*Ελληνική Λαϊκή Τέχνη: το καθ' ημάς Design*» για το σχολικό έτος 2019-2020
- Γνωμοδότηση για τη διεξαγωγή ερευνών με τίτλο «*Διερεύνηση των Συμπεριφορών Προαγωγής Υγείας στη Μαθητική Κοινότητα των ΕΠΑΛ*» (αρ. πρωτ. ΙΕΠ 11230/29-10-2019, 11231/29-10-2019)
- Γνωμοδότηση σχετικά με πρόταση του Ιατρικού Συλλόγου Έβρου για θέματα «Αγωγής Υγείας» και «Πρώτων Βοηθειών»
- Απάντηση σχετικά με την υπ. αρ. 198/11-10-2019 ΠΑΒ με θέμα «*Διαμαρτυρία για την αναίρεση απόφασης λειτουργίας τμημάτων μαθητείας*»
- Εισήγηση σχετικά με την «*Αντιστοιχισή του πτυχίου του Τμήματος Προγραμματιστών Η/Υ του Τομέα Πληροφορικής Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου*»
- Γνωμοδότηση επί Προγράμματος Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας για την ειδικότητα «*Βοηθός Οδοντοτεχνίτη*», συνεργασία με τον Πανελλήνιο Σύλλογο Οδοντοτεχνιτών
- Γνωμοδότηση σχετικά με αντιστοιχία τίτλου σπουδών Προτύπου Δημόσιας Μέσης Τεχνικής Σχολής (πτυχίο Εργοδηγού Μηχανολόγου) με λοιπούς τίτλους σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
- Απάντηση-συνεισήγηση σε έγγραφο σχετικά με επικαιροποίηση εκπαιδευτικού υλικού «*Αρχές Οικονομικής Θεωρίας*» της Γ' τάξης των Γενικών και Επαγγελματικών Λυκείων
- Γνωμοδότηση σχετικά με αντιστοιχία τίτλου σπουδών Προτύπου Δημόσιας Μέσης Τεχνικής Σχολής (πτυχίο Εργοδηγού Μηχανολόγου) με λοιπούς τίτλους σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
- Γνωμοδότηση για αίτημα έγκρισης του 1^{ου} Διαγωνισμού έντυπης διαφήμισης με τίτλο «*Σχεδιάζω μια διαφήμιση για ένα προϊόν του τόπου μου*» για μαθητές και μαθήτριες των ΕΠΑ.Λ. κατά το σχολικό έτος 2019-2020
- Απάντηση-συνεισήγηση σε ερώτημα σχετικά με τα Προγράμματα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας και την Πράξη ΕΣΠΑ 2014-2020 με MIS 5027220
- Συνεισήγηση με το Γραφείο Β' σχετικά με την Ερώτηση του ΤΚΕ με αρ. 834/23-9-2019 με θέμα «*Οι διαθέσιμες θέσεις εργασίας στην Ελλάδα*»
- Γνωμοδότηση επί Προγράμματος Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας για την ειδικότητα «*Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών*»
- Γνωμοδότηση σχετικά με αίτημα αντιστοιχισής πτυχίου ειδικότητας «*Υποστήριξης Συστημάτων – Εφαρμογών και Δικτύων Υπολογιστών*» ΤΕΕ Β' κύκλου με πτυχία ειδικοτήτων του Τομέα Πληροφορικής του ΕΠΑΛ
- Απάντηση σε αίτημα σχετικά με διαβίβαση Πρακτικού του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
- Απάντηση σε έγγραφο του ΕΟΠΠΕΠ με θέμα τη συνεργασία στη σύνταξη του εντύπου «*Συμπλήρωση πιστοποιητικού Eurorass*» (αρ. πρωτ. ΙΕΠ 9078/09-09-2019) και επιτυχής ολοκλήρωση του σχετικού έργου
- Συνεισήγηση σχετικά με την επικαιροποίηση περιεχομένου της ψηφιακής Ευρωπαϊκής Εγκυκλοπαίδειας επί των Εθνικών Εκπαιδευτικών Συστημάτων (Eurypedia)
- Γνωμοδότηση για αίτημα έγκρισης εκπαιδευτικού προγράμματος με τίτλο «*Συνέντευξη τύπου από μια διακεκριμένη προσωπικότητα για ένα σημαντικό γεγονός*»
- Συνεισήγηση με θέμα: «*Παρατηρήσεις-σχόλια-διορθώσεις της έκδοσης του Ο.Ο.Σ.Α. «Education Policy Outlook_Country Profile*»
- Απάντηση σε αίτημα τροποποίησης αναθέσεων στον Τομέα Εφαρμοσμένων Τεχνών των ΕΠΑΛ
- Απάντηση σε έγγραφο του 4^{ου} Περιφερειακού Κέντρου Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού με τίτλο «*Προτάσεις για θέματα κλάδου ΠΕ84*»
- Αποστολή προσκλήσεων συνεργασίας και ευχαριστήριων επιστολών προς επαγγελματικές ενώσεις/εταίρους για την εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης

- μαθητείας (ειδικότητες: «Σχεδίασης και Παραγωγής Ενδύματος», «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου», «Τεχνικός Ζυθοποιίας», «Αργυροχρυσοχοΐα»)
- Γνωμοδότηση σχετικά με ερώτημα ένταξης τίτλου σπουδών (πτυχίο Τ.Ε.Σ.) σε αποδεκτούς τίτλους σπουδών για άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας
 - Γνωμοδότηση για αντιστοιχία τίτλου σπουδών μέσης ιδιωτικής νυχτερινής σχολής εργοδηγών (πτυχίο Εργοδηγού Ηλεκτρολόγου) με αποδεκτούς τίτλους σπουδών
 - Γνωμοδότηση-συνεισήγηση για τη διεξαγωγή έρευνας με τίτλο «Στάσεις και αντιλήψεις των μαθητών της Α΄ τάξης των ΕΠΑ.Λ. σε σχέση με τον φυσιολογικό τοκετό και την καισαρική τομή
 - Γνωμοδότηση-συνεισήγηση για τη διεξαγωγή του 1^{ου} μαθητικού συνεδρίου «Προσανατολίζομαι στους δρόμους της αειφορίας για μαθητές Π.Ε. και Δ.Ε.- σχολικό έτος 2018-2019»
 - Γνωμοδότηση για ερώτημα σχετικό με χρήση τυπολογίου στο πλαίσιο του πανελλαδικώς εξεταζόμενου μαθήματος Ναυσιπλοΐα ΙΙ του Τομέα Ναυτιλιακών Επαγγελματιών των ΕΠΑΛ
 - Γνωμοδότηση-συνεισήγηση για Πανελλήνιο Μαθητικό Διαγωνισμό σχεδιασμού εξωφύλλων σχολικών βιβλίων
 - Διευκρίνιση σχετικά με τις οδηγίες διδασκαλίας του μαθήματος «Τήρηση Φυλακής Μηχανοστασίου» της Ειδικότητας Μηχανικός Εμπορικού Ναυτικού των ΕΠΑΛ κατά το σχολικό έτος 2019-2020
 - Γνωμοδότηση για αίτημα τροποποίησης Ωρολογίου Προγράμματος Γ΄ τάξης Ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών» του Τομέα Μηχανολογίας των ΕΠΑΛ
 - Γνωμοδότηση για τη διεξαγωγή έρευνας με θέμα «Διερεύνηση των απόψεων των εκπαιδευτικών, διευθυντών – υποδιευθυντών των ΕΠΑΛ για τη λειτουργία του θεσμού της μαθητείας και τη συμβολή του διευθυντή στην υλοποίησή του»
 - Γνωμοδότηση για τη διεξαγωγή έρευνας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+ «Reducing Early Leaving in VET»
 - Συνεισήγηση για εξεταζόμενα και μη εξεταζόμενα μαθήματα του Λυκείου των Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων (ΕΝ.Ε.ΓΥ.Λ.),
 - Γνωμοδότηση για τη διεξαγωγή έρευνας με τίτλο «Διερεύνηση στάσεων και απόψεων σχετικά με τα ΕΠΑΛ σε αστικές και ημιαστικές περιοχές της Ελλάδας – Η περίπτωση των νομών Ηλείας και Αχαΐας»
 - Γνωμοδότηση-συνεισήγηση για αίτημα εκπαιδευτικού προγράμματος και υλικού με τίτλο «Ο μικρός καταναλωτής ... τα βασικά δικαιώματα» σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
 - Διοργάνωση του kick-off meeting του Erasmus+ KA2 «Interactive Curriculum Development for Technical Vocational Education and Training – ICD-4TVET» με Συντονιστή Εταίρο το ΙΕΠ, Αθήνα, 7-8 Νοεμβρίου 2019

Β.Επιστημονικό έργο, εισηγήσεις και ανακοινώσεις σε επιστημονικές ημερίδες και συνέδρια από τα στελέχη της Μονάδας:

- Εισήγηση με θέμα «Πολιτιστική κληρονομιά και επαγγελματική εκπαίδευση», στην ημερίδα της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών «Παραδοσιακά επαγγέλματα και τέχνες στη σύγχρονη τεχνική εκπαίδευση», Σιβιτανιδείος, 20/2/2019 [Νέλλα, Α., (2019)]
- Εκπροσώπηση ΙΕΠ στο 2^ο Policy Learning Forum ‘Unlocking the potential of learning at the workplace by, and for, teachers and trainers in VET’ του CEDEFOP, Θεσσαλονίκη, 9-10 Απριλίου 2019
- Ανακοίνωση με θέμα: «Προβληματισμοί και κατευθύνσεις για την ανάπτυξη σύγχρονων Προγραμμάτων Σπουδών για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση» στο Διήμερο επιστημονικό συνέδριο του ΙΕΠ "Σύγχρονες Διδακτικές Μέθοδοι και Προγράμματα Σπουδών» (4-5 Απριλίου 2019), Αθήνα-Ινστιτούτο Goethe, 4/5/2019-5/5/2019 [Νέλλα, Α., (2019)]
- Εισήγηση με θέμα «Η θέση της Ιστορίας της Τέχνης στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης» στην ημερίδα του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης της Ανωτάτης Σχολής

Καλών Τεχνών «Η Ιστορία της Τέχνης στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και στην επαγγελματική κατάρτιση», Αθήνα-ΑΣΚΤ, 13/5/2019 [Νέλλα, Α., (2019)]

- Ανακοίνωση με θέμα: "Επικαιροποίηση Προγραμμάτων Σπουδών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης: παρουσίαση καινοτόμου Ευρωπαϊκού Προγράμματος", Πανελλήνιο Επιστημονικό Συνέδριο της Πανελλήνιας Παιδαγωγικής Εταιρείας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης «Προγράμματα Σπουδών σε έναν κόσμο που συνεχώς αλλάζει», Αθήνα-Κολλέγιο Αθηνών, 1-3 Νοεμβρίου 2019. [Νέλλα, Α., Πιτσικάλης Σ., Φύκαρης Γ. (2019)]
- Διοργάνωση και εισηγήσεις για το kick-off meeting του Erasmus+ KA2 «*Interactive Curriculum Development for Technical Vocational Education and Training – ICD-4TVET*» με Συντονιστή Εταίρο το ΙΕΠ, Αθήνα, 7-8 Νοεμβρίου 2019
- Ανακοίνωση με θέμα: "Κοινωνικές και Οικονομικές Επιδράσεις των έργων που υλοποιεί το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής", Φεστιβάλ Ε.Ε. και Πολιτική

Γ. Λοιπές Δράσεις

- Σχεδιασμός και υποστήριξη υποβολής πρότασης με τίτλο «*Interactive Curriculum Development for Technical Vocational Education and Training – ICD-4TVET*» στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 2 (Key Action 2/KA2) Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) του Προγράμματος Erasmus+ [η δράση εγκρίθηκε τον Αύγουστο του 2019 με Συντονιστή Εταίρο το ΙΕΠ, έχει χρονικό ορίζοντα 34 μηνών και ξεκίνησε στις 7-8 Νοεμβρίου 2019 με την προετοιμασία και υλοποίηση του kick-off meeting]
- Έκδοση βεβαιώσεων προς εξωτερικούς συνεργάτες (μέλη Επιτροπών, συμμετέχοντες/ουσες σε επιμορφωτικές δράσεις ΙΕΠ), προετοιμασία βεβαιώσεων αποτύπωσης καθηκόντων προς τις διοικητικές υπηρεσίες του ΙΕΠ αναφορικά με τις εργασίες στελεχών του ΙΕΠ στη Μονάδα
- Συναντήσεις εργασίας με Γραφείο Υπουργού και Υφυπουργού, Γ.Γ. ΥΠΑΙΘ, μέλη ΔΕΠ/ΕΠ ΤΕΙ, κ.ά. φορείς
- Σύntαξη περιοδικών εκθέσεων απολογισμού και προγραμματισμού έργου της Μονάδας
- Δράσεις επικοινωνίας της Μονάδας (εμπλουτισμός ιστοσελίδας Μονάδας, δελτία τύπου)
- Παρακολούθηση και συγκέντρωση αρχειακού υλικού μελετών που σχετίζονται με τα ζητήματα αρμοδιότητας της Μονάδας

4. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Επίσης, κατόπιν σχετικών Προσκλήσεων με αριθμ. πρωτ. 3818/2-4-2018 (ΑΔΑ:ΩΡ1ΚΟΞΛΔ-ΒΛΛ) & 7133/29-6-2018 (ΑΔΑ: ΨΑΨ3ΟΞΛΔ-ΞΣΩ) και τις σχετικές Υπουργικές Απόφασεις 7640/12-7-18 και 13579 /21-12-18 ορίστηκαν οι Προϊστάμενοι 4-ετούς θητείας και με τις Πράξεις 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (ΑΔΑ: 6ΘΚΦΟΞΛΔ-Γ01) και 44/27-09-2018(ΑΔΑ: 6ΓΖΘΟΞΛΔ-Θ21).

- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων** –ο κ. Ψάλτου Ευστράτιο Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π. σύμφωνα με την 52/19-12-2020 (ΑΔΑ:64ΩΘΟΞΛΔ-ΧΛ1) που αντικατέστησε την κ.Σοφία Προβατάρη, Σύμβουλο Α΄, του Ι.Ε.Π., μετά την αίτησή για αποδέσμευσή της από τα καθήκοντά της από το ανωτέρω Τμήμα.
- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης** – η κ. Χρυσή Πετράκη, Δικηγόρος με πάγια έμμισθη εντολή.
- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου** –η κ.Βιολέττα Κωτσόγιαννη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός.

4.1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ

Η παρούσα έκθεση αποτυπώνει τις δραστηριότητες που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων (αΤΕΔ), την πρόοδο των επιμέρους ενεργειών και τη συνδρομή των στελεχών του στη διοίκηση, διαχείριση και υποστήριξη Έργων και Πράξεων που υλοποιούνται στο Ι.Ε.Π. για το έτος 2019(και συγκεκριμένα το διάστημα από 01/01/2019 έως 20/12/2019, οπότε η υπογράφουσα ήταν Προϊσταμένη του Τμήματος).

Η έκθεση διαρθρώνεται σε 3 μέρη. **Στο πρώτο μέρος** γίνεται αναφορά στις ενέργειες για τον **προγραμματισμό**, την **ωρίμανση** και την **υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης** Πράξεων/Έργων. **Στο δεύτερο μέρος** περιγράφονται τα σημαντικότερα (κρίσιμα) σημεία στην υλοποίηση των Πράξεων /Έργων και οι σχετικές υποστηρικτικές ενέργειες που εκτελέστηκαν από το Τμήμα. **Στο τρίτο μέρος** επισημαίνονται οι «οριζόντιες» δράσεις του Τμήματος με στόχο τη βελτίωση της διαχειριστικής ετοιμότητας και ικανότητας και γίνεται μια συνολική αποτίμηση των πεπραγμένων του Τμήματος για το διάστημα αναφοράς.

A1. Προγραμματισμός και Ωρίμανση Πράξεων & Υποβολή Αιτημάτων Χρηματοδότησης

Όσον αφορά στον προγραμματισμό, σχεδιασμό και την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης καθώς και την ένταξη Πράξεων με δικαιούχο το ΙΕΠ και τις ενέργειες ωρίμανσης σημειώνεται ότι στο διάστημα αναφοράς:

[1] Εντάχθηκε και εκκίνησε η υλοποίηση της Πράξης «**Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ: Υλοποίηση της Επιμόρφωσης**» με κωδ. ΟΠΣ 5022549 (σύμφωνα με τη με αρ. 789/05-02-2019 Απόφαση Ένταξης)

(προηγήθηκαν ενέργειες επικαιροποίησης του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού όσον αφορά τις έμμεσες δαπάνες).

[2] Εντάχθηκε και εκκίνησε η υλοποίηση της Πράξης «**Επιμόρφωση σε πρακτικές υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας (ΔΔ)**» με κωδ. ΟΠΣ 5032906 (σύμφωνα με αρ. 964/12-02-2019 Απόφαση Ένταξης) (προηγήθηκαν ενέργειες για την επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος).

[3] Πραγματοποιήθηκε συνάντηση εργασίας (Φεβρουάριος 2019) με στελέχη της Α.Δι.Π.Π.Δ.Ε. με στόχο τη διερεύνηση των δυνατοτήτων συνεργασίας για την υποβολή προς πρότασης (Erasmus+) με αντικείμενο την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών (ανάπτυξη δεξιοτήτων, καλές πρακτικές, αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου κλπ).

[4] Πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις εργασίας (Μάρτιος, Μάιος 2019) στο πλαίσιο συνεργασίας με φορείς του Υπουργείου Υγείας και των Επιτελικών Δομών των Τομέων Υγείας και Παιδείας για τον σχεδιασμό και την εξειδίκευση για την ένταξη στο Ε.Π. κοινής δράσης με τίτλο: «**Παρεμβάσεις πρόληψης και προαγωγής της υγείας στην σχολική κοινότητα- ΕΥΕΞΙΑ-ΥΓΕΙΑ**».

[5] Πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις (Μάρτιος 2019) για τον σχεδιασμό και ανάπτυξη από κοινού δράσεων στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς 2018-2021, με στελέχη της Γενικής Γραμματείας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς, προκειμένου να υποβληθεί πρόταση προς χρηματοδότηση (Erasmus+) με αντικείμενο την ανάπτυξη εξειδικευμένης ηλεκτρονικής πλατφόρμας (και εκπαιδευτικού υλικού) για εκπαιδευτικούς και μαθητές/μαθήτριες Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης για την καλλιέργεια στάσεων και δεξιοτήτων που προάγουν την ενεργό συμμετοχή στα κοινά, την ακεραιότητα για τη δίκαιη δημόσια λειτουργία και την πρόληψη των φαινομένων διαφθοράς (σχετ. το με αρ. πρωτ. 1999/01-03-2019/ΙΕΠ).

[6] Εντάχθηκε η Πράξη με τίτλο «**Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**» με κωδ. ΟΠΣ 5035542 (σύμφωνα με τη με αρ. 2418/06-05-2019 Απόφαση Ένταξης). Έως την έκδοση της απόφασης ένταξης - και στο διάστημα που ακολούθησε- πραγματοποιήθηκε μια σειρά τεχνικών συναντήσεων και συνεργασιών με την ΕΥΔ προκειμένου να καθοριστούν οι προϋποθέσεις έγκρισης των σχεδίων Αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα των Υποέργων 2-6 σε σχέση με την πλήρωση του ειδικού όρου της απόφασης ένταξης (βλ. επίσης μέρος Β1 [14], σσ. 8-9).

[7] Εντάχθηκε η Πράξη «**Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα ΠΣ και το εκπαιδευτικό υλικό πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**» με κωδ. ΟΠΣ 5035543 (σύμφωνα με τη με αρ. 2489/09-05-2019 Απόφαση Ένταξης).

[8] Υποβλήθηκε πρόταση (με το ΙΕΠ ως Συντονιστή Εταίρο) προς χρηματοδότηση, η οποία και εγκρίθηκε που αφορά το έργο με τίτλο: “**Interactive Curriculum Development for Technical Vocational Education and Training- ICD-4TVET**” στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ (KA2).

[9] Εγκρίθηκε η χρηματοδότηση του έργου *“Reflecting for Change -R4C”* στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ (KA3).

[10] Υποβλήθηκε πρόταση (με το ΙΕΠ ως Συντονιστή Εταίρο) προς χρηματοδότηση, η οποία και εγκρίθηκε, που αφορά το έργο με τίτλο: *“Inclusive Schools for Roma”* στο πλαίσιο του Προγράμματος REC.

[11] Καταρτίστηκε σχέδιο αιτήματος τροποποίησης της εξειδίκευσης (Δεκέμβριος) που αφορά την Πράξη με τίτλο: *«Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων– Παιδαγωγική Υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης»* με κωδικό ΟΠΣ 5007902, με στόχο την επέκταση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (βλ. επίσης Β1 [7], σσ. 6-7).

Β1. Παρακολούθηση και υποστήριξη της υλοποίησης Πράξεων (Ε.Π. «ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020»)

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι Πράξεις που υλοποιούνται στο Ι.Ε.Π. στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος *«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»*, τα βασικά σημεία της υλοποίησής τους και οι ενέργειες υποστήριξης του αΤΕΔ:

[1] Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - [MIS: 5000939]

Η Πράξη έχει ολοκληρωθεί ως Φ.Α και ως Ο.Α. Αναμένονται οδηγίες από την ΕΥΔ για την οριστική παραλαβή του Έργου και τις διαδικασίες ολοκλήρωσης (κλεισίματος).

[2] Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ – [MIS: 5001036]

Διάρκεια: 01/09/2017-30/06/2020 [Λήξη Φ.Α.: 31/12/2019, Λήξη Ο.Α.: 30/06/2020]

Π/Υ: 159.802,00€ (δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ: 158.427,00€)

Η Πράξη ολοκληρώθηκε. Σύμφωνα με το αρχικό χρονοδιάγραμμα η Πράξη ολοκληρωνόταν 31/08/2019, ως Φ.Α και Ο.Α. Ωστόσο, προκειμένου να ολοκληρωθεί άρτια υπεβλήθη αίτημα παράτασης. Η Πράξη επέτυχε τους δείκτες αποτελέσματος και υλοποιήθηκε το σύνολο των πακέτων ενεργειών και των παραδοτέων.

Το Τμήμα παρείχε την υποστήριξη που προβλέπεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ενώ επεξεργάστηκε 32 εισηγήσεις και τα σχετικά αιτήματα που υποβλήθηκαν μέσω της υπηρεσίας helpdesk.

- ✓ Στο επόμενο διάστημα, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα (έως 30/06/2020) ολοκληρώνεται και το Ο.Α. της Πράξης και οι ενέργειες «κλεισίματος».

[3] Τεχνική Βοήθεια Ι.Ε.Π. – [MIS: 5001259]

Διάρκεια: 01/06/2016-30/04/2020

Π/Υ: 145.929,52€

Κατά το διάστημα αναφοράς υποβλήθηκε αίτημα τροποποίησης της Πράξης με στόχο την επέκταση του Φ.Α. Σύμφωνα με το νέο χρονοδιάγραμμα η Πράξη ολοκληρώνεται 30/04/2020 (με λήξη Φ.Α.

έως 31/01/2020).

Το Τμήμα υποστήριξε στις διαδικασίες υποβολής του αιτήματος τροποποίησης (και διεκπεραίωσε 3 εισηγήσεις) ενώ ο Υπεύθυνος της Πράξης (κ. Βασίλειος Ντζελέπης) και η αντικαταστάριά του (κ. Αναστασία Παυλίδου) -κατόπιν της παραίτησης του πρώτου- ήταν στελέχη του.

Η Πράξη μπορεί να υποβάλει αίτημα τροποποίησης, στον βαθμό που δεν έχουν εξαντληθεί οι εγκεκριμένοι ανθρωπομήνες στο πλαίσιο του Υποέργου 3, ενώ είναι δυνατή -εφόσον κριθεί σκόπιμη- η επέκταση του Φ.Α. με την προσθήκη ακόμη και Υποέργου (π.χ. για την οικονομοτεχνική υποστήριξη του φορέα).

[4] Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού - [MIS: 5001313]

Διάρκεια: 01/09/2016-31/12/2021

Π/Υ: 1.534.449,92€(π/υ που εγγράφεται στο ΠΔΕ: 1.528.014,92€)

Στο διάστημα αναφοράς, υποβλήθηκε και έγινε δεκτό αίτημα 3^{ης} τροποποίησης της Πράξης (με αρ. 6799/20-12-2019 Απόφαση Ένταξης), σύμφωνα με το οποίο επεκτείνεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως 31/12/2021 για την απρόσκοπτη υλοποίηση των διαγωνιστικών και λοιπών ενεργειών της Πράξης.

Το αΤΕΔ είχε τακτική συνεργασία με την Ομάδα Έργου της Πράξης (πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις σε εβδομαδιαία βάση), υποστήριξε, μεταξύ άλλων, την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης και τα στελέχη του επεξεργάστηκαν 46 εισηγήσεις και τα σχετικά αιτήματα μέσω της υπηρεσίας helpdesk που αφορούσαν την Πράξη.

Το διάστημα 05-06/12/2019 πραγματοποιήθηκε επιτόπια επαλήθευση με στόχο τον έλεγχο της υλοποίησης του Φ.Α. και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, κατά την οποία δεν προέκυψαν ευρήματα.

Τέλος, στο διάστημα αναφοράς προχώρησε σημαντικά η δήλωση των δαπανών στο ΟΠΣ.

[5] Πιλοτικές παρεμβατικές δράσεις υποστήριξης μουσουλμανοπαίδων στα νηπιαγωγεία της Θράκης- [MIS: 5003740]

Διάρκεια: 01/02/2017-31/12/2019

Π/Υ: 505.183,94€ (δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ: 504.083,94€)

Στο διάστημα αναφοράς προχώρησε σημαντικά η υλοποίηση της Πράξης και η δήλωση των δαπανών στο ΟΠΣ. Επειδή σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης η Πράξη ολοκληρώνεται 31/12/2019, υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης/ επέκτασης της Πράξης, προκειμένου να είναι δυνατή η εκπόνηση των παραδοτέων των υπηρετούντων νηπιαγωγών στα νηπιαγωγεία της πιλοτικής παρέμβασης (κατόπιν της έκδοσης της σχετικής ΚΥΑ) και αναμένεται η σχετική απάντηση της ΕΥΔ. Η Πράξη έχει επιτύχει την τιμή στόχο (12 σχολικές μονάδες) του δείκτη αποτελέσματος.

Σημειώνεται ότι κατά τη διοικητική επαλήθευση προέκυψαν ευρήματα που αναφέρονται στην επιλογή (από τον πίνακα επιλαχόντων) ενός εκ των συνεργατών/ γλωσσικών διαμεσολαβητών. Το ΙΕΠ παρείχε τις απαραίτητες διευκρινίσεις, που έγιναν δεκτές και στον βαθμό που χρειάστηκε έγινε η αντίστοιχη διόρθωση.

Το Τμήμα υποστήριξε σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του την υλοποίηση της Πράξης και επεξεργάστηκε (για σύμφωνη γνώμη) περίπου 150 εισηγήσεις που αφορούσαν τη συγκεκριμένη Πράξη (σημειώνεται ακόμη ότι Υπεύθυνη της Πράξης (κ. Ειρήνη Κυριακίδη) είναι στέλεχος του αΤΕΔ).

[6] Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος- [MIS: 5004204]

Διάρκεια: 05/04/2017-31/12/2019

Π/Υ: 494.729,22€ (δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ: 479.549,22€)

Η Πράξη ολοκληρώθηκε επιτυχώς, καθώς επιμορφώθηκαν συνολικά (και για τις 4 δράσεις) περισσότεροι από 27.000 εκπαιδευτικοί (με τιμή στόχο τους 20.632).

Στο διάστημα αναφοράς προχώρησε η δήλωση των δαπανών, ενώ πραγματοποιήθηκε (04-07/11/2019) επιτόπια επαλήθευση με στόχο τον έλεγχο της υλοποίησης του ΦΑ και ΟΑ, την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας και την επαλήθευση των στοιχείων που δηλώθηκαν από τον φορέα σε σχέση με τους δείκτες αποτελέσματος (αριθμός επιμορφούμενων-ωφελούμενων της Πράξης). Από τον έλεγχο δεν προέκυψαν ευρήματα, ενώ έγιναν οι αναγκαίες επικαιροποιήσεις στη δήλωση των δεικτών.

Το Τμήμα υποστήριξε κατά την υποβολή αιτήματος τροποποίησης της Πράξης (μετάθεση του χρονοδιαγράμματος έως 31/12/2019) και επεξεργάστηκε περίπου 41 εισηγήσεις που αφορούσαν τη συγκεκριμένη Πράξη. Επίσης, διατέθηκαν 5 στελέχη του Τμήματος (κκ. Αναστασία Βυθούλκα, Μαρία-Ελένη Ιωαννίδου, Άννα Παπαδοπούλου, Αναστασία Παυλίδου, Αγγέλικα Σαπουνά) για την υποστήριξη της υλοποίησης και την αρχειοθέτηση (λόγω του μεγάλου όγκου του φυσικού αρχείου). Σε επόμενο στάδιο εκτιμάται ότι, αφού ολοκληρωθεί η διοικητική επαλήθευση, θα μπορούν να εκκινήσουν οι διαδικασίες ολοκλήρωσης («κλεισίματος») της Πράξης.

[7] Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων – Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου της μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης -[MIS5007902]

Διάρκεια: 01/09/2017-30/09/2020

Π/Υ: 100.495,00€ (δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ: 100.000€)

Το Τμήμα υποστήριξε πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στην υποβολή αιτήματος τροποποίησης επέκτασης της Πράξης, και στην υλοποίηση του Φ.Α. (στην Πράξη συμμετείχαν δύο στελέχη του Τμήματος, ενώ συνέδραμε προς την κατεύθυνση υποβολής αιτήματος τροποποίησης (και της εξειδίκευσης) για την επέκταση του Φ.Α. ώστε να συμπεριληφθούν τα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό για τη βαθμίδα του Λυκείου και -ως εκ τούτου- τη χρονική επέκταση της Πράξης και την αύξηση του Ο.Α. Το Τμήμα ανέλαβε δε κάθε δυνατή πρωτοβουλία, ώστε να προχωρήσει η υλοποίηση της Πράξης (π.χ. εισηγήσεις Προϊσταμένης Τμήματος, λόγω κωλύματος της Υπεύθυνης της Πράξης).

Σημειώνεται ότι η Υπεύθυνη (κ. Αναστασία Βυθούλκα) είναι στέλεχος του Τμήματος και ότι το Τμήμα επεξεργάστηκε 5 εισηγήσεις, πλέον εκείνων που διεκπεραιώθηκαν από την Προϊσταμένη του Τμήματος.

Στο επόμενο διάστημα είναι κρίσιμο να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες επιλογής των εμπειρογνομόνων της Πράξης και οι απαραίτητες ενέργειες για επέκταση τουλάχιστον του χρονοδιαγράμματος της Πράξης, καθώς υπάρχουν παρεκκλίσεις. Το υπολειπόμενο έως τη λήξη της Πράξης χρονικό διάστημα – εφόσον καθυστερήσει η επιλογή των εμπειρογνομόνων και η ανάθεση έργου σε συνέχεια της με αρ. 7922/26-07-2019 σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος πιθανόν δεν επαρκεί για την άρτια υλοποίηση του ΦΑ.

Ένα ακόμη κριτικό σημείο στην υλοποίηση θεωρείται ότι είναι αντικατάσταση μέλους της ΕΟΕ, στον βαθμό που θα γίνει αποδεκτή η αίτηση παραίτησης που έχει υποβάλει

[8] Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης -[MIS 5007907]

Διάρκεια: 01/09/2017-31/03/2020

Π/Υ: 157.720,40€ (δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ: 156.320,40€)

Στο διάστημα αναφοράς υπεβλήθη αίτημα τροποποίησης της Πράξης, με επέκταση του χρονοδιαγράμματος και προσαρμογή του Ο.Α. σύμφωνα με την υλοποίηση. Μολονότι ολοκληρώθηκε το Φ.Α που αναφέρεται στον δείκτη αποτελέσματος (ήτοι 9 Προγράμματα Σπουδών και εκπαιδευτικό υλικό), εντούτοις για την ολοκλήρωση των δράσεων δημοσιότητας της Πράξης, κρίθηκε σκόπιμο να υποβληθεί νέο αίτημα τροποποίησης – επέκτασης του χρονοδιαγράμματος.

Οι εισηγήσεις που επεξεργάστηκε το τμήμα και αφορούν τη συγκεκριμένη Πράξη είναι 20.

[9] Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα Μαθητείας - [MIS 5008057]

Διάρκεια: 01/09/2017-30/06/2020 [Λήξη Φ.Α.: 29/02/2020, Λήξη Ο.Α.: 30/06/2020]

Π/Υ: 907.099,22€ (δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ: 884.659,22€)

Προχώρησε η υλοποίηση του Φ.Α. και έχει επιτευχθεί το 50% της τιμής στόχου, όσον αφορά τον αριθμό των επιμορφούμενων-ωφελούμενων εκπαιδευτικών.

Πραγματοποιήθηκε επιτόπια επαλήθευση (07-09/10/2019) προκειμένου να ελεγχθεί η πορεία υλοποίησης της Πράξης, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας και η ορθότητα των στοιχείων που δηλώνονται στα δελτία επίτευξης δεικτών. Από τον έλεγχο δεν προέκυψαν ευρήματα.

Παράλληλα, έγιναν οι αναγκαίες ενέργειες, αφενός για να προχωρήσει η επόμενη φάση της επιμόρφωσης αφετέρου για να υποβληθεί αίτημα τροποποίησης (που αφορά κυρίως την επέκταση του χρονοδιαγράμματος).

Το Τμήμα επεξεργάστηκε 49 εισηγήσεις και για στην υποστήριξη της Πράξης απασχολήθηκαν 5 στελέχη του Τμήματος, (κκ. Ευάγγελος Μαυρικάκης, Ηλίας Μαυροματίδης, Θεοδώρα Παπαθανασίου, Αλεξάνδρα Κακαρά, Βασιλική Χατζησογυρή), ενώ και ο Υπεύθυνος της Πράξης (κ. Σταύρος Πιτσικάλης) είναι στέλεχος του αΤΕΔ.

[10] Υπόεργο 25: «Ανάπτυξη περιεχομένου-υλικού επιμόρφωσης νέων κλάδων εκπαιδευτικών και εσωτερική αξιολόγηση Πράξης» της Πράξης Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Διάρκεια (Υπόεργου 25): 01/01/2018-31/12/2020

Π/Υ: 387.198,66€

Υποβλήθηκε αίτημα τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος του Υπόεργου κατ' αντιστοιχία της Πράξης, το οποίο και εγκρίθηκε (με τη με αρ. πρωτ. 2704/22-05-2019 τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης). Παράλληλα, προχώρησαν οι διαδικασίες εκπόνησης και παραλαβής των παραδοτέων (επιμορφωτικό υλικό, υλικό πιστοποίησης) καθώς και οι ενέργειες για την επιλογή αναδόχου για την αξιολόγηση της Πράξης.

Το Τμήμα συνέδραμε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υποστηρίζοντας την υλοποίηση της Πράξης και την υποβολή του αιτήματος με **συναντήσεις** εργασίας σε **εβδομαδιαία** βάση και στη διεκπεραίωση σχετικών αιτημάτων στο helpdesk, ενώ επεξεργάστηκε (για σύμφωνη γνώμη) 45 εισηγήσεις.

11] Μια νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ: Υλοποίηση της Επιμόρφωσης – [MIS 5022549]

Διάρκεια: 01/02/2018-31/12/2022

Π/Υ: 1.373.525,13€ (δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ: 1.345.475,13€)

Η υλοποίηση της Πράξης προχώρησε ως προς τη δημοσίευση της πρόσκλησης για την ένταξη στο μητρώο των επιμορφωτών. Παράλληλα, σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε εκδήλωση για την αποτίμηση της πιλοτικής φάσης και του πρώτο χρόνο εφαρμογής της παρέμβασης ΜΝΑΕ.

Το Τμήμα συνέδραμε με τη διάθεση στελεχών του -κατά περίπτωση (π.χ. επικαιροποίηση των χρονοδιαγραμμάτων για την ένταξη της Πράξης, κατάρτιση και υποβολή ΤΔΥ, κατά την προετοιμασία δημοσίευσης προσκλήσεων κλπ)- έως ότου (Σεπτέμβριος) προσληφθούν συμβασιούχοι για την οικονομοτεχνική υποστήριξη της υλοποίησης και επεξεργάστηκε περίπου 20 εισηγήσεις. Παράλληλα, πραγματοποιήθηκαν τακτικές συναντήσεις σε εβδομαδιαία βάση με τον Υπεύθυνο και την Ομάδα Έργου (σημειώνεται ότι ο Υπεύθυνος της Πράξης, κ. Βασίλειος Ραυτόπουλος, είναι στέλεχος του αΤΕΔ).

Με βάση τον χρονοπρογραμματισμό, στο πρώτο τρίμηνο του 2020 θα είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση των επιμορφωτών/πολλαπλασιαστών που θα επιλεγούν από το μητρώο και να γίνει η σχετική προετοιμασία για την έναρξη της πρώτης φάσης της επιμόρφωσης εντός του τρέχοντος σχολικού έτους.

Σημειώνεται ότι με πρωτοβουλία του αΤΕΔ εκπονήθηκε ο Οδηγός επιμόρφωσης (ως πλαίσιο) και υπήρξε συνεργασία με τον Υπεύθυνο και την Ομάδα Έργου για την εξειδίκευσή του σύμφωνα με τις ανάγκες συγκεκριμένης Πράξης, και αναμένεται σύντομα η ολοκλήρωσή του.

[12] Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας - [MIS 5022549]

Διάρκεια: 01/04/2018-30/06/2022

Π/Υ: 12.018.800,00€

Στο διάστημα αναφοράς, σε συνέχεια τεχνικών συναντήσεων με την ΕΥΔ, υποβλήθηκε αίτημα τροποποίησης της Πράξης (κυρίως χρονική επέκταση και τροποποίηση ως προς τη μεθοδολογία υπολογισμού των έμμεσων δαπανών). Επίσης, δημοσιεύτηκε εκ νέου πρόσκληση για την επιλογή των εμπειρογνομόνων εκπονητών και βρίσκεται σε εξέλιξη η σύνταξη του Οδηγού διαχείρισης της Πράξης, ενώ στο επόμενο διάστημα θα δημοσιευτούν προσκλήσεις για την επιλογή εξωτερικών συνεργατών διοικητικής/ διαχειριστικής, τεχνικής και νομικής υποστήριξης.

Η Πρόσκληση για την ένταξη στο μητρώο της Πράξης, επειδή αναφέρεται σε μεγάλο αριθμό εξωτερικών συνεργατών, οι οποίοι και οι οποίες θα συγκροτήσουν πολλές διαφορετικές ομάδες εργασίας, όπως αναφέρθηκε, καταρτίστηκε με τη συνεργασία της ΕΥΔ κατόπιν ενδεδειγμένου σχεδιασμού και αποτελεί παρακαταθήκη για τον φορέα όσον αφορά τον σχεδιασμό μελλοντικά συναφών προσκλήσεων.

Το Τμήμα συνέδραμε σε ό,τι αφορά την προετοιμασία της πρόσκλησης, επεξεργάστηκε (για σύμφωνη γνώμη) 10 εισηγήσεις που αφορούν στην Πράξη, ενώ πραγματοποίησε συναντήσεις σε εβδομαδιαία βάση για τον προγραμματισμό των διαφόρων ενεργειών. Σημειώνεται ότι οι κκ. Αλεξάνδρα Κακαρά, Ευάγγελος Μαυρικάκης, Ηλίας Μαυροματίδης, Θεοδώρα Παπαθανασίου, Σταύρος Πιτσικάλης και Βασιλική Χατζηγουρή, που είναι στελέχη του Τμήματος, συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου της Πράξης και υποστήριξαν τις προκαταρκτικές ενέργειες για την υλοποίηση της Πράξης, όπου κρίθηκε αναγκαίο. Ο Υπεύθυνος της Πράξης (κ. Γεώργιος Φύκαρης) είναι επίσης στέλεχος του Τμήματος

[13] Επιμόρφωση σε πρακτικές υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας (ΔΔ)» - [MIS 5032906]

Διάρκεια: 08/02/2019-30/06/2022

Π/Υ: 1.487.110,41€ (δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ: 1.462.360,41€)

Στο διάστημα αναφοράς το αΤΕΔ υποστήριξε στην επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος ενόψει της δημοσίευσης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης (με αρ. πρωτ. 964/12-02-2019) και της έγκρισης των Αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα των Υποέργων 1-7 της Πράξης (και την υποβολή αιτήματος τροποποίησης/χρονικής επέκτασης του Υποέργου 2 και τροποποίησης/ επέκτασης των συμβάσεων των εμπειρογνομόνων).

Επιπλέον, υποστήριξε στην υποβολή των ΤΔΥ και στις ενέργειες για τη δημοσίευση των προσκλήσεων (εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή εμπειρογνομόνων και ένταξης στο μητρώο επιμορφωτών), έως ότου προσληφθούν οι συμβασιούχοι διοικητικής, διαχειριστικής υποστήριξης. Τέλος, το αΤΕΔ συνέδραμε σε ό,τι αφορά τον Οδηγό Επιμόρφωσης αφού όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, εκτόνησε τον Οδηγό- πλαίσιο ώστε η Ομάδα Έργου να διαμορφώσει τον Οδηγό επιμόρφωσης της συγκεκριμένης Πράξης.

Στο διάστημα αναφοράς το Τμήμα επεξεργάστηκε (για σύμφωνη γνώμη) περί τις 19 εισηγήσεις.

Στο επόμενο διάστημα, θα πρέπει να ενταθούν οι προετοιμασίες για την επιμόρφωση των πολλαπλασιαστών (Α' φάση), επειδή υπάρχει υστέρηση στην υλοποίηση του χρονοδιαγράμματος. Είναι κρίσιμο για την επιτυχή υλοποίηση της Πράξης να μπορεί να υλοποιηθεί η Β' φάση της επιμόρφωσης με την έναρξη του επόμενου σχολικού έτους, λαμβάνοντας υπόψη την τιμή στόχο (25.000 ωφελούμενοι εκπαιδευτικοί).

14] Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - [MIS: 5035542]

Διάρκεια: 01/05/2019-31/07/2022

Π/Υ (ΙΕΠ): 5.681.263,72€ / Π/Υ (ΚΕΓ): 153.400,00€

Στο διάστημα αναφοράς η Πράξη εντάχθηκε στο Ε.Π. (με τη με αρ. πρωτ. 2418/06-05-2019 Απόφαση Ένταξης), ωστόσο πραγματοποιήθηκε μια σειρά τεχνικών συναντήσεων προκειμένου να αποσαφηνιστεί το πλαίσιο πλήρωσης του Ειδικού Όρου της Απόφασης αφενός και να εγκριθούν τα Σχέδια των Αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα των Υποέργων 1-6 της Πράξης.

Με βάση τις σχετικές παρατηρήσεις της ΕΥΔ, έγινε επικαιροποίηση του ΤΔΠ και της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (Αυτεπιστασία) του Υποέργου 1, αλλά η έγκριση των Αυτεπιστασιών των Υποέργων 2-6 παραμένει σε εκκρεμότητα έως την αποστολή στην ΕΥΔ του καταλόγου με τα νέα ΠΣ/ ΠΣ που χρήζουν αναθεώρησης (και με τα ΠΣ για τα οποία θα γίνει αναμόρφωση, χωρίς δαπάνη για την Πράξη) και των σχετικών εκθέσεων τεκμηρίωσης της αναγκαιότητας. Εκτιμάται ότι μέσα στο πρώτο τρίμηνο του 2020 θα έχουν ολοκληρωθεί οι σχετικές ενέργειες, θα έχουν δημοσιευτεί οι προσκλήσεις για την επιλογή συμβασιούχων διοικητικής/διαχειριστικής, τεχνικής και νομικής υποστήριξης καθώς και η πρόσκληση για ένταξη στο μητρώο των εμπειρογνομόνων της Πράξης.

[15] Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα ΠΣ και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - [MIS 5035543]

Διάρκεια: 01/05/2019-31/03/2022

Π/Υ (ΙΕΠ): 4.487.613,62€ (δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ: 4.438.113,62€)

Η Πράξη εντάχθηκε στο Ε.Π. σύμφωνα με τη με αρ. 2489/09-05-2019 Απόφαση. Το Τμήμα συνέδραμε υποστηρίζοντας την κατάρτιση των τελικών σχεδίων Αυτεπιστασιών και μερίμνησε για την υποβολή των ΤΔΥ της Πράξης. Επίσης, υποστήριξε σε ό,τι αφορά τον Οδηγό Επιμόρφωσης παρέχοντας το σχετικό υπόδειγμα. Εκτιμάται ότι εντός του πρώτου τριμήνου του 2020, παράλληλα με την παραπάνω Πράξη (με την οποία είναι σε συνέργεια), θα ολοκληρωθούν οι εργασίες που αφορούν το μητρώο επιλογής των εμπειρογνομόνων και επιμορφωτών και την επιλογή συμβασιούχων οικονομοτεχνικής υποστήριξης.

B2. Παρακολούθηση και Υλοποίηση Πράξεων (Ευρωπαϊκά Προγράμματα)

Το Τμήμα όπως και στις περιπτώσεις των Πράξεων ΕΣΠΑ, υποστήριξε την υλοποίηση με τη διάθεση 2 στελεχών (υποστήριξη των διαδικασιών, έλεγχος εισηγήσεων, τήρηση αρχείου κλπ). Η δημιουργία του σχετικού Οδηγού διαχείρισης έχει διευκολύνει σημαντικά ώστε τα έργα να εξελίσσονται χωρίς σημαντικές παρεκκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα και χωρίς σημαντικά προβλήματα.

Στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων υλοποιούνται τα εξής έργα:

1. Teaching European Sign Languages as a First Language -SIGN FIRST , (Λήξη: 31/01/2019). Το έργο ολοκληρώθηκε με επιτυχία, κατορθώνοντας να συμπεριληφθεί στις «Καλές Πρακτικές» στο σύστημα διάδοσης των αποτελεσμάτων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/), όπου και εμφανίζονται δημόσια τα αποτελέσματα του προγράμματος. (αριθμός εισηγήσεων για σύμφωνη γνώμη: 4)
2. Identification and Motivation of inactive youth who mostly need Physical ACTivity , (Λήξη: 31/12/2019) Το έργο υλοποιήθηκε με επιτυχία, και το ΙΕΠ ολοκλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ως εταίρος. Το Τμήμα συνέδραμε υποστηρίζοντας την Υπεύθυνη και επεξεργάστηκε (για σύμφωνη γνώμη) 13 εισηγήσεις.
3. ACT - Ιδιότητα του Ενεργού Πολίτη: Δράσεις για την ενίσχυση των κοινωνικών και πολιτικών ικανοτήτων των μαθητών . Το Έργο βαίνει στην ολοκλήρωσή του (27/02/2020), έχοντας επιτύχει τους στόχους του. Το Τμήμα υποστήριξε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και επεξεργάστηκε (για σύμφωνη γνώμη) 12 εισηγήσεις.
4. Open Schools for Open Societies- OSOS . Το έργο ολοκληρώνεται στο άμεσο επόμενο διάστημα, έχοντας υπερκαλύψει τους (εθνικούς) στόχους που είχαν τεθεί. Το Τμήμα υποστήριξε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και επεξεργάστηκε (για σύμφωνη γνώμη) 13 σχετικές εισηγήσεις.
5. Inclusive Schools – INSCOOL . (Λήξη: 14/01/2021). Το έργο υλοποιείται χωρίς παρεκκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα. Στο διάστημα αναφοράς το Τμήμα επεξεργάστηκε 8 εισηγήσεις.
6. Interactive Curriculum Development for Technical Vocational Education and Training- ICD-4TVET [Erasmus+ KA2] (Διάρκεια: 01/09/2019-30/06/2022). Το έργο υλοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. Το Τμήμα υποστήριξε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και επεξεργάστηκε (για σύμφωνη γνώμη) 7 εισηγήσεις.
7. Reflecting for Change -R4C [Erasmus + KA3] (Διάρκεια: 01/11/2019-31/10/2021) Το έργο εκκίνησε τον Νοέμβριο του 2019 και η υλοποίησή του προχωρά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα
8. Inclusive Schools for Roma {REC} Η χρηματοδότηση του έργου εγκρίθηκε τον Δεκέμβριο. Το Τμήμα συνέδραμε στο στάδιο της προετοιμασίας της υποβολής του αιτήματος χρηματοδότησης.

Γ. Λοιπές Δραστηριότητες του Τμήματος

1. Ενέργειες για τη διευκόλυνση των εμπλεκόμενων

Με στόχο τη διευκόλυνση των εμπλεκόμενων Υπεύθυνων και Ομάδων Έργου, το Τμήμα πήρε μια σειρά πρωτοβουλιών που αναφέρονται στην εκπόνηση οδηγών εφαρμογής διαδικασιών (κυρίως) για Πράξεις επιμόρφωσης. Επιπλέον για την τυποποίηση κάποιων διαδικασιών και τη διασφάλιση της τήρησης των υποχρεώσεων του ΙΕΠ ως δικαιούχου Πράξεων, ανατέθηκε σε Ομάδα Εργασίας από στελέχη του Τμήματος η κατάρτιση και των υποδειγμάτων που συνοδεύουν τους οδηγούς: Ειδικότερα:

- i. Εκπόνηση **οδηγών εφαρμογής** για τις Πράξεις επιμόρφωσης. Συγκροτήθηκε ομάδα εργασίας του Τμήματος, με Συντονιστή τον κ. Μαυρικάκη με σκοπό να καταρτιστεί το κοινό πλαίσιο και στη συνέχεια να εξειδικευτούν ανά Πράξη οι αντίστοιχοι Οδηγοί Επιμόρφωσης. Για τον σκοπό αυτό, υπήρξε συνεργασία με την Προϊσταμένη του Γραφείου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών. Οι εργασίες της Ομάδας ολοκληρώθηκαν και δόθηκε το σχέδιο του Οδηγού στους Υπευθύνους των Πράξεων επιμόρφωσης προκειμένου να εξειδικεύσουν για τις ανάγκες της Πράξης τους.
- ii. Ανατέθηκε σε Ομάδα Εργασίας με συντονιστή τον κ. Ντζελέπη με αντικείμενο την **κατάρτιση υποδειγμάτων εγγράφων** και εισηγήσεων για την **τυποποίηση των διαδικασιών** και τη διευκόλυνση των εμπλεκόμενων. Στο διάστημα αναφοράς, το Τμήμα πρότεινε υποδείγματα εισηγήσεων στους Υπευθύνους. Τα υποδείγματα θα μπορούσαν να αναρτηθούν στη «γνωσιακή βάση» του ΙΕΠ, προς χρήση των ενδιαφερόμενων.
- iii. Συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης για τη διεκπεραίωση εργασιών που σχετίζονται με τις προμήθειες εξοπλισμού (προδιαγραφές), την ανάπτυξη εφαρμογών (π.χ. πλατφόρμα επιμόρφωσης, συλλογής απογραφικών, χορήγηση βεβαιώσεων) κλπ. Το Τμήμα προκάλεσε συναντήσεις με όλους τους ενδιαφερόμενους-εμπλεκόμενους ώστε να λαμβάνονται μέριμνες και να υιοθετούνται πρακτικές σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΥΔ (κυρίως σε ό,τι αφορά τα απογραφικά δελτία και την ενημέρωση των ωφελούμενων και την πιστοποίηση των εξ αποστάσεως επιμορφώσεων).
- iv. Παράλληλα, ανατέθηκε στον κ. Πέτρο Χριστόπουλο, στέλεχος του Τμήματος η ανάπτυξη ενός συστήματος παρακολούθησης της υλοποίησης των Πράξεων (**project management**).
- v. Επιπλέον, ο κ. Χριστόπουλος είχε συνεργασία με το Τεχνικό Τμήμα, το Γραφείο Επικοινωνίας και την Υπεύθυνη για θέματα πληροφόρησης και δημοσιότητας για τις Πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ε.Π. «ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020», κα Βασιλική Δραγάτη, προκειμένου να επικαιροποιηθεί η **ιστοσελίδα** του ΙΕΠ που αφορά χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα Πράξεις/Έργα.
- vi. Το Τμήμα ανέλαβε- ίδια δαπάνη και μέριμνα- την **παραγωγή των αφισών δημοσιότητας όλων των Πράξεων**. Οι αφίσες βασίζονται στο πρότυπο της ΕΥΔ και έχουν αναρτηθεί τόσο στους χώρους του ΙΕΠ όσο και σε συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες/ επιμορφωτικά κέντρα κλπ ή έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων στο πλαίσιο των Πράξεων.
- vii. Πραγματοποίηση **τακτικών συναντήσεων με τους/τις Υπευθύνους**, και τις ομάδες των Έργων για την ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των Έργων και τις προβλεπόμενες επόμενες ενέργειες.
- viii. Συγκρότηση ομάδας εργασίας με συντονίστρια την κ. Παυλίδου για **την καταγραφή παλαιότερων αρχείων**. Το αρχείο διαπιστώθηκε ότι αφορά σε διαδικασίες διαγωνισμών, όπως π.χ. φάκελοι προσφορών κλπ, ως εκ τούτου θα παραδοθεί στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Συμβάσεων).

ix. **Λειτουργία υπηρεσίας αιτημάτων (tickets)** βοήθειας (μέσω της υπηρεσίας help desk του ΙΕΠ), όπου οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες Υπεύθυνοι μπορούσαν να διατυπώσουν ερωτήματα και να ζητήσουν διευκρινίσεις και αποστολή προτύπων εγγράφων/ εισηγήσεων.

x. Καθοδήγηση των υπευθύνων να την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης με συνεργασία με την Ο.Υ.

ix. Αποστολή των αιτημάτων χορήγησης κωδικών στο ΟΠΣ των Υπευθύνων και στις υπηρεσίες του ΙΕΠ για την πρόσβαση στις διάφορες εφαρμογές.

2. Συνεργασίες, Επικοινωνία με την ΕΥΔ, Ενέργειες ανάπτυξης

i. Παρακολούθηση των εργασιών της **Επιτροπής Παρακολούθησης** για την εξειδίκευση του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020.

ii. Συμμετοχή σε **τεχνικές συναντήσεις στην ΕΥΔ** για τον καθορισμό της μεθοδολογίας υπολογισμού των δεικτών αποτελέσματος και καταχώρησης των απογραφικών δελτίων των ωφελούμενων στις Πράξεις επιμόρφωσης. Επικοινωνία με την ΕΥΔ και συμμετοχή σε **τεχνικές συναντήσεις με την Επιτελική Δομή** για τη διευθέτηση ζητημάτων και τον προγραμματισμό των μελλοντικών ενεργειών αλλά και την παροχή διευκρινίσεων, τόσο στο στάδιο του προγραμματισμού και της ένταξης των Πράξεων, όσο και στο στάδιο της υλοποίησης (ΕΣΔΕΕ, αιτήματα- τροποποιήσεις κλπ).

Σύνοψη

Το Τμήμα για τις ανάγκες όλων των Πράξεων και Έργων επεξεργάστηκε περισσότερες από 535 εισηγήσεις (για σύμφωνη γνώμη ή εισήγηση της Προϊσταμένης προς το Δ.Σ.). Σε αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται οι μηνιαίες εισηγήσεις για την πληρωμή των συμβασιούχων διοικητικής/ διαχειριστικής υποστήριξης, του του διαστήματος Ιανουάριου- Σεπτεμβρίου 2019. Από τον Σεπτέμβριο 2019, προκειμένου να ελέγχεται ότι η απασχόληση των συμβασιούχων αντιστοιχεί στην πρόοδο του Φ.Α. της Πράξης, υποβάλλεται στο αΤΕΔ για σύμφωνη γνώμη και αυτή η κατηγορία εισηγήσεων.

Η διαχειριστική ετοιμότητα του Τμήματος βελτιώθηκε σε σχέση με 2018 μεταξύ άλλων και λόγω της ενίσχυσης της στελέχωσης και λόγω της αποκτηθείσας εμπειρίας των στελεχών του. Ωστόσο, αρκετές ήταν οι περιπτώσεις που οι εισηγήσεις έπρεπε να υποβληθούν προς συζήτηση στο ΔΣ την τελευταία στιγμή. Για τον λόγο αυτό, υπήρξε μέριμνα -στον βαθμό του εφικτού- να προετοιμάζονται οι εισηγήσεις και να δίνονται οδηγίες και κατευθύνσεις στους/στις υπεύθυνους και τις ομάδες κατά τις συναντήσεις εργασίας που πραγματοποιούνταν σε εβδομαδιαία βάση ή μέσω των αιτημάτων helpdesk.

Σημειώνεται ότι το σύνολο σχεδόν των στελεχών του Τμήματος (όπως ακριβώς και των υπευθύνων των Πράξεων) παρουσίασαν πλεονάζοντα χρόνο υποχρεωτικής παρουσίας στην υπηρεσία, λόγω των αυξημένων απαιτήσεων στη διοίκηση και διαχείριση.

Το Τμήμα ανέπτυξε άριστη συνεργασία με όλα τα οργανικά τμήματα του ΙΕΠ. Η συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους ήταν αγαστή. Όποτε υπήρξαν διαφωνίες, προβλήματα και διαφορετικές προσεγγίσεις αντιμετωπίστηκαν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, χάρη στην ευσυνειδησία, τον επαγγελματισμό και τη διάθεση συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων συναδέλφων, όλων των Υπηρεσιών του φορέα.

Έτσι στις περιπτώσεις των Πράξεων που δεν υπάρχει σταθερά ή προσωρινά υποστήριξη από συμβασιούχους, καταβλήθηκε προσπάθεια η εκτέλεση των σχετικών εργασιών να γίνεται από τα στελέχη του Τμήματος. Παρόλο που ως έναν βαθμό αυτό συμβαίνει, ισχύει ότι οι απαιτήσεις είναι μεγαλύτερες από τις δυνατότητες. Ήδη για το έτος αναφοράς περισσότερα από τα μισά στελέχη του Τμήματος διατέθηκαν για την υποστήριξη της υλοποίησης Πράξεων, και τα υπόλοιπα ανέλαβαν την ευθύνη Πράξεων (Β. Ντζελέπης/Α. Παυλίδου, Ε. Κυριακίδη, Α. Βυθούλκα, Σ. Πιτσικάλης, Γ. Φύκαρης, Β. Ραυτόπουλος ήταν ή/και εξακολουθούν είναι Υπεύθυνοι Πράξης).

Συνοψίζοντας, το 2019 σε σχέση με τα έργα και δράσεις του ΙΕΠ ήταν ένα παραγωγικό διάστημα. Ο όγκος των εργασιών που ήταν σε εξέλιξη αφορά 20 Έργα και Πράξεις, συνολικού προϋπολογισμού περίπου 30 εκατομμυρίων ευρώ. Για ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις το προσωπικό του Τμήματος παρείχε υπερεργασία πολλών ανθρωπομηνών. Το εύρος των εργασιών του Τμήματος καλύπτει τον σχεδιασμό, προγραμματισμό, τη διοικητική, διαχειριστική, οικονομοτεχνική υποστήριξη, την παρακολούθηση της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων και του αρχείου, έλεγχο εισηγήσεων, δήλωση δελτίων στο ΟΠΣ κλπ. Όσον αφορά την οργάνωση των διαδικασιών, μέσα από τεχνικές συναντήσεις και συνεργασίες με την ΕΥΔ το αΤΕΔ προχώρησε σε κατάρτιση Οδηγών και συνεργάστηκε με τα υπόλοιπα τμήματα για τον συντονισμό των επιμέρους εργασιών και συνεργασιών. Όσον αφορά τη δυναμική των συνεργασιών και το εργασιακό κλίμα, στο διάστημα αναφοράς δεν υπήρξαν σοβαρά προβλήματα.

Τέλος, σημειώνεται ότι το αρχείο του Τμήματος παραδόθηκε αρμοδίως με το από 10/02/2020 Πρωτόκολλο Παράδοσης Παραλαβής στον Προϊστάμενο του Τμήματος, σύμφωνα με την με αρ. 52/19-12-2019 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ, κ. Ευστράτιο Ψάλτου. Αντίγραφο του Πρωτοκόλλου παραδόθηκε στον κ. Ι. Μπαθιανάκη, Αναπλ. Διευθυντή του ΙΕΠ. Κατόπιν συνεννόησης μαζί του, αποφασίστηκε να παραδοθεί με ανάλογο Πρωτόκολλο, το αρχείο που βρέθηκε στα ερμάρια των γραφείων 901 και 902, το οποίο καταγράφηκε και αρχειοθετήθηκε με πρωτοβουλία δική μου και προέκυψε ότι αφορά στο Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων.

4.2. ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κατά έτος 2019 το Τμήμα λειτούργησε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 3966/11, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 62 και 63 του ν. 4547/18, ΦΕΚ-102 Α/12-6-18 καθώς και τον Κανονισμό Λειτουργίας του φορέα.

Το έτος αυτό, το τμήμα υποστηρίχθηκε από την έμμισθη δικηγόρο του Ι.Ε.Π, (ΦΕΚ Β 947/27-3-2012) η οποία προΐσταται του τμήματος, και δύο εκπαιδευτικούς ΠΕ 78 Νομικών με απόσπαση στο Ι.Ε.Π.

Δυνάμει της διαδικασίας που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό για την υποβολή ερωτημάτων στο Τμήμα και εφόσον υποβλήθηκαν τυχόν αιτούμενα από το τμήμα συμπληρωματικά στοιχεία, διεκπεραιώθηκαν γνωμοδοτήσεις για ζητήματα νομιμότητας έργων ΕΣΠΑ και λοιπών πληρωμών, καθώς και για θέματα, που αφορούσαν το προσωπικό του Ι.Ε.Π και τις διαδικασίες υλοποίησης ΕΣΠΑ.

Επίσης, το τμήμα εκπροσώπησε το Ι.Ε.Π. προς αντίκρουση αγωγών τρίτων ενώπιον δικαστικών αρχών και συμμετείχε με μέλη του σε Επιτροπές για όλα τα στάδια των διαγωνιστικών διαδικασιών του Ι.Ε.Π.

Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι δεν έχει τεθεί υπόψη του τμήματος ετήσιο πρόγραμμα δράσης και προτείνεται έγκαιρος προγραμματισμός δράσεων μαζί με απασχόληση δικηγόρων σε έργα ΕΣΠΑ ή/και νομικών εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π, καθώς και γραμματειακή υποστήριξη του τμήματος για την καλύτερη δυνατή οργάνωση και λειτουργία του.

4.3. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Είναι Αυτοτελές Τμήμα που υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Το Τμήμα αυτό λειτουργεί σύμφωνα με το νόμο 3966/2011 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο του ν. 4547/18, ΦΕΚ-102 Α/12-6-18 και τον Κανονισμό Λειτουργίας του φορέα. Οι σχεδιαστές

του Τμήματος αυτού έλαβαν υπόψη τους την τελευταία έκδοση των Διεθνώς Καθιερωμένων Δεδομένων «International standards», σύμφωνα με τα οποία το Τμήμα αυτό είναι μια ανεξάρτητη, αντικειμενική και συμβουλευτική μονάδα οργανωμένη έτσι, ώστε ο ρόλος της να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες του κάθε Οργανισμού.

Σκοπός του Τμήματος του Εσωτερικού ελέγχου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Φορέα (Ι.Ε.Π.). Αναλυτικότερα, ο ρόλος που διαδραμάτισε το εν λόγω Τμήμα ήταν προς την κατεύθυνση της πρόληψης των παραλείψεων και της ελαχιστοποίησης των δυσμενών επιδράσεων τους στα Γραφεία και στα Τμήματα του φορέα. Το Τμήμα του Εσωτερικού Ελέγχου ακολούθησε ένα σύνολο μεθόδων και διαδικασιών για να διασφαλίσει την αποδοτική συνεργασία των γραφείων του φορέα, την πρόληψη και τον εντοπισμό του λάθους, την ακρίβεια και την ολοκλήρωση των διαδικασιών. Το Τμήμα ασχολήθηκε με την συγκέντρωση εγγράφων που αφορούν την νομοθεσία του Φορέα.

Ειδικότερα:

- για την τήρηση της εφαρμογής του Ν.4250/2014 άρθρο 1 παρ.2β. (δειγματοληπτικός έλεγχος ανά τρίμηνο, σε ποσοστό 5% επί των φωτοαντιγράφων που υποβάλλονται σε κάθε οργανική μονάδα του Ι.Ε.Π). Για τα τέσσερα τρίμηνα 2019 (Ιανουαρίου –Μαρτίου, Απριλίου –Ιουνίου, Ιουλίου –Σεπτεμβρίου ,Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου),
- υποβολή προς τον Πρόεδρο, ετήσια απολογιστική έκθεση 2019 από όλα τα Τμήματα και τα Γραφεία του φορέα.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Για την υλοποίηση του σκοπού του τμήματος χρειάζεται προσωπικό με καταμερισμό των αρμοδιοτήτων
- Θεωρείται απαραίτητη η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού σε συνεργασία με το ΕΚΔΔΑ
- Προγραμματισμός επιμορφωτικών σεμιναρίων για το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα ανάλογα με το αντικείμενο απασχόλησης και των αναγκών του Φορέα.

5. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Με τις Πράξεις 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (ΑΔΑ: 6ΘΚΦΟΞΛΔ-Γ01) και 44/27-09-2018(ΑΔΑ: 6ΓΖΘΟΞΛΔ-Θ21) ορίστηκαν οι προϊστάμενοι των Αυτοτελών Γραφείων.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

- **Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου** Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού-ο κ.Ευστάθιος Στυλιάρης αποσπασμένος εκπαιδευτικός σύμφωνα με την πράξη 50/5-12-2019 (ΑΔΑ: 780ΣΟΞΛΔ-7ΚΗ) σε αντικατάσταση του κ. Βασίλη Νικάκη, αποσπασμένου εκπαιδευτικού που είχε τοποθετηθεί σύμφωνα με την πράξη 44/27-09-2018(ΑΔΑ: 6ΓΖΘΟΞΛΔ-Θ21) του ΔΣ του ΙΕΠ
- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Γραφείου** Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων, η κ. Αναστασία Κότσιρα-Ταμπακοπούλου, Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π. σύμφωνα με την πράξη 44/27-09-2018(ΑΔΑ: 6ΓΖΘΟΞΛΔ-Θ21) του ΔΣ του ΙΕΠ
- **Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου** Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου
- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Γραφείου** Επικοινωνίας η κ. Δραγάτση Βασιλική, αποσπασμένη εκπαιδευτικός σύμφωνα με την πράξη 44/27-09-2018(ΑΔΑ: 6ΓΖΘΟΞΛΔ-Θ21) του ΔΣ του ΙΕΠ.

5.1 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Κατά το 2019 το *Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού* έφερε σε πέρας τις κάτωθι εργασίες:

1.Διοργάνωση και εποπτεία της υλοποίησης του διήμερου Συνεδρίου (04-05/04/2019) *Σύγχρονες Διδακτικές Μέθοδοι και Προγράμματα Σπουδών*. Το Συνέδριο διεξήχθη στο Ινστιτούτο Goethe και σε αυτό έλαβαν μέρος πανεπιστημιακοί, στελέχη του ΙΕΠ, στελέχη της εκπαίδευσης και εκπαιδευτικοί.

<http://www.iep.edu.gr/el/diimerida-syghrones-didaktikes-methodoi>

2.Διοργάνωση και εποπτεία της υλοποίησης του διήμερου Συνεδρίου (19-20/04/2019) *Εκπαίδευση στη Δημοκρατία-Δημοκρατία στην Εκπαίδευση*. Το Συνέδριο διεξήχθη στο Μέγαρο Θεωρητικών Επιστημών και στην αίθουσα εκδηλώσεων του ΕΒΕΑ και σε αυτό έλαβαν μέρος πανεπιστημιακοί, στελέχη του ΙΕΠ, στελέχη της εκπαίδευσης και εκπαιδευτικοί.

<http://www.iep.edu.gr/el/diimerida-ekpaideysi-dimokratia>

5.2 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Η παρούσα Έκθεση Πεπραγμένων του Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π. για το έτος 2019 περιλαμβάνει δύο (2) μέρη:

α) Στο Α΄ Μέρος δίνεται, προς τεκμηρίωση και διευκόλυνση της αξιολόγησης των πεπραγμένων, περιγραφή των χώρων, της συλλογής της Βιβλιοθήκης και των παρεχομένων υπηρεσιών.

β) Στο Β΄ Μέρος καταχωρίζονται οι δραστηριότητες που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων κατά το έτος 2019.

Ως Εισαγωγή παρατίθενται στοιχεία της ταυτότητας του Γραφείου και των αρμοδιοτήτων του, σύμφωνα με το καταστατικό της σύστασής του (Νόμος 4547, ΦΕΚ τ.Α' 102/12-06-2018).

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το Αυτοτελές Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π. συστάθηκε με τον Νόμο 4547 (ΦΕΚ τ.Α' 102/12-06-2018). Υπάγεται απευθείας στο διοικητικό συμβούλιο και είναι αρμόδιο για κάθε θέμα σχετικό με αρχεία της Βιβλιοθήκης και Εκδόσεις, όπως τα εξής: α) την ομαλή λειτουργία της βιβλιοθήκης και του αρχείου που υπάγεται σε αυτή, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Ι.Ε.Π., β) τη φροντίδα και την επιμέλεια για τις εκδόσεις του Ι.Ε.Π. και όσων έχουν μεταφερθεί στο Ι.Ε.Π. από τους φορείς που καταργήθηκαν με τον Νόμο 3966 (ΦΕΚ τ.Α' 118/24-05-2011), γ) την έκδοση επετηρίδας, η οποία περιλαμβάνει αποκλειστικά εργασίες που προκύπτουν από το έργο του Ι.Ε.Π. ή που έχουν συγγραφεί από μέλη του προσωπικού του, δ) τη διάσωση και τη διεύρυνση της ιστορικής συλλογής σχολικών βιβλίων από τις αρχές ίδρυσης του ελληνικού κράτους μέχρι σήμερα, καθώς και για κάθε άλλο αντικείμενο που σχετίζεται με τις ανωτέρω αρμοδιότητες.

Α' ΜΕΡΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ, ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Χώροι

Η Βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) στεγάζεται στο κτήριο επί της οδού Μεσογείων 396 στην Αγία Παρασκευή. Είναι ανοιχτή για το κοινό από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 π.μ. - 16:00 μ.μ.

Η Βιβλιοθήκη προσφέρει τις υπηρεσίες της στην εκπαιδευτική και ερευνητική κοινότητα και μέσα στους στόχους της λειτουργίας της είναι η ανατροφοδότηση, η επιμόρφωση και η διά βίου μάθηση των Λειτουργών όλων των βαθμίδων της Εκπαίδευσης αλλά και του ευρύτερου αναγνωστικού κοινού. Χιλιάδες τίτλοι εκπαιδευτικών/επιστημονικών συγγραμμάτων και εκπαιδευτικών περιοδικών, έρευνες, μελέτες, διπλωματικές εργασίες και διδακτορικά καθώς και μία ιδιαίτερα αξιόλογη Ιστορική Συλλογή σχολικών βιβλίων που χρονολογούνται από τις αρχές της ιδρύσεως του Ελληνικού Κράτους μέχρι σήμερα, απόκεινται στη Βιβλιοθήκη. Ο χώρος της διαμορφώνεται σε τρία (3) επίπεδα και καλύπτει έκταση περίπου 480 τ.μ., συμπεριλαμβανομένων και των βοηθητικών χώρων. Συγκεκριμένα:

Στο ισόγειο βρίσκονται:

- Βιβλιοστάσιο χωρητικότητας 25.000 τόμων.
- Αναγνωστήριο με είκοσι πέντε (25) θέσεις για το κοινό.
- Δύο (02) θέσεις Η/Υ για αναζήτηση στον Κατάλογο της Βιβλιοθήκης.
- Χώρος υποδοχής και ενημέρωσης του κοινού.
- Ειδικό χώρο προβολής νέων τευχών και ειδικών εκθέσεων.
- Βοηθητικοί χώροι για το κοινό, φωτοτυπικά μηχανήματα, χώρος φύλαξης αντικειμένων.

Στον ημιώροφο βρίσκονται:

- Εργαστήριο συντήρησης χαρτιού και βιβλίου.
- Αναγνωστήριο με δέκα (10) θέσεις για το κοινό.
- Βιβλιοστάσιο με τη συλλογή των περιοδικών.
- Τέσσερις (04) σταθμοί πολυμέσων.
- Χώρος προβολής βιντεοκασετών.
- Χώρος διαλέξεων και επιμορφώσεων για περιορισμένο αριθμό ατόμων.

Στο υπόγειο βρίσκονται:

- Βιβλιοστάσιο χωρητικότητας 15.000 τόμων.
- Αρχαιακό υλικό του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Συμβουλίου που υπήρχε στο Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας (ΚΕΕ) και μεταφέρθηκε στο κτίριο του Ι.Ε.Π. και μετέπειτα στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π.
- Αρχαιακό υλικό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.), του Κέντρου Εκπαιδευτικών Μελετών και Επιμόρφωσης (Κ.Ε.Μ.Ε.) και του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.).

β) Η Συλλογή της Βιβλιοθήκης

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. είναι πλήρως αυτοματοποιημένη με το λογισμικό πρόγραμμα ADVANCE και η αναζήτηση του υλικού της γίνεται μέσω του online καταλόγου της (OPAC). Η καταγραφή της συλλογής έχει γίνει με την εφαρμογή όλων των εθνικών και διεθνών βιβλιοθηκονομικών προτύπων. Η συλλογή *καλύπτει, κυρίως, θέματα εκπαίδευσης, παιδαγωγικής, διδακτικής αλλά και επιστημονικούς τομείς οι οποίοι αντιπροσωπεύονται στο σχολικό πρόγραμμα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*. Πιο αναλυτικά περιλαμβάνει:

- 36.000 περίπου τεκμήρια (βιβλία, οπτικοακουστικό υλικό, διατριβές, έρευνες, διπλωματικές εργασίες, σχολικά εγχειρίδια, πληροφοριακό υλικό, εκδόσεις ευρωπαϊκών οργανισμών, επετηρίδες, χάρτες, εκπαιδευτικά παιχνίδια).
- 214 τίτλους επιστημονικών περιοδικών (100 ελληνικοί τίτλοι και 114 ξενόγλωσσοι). Στα ξενόγλωσσα περιοδικά, λόγω κόστους, δεν υπάρχουν τρέχουσες συνδρομές.
- Την ιδιαίτερα σημαντική «Ιστορική Συλλογή», η οποία αποτελείται από 3.500 περίπου σχολικά εγχειρίδια του 19^{ου} και του 20^{ου} αιώνα.
- Τη συλλογή των Σχολικών Βιβλιοθηκών.
- Έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο Αναλυτικών και Ωρολογίων Προγραμμάτων Σπουδών των ετών 1899-1999.
- Ηλεκτρονική βάση του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας.
- Βάσεις δεδομένων εκπαιδευτικής αρθρογραφίας.

γ) Υπηρεσίες

Δικτυακές υπηρεσίες

- Σύστημα αναζήτησης καταλόγου – OPAC

Οι βιβλιογραφικές πληροφορίες των τεκμηρίων καταχωρίζονται σε ηλεκτρονική βάση που αποτελεί τον κύριο δημόσιο κατάλογο (OPAC) της Βιβλιοθήκης, που προσφέρει τη δυνατότητα για αναζητήσεις στη συλλογή της και εξ αποστάσεως στους/τις ενδιαφερόμενους/-ες. Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://library.pi-schools.gr/OPAC.html>

- Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Υποστηρίζεται η δυνατότητα αναζήτησης άρθρων ελληνικών επιστημονικών περιοδικών, κυρίως εκπαιδευτικών - παιδαγωγικών, μέσα από τη βιβλιογραφική βάση του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α). Η βάση του Δ.Ε.Α. βρίσκεται στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση με τον OPAC.

- Αναλυτικά Προγράμματα 1899 - 1999

Ο ηλεκτρονικός κατάλογος των Αναλυτικών Προγραμμάτων περιλαμβάνει τα Προεδρικά Διατάγματα και τις Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν τα Αναλυτικά Προγράμματα της τελευταίας εκατονταετίας όλων των τύπων σχολείων. Τα προγράμματα αυτά διατίθενται σε φωτογραφική

απεικόνιση. Ο κατάλογος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.pischools.gr/progr_spoudon_1899_1999/index.php

▪ Ιστορική Συλλογή Σχολικών Εγχειριδίων

Η ψηφιακή Ιστορική Συλλογή Σχολικών Εγχειριδίων αποτελείται από 6.029 βιβλία με πάνω από 1.000.000 σελίδες. Περιλαμβάνει σχολικά εγχειρίδια που έχουν χρησιμοποιηθεί στην εκπαιδευτική διαδικασία από τον 19^ο αιώνα έως τις αρχές της δεκαετίας του 1980. Το μεγαλύτερο μέρος του υλικού, γνωστό και ως «Ιστορική Συλλογή», ανήκει στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής και είναι μέρος της Βιβλιοθήκης του, ενώ επιπλέον υλικό αναζητήθηκε και συνεχίζει να αναζητείται σε πλήθος άλλων βιβλιοθηκών (δημόσιων και ιδιωτικών) και ιδρυμάτων.

Δανεισμός

Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. λειτουργεί ως δανειστική μόνο για το προσωπικό του Ι.Ε.Π. Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. είναι ανοικτής πρόσβασης βιβλιοθήκη και, επομένως, το ευρύτερο κοινό έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τη συλλογή της μέσα στον χώρο της με δυνατότητα ολιγόωρου δανεισμού για φωτοτύπηση.

Διαδανεισμός

Η Βιβλιοθήκη για την επιτέλεση του έργου της συνεργάζεται με ακαδημαϊκές και επιστημονικές βιβλιοθήκες συμμετέχοντας σε προγράμματα διαδανεισμού.

• Υπηρεσία παραγγελίας άρθρων περιοδικών

Η βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (Ε.Δ.Ε.Τ.Β.), έχει τη δυνατότητα online παραγγελίας αντιγράφων από άρθρα περιοδικών των συλλογών των βιβλιοθηκών - μελών του Δικτύου.

Η λειτουργία του Ε.Δ.Ε.Τ.Β. στηρίζεται στο Σύστημα Διαδανεισμού που ανέπτυξε το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.) και στην αξιοποίηση της online βάσης δεδομένων «Εθνικός Συλλογικός Κατάλογος Επιστημονικών Περιοδικών».

▪ Διαδανεισμός βιβλίων

Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. είναι, επίσης, μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.) και μέσω του Συλλογικού Καταλόγου των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει στο Δίκτυο Διαδανεισμού Ελληνικών Βιβλιοθηκών (Δ.Δ.Ε.Β.).

Οι εργασίες του Δικτύου αφορούν διαδανεισμό του υλικού των συλλογών μεταξύ των βιβλιοθηκών - μελών, μέσω του συστήματος διαδανεισμού βιβλίων «ίρις», και αποσκοπούν στην εύρυθμη και σταθερή πρόσβαση χρηστών κάθε μέλους στο διαθέσιμο υλικό των συλλογών των λοιπών βιβλιοθηκών - μελών.

▪ Υπηρεσία υποστήριξης ατόμων με προβλήματα όρασης

Στους/τις χρήστες/χρήστριες της Βιβλιοθήκης με προβλήματα όρασης παρέχεται η δυνατότητα χρήσης ενός Η/Υ, στον οποίο έχει εγκατασταθεί το λογισμικό ανάγνωσης SUPERNOVA, οθόνη και πληκτρολόγιο Braille και συσκευή μεγέθυνσης οθόνης.

▪ Φωτοτύπηση

Στους/τις χρήστες/χρήστριες της Βιβλιοθήκης επιτρέπεται η φωτοτύπηση υλικού, η οποία γίνεται σύμφωνα με τους περιοριστικούς όρους του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων (Ν. 2121/1993, ο οποίος αναθεωρήθηκε με το άρθρο 81 του Ν. 3057/2002 και με το Ν. 3524/2007).

δ) Εκδόσεις

▪ Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Από το καλοκαίρι του 2011, στον χώρο της Βιβλιοθήκης συστεγάζεται και το Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α.). Το Δ.Ε.Α. είναι ένας Βιβλιογραφικός Οδηγός μοναδικός στην Ελλάδα. Από το 1992, και στα 26 χρόνια της λειτουργίας του, το Δ.Ε.Α. μέσα από την έκδοση 42 συνολικά τευχών:

- επιλέγει και αποδελτιώνει βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών άρθρα εκπαιδευτικής και γενικότερα παιδαγωγικής θεματολογίας, που εμπεριέχονται σε ελληνικά εκπαιδευτικά περιοδικά και επετηρίδες των ελληνικών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων,
- καταλογογραφεί το σύνολο των άρθρων που δημοσιεύουν επιστήμονες σε ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά και τα οποία αφορούν την ελληνική εκπαίδευση,
- καταλογογραφεί και αποδελτιώνει διδακτορικές διατριβές εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής θεματολογίας που κατατίθενται στην Ελλάδα.

Χάρη στην αποδελτίωση, οι ενδιαφερόμενοι/-ες που πληκτρολογούν έναν εκπαιδευτικό όρο στη βάση δεδομένων της Βιβλιοθήκης, είναι σε θέση να εντοπίζουν όλα τα σχετικά με τον όρο αυτό άρθρα μέσα από μια συλλογή εκπαιδευτικών περιοδικών και επετηρίδων που βρίσκονται στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., καθώς και διδακτορικών διατριβών που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.).

• Μέντορας

Το επιστημονικό περιοδικό «Μέντορας», έκδοση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου από το 1999 έως το 2011, επανακυκλοφόρησε από το Ι.Ε.Π. το 2016 με το Τεύχος 14 σε ψηφιακή μορφή. Ο «Μέντορας», περιοδικό Επιστημονικών και Εκπαιδευτικών Ερευνών, εκδίδεται με την ευθύνη του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Εκδίδεται μία (1) φορά στο τέλος κάθε έτους, με συνεργασίες μόνο στην ελληνική γλώσσα και σύντομες περιλήψεις στην αγγλική γλώσσα.

Στόχος του περιοδικού είναι η παραγωγή επιστημονικής γνώσης και γενικά η προώθηση της επιστημονικής έρευνας που έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Απευθύνεται σε πανεπιστημιακούς, ερευνητές/ερευνήτριες της εκπαίδευσης, καθώς και σε εκπαιδευτικούς. Στο περιοδικό φιλοξενούνται μόνο πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες για εκπαιδευτικά θέματα που προάγουν τη γνώση και δεν έχουν υποβληθεί για δημοσίευση σε άλλο περιοδικό έντυπο ή ηλεκτρονικό, καθώς επίσης βιβλιοκρισίες επί επιστημονικών βιβλίων εκπαιδευτικού περιεχομένου. Οι εργασίες μπορεί να είναι πρωτότυπα ερευνητικά ή θεωρητικά άρθρα, τα οποία αναφέρονται σε κριτική επισκόπηση ερευνών για ένα θέμα, σε μια θεωρία ή εφαρμογή.

▪ Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Κατά το έτος 2019 επανακυκλοφόρησε από το Ι.Ε.Π. το επιστημονικό Περιοδικό «Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων» (ΕΠ.Ε.Θ.), μία παλαιότερη έκδοση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, που διέγραψε επιτυχή πορεία δεκατριών ετών, από το 1999 (αρχικά ως Επιθεώρηση Επιστημονικών και Εκπαιδευτικών Θεμάτων) έως το 2011. Το περιοδικό ΕΠ.Ε.Θ. επανακυκλοφορεί από το Ι.Ε.Π., οκτώ χρόνια μετά την αναστολή της κυκλοφορίας του, με το Τεύχος 18 σε ψηφιακή μορφή.

Η ΕΠ.Ε.Θ. είναι ένα ηλεκτρονικό περιοδικό ανοικτής πρόσβασης, το οποίο εκδίδεται με ευθύνη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής και ειδικότερα του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π.

Εκδίδεται δύο (2) φορές το έτος (σε εξαμηνιαία βάση), με συνεργασίες μόνο στην ελληνική γλώσσα και σύντομες περιλήψεις στην αγγλική γλώσσα.

Σκοπός του περιοδικού είναι να καλλιεργήσει τον γόνιμο προβληματισμό για θέματα εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων, να υποστηρίξει την αναβάθμιση των παιδαγωγικών πρακτικών και να συμβάλει

στη διαμόρφωση και την προώθηση της εκπαιδευτικής πολιτικής, για ένα σχολείο ανοικτό, ισότιμο και δημοκρατικό. Το περιοδικό απευθύνεται στην εκπαιδευτική κοινότητα, σε εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων, ερευνητές/ερευνήτριες και στελέχη της εκπαίδευσης που συμβάλλουν στη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής πολιτικής. Δίνεται έμφαση σε άρθρα άμεσα συνδεδεμένα με τη διδακτική πράξη και την παιδαγωγική διαδικασία. Στο πλαίσιο αυτό τα θέματα του περιοδικού έχουν σχέση με σύγχρονες μαθησιακές και διδακτικές προσεγγίσεις, με προγράμματα σπουδών και εκπαιδευτικά υλικά, με ζητήματα αξιολόγησης μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικού έργου, με την αξιοποίηση νέων εκπαιδευτικών τεχνολογιών, με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, με εκπαιδευτικές μεταρρυθμίσεις κ.ά.

Το περιοδικό φιλοξενεί πρωτότυπες εργασίες που προάγουν τη γνώση και δεν έχουν υποβληθεί για δημοσίευση σε άλλο περιοδικό, έντυπο ή ηλεκτρονικό. Μπορεί να φιλοξενεί επίσης εισηγήσεις ή/και ομιλίες που κατατίθενται σε δράσεις που διοργανώνει το Ι.Ε.Π. Κατά καιρούς μπορεί να εκδίδονται ειδικά τεύχη αφιερωμένα αποκλειστικά σε ένα επίκαιρο θέμα της εκπαιδευτικής πολιτικής ή σε εργασίες που προκύπτουν από το έργο του Ι.Ε.Π. (π.χ. πρακτικά ημερίδων και συνεδρίων που διοργανώνονται με πρωτοβουλία του Ι.Ε.Π.).

ε) Δράσεις/Πρωτοβουλίες

Το Γραφείο, Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων έχει εγκαινιάσει από το 2016 την πρωτοβουλία «Διάλογοι...», μία σειρά εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δράσεων μαζί και προς την εκπαιδευτική κοινότητα. Οι «Διάλογοι...» απευθύνονται κυρίως σε εκπαιδευτικούς, σε μαθητές/μαθήτριες αλλά και σε όσους/-ες ενδιαφέρονται για τα θέματα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, και περιλαμβάνουν:

- Ομιλίες, εκθέσεις, μουσικές εκδηλώσεις και συζητήσεις για επίκαιρα εκπαιδευτικά θέματα.
- Εκπαιδευτικές δραστηριότητες για μαθητές/μαθήτριες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Επιλογή και παρουσίαση τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης.
- Περιοδική ενημέρωση των μελών του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής για τις δράσεις άλλων Βιβλιοθηκών, εκδόσεων κ.λπ.

Β' ΜΕΡΟΣ

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

α) Ανάπτυξη της Συλλογής

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. στο τέλος του 2019 αριθμούσε περίπου 36.000 τεκμήρια. Το 2019 έγινε βιβλιοθηκονομική επεξεργασία, ήτοι καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και εκτύπωση ετικετών, σε τριάντα οχτώ (24) τεκμήρια.

Όσον αφορά τα τεύχη περιοδικών, καταχωρίστηκαν στον ηλεκτρονικό κατάλογο επιστημονικών περιοδικών εκατόν δώδεκα (98) τεύχη, ενώ στον έντυπο κατάλογο εκατόν τριάντα ένα (124). Η αριθμητική διαφορά ανάμεσα στους καταλόγους οφείλεται στο ότι δεν έχουν όλοι οι τίτλοι περιοδικών ηλεκτρονική εγγραφή.

β) Διαδανεισμός Άρθρων και Βιβλίων

Άρθρα

Η Βιβλιοθήκη, ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών του Ε.Κ.Τ., το 2019 δέχθηκε έντεκα (8) αιτήσεις ως «προμηθευτής» άρθρων και απέστειλε στις βιβλιοθήκες-μέλη του Δικτύου συνολικά πενήντα επτά (52) σελίδες (σαρώθηκαν και στάλθηκαν με e-mail).

Βιβλία

Η Βιβλιοθήκη ως μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει σε πρόγραμμα διαδανεισμού του υλικού της. Το 2019 δάνεισε σε ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες επτά (8) βιβλία. Επισημαίνεται ότι τα έξοδα αποστολής και παραλαβής βαρύνουν τον χρήστη. Συγκεκριμένα έγιναν δανεισμοί προς:

- Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης: 5
- Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο: 1
- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο: 1
- Πανεπιστήμιο Πειραιώς: 1

γ) Δανεισμός

Το 2019 η Βιβλιοθήκη πραγματοποίησε 45 δανεισμούς τεκμηρίων στο προσωπικό του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Συγκεκριμένα ανά μήνα έγιναν οι παρακάτω δανεισμοί:

ΙΑΝ	ΦΕΒΡ	ΜΑΡΤ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
8	5	9	2	12	6	0	0	8	3	0	0

Το προσωπικό του Ι.Ε.Π. εξυπηρετήθηκε, επίσης, μέσω τηλεφώνου, φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

δ) Δωρεές

Η Βιβλιοθήκη λαμβάνει τακτικά δωρεές, τόσο από ιδιώτες (συγγραφείς), όσο και από φορείς/οργανισμούς. Το 2019 η Βιβλιοθήκη παρέλαβε από ιδιώτη δεκατέσσερα (14) παλαιά σχολικά εγχειρίδια και από την εταιρεία Unilever δεκατρία (13) βιβλία.

ε) Επισκεψιμότητα Βιβλιοθήκης

Τον Σεπτέμβριο του 2013 αποφασίστηκε η τήρηση Βιβλίου Επισκεπτών. Σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από το εν λόγω Βιβλίο στον χώρο της Βιβλιοθήκης από την 1η Ιανουαρίου 2019 έως και την 31η Δεκεμβρίου 2019 πραγματοποιήθηκαν 260 επισκέψεις.

Οι χρήστες εξυπηρετήθηκαν, επίσης, μέσω τηλεφώνου, φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

στ) Εκδόσεις

• Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Κατά το έτος 2019 ολοκληρώθηκε η δημοσίευση του 42^{ου} τεύχους του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (με αποδελτίωση της εκπαιδευτικής αρθρογραφίας του έτους 2013). Το τεύχος περιλαμβάνει την αποδελτίωση άρθρων σχετικών με την εκπαίδευση Ελλήνων συγγραφέων που έχουν δημοσιευτεί σε ελληνικά και ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά και επετηρίδες των ελληνικών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων, καθώς και την αποδελτίωση διδακτορικών διατριβών εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής θεματολογίας που κατατίθενται στην Ελλάδα.

Για τη δημοσίευση του 42^{ου} τεύχους του περιοδικού αποδελτιώθηκαν εξακόσια ογδόντα (680) άρθρα. Αναλυτικά:

Καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν τετρακόσια δέκα (410) άρθρα από ελληνικά περιοδικά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

- Καταλογογραφήθηκαν εκατόν εξήντα (160) άρθρα από ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά.
- Καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν δέκα (10) άρθρα από Επιστημονικές Επετηρίδες.
- Καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν εκατόν δέκα (110) διδακτορικές διατριβές.

Επιπροσθέτως, κατά το έτος 2019 ξεκίνησε η προετοιμασία για την έκδοση του 43^{ου} τεύχους του περιοδικού, το οποίο αφορά αντίστοιχα την αποδελτίωση της εκπαιδευτικής αρθρογραφίας του έτους 2014.

▪ **Μέντορας**

Κατά το έτος 2019:

Ολοκληρώθηκε η δημοσίευση του 16^{ου} τεύχους του περιοδικού Μέντορας. Στο εν λόγω τεύχος (Τεύχος έτους 2018) δημοσιεύτηκαν έξι (6) πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες.

Αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Ι.Ε.Π. **Πρόσκληση Υποβολής Άρθρων προς δημοσίευση** για το επόμενο 17^ο τεύχος του περιοδικού. Η πρόσκληση παρέμεινε ενεργή έως τέλος Σεπτεμβρίου 2019, υποβλήθηκαν συνολικά σαράντα (40) εργασίες, οι οποίες προωθήθηκαν όλες για κρίση σε κριτές, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Κανονισμού του περιοδικού.

Ολοκληρώθηκε το έργο της φιλολογικής/τυπογραφικής επιμέλειας εννέα (9) εργασιών που έλαβαν τελική θετική αξιολόγηση από τους/τις κριτές για τη δημοσίευσή τους στο 17^ο τεύχος (έως τέλος Δεκεμβρίου). Η διαδικασία είναι σε εξέλιξη και το τεύχος αναμένεται να δημοσιευτεί τους πρώτους μήνες του 2020.

▪ **Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων (ΕΠ.Ε.Θ.)**

Κατά το έτος 2019:

Σε συνέχεια εισήγησης του Γραφείου, με την υπ' αριθμ. 10/14-03-2019 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., **εγκρίθηκε η επανακυκλοφορία του επιστημονικού Περιοδικού «Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων» (ΕΠ.Ε.Θ.).** Το περιοδικό ΕΠ.Ε.Θ., παλαιότερη έκδοση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, επανακυκλοφορεί από το Ι.Ε.Π., οκτώ χρόνια μετά την αναστολή της κυκλοφορίας του, σε ψηφιακή μορφή, κάθε εξάμηνο (δύο τόμοι κατ' έτος), με πρωτότυπες συνθετικές εργασίες, μελέτες και έρευνες εκπαιδευτικού περιεχομένου, στην ελληνική γλώσσα.

Ολοκληρώθηκε η δημοσίευση των δύο (2) πρώτων τευχών του νέου περιοδικού– Τεύχος 18 και Τεύχος 19 – αφιερωμένων στα Πρακτικά δύο συνεδρίων που υλοποίησε το Ι.Ε.Π. και συγκεκριμένα: στο πρώτο τεύχος (18ο τεύχος) δημοσιεύτηκαν τα *Πρακτικά του Πανελληνίου Συνεδρίου «Η Δημιουργικότητα και η Καινοτομία στην Εκπαιδευτική Πράξη»*, το οποίο συνδιοργανώθηκε από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, τη Διοικούσα Επιτροπή Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων και το Τμήμα Εκπαίδευσης και Αγωγής στην προσχολική ηλικία του Ε.Κ.Π.Α. και πραγματοποιήθηκε στην Αθήνα, τον Νοέμβριο του 2018. Στο επόμενο τεύχος (19^ο τεύχος) δημοσιεύτηκαν τα *Πρακτικά της Επιστημονικής Ημερίδας «Προγράμματα Σπουδών - Σχολικά Εγχειρίδια: Από το παρελθόν στο παρόν και το μέλλον»*, η οποία διοργανώθηκε από το Μουσείο Σχολικής Ζωής και Εκπαίδευσης σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής και πραγματοποιήθηκε στην Αθήνα τον Ιανουάριο του 2019.

Αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Ι.Ε.Π. **Πρόσκληση Υποβολής Άρθρων για το επόμενο 20^ο τεύχος του περιοδικού**, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής την 31η Οκτωβρίου 2019. Υποβλήθηκαν συνολικά 47 εργασίες, οι οποίες προωθήθηκαν όλες για αξιολόγηση σε κριτές, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Κανονισμού του περιοδικού.

Ολοκληρώθηκε το έργο της αξιολόγησης και της φιλολογικής και τυπογραφικής επιμέλειας οκτώ (8) άρθρων για το 20^ο τεύχος, τα οποία έλαβαν τελική θετική αξιολόγηση από τους/τις κριτές (έως τέλος Δεκεμβρίου 2019). Η διαδικασία είναι σε εξέλιξη και το τεύχος αναμένεται να δημοσιευτεί τους πρώτους μήνες του 2020.

Επιπροσθέτως, κατά τη διάρκεια του έτους 2019 **υλοποιήθηκαν ενέργειες για τη δημοσίευση δύο (2) επόμενων τευχών της ΕΠ.Ε.Θ. (Τεύχος 21, Τεύχος 22)**, που αφορούν αντίστοιχα:

- i) Τεύχος με τα *Πρακτικά Συνεδρίου* με θέμα «*Σύγχρονες Διδακτικές Μέθοδοι και Προγράμματα Σπουδών*», που διοργανώθηκε από το Ι.Ε.Π. στις 4 και 5 Απριλίου στην Αθήνα.
- ii) Τεύχος με τα *Πρακτικά Συνεδρίου* με θέμα «*Εκπαίδευση στη Δημοκρατία, Δημοκρατία στην Εκπαίδευση*», που διοργανώθηκε από το Ι.Ε.Π. στις 19 και 20 Απριλίου στην Αθήνα.

Στο πλαίσιο προετοιμασίας των ως άνω δύο τευχών, διεκπεραιώθηκε το έργο της συγκέντρωσης του μεγαλύτερου μέρους των εργασιών και ολοκληρώθηκε το έργο της φιλολογικής/τυπογραφικής επιμέλειας είκοσι ενός (21) εισηγήσεων και έντεκα (11) εισηγήσεων αντίστοιχα για τα δύο τεύχη (Δεκέμβριος 2019). Η διαδικασία είναι σε εξέλιξη και αναμένεται να ολοκληρωθεί τους πρώτους μήνες του 2020.

▪ **Άλλες δράσεις του Γραφείου στον τομέα των Εκδόσεων**

Σχετικές εισηγήσεις

Σε συνέχεια σχετικής εισήγησης του Γραφείου, εγκρίθηκαν με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. τα εξής:

- η **Καθιέρωση ενός ενιαίου συστήματος βιβλιογραφικών αναφορών για όλες τις επιστημονικές εκδόσεις του Ι.Ε.Π.**, του συστήματος Harvard, σε αντικατάσταση του προηγούμενου ισχύοντος συστήματος (Chicago), και το σχετικό *Πρότυπο Βιβλιογραφικών Αναφορών για όλες τις Εκδόσεις του Ι.Ε.Π.* (Πράξη 17/16-05-2019 του Δ.Σ.).
- η **Επικαιροποίηση των Οδηγιών προς τους/τις Συγγραφείς κειμένων για όλες τις επιστημονικές εκδόσεις του Ι.Ε.Π.** και το σχετικό κείμενο *Διαδικασία υποβολής και μορφή κειμένων: Οδηγίες προς τους/τις Συγγραφείς κειμένων για τις επιστημονικές εκδόσεις του Ι.Ε.Π.* (Πράξη 21/06-06-2019 του Δ.Σ.)
- η **Επικαιροποίηση του κανονισμού έκδοσης του περιοδικού «Μέντορας» και του περιοδικού «Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων»** (Πράξη 27/04-07-2019).

• Διοργάνωση ενημερωτικής συνάντησης με θέμα: «Φιλολογική και Τυπογραφική Επιμέλεια Κειμένων»

Με πρωτοβουλία του Γραφείου διοργανώθηκε ενημερωτική συνάντηση, με θέμα: "Φιλολογική και Τυπογραφική Επιμέλεια Κειμένων", στην οποία συμμετείχαν μέλη του προσωπικού του Ι.Ε.Π. που αναλαμβάνουν δράσεις φιλολογικής και τυπογραφικής επιμέλειας κειμένων για τις εκδόσεις του Ι.Ε.Π. Η σχετική ενημέρωση, η οποία υλοποιήθηκε με εισηγητή τον αντιπρόεδρο του Ι.Ε.Π. κ. Πάυλο Χαραμή, είχε ως επιμέρους άξονες και στόχους τη φιλολογική και τυπογραφική ομοιομορφία και την προσέγγιση ζητημάτων φύλου στα υπό επεξεργασία κείμενα (Ι.Ε.Π., 1 Απριλίου 2019).

ζ) Δράση για τη Διεύρυνση της «Ιστορικής Συλλογής Σχολικών Εγχειριδίων» του Ι.Ε.Π.

Σε συνέχεια σχετικής εισήγησης του Γραφείου, με την Πράξη 15/22-04-2019 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. εγκρίθηκε η δράση *Διεύρυνση της «Ιστορικής Συλλογής των Σχολικών Εγχειριδίων»* του Ι.Ε.Π., η οποία αφορά την αναζήτηση παλαιών σχολικών εγχειριδίων (με ημερομηνία έκδοσης έως 1982) που δεν έχουν ακόμη ψηφιοποιηθεί και συμπεριληφθεί στην «Ιστορική Συλλογή» μας, και στη συνέχεια η ανάληψη πρωτοβουλίας για τη ψηφιοποίησή τους.

Στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης έχουν κατά το έτος 2019 ολοκληρωθούν τα εξής:

α. Η ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. ανοικτής επιστολής προς τους/τις εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και η αποστολή αντίστοιχων επιστολών προς τις δομές εκπαίδευσης του εσωτερικού και του εξωτερικού -τους/τις Συντονιστές/Συντονίστριες Εκπαίδευσης Εξωτερικού, Διευθυντές/Διευθύντριες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας, καθώς και τους φορείς και τις σχολικές μονάδες της αρμοδιότητάς τους- με την παράκληση στην περίπτωση που διαθέτουν παλαιά σχολικά ή εκπαιδευτικά εγχειρίδια (με ημερομηνία έκδοσης έως το 1982), να συμπληρώσουν τον σχετικό Πίνακα καταχώρισης, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π.

β. Η αποστολή επιστολής προς Ιδρύματα και Φορείς που διαθέτουν Βιβλιοθήκες, όπως και σε Δημόσιες και Δημοτικές Βιβλιοθήκες που είναι πιθανό να έχουν στην κατοχή τους μη ψηφιοποιημένα σχολικά ή εκπαιδευτικά εγχειρίδια (με ημερομηνία έκδοσης έως το 1982), με πρόταση για συνεργασία μαζί τους, ώστε αυτά να ψηφιοποιηθούν.

γ. Η διαμόρφωση και λειτουργία ειδικά σχεδιασμένης ηλεκτρονικής Πλατφόρμας στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. για τη συμπλήρωση των στοιχείων των παλαιών σχολικών/εκπαιδευτικών εγχειριδίων από τους Φορείς και τα φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να υποστηρίξουν την προσπάθεια διεύρυνσης της Ιστορικής Συλλογής.

δ. Η διαδικασία της καταχώρισης των στοιχείων των σχολικών εγχειριδίων από Φορείς και φυσικά πρόσωπα στην ειδικά σχεδιασμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π. Συνολικά καταχωρήθηκαν τα στοιχεία 5.553 σχολικών εγχειριδίων από φορείς και φυσικά πρόσωπα. Σε συνέχεια της ως άνω καταγραφής του υπάρχοντος υλικού σε Ελλάδα και εξωτερικό, θα ακολουθήσει η διατύπωση συγκεκριμένης πρότασης για το έργο της ψηφιοποίησης των παλαιών μη ψηφιοποιημένων σχολικών εγχειριδίων, στο πλαίσιο έργου ΕΣΠΑ ή με χρηματοδότηση από άλλη πηγή.

η) Καταγραφή μη καταγεγραμμένου υλικού που υφίσταται στις εγκαταστάσεις της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π.

Με εισήγηση του Γραφείου εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 1/10-1-2019 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. η συγκρότηση Επιτροπής/ομάδας εργασίας για τη διεκπεραίωση του έργου της καταγραφής του μη καταγεγραμμένου υλικού, το οποίο ανήκει στη συλλογή της Βιβλιοθήκης, καθώς και του μη καταγεγραμμένου αρχειακού υλικού του Ι.Ε.Π. ή των καταργηθέντων φορέων – βάσει του ν. 3966/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει - το οποίο υφίσταται στις εγκαταστάσεις της Βιβλιοθήκης. Η εν λόγω Επιτροπή ολοκλήρωσε την καταγραφή και τη διαμόρφωση αντίστοιχων ηλεκτρονικών πινάκων καταγραφής και το σχετικό Πρακτικό με τους επισυναπτόμενους πίνακες καταγραφής, σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, εγκρίθηκε με την υπ. αριθμ. 19/30-05-2019 Πράξη του Δ.Σ.

θ) Έρευνες

Το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων διατηρεί αρχείο με τα αποτελέσματα των ερευνών, οι οποίες έλαβαν θετική γνωμοδότηση από το Ι.Ε.Π. προκειμένου να υλοποιηθούν σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το 2019 το Γραφείο έλαβε τα αποτελέσματα 17 ερευνών (13 πρωτοκολλήθηκαν και 4 εστάλησαν στο mail της Βιβλιοθήκης). Το αρχείο αυτό προτιθέμεθα, κατά το μέρος που οι ερευνητές/ερευνήτριες μας εξουσιοδοτούν, να το αξιοποιήσουμε αναρτώντας το στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π.

ι) Διοικητική Υποστήριξη

Το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, κατά το έτος 2019 διεκπεραίωσε παράλληλα τις ακόλουθες εργασίες:

- Μέριμνα για την ομαλή λειτουργία της βιβλιοθήκης και του αρχείου που υπάγεται σε αυτήν.
- Προτυποποίηση εγγράφων του Γραφείου.
- Τήρηση ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων και αρχείου εγγράφων του Γραφείου.
- Σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα του Ι.Ε.Π. του ετήσιου προγραμματισμού του έργου του Γραφείου.
- Σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα του Ι.Ε.Π. της ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων του Γραφείου.
- Οργάνωση, προετοιμασία, ολοκλήρωση και επιμέλεια των εισηγήσεων που υποβάλλονται προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Ανάρτηση των εισηγήσεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π.
- Συναντήσεις εργασίας της ολομέλειας των μελών του Γραφείου σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Συναντήσεις εργασίας επιμέρους ομάδων στο πλαίσιο των πρωτοβουλιών του Γραφείου.

- Επικοινωνία και συνεργασία με την Επιστημονική Υπηρεσία, τη Διοικητική Υπηρεσία και τα Αυτοτελή Τμήματα του Ι.Ε.Π., καθώς και με τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.
- Επικοινωνία και συνεργασία με εξωτερικούς προς το Ι.Ε.Π. φορείς και συνεργάτες για θέματα σχετικά με τον τομέα αρμοδιοτήτων του Γραφείου.
- Επικαιροποίηση της ιστοθέσης της Βιβλιοθήκης.
- Χορήγηση βεβαιώσεων αποτύπωσης καθηκόντων σε μέλη του Γραφείου ή σε άτομα που συνεργάστηκαν με το Γραφείο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του (βεβαιώσεις σε κριτές κ.λπ.).
- Μέριμνα για τη διεκπεραίωση των εγγράφων που ανατίθενται στο Γραφείο για ενέργεια.

κ) Άλλες Δραστηριότητες

Επιπροσθέτως, μέλη του Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων:

- Διεκπεραίωσαν τη διαδικασία χορήγησης ISBN για δεκατέσσερις (14) τίτλους βιβλίων (e-book) του Ι.Ε.Π.
- Υποστήριξαν την καταγραφή και τον έλεγχο του ηλεκτρονικού εξοπλισμού που υπάρχει στον χώρο της Βιβλιοθήκης.
- Παρακολούθησαν ή συμμετείχαν ως εισηγητές/εισηγήτριες σε ημερίδες και συνέδρια καθώς και σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Τέλος, πραγματοποιήθηκε μεταφορά βιβλίων από το κεντρικό κτίριο του Ι.Ε.Π. στον χώρο της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. Συγκεκριμένα, μεταφέρθηκαν και καταγράφηκαν τριακόσια σαράντα ένα (341) βιβλία από το Γραφείο του Προέδρου και εξήντα τέσσερα (64) βιβλία από το Γραφείο Αντιπροέδρου.

λ) Προτάσεις

Κατά το έτος 2019, το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων ανέπτυξε συνεργασία και θετική επικοινωνία με τις Επιστημονικές Μονάδες και τα Γραφεία του Ι.Ε.Π., συνεργάστηκε με άλλες βιβλιοθήκες και πήρε πρωτοβουλίες για περαιτέρω άνοιγμα της Βιβλιοθήκης στην εκπαιδευτική κοινότητα.

Το Γραφείο, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, σχεδιάζει την ενίσχυση της εξωστρέφειας και την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συνεργασιών με επιστημονικούς, ερευνητικούς, κοινωνικούς και άλλους φορείς.

5.3 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

(03/01/2019-31/12/2019)

Α. Κατά το έτος 2019, η Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. διαχειρίστηκε περίπου 3.700 έγγραφα, τα οποία αφορούσαν:

- Εισηγήσεις από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τον Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από το αυτοτελές Τμήμα Έργων και Δράσεων και από το αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από την Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων, το Τμήμα Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης και το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης.

- Έγγραφα-εισηγήσεις από τις Επιστημονικές Μονάδες, τα Γραφεία Επιστημονικών Μονάδων Α' και Β' Κύκλου, το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Ι.Ε.Π., το Γραφείο Διερεύνησης και Αποτίμησης Εκπαιδευτικού Έργου και το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών, των οποίων το περιεχόμενο είχε σχέση με προτάσεις για άδειες διεξαγωγής ερευνών, εγκρίσεις παιδαγωγικής καταλληλότητας διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εγκρίσεις παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και διάφορα άλλα έγγραφα με θέματα που αφορούσαν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο, ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ.), με βάση σχετικά έγγραφα του Υ.ΠΑΙ.Θ..
- Έγγραφα-εισηγήσεις από το αυτοτελές Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
- Πρακτικά από τις διάφορες Επιτροπές του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα από άλλους φορείς και αλληλογραφία με ιδιώτες.

Β. Το έργο και οι αρμοδιότητες του Γραφείου της Γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π.

Οι Γραμματείς του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π.:

- Παρακολούθησαν κατά το παρελθόν έτος εξήντα μία (53) συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν στο Γραφείο του Προέδρου του Ι.Ε.Π.
- Συνέταξαν τα Πρακτικά των παραπάνω συνεδριάσεων. Τα Πρακτικά κάλυψαν περίπου 6.400 σελίδες.
- Συνέταξαν Αποσπάσματα από τα Πρακτικά.
- Συνεργάστηκαν με τον Πρόεδρο, τη Διοίκηση, τα Τμήματα, τα Γραφεία και τις Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π. για τη διεκπεραίωση διαφόρων θεμάτων.
- Συνεργάστηκαν με την Κ.Υ. και άλλους φορείς του Υπουργείου Παιδείας.
- Χορήγησαν Αποσπάσματα Πρακτικών σε ενδιαφερόμενους.

5.4 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ μερίμνησε για:

- τη συλλογή και επιμέλεια κάθε θέματος που αφορά στην επικοινωνία του Ι.Ε.Π. με τρίτους/ τρίτες,
- την προβολή των δραστηριοτήτων του στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο,
- την ενημέρωση του ιστότοπου του φορέα.
- την παρακολούθηση των προβαλλόμενων στα μέσα επικοινωνίας εκπαιδευτικών θεμάτων,
- την απάντηση ερωτημάτων που τίθενται από το κοινό και τον τύπο,
- την έκδοση ενημερωτικών δελτίων και ανακοινώσεων,
- τη συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή άλλων εμπλεκόμενων φορέων,
- για την ενημέρωση των σχολικών μονάδων σχετικά με επιμορφώσεις, ημερίδες, συνέδρια τα οποία διοργανώθηκαν από τον φορέα,
- την εκπροσώπηση του φορέα σε ημερίδες και συνέδρια.

Επίσης μέσω του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας ελέγχεται η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας των Έργων ΕΣΠΑ και των Ευρωπαϊκών Έργων που έχει αναλάβει ο φορέας.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

6.1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Από 1/1/2019 έως 31/12/2019

- **Φούντα Πολυξένη**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ 60
- **Χρουσαλά Ρεββέκα**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ 07 (με την Πράξη του Δ.Σ. 49/29-11-2019 τοποθετήθηκε στο Γραφείο Προέδρου)
- **Καρύγιαννη Ουρανία**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ 02 (με την Πράξη του Δ.Σ. 52/19-12-2019 τοποθετήθηκε στο Γραφείο Προέδρου)
- **Τριανταφυλλίδου Μαρία**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ 05 (01-09-2019 έως 19-12-2019 με την Πράξη του Δ.Σ. 52/19-12-2019)
- **Μαλτέζου Χριστίνα**, αποσπασμένη διοικητική υπάλληλος ΠΕ 01 Διοικητικού (με την Πράξη του Δ.Σ. 42/20-10-2016 τοποθετήθηκε στο Γραφείο Προέδρου)

Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

Α) Σχετικά με τα εισερχόμενα στο Ι.Ε.Π. έγγραφα.

- Παρακολούθηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου όλων των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων.
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων.
- Καταγραφή και χρέωση εγγράφων, αναλόγως του θέματός τους, στα αρμόδια Τμήματα, Γραφεία και Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π.
- Ενημέρωση του Προέδρου για τα εισερχόμενα έγγραφα.
- Διαχείριση συγκεκριμένων εγγράφων προς ενέργεια, κατ' εντολή του Προέδρου.
- Διαχείριση των νομικών (εσωτερικών) ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π. (καταγραφή, χρέωση, διανομή).

Β) Σχετικά με τα εξερχόμενα έγγραφα

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων του Προέδρου.
- Ειδικότερα, σύνταξη διαβιβαστικών για τους κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο Ι.Ε.Π., σε συνεργασία με τον Πρόεδρο ή με τα Γραφεία του Ι.Ε.Π., και διεκπεραίωσή τους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος και αλληλογραφίας, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων του Γραφείου Προέδρου.
- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του Υ.ΠΑΙ.Θ. για προώθηση επειγόντων θεμάτων και επίλυση adhoc ζητημάτων.
- Διαχείριση και διεκπεραίωση επειγόντων εγγράφων προς τις αρμόδιες Δ/νσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. κατ' εντολή του Προέδρου.
- Σύνταξη απαντήσεων στις προσκλήσεις προς τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.

Γ) Τήρηση αρχείου

- Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου Προέδρου.

Επιπλέον εργασίες:

- Διαχείριση όλων των φακέλων που υποβάλλονται στο Γραφείο Προέδρου, από τα επιμέρους Τμήματα, Γραφεία και τις Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π., με έγγραφα προς υπογραφή: ενημέρωση του Προέδρου για τα προς υπογραφή έγγραφα – ταξινόμηση, διεκπεραίωση και διανομή των φακέλων.
- Τελικός έλεγχος όλων των εγγράφων του Ι.Ε.Π., πριν από την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο.

Γραμματειακή Υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων.
- Ενημέρωση του Προέδρου του Ι.Ε.Π. για τις τηλεφωνικές κλήσεις.
- Προγραμματισμός και οργάνωση των συναντήσεων και συσκέψεων του Προέδρου.
- Τήρηση ημερολογίου συναντήσεων του Προέδρου.
- Τήρηση ημερολογίου προσκλήσεων του Προέδρου σε ημερίδες, συνέδρια, κ.τ.λ.
- Διαχείριση των προσκλήσεων προς τον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων.
- Προγραμματισμός ημερήσιας εργασίας και καθορισμός προτεραιοτήτων.
- Διαχείριση των ηλεκτρονικών διευθύνσεων: proedros@iep.edu.gr, και gram.proedrou@iep.edu.gr (εισερχόμενη, εξερχόμενη αλληλογραφία, προώθηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων για πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).
- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή email) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π.

Οργάνωση & Λειτουργία Γραφείου Προέδρου

- ο Καταγραφή των αναγκών του Γραφείου Προέδρου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη).
- ο Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα υλικοτεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π. για τον κατάλληλο εξοπλισμό του γραφείου.
- ο Παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα.
- ο Υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών.

6.2.ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Από 01/01/2019 έως 31/12/2019

Τσιαούση Δήμητρα, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ02

(με την Πράξη του Δ. Σ. 36/14-9-2017 τοποθετήθηκε στο Γραφείο Αντιπροέδρου)

Γενικότερα:

Η Γραμματεία του Αντιπροέδρου καθ' όλη τη διάρκεια του έτους παρείχε το απαραίτητο έργο της γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και προκειμένου να ασκεί ο Αντιπρόεδρος τα προβλεπόμενα από τον Ν.3966/2011 καθήκοντά του, καθώς και οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα του ανατέθηκε από τον Πρόεδρο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Ειδικότερα:

Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Αντιπροέδρου

Α) Σχετικά με τα εισερχόμενα στο Ι.Ε.Π. έγγραφα.

- Παρακολούθηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου.
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων.
- Καταγραφή και χρέωση εγγράφων, αναλόγως του θέματός τους, στους αρμόδιους επιστημονικούς υπεύθυνους του Ι.Ε.Π.
- Ενημέρωση του Αντιπροέδρου για τα εισερχόμενα έγγραφα.
- Διαχείριση συγκεκριμένων εγγράφων προς ενέργεια, κατ' εντολή του Αντιπροέδρου.

Β) Σχετικά με τα εξερχόμενα έγγραφα

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων του Αντιπροέδρου.
- Διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων του Γραφείου Αντιπροέδρου.
- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για προώθηση επειγόντων θεμάτων και επίλυση ad hoc ζητημάτων.
- Σύνταξη απαντήσεων στις προσκλήσεις προς τον Αντιπρόεδρο του Ι.Ε.Π.

Γ) Τήρηση αρχείου

- Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου Αντιπροέδρου.

Επιπλέον εργασίες:

- Διαχείριση και διεκπεραίωση των εισηγήσεων της αρμοδιότητας του Αντιπροέδρου προς έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Τελικός έλεγχος εγγράφων της αρμοδιότητας του Αντιπροέδρου του Ι.Ε.Π, πριν από την υπογραφή τους.

Γραμματειακή Υποστήριξη του Γραφείου Αντιπροέδρου

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων.
- Ενημέρωση του Αντιπροέδρου του Ι.Ε.Π για τις τηλεφωνικές κλήσεις .
- Προγραμματισμός και οργάνωση των συναντήσεων και συσκέψεων του Αντιπροέδρου .
- Τήρηση ημερολογίου συναντήσεων του Αντιπροέδρου.
- Τήρηση ημερολογίου προσκλήσεων του Αντιπροέδρου σε ημερίδες, συνέδρια, κ.τ.λ.
- Διαχείριση των προσκλήσεων που αφορούν τον Αντιπρόεδρο με τα μέλη των Επιτροπών της αρμοδιότητάς του .
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων .
- Προγραμματισμός ημερήσιας εργασίας και καθορισμός προτεραιοτήτων.
- Διαχείριση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: antiiproedros@iep.edu.gr, (εισερχόμενη, εξερχόμενη αλληλογραφία, προώθηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων για πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχαιοθέτηση).
- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή email) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π.

Οργάνωση & Λειτουργία Γραφείου Αντιπροέδρου

- Καταγραφή των αναγκών του Γραφείου Αντιπροέδρου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη).
- Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα υλικοτεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π για τον κατάλληλο εξοπλισμό του γραφείου .
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα.
- Υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών

Συνεργασία με τη Γραμματεία Επιτροπών, στις οποίες προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος ΙΕΠ

- 1) Επιτροπή ένταξης πτυχιούχων σε κλάδους εκπαιδευτικών
- 2) Επιστημονική Επιτροπή Καλλιτεχνικής Παιδείας (από 04/06/2019)
- 3) Επιστημονική Επιτροπή Μουσικής Παιδείας (από 04/06/2019)

7. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ι.Ε.Π. & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

7.1 ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ι.Ε.Π.

7.1.1.ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ι.Ε.Π.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ είναι σε επίπεδο Διεύθυνσης και περιλαμβάνει τα τμήματα:

- Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης
- Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης
- ✓ Την ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ που αποτελείται από τα τμήματα:
- Οικονομικής Υποστήριξης
- Προμηθειών και Συμβάσεων

Διευθυντής της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. κ. Κωνσταντίνος Καλπάκας διοικητικός υπάλληλος του ΥΠ.Π.Ε.Θ. κλ. ΠΕ19, ο οποίος τοποθετήθηκε με το ΦΕΚ 333/06.06.2014 ΥΟΔΔ. Από τις 06/06/2019, με την ολοκλήρωση της 5ετούς θητείας του Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. κ. Κωνσταντίνου Καλπάκα, με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ, βάσει την παρ. 4 του άρθρου 4 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΙΕΠ (Υ.Α. 5527/2018), χρέη **Αναπληρωτή Διευθυντή** ανέλαβε ο προϊστάμενος της Υπ/σης Οικονομικής Υπηρεσίας, Ιωάννης Μπαθιανάκης εκτελώντας παράλληλα καθήκοντα

Επίσης, κατόπιν σχετικών Προσκλήσεων ορίστηκαν με τις Πράξεις Δ.Σ. 21/10-05-2018, 35/06-09-2017, 44/27-09-2018, 57/29-11-2018 και 58/6-12-2018 και τις υπ' αρ. 1034/13-02-2018, 5982/19-06-2018 και 13572/21-12-2018 Υπουργικές Αποφάσεις, οι παρακάτω Προϊστάμενοι 4-ετούς θητείας:

- **Προϊσταμένη Τμήματος Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης** -η κ. Χρυσή Μπομπαρίδου υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ του Ι.Ε.Π. σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 13106/07-12-2018 Απόσπασμα της 58/06-12-2018 Πράξης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. τοποθετήθηκε με τετραετή θητεία
- **Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης** -ο κ.Λαδιάς Γεώργιος αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ19 σύμφωνα με το υπ' αριθμ πρωτ 12893/09-12-2019(ΑΔΑ: 6ΜΗΧΟΞΛΔ-3ΗΤ) Απόσπασμα της 50ης/05-12-2019 Πράξης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. που αντικατέστησε την κ. Ατσαλάκη Ελένη αναπληρώτρια Προϊσταμένη σύμφωνα(Πράξη 1/10-1-2019 ΑΔΑ: 66Θ6ΟΞΛΔ-508) που ασκούσε καθήκοντα Προϊσταμένης από (11-2-2019 μέχρι 8-12-2019) μετά από αίτησης για αποδέσμευση της από τα καθήκοντα της Προϊσταμένης, που είχε οριστεί μετά την παραίτηση του κ.Χριστόπουλου Πέτρου αποσπασμένου εκπαιδευτικού κλ. ΠΕ19 λόγω μετάταξής του ως Διοικητικού Υπάλληλου στο στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. (8-2-2019).
- **Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας** – ο κ. Ιωάννης Μπαθιανάκης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ19, από 01-07-2018 για τέσσερα έτη σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 3818/2-4-2018 (ΑΔΑ:ΩΡ1ΚΟΞΛΔ-ΒΛΛ) Πρόσκληση, και τη σχετική Υπουργική Απόφαση 5982/19-06-2018 (ΑΔΑ: 6ΗΞΝΟΞΛΔ-ΙΥΘ).
- **Προϊσταμένη Οικονομικής Υποστήριξης** – η κ.Μαρία Ηλιάκη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ 88.02, από 01-07-2018 και για τέσσερα έτη σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 3818/2-4-2018 (ΑΔΑ:ΩΡ1ΚΟΞΛΔ-ΒΛΛ) Πρόσκληση, και τη σχετική Υπουργική Απόφαση 5982/19-06-2018 (ΑΔΑ: 6ΗΞΝΟΞΛΔ-ΙΥΘ).

- **Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών και Συμβάσεων** –η κ. Ευανθία-Μαρίνα Καπνιάρη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός β/θμιας εκπ/σης, (έως 31.08.2019). Από 1^η Σεπτεμβρίου χρέη προϊσταμένου εκτελούσε παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά του ο Προϊστάμενος της Υπ/σης Οικονομικής Υπηρεσίας Ιωάννης Μπαθιανάκης.

7.1.2 ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος, εδρεύει στην Αθήνα και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Ιδρύθηκε με τον Ν.3966/2011, ο οποίος τροποποιήθηκε με τους Ν.4076/2012, Ν.4186/2013 και 4547/2018 και ισχύει. Είναι καθολικός διάδοχος τεσσάρων φορέων που καταργήθηκαν, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.), του Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (ΟΕΠΕΚ) του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (ΚΕΕ) και του Ινστιτούτου Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΙΠΟΔΕ) και η έναρξη λειτουργίας του έγινε στις 24-2-2012, βάσει της υπ. αριθμ. Φ.908/18254/Η (ΦΕΚ 372/Β/20-02-2012) πράξης της τότε Υπουργού Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων κ. Α. Διαμαντοπούλου.

Όπως έχει καταγραφεί και στις αντίστοιχες εκθέσεις πεπραγμένων προηγούμενων ετών, η διαδικασία κατάργησης και συγχώνευσης των προαναφερθέντων Φορέων στο Ι.Ε.Π. δεν έγινε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές νομοθετικές διατάξεις, δημιουργώντας έναν αριθμό σημαντικών προβλημάτων, όπως ενδεικτικά η έλλειψη δυνατότητας σύνταξης και δημοσίευσης ισολογισμών του Ι.Ε.Π., η ασαφής, ελλιπής και προβληματική διαδικασία παράδοσης-παραλαβής κυρίως του αρχείου και των πρακτικών Δ.Σ. κάποιων εκ των καταργηθέντων φορέων, κλπ. Όμως με τον ν.4547/2018, δίνεται η δυνατότητα να αντιμετωπισθούν και να ξεπεραστούν πάρα πολλές από τις υπάρχουσες προβληματικές καταστάσεις.

Η Διοικητική υπηρεσία του Ι.Ε.Π., όπως και κατά το 2018, συνέχισε να εργάζεται σκληρά και συντονισμένα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην συνέχεια και μπόρεσε να αντιμετωπίσει με επιτυχία τα διάφορα θέματα αρμοδιότητάς της, όπως θέματα στελέχωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού, χρηματοδότησης του Φορέα, μείωση των λειτουργικών δαπανών για ενέργεια, ενίσχυσης των ψηφιακών υποδομών του Φορέα, περαιτέρω βελτίωση των εσωτερικών διαδικασιών με στόχο την μείωση της γραφειοκρατίας και την καλύτερη παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, θέματα κτηριακών και λοιπών υποδομών του Φορέα, κλπ.

Ακολουθεί η γενική επισκόπηση των πεπραγμένων της Διοικητικής Υπηρεσίας με την παράθεση των άμεσων προτεραιοτήτων για το επόμενο έτος, από τον Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. και εν συνεχεία οι επιμέρους εκθέσεις πεπραγμένων της υποδιεύθυνσης και τμημάτων της Διοικητικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.

7.2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η παρούσα **έκθεση**, η οποία καλύπτει τη χρονική περίοδο από 1η Ιανουαρίου μέχρι 31^η Δεκεμβρίου του έτους 2019, κατατίθεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ), ενόψει της κατάρτισης της ετήσιας Έκθεσης Απολογισμού και Αξιολόγησης των Πεπραγμένων του ΙΕΠ για το έτος 2019 και αφορά στο έργο του Τμήματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3966/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 62 του ν. 4547/2018, το «Τμήμα Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης έχει αρμοδιότητα για θέματα υπηρεσιακής

κατάστασης, αδειών, εκπαίδευσης και ενημέρωσης του προσωπικού του Ι.Ε.Π. ή και του έκτακτου κατά την υλοποίηση έργων και δράσεων του φορέα για τη νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις λουπές διοικητικές πράξεις που αφορούν τα θέματα προσωπικού αρμοδιότητάς του, καθώς και μετακίνησης του προσωπικού ή μελών του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και μεριμνά για την έκδοση των σχετικών διοικητικών πράξεων. Παρέχει, επίσης, πάσης φύσεως γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιακών μονάδων του Ι.Ε.Π., μεριμνά για την τήρηση του πρωτοκόλλου, έντυπου και ηλεκτρονικού, καθώς για τη διακίνηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και μπορεί να παρέχει γραμματειακή υποστήριξη υπηρεσιακών μονάδων του Ι.Ε.Π., ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου. Έχει, επίσης, την ευθύνη τήρησης και φύλαξης του αρχείου διακίνησης εγγράφων του Ι.Ε.Π.».

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΟΥΡΑΝΙΑ ΚΑΡΥΓΙΑΝΝΗ, Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός (αποχώρησε από το Τμήμα στις 19/12/2019)

ANNA ΣΠΑΝΑΚΗ, Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός

ΡΕΒΕΚΚΑ ΧΡΟΥΣΑΛΑ, Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός (αποχώρησε από το Τμήμα στις 29/11/2019)

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΔΡΑΓΑΤΣΗ, Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός (τοποθετήθηκε στο Τμήμα στις 19/12/2019)

ΗΛΙΑΝΝΑ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ, Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός (διατέθηκε στο Τμήμα στις 19/12/2019)

ΘΕΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΑΒΑΛΛΑΡΗ, *Προσωπικό ΙΕΠ*

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΒΙΔΟΠΟΥΛΟΥ, *Προσωπικό ΙΕΠ*

ΦΩΤΕΙΝΗ ΚΑΡΠΟΥΖΟΥ, Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός (αποχώρησε στις 31-8-2019)

ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΟΜΝΗΝΟΥ, *Προσωπικό ΙΕΠ*,

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ, Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός

ΘΕΟΔΩΡΑ ΜΠΑΡΤΖΗ, Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Α. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1.Θέματα Προσωπικού

Στο Ι.Ε.Π. από 1/1/2019 έως και 30/6/2019 υπηρετούσαν 140 άτομα, έως και τις 31/8/2019 129 ενώ στο τέλος του έτους 114 άτομα διαφορετικών ιδιοτήτων, προσωπικό που ανήκει στο Ι.Ε.Π. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι ΥΠΠΕΘ.Επιπλέον, εκπόνησαν πρακτική άσκηση 2 προπτυχιακοί φοιτητές .

• Τήρηση του Αρχείου του Προσωπικού του Ι.Ε.Π.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω δραστηριότητες:

- Δημιουργία νέων και επικαιροποίηση παλαιών –Προσωπικών Φακέλων για το μητρώο του προσωπικού που υπηρετεί με απόσπαση στο Ι.Ε.Π.
- Έκδοση 23 Πράξεων Ανάληψης Υπηρεσίας προσωπικού που αποσπάστηκε κατά τη διάρκεια όλου του έτους.
- Τήρηση Αρχείου Αδειών για όλους τους μισθοδοτούμενους από το Ι.Ε.Π., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Καταγραφή του νέου προσωπικού που δικαιούται να κάνει χρήση γονικών αδειών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Επικαιροποίηση καταλόγου με τα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας όλου του προσωπικού που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π.

- Επικαιροποίηση καταλόγου με τα υπηρεσιακά στοιχεία όλου του προσωπικού που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π.
- Επικαιροποίηση καταλόγου τηλεφωνικής επικοινωνίας με το προσωπικό που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π., για να αναρτηθούν στην κατάλληλη ενότητα της ιστοσελίδας του Ι.Ε.Π..

• **Θέματα Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού.**

- Ενέργειες που αφορούν στην προετοιμασία, επεξεργασία και σύνταξη εισήγησης προς το Δ.Σ. ή και εγγράφων, που σχετίζεται με την αναγνώριση προϋπηρεσίας μέλους του προσωπικού ΙΔΑΧ του φορέα που αποχώρησε τον Αύγουστο του 2018.

• **Υποδοχή νέων αποσπασμένων εκπαιδευτικών**

Η προετοιμασία και ο συντονισμός των ενεργειών για την υποδοχή των αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π., για το σχολικό έτος 2019-2020, έγινε με τη συνεργασία του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Σύνταξη και αυτόματη εκτύπωση πράξης ανάληψης υπηρεσίας,
- Προετοιμασία για τη χορήγηση κάρτας ελέγχου ωραρίου,
- Δημιουργία ηλεκτρονικής διεύθυνσης (email) για τους νέους υπαλλήλους του φορέα,
- Ενημέρωση νέων μελών του προσωπικού για τον φορέα και τις διαδικασίες που ακολουθούνται σε θέματα του Τ.Π.Γ.Υ.

2.Στελέχωση φορέα με αποσπάσεις εκπαιδευτικών σύμφωνα με προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα είχε και αυτό το έτος την ευθύνη οργάνωσης και υλοποίησης διαδικασιών στο πλαίσιο της στελέχωσης του φορέα με αποσπάσεις εκπαιδευτικών για τέσσερα έτη, σε διάφορες ειδικότητες και αντικείμενα απασχόλησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3966/2011, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 4547/2018. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Ι.Ε.Π. με τις Πράξεις 15/22-4-2019, 16/10-5-2019, αποφάσισε να προχωρήσει στη στελέχωση των οργανικών μονάδων του Ι.Ε.Π. με αποσπάσεις εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης, για τέσσερα έτη, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του φορέα και το γεγονός ότι έχουν προκύψει και θα προκύψουν κενές θέσεις από τις αποχωρήσεις προσωπικού.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ως άνω αποφάσεις το Τμήμα προχώρησε στην έκδοση και δημοσίευση προσκλήσεων ενδιαφέροντος για αποσπάσεις τετραετούς διάρκειας εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης, στις οποίες καθορίστηκε και η διαδικασία καθώς και τα κατά περίπτωση κριτήρια επιλογής των υποψηφίων.

Κατόπιν των ανωτέρω εκδόθηκε η παρακάτω πρόσκληση για 27 θέσεις επιστημονικού προσωπικού.

- Η υπ' αριθμ. 4955/10-05-2019 (ΑΔΑ: 66ΨΡΟΞΛΔ-6Ο3) Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κάλυψη θέσεων Συμβούλων Α' και Συμβούλων Β' τετραετούς θητείας με αποσπάσεις εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης.

Περιγραφή θέσεων:

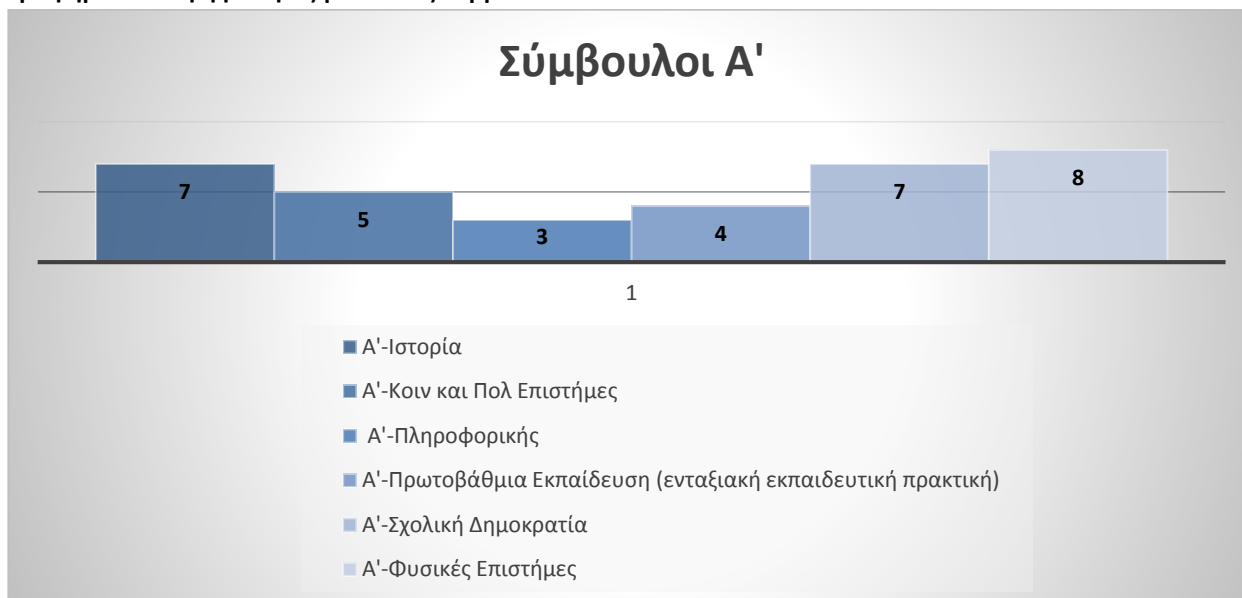
α/α	Βαθμίδα	Αντικείμενο	Αριθμός θέσεων
1	Σύμβουλος Α'	Ιστορία	1
2	Σύμβουλος Α'	Κοινωνικές και Πολιτικές Επιστήμες	1
3	Σύμβουλος Α'	Πληροφορική	1
4	Σύμβουλος Α'	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση με ειδίκευση στην ενταξιακή	1

		εκπαίδευση	
5	Σύμβουλος Α'	Σχολική Δημοκρατία	1
6	Σύμβουλος Α'	Φυσικές Επιστήμες (Φυσική ή Χημεία ή Βιολογία ή Γεωλογία)	2
7	Σύμβουλος Β'	Αγγλική Γλώσσα	1
8	Σύμβουλος Β'	Γεωπονία, Διατροφή και Περιβάλλον - ΠΕ 88 (τομέας ΕΠΑΛ)	1
9	Σύμβουλος Β'	Διεθνής και Ευρωπαϊκή Εκπαιδευτική Πολιτική	1
10	Σύμβουλος Β'	Ελληνική Γλώσσα με έμφαση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	1
11	Σύμβουλος Β'	Ερευνητική Μεθοδολογία	1
12	Σύμβουλος Β'	Μαθηματικά με έμφαση στη διδακτική των Μαθηματικών στην Πρωτοβάθμια εκπαίδευση	1
13	Σύμβουλος Β'	Μαθηματικά Ειδικής Αγωγής με έμφαση στη Διδακτική των Μαθηματικών	1
14	Σύμβουλος Β'	Μηχανολογία - ΠΕ 82 (τομέας ΕΠΑΛ)	1
15	Σύμβουλος Β'	Μουσική	1
16	Σύμβουλος Β'	Οπτικοακουστική Παιδεία ή/και Κινηματογράφος	1
17	Σύμβουλος Β'	Προγραμματισμός και Αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου	1
18	Σύμβουλος Β'	Προσχολική Εκπαίδευση	2
19	Σύμβουλος Β'	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση με ειδίκευση στην εκπαιδευτική καινοτομία	1
20	Σύμβουλος Β'	Σχολική Διοίκηση	1
21	Σύμβουλος Β'	Υγεία-Πρόνοια Ευεξία - ΠΕ 87 (τομέας ΕΠΑΛ)	1
22	Σύμβουλος Β'	Φιλολογία	1
23	Σύμβουλος Β'	Φιλολογία Ειδικής Αγωγής, με έμφαση στη Συμβουλευτική	1
24	Σύμβουλος Β'	Φυσικές Επιστήμες (Φυσική ή Χημεία ή Βιολογία ή Γεωλογία)	2
Σύνολο			27

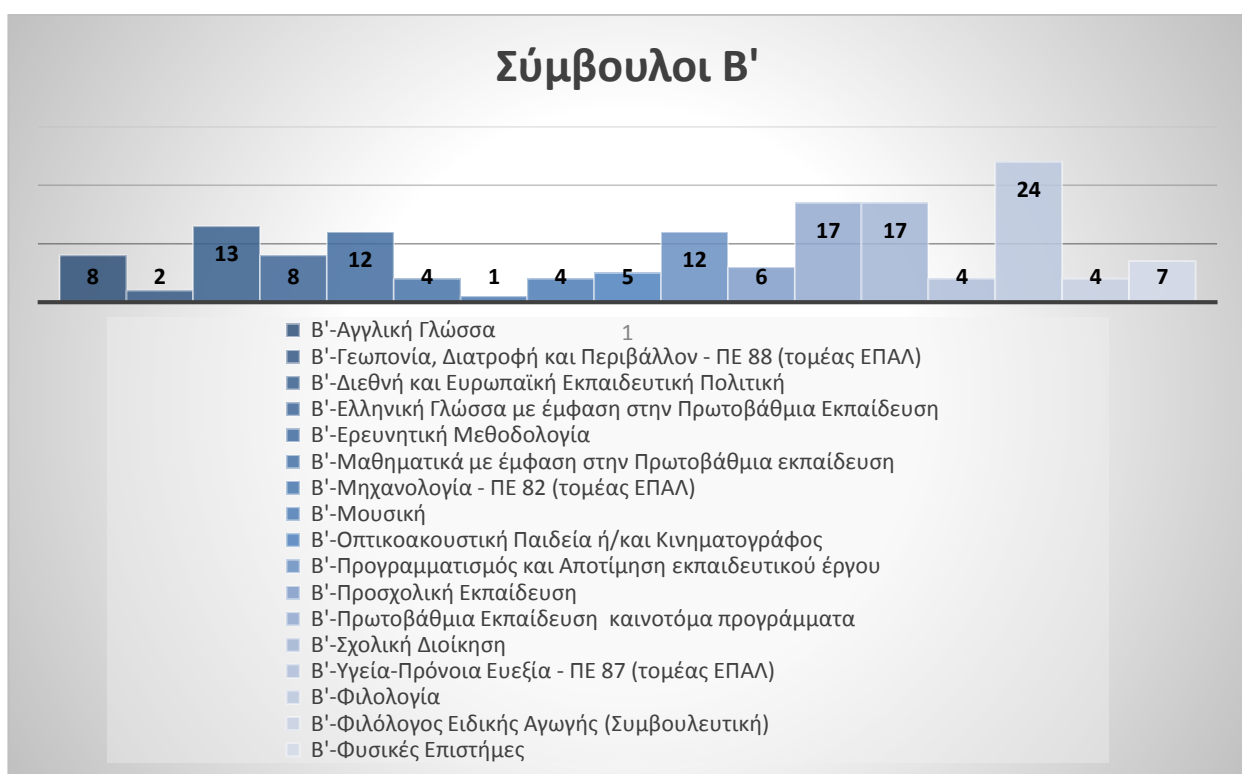
Σε αυτό το σημείο, πρέπει να αναφερθεί ότι η υποβολή των αιτήσεων για όλες τις παραπάνω προσκλήσεις έγινε ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής πλατφόρμας (e-IEP) η οποία έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Τεχνικής Υποστήριξης. Στην εν λόγω πλατφόρμα οι υποψήφιοι υπέβαλαν την αίτησή τους μαζί με τα έγγραφα που υποστήριζαν την υποψηφιότητά τους. Με τη λήξη της προθεσμίας δόθηκε πρόσβαση στα μέλη της ειδικής επιτροπής αξιολόγησης, η οποία προχώρησε αρχικά στην εξέταση των τυπικών προσόντων και στη συνέχεια στη συγκριτική αξιολόγηση του συνόλου των προσόντων των υποψηφίων με τη μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης και μέσα από την υλοποίηση συνεντεύξεων. Η επιτροπή συνέταξε και εισηγήθηκε στο ΔΣ του ΙΕΠ πίνακα υποψηφίων ανά θέση με αξιολογική σειρά. Μετά τη διαδικασία ενστάσεων, όπου υπήρξαν, εγκρίθηκαν από το ΔΣ οι οριστικοί πίνακες επιλεγέντων και στη συνέχεια το Τμήμα προχώρησε στη σύνταξη και επεξεργασία των σχετικών σχεδίων υπουργικών αποφάσεων απόσπασης εκπαιδευτικών καθώς και διαβίβασή τους στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΙΘ.

Στα παρακάτω γραφήματα απεικονίζονται οι υποψηφιότητες ανά κατηγορία θέσης για την ως άνω πρόσκληση. **Συνολικά υποβλήθηκαν 184 υποψηφιότητες από 96 άτομα.**

Γράφημα 1 Υποψηφιότητες για θέσεις Συμβούλων Α'



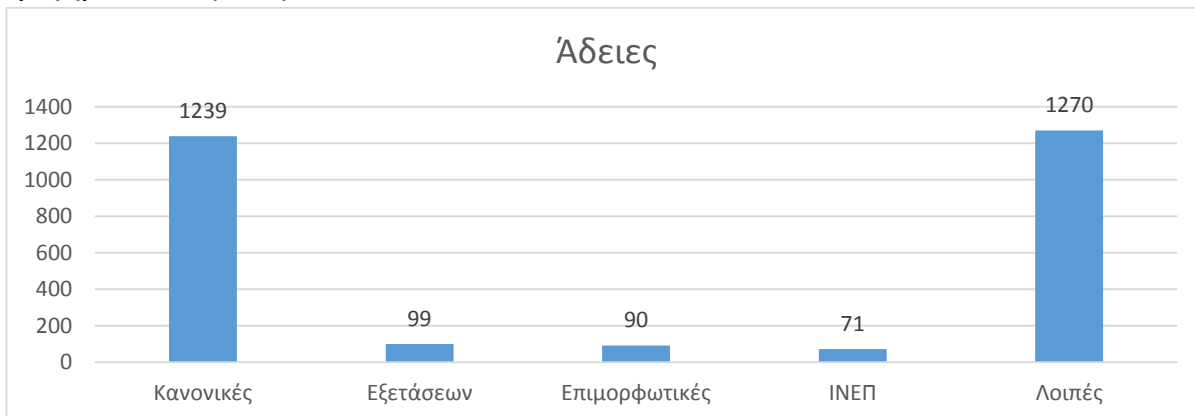
Γράφημα 2 Υποψηφιότητες για θέσεις Συμβούλων Β'



3.Άδειες Προσωπικού του Ι.Ε.Π.

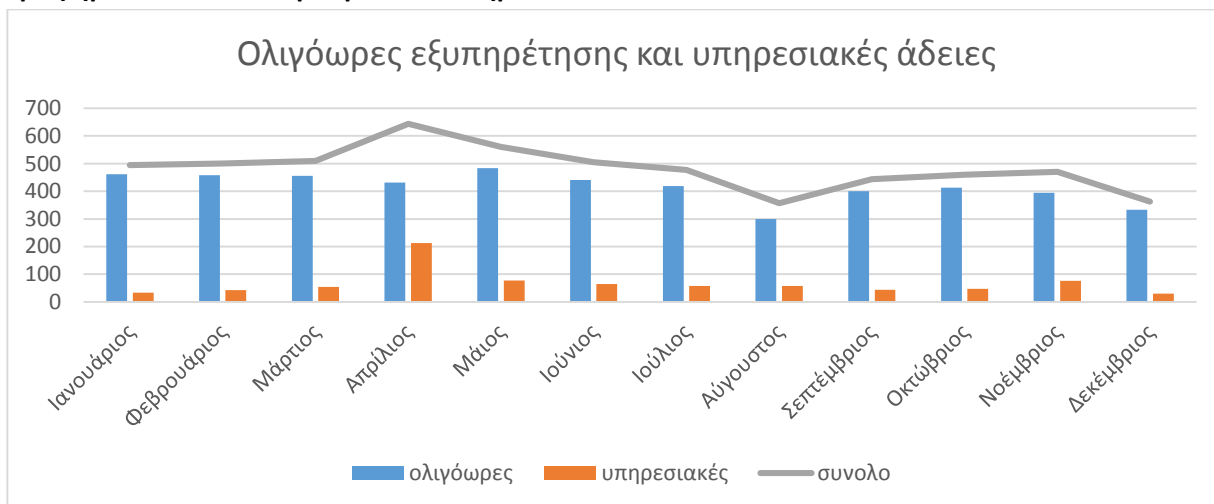
Για όλο το έτος 2019 επεξεργάστηκαν από το Τμήμα συνολικά (συμπερ. ανακλήσεων/διακοπών) 2.769 άδειες, όπως αποτυπώνεται στο παρακάτω γράφημα:

Γράφημα 3: Άδειες έτους 2019



Επίσης, επεξεργάστηκαν, 6333 ολιγόωρες άδειες εξυπηρέτησης και υπηρεσιακές άδειες, όπως απεικονίζεται στο παρακάτω γράφημα:

Γράφημα 4: Σύνολο ολιγόωρων και υπηρεσιακών αδειών



Επιπλέον, όσον αφορά σε θέματα προσωπικού:

1. Τηρείται ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο αδειών του προσωπικού.
2. Γίνεται συγκέντρωση των σχετικών δικαιολογητικών για τις άδειες που απαιτείται, π.χ. βεβαιώσεις για γονικές άδειες, ιατρικές γνωματεύσεις κλπ.
3. Εκτός του Ειδικού Βιβλίου για τις κανονικές άδειες του προσωπικού που μισθοδοτείται από το Ι.Ε.Π., γίνεται τήρηση βιβλίου αδειών για όλες τις άδειες που χορηγούνται σε όλο το προσωπικό του Ι.Ε.Π..

4. Γίνεται έλεγχος για δυνατότητα χορήγησης οποιασδήποτε άδειας που αιτείται το προσωπικό, χορήγησή της και επικαιροποίηση του βιβλίου των αδειών.
5. Διεξάγεται επικοινωνία με τις υγειονομικές επιτροπές, για την έγκριση αδειών και την αναζήτηση πληροφοριών για τις αναρρωτικές άδειες του προσωπικού.
6. Χορηγούνται βεβαιώσεις υπολοίπου κανονικής άδειας ή χρήσης αδειών εν γένει σε αποσπασμένους εκπαιδευτικούς που αποχωρούν από το Ι.Ε.Π. μετά από αίτησή τους.
7. Γίνεται ενημέρωση των νέων αποσπασμένων εκπαιδευτικών για την εφαρμογή του Υπαλληλικού Κώδικα σχετικά με τις άδειες στον δημόσιο τομέα.

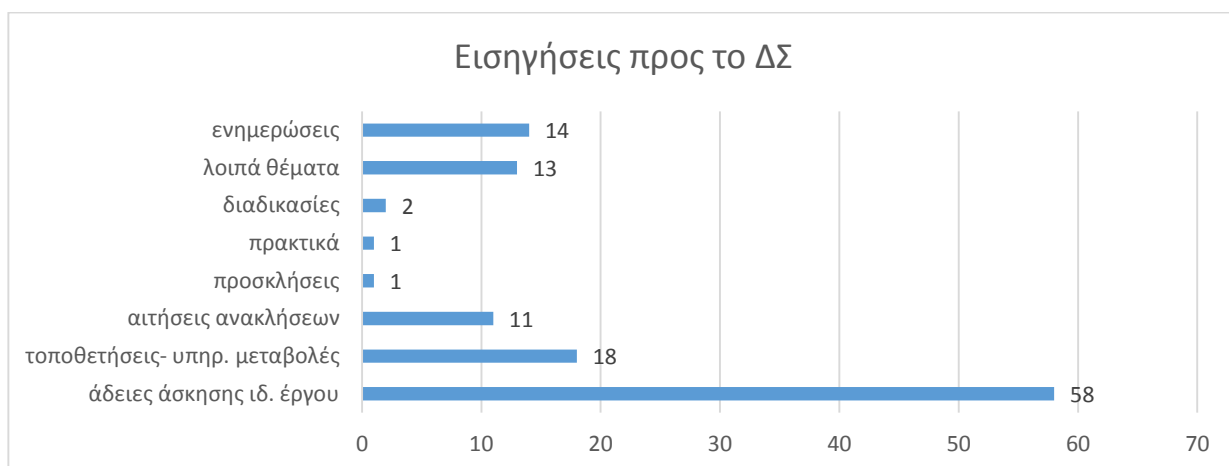
4.Ωράριο Προσωπικού

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα προχώρησε σε ενημερώσεις των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του φορέα σε θέματα που αφορούν την τήρηση του ωραρίου από τα μέλη του προσωπικού.

5.Εισηγήσεις προς το Δ.Σ.

Συνολικά για το έτος 2019 υποβλήθηκαν 118 εισηγήσεις προς το Δ.Σ. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΤΠΓΥ εν γένει, οι οποίες αποτυπώνονται ανά κατηγορία σχηματικά στο Γράφημα 5.

Γράφημα 5: Εισηγήσεις προς το ΔΣ



6.Λοιπές ενέργειες Τμήματος

- Τακτική ενημέρωση του Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Οικονομικών:
 - Επικαιροποίηση των στοιχείων του προσωπικού του Ι.Ε.Π. με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και συμπλήρωση νέων πεδίων στην πλατφόρμα της απογραφής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.
 - Επικαιροποίηση στοιχείων συμβασιούχων που έχουν σύμβαση άνω των δυο μηνών με το Ι.Ε.Π, εισαγωγή νέων, διαγραφή όσων έληξαν οι συμβάσεις.
 - Επικαιροποίηση και εισαγωγή στοιχείων μελών του νέου Διοικητικού Συμβουλίου

- Δήλωση του προσωπικού μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ.
- Επικοινωνία με Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ενδεικτικά αναφέρονται:
 - Διαβίβαση σχεδίων υπουργικών αποφάσεων και σχετικών αποσπασμάτων πράξεων Δ.Σ. για την απόσπαση εκπαιδευτικών /υπαλλήλου στο Ι.Ε.Π. μετά από τις οικείες προσκλήσεις.
 - Διαβίβαση σχεδίων υπουργικών αποφάσεων και σχετικών αποσπασμάτων πράξεων Δ.Σ. για ανακλήσεις αποσπάσεων εκπαιδευτικών.
 - Στοιχεία απεργιών.
 - Γενικά θέματα αρμοδιότητας του ΤΠΓΥ.
 - Ερωτήματα σχετικά με θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού ΙΔΑΧ του φορέα.
- Έλεγχος του 5% φωτοαντιγράφων /πτυχίων που emπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος και υποβολή σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα των δεδομένων από όλο τον φορέα.
- Ενημερώσεις προσωπικού εν γένει.
Στάλθηκαν ενημερωτικά για θέματα του Τμήματος, σε όλο το προσωπικό, ενδεικτικά, αναφέρονται:
 - Διαφοροποίηση ωραρίου λόγω ειδικών συνθηκών.
 - Λειτουργία φορέα.
 - Ενημέρωση νέων αποσπασμένων.
 - Διαδικασίες του ΤΠΓΥ.
- **Βεβαιώσεις- Πιστοποιητικά**
Σύνταξη και χορήγηση διάφορων βεβαιώσεων, όπως υπηρεσίας και αποτύπωσης καθηκόντων στο ΙΕΠ. Συνολικά κατά τη διάρκεια του έτους εκδόθηκαν 232 βεβαιώσεις.
- **Στήριξη πρακτική άσκησης φοιτητών στο Ι.Ε.Π.**
Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις 17η/26-05-2016 και 5η/02-02-2017 Πράξεις του ΔΣ του ΙΕΠ, σχετικά με την διαδικασία εκπόνησης πρακτική άσκηση φοιτητών στο ΙΕΠ (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) εκπονήθηκε, πρακτική άσκηση από δύο φοιτητές/τριες.
- **Έκδοση εντολών μετακίνησης**
Όπως και την προηγούμενη χρονιά, οι εντολές μετακίνησης εκδίδονται για όλο το προσωπικό αρμοδιότητάς του φορέα καθώς και για μέλη του ΔΣ από το Τμήμα Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης είτε πρόκειται για μετακινήσεις από τακτικό προϋπολογισμό είτε στο πλαίσιο υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ. Το έτος 2019 το Τμήμα εξέδωσε 28 εντολές μετακίνησης.
- **Ενέργειες σχετικά με την υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Οικονομικών Συμφερόντων («πόθεν έσχες»)**
Το Τμήμα προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που αφορούν στην προετοιμασία για τη σύνταξη του καταλόγου υπόχρεων σε Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ) –«πόθεν έσχες». Σε αυτό το πλαίσιο έγινε αναζήτηση και συλλογή αποφάσεων του ΔΣ με τις οποίες έχουν συγκροτηθεί επιτροπές των οποίων τα μέλη κατέστησαν υπόχρεοι σε δήλωση «πόθεν έσχες», όπως επίσης και αποφάσεις με τις οποίες αποκτήθηκε, διατηρήθηκε ή απωλέσθη η ιδιότητα υπόχρεου σε δήλωση πόθεν έσχες, όπως ορισμός ή αντικατάσταση Υπευθύνων Έργων και Υποέργων, Πράξεων, Δράσεων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων. Επιπλέον λόγω τροποποιήσεων στην σχετική νομοθεσία

επεξεργάστηκαν και επανυποβλήθηκαν στην ειδική πλατφόρμα κατάλογοι υποχρεών και των τριών προηγούμενων ετών. Παράλληλα συντάχθηκαν και εστάλησαν ενημερωτικά έγγραφα προς στους υπόχρεους σε δήλωση πόθεν έσχες από την ιδιότητα τους στο ΙΕΠ για τα ως άνω έτη

• **Διαχείριση ερωτημάτων πάσης φύσεως του προσωπικού**

Ενδεικτικά, αναφέρονται ερωτήματα για

- Την τήρηση ωραρίου
- Δικαιολογητικά αδειών (γονικών, αναρρωτικών κλπ.)
- Διαδικασία έγκρισης ειδικών υπηρεσιακών αδειών (υπερεργασίας)
- Διαδικασία έγκρισης επιμορφωτικών αδειών
- Διαδικασία χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου.

7. Εκπαίδευση Προσωπικού

Καθ' όλη τη διάρκεια του 2019 το Τμήμα προχώρησε σε ενέργειες στοχεύοντας στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του φορέα λαμβάνοντας υπόψη τον ιδιαίτερο χαρακτήρα του Ι.Ε.Π. ως επιστημονικού συμβούλου του ΥΠΠΕΘ, καθώς και το γεγονός ότι ανήκει στους φορείς της γενικής κυβέρνησης που ακολουθεί τις διοικητικές δομές του δημοσίου τομέα.

Ανάπτυξη ή/και αναβάθμιση εφαρμογών πληροφορικής

Το Τμήμα συνεργάστηκε με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης για τη δημιουργία νέων καθώς και για τη βελτίωση - αναβάθμιση υπαρχόντων ηλεκτρονικών διαδικτυακών εφαρμογών του φορέα που αφορούν στη διοικητική υποστήριξη του φορέα, (διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, εσωτερική διακίνηση εγγράφων). Το Τμήμα παρουσίασε τις διοικητικές ανάγκες και διαδικασίες στις οποίες βασίζεται το ΤΔΜΤΥ για τον προγραμματιστικό σχεδιασμό.

Β.Θέματα Γραμματειακής Υποστήριξης

1. Πρωτόκολλο – Αρχείο του Φορέα

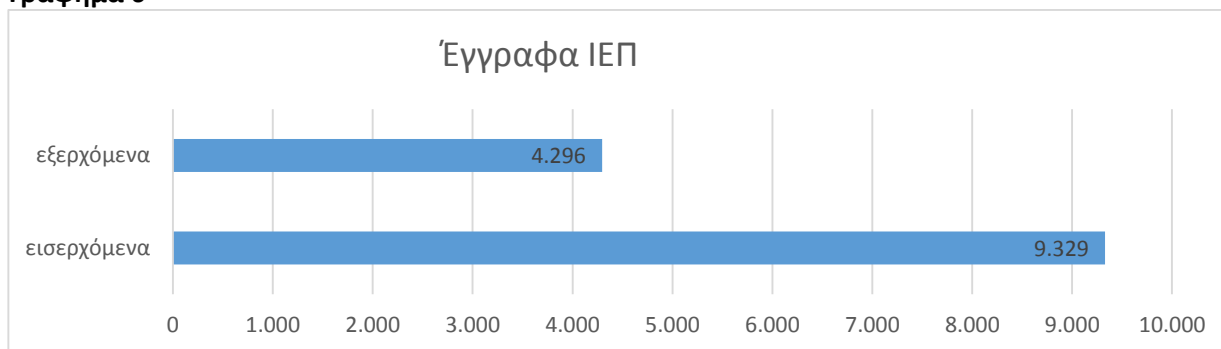
Η δομή του φορέα (Διοικητική και Επιστημονική Υπηρεσία) επιτάσσει την αντίστοιχη Πρωτοκόλληση-Διεκπεραίωση-Διαβίβαση-Έκδοση και Αποστολή πάσης φύσης εγγράφων εντός περιορισμένων χρονικών διαστημάτων δεδομένης της φύσης των πιο συχνών αιτημάτων (γνωμοδοτήσεις σχετικά με την εκπόνηση Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, εγκρίσεις Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, καινοτόμων δράσεων, έγκριση υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, Άδειες διεξαγωγής έρευνας, κλπ.).

Επίσης, ο μεγάλος όγκος των εισερχόμενων-εξερχόμενων εγγράφων του φορέα, ο αριθμός των διαβιβαστικών εγγράφων ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων αποστολής τόσο γνωμοδοτήσεων όσο και εγγράφων της Οικονομικής Υπηρεσίας του φορέα και των εγγράφων σχετιζόμενων με όλα τα ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ που υλοποιούνται από τον φορέα κλπ., επιτάσσει τη χρήση μηχανογραφικών υπηρεσιών και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης μειώνοντας τη γραφειοκρατία, εξοικονομώντας πόρους και βελτιώνοντας τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο μεγαλύτερος όγκος της αλληλογραφίας μεταξύ του Ι.Ε.Π. και του ΥΠΠΕΘ και λιγότερο με άλλους φορείς και πολίτες διακινείται ηλεκτρονικά.

Στους παρακάτω πίνακες αποτυπώνεται η κίνηση των εγγράφων στο πρωτόκολλο του ΙΕΠ.

Γράφημα 6



Στο πρωτόκολλο του φορέα διατηρούνται για το έτος 2019 **13.625** έγγραφα από τα οποία τα 9.329 είναι εισερχόμενα και τα 4.296 είναι εξερχόμενα.

Επίσης, ελήφθησαν **6.379** ηλεκτρονικά μηνύματα στον κεντρικό λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του φορέα (info@iep.edu.gr), ενώ το 2018 είχαν ληφθεί 5.724 έγγραφα, και αντίστοιχα διεκπεραιώθηκαν και απεστάλησαν ηλεκτρονικά **2.312** έγγραφα, ενώ το 2018 είχαν αποσταλεί 2.005 έγγραφα αντίστοιχα.

Το Τμήμα Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης, χρησιμοποιώντας το ήδη υπάρχον από το 2014 πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, που είχε υλοποιήσει το τότε Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, συνέχισε για μια ακόμη χρονιά την ψηφιοποίηση της έντυπης εισερχόμενης αλληλογραφίας και παράλληλα την ηλεκτρονική χρέωση, αρχειοθέτηση και διακίνηση των εισερχομένων εγγράφων, μειώνοντας το κόστος των εκτυπώσεων και εξασφαλίζοντας την άμεση και αρμόδια ενημέρωση όλων των οργανικών μονάδων του Ι.Ε.Π.

Επίσης, με χρήση της πλατφόρμας για την ηλεκτρονική υποβολή των εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο και τη χρήση ψηφιακής υπογραφής υλοποιήθηκε και το 2019 η ηλεκτρονική αποστολή αποσπασμάτων του Διοικητικού Συμβουλίου και των ψηφιακά υπογεγραμμένων εξερχομένων εγγράφων της Διοικητικής Υπηρεσίας σε υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ αλλά και σε άλλους Φορείς και ιδιώτες.

Η ηλεκτρονική αποστολή δεν είναι καθολική, κυρίως επειδή υπάρχουν κατηγορίες εγγράφων όπως αυτά των Έργων προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ), όπου απαιτείται έντυπη αποστολή με πρωτότυπες υπογραφές αλλά και επειδή δεν έχει γενικευθεί πλήρως η χρήση ψηφιακής υπογραφής.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των ενεργειών που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε το Τμήμα όσον αφορά στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο – αρχείο.

- 1.1. Τήρησε το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ι.Ε.Π. φροντίζοντας να υπάρχει αντιστοίχιση εισερχομένου – εξερχομένου – εισήγησης προς το Δ.Σ. και να είναι εφικτή η αναζήτηση οποιουδήποτε εγγράφου καθώς και η πορεία του από τους άμεσα ενδιαφερομένους.
- 1.2. Τήρησε αρχείο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή των εισερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν από το Ι.Ε.Π..
- 1.3. Τήρησε αρχείο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή των εξερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν από το Ι.Ε.Π. Ειδικά για τα εξερχόμενα των χρηματοδοτούμενων/ συγχρηματοδοτούμενων έργων, το κύριο σώμα εκτός των διαβιβαστικών αρχειοθετείται και φυλάσσεται από τα έργα. Το ίδιο ισχύει για έγγραφα με οικονομικά στοιχεία προς το ΥΠΠΕΘ και την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ), καθώς και για τα εξερχόμενα της Νομικής Υπηρεσίας όπως και του Γραφείου Προέδρου, τα οποία αρχειοθετούνται και φυλάσσονται από τα αρμόδια τμήματα.

- 1.4. Ψηφιοποίησε και διακίνησε ηλεκτρονικά τα εισερχόμενα έγγραφα του Φορέα εκτός εκείνων που δεν είναι εφικτή ή δεν επιτρέπεται εκ του νόμου η ψηφιοποίησή τους, όπως π.χ. τόμοι βιβλίων, προσφορές για διαγωνισμούς όπου και ακολουθείται η συμβατική διαδικασία χρέωσης.
 - 1.5. Ανέλαβε και διεκπεραίωσε τη διακίνηση της εξερχόμενης αλληλογραφίας του Φορέα.
 - 1.6. Σε συνεργασία με το ΥΠ.Π.Ε.Θ. κάνοντας χρήση ψηφιακών υπογραφών και αξιοποιώντας το πληροφοριακό σύστημα εισηγήσεων - πρωτόκολλο, διεκπεραίωσε ηλεκτρονικά τη διακίνηση εξερχόμενης αλληλογραφίας και επιπλέον είχε την δυνατότητα να αξιοποιεί τα απαντητικά email από το κεντρικό πρωτόκολλο του ΥΠΠΕΘ και να αποδεικνύει τις αποστολές - παραλαβές των εγγράφων.
 - 1.7. Οργάνωσε το χώρο του αρχείου εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας που βρίσκεται στον 7^ο όροφο, εξασφάλισε και προετοίμασε τον απαραίτητο εξοπλισμό για την αρχειοθέτηση της έντυπης αλληλογραφίας του 2019.
- Επίσης, με την υπ' αριθμ. εσωτ. πρωτ. 220/23-01-2019 εισήγηση του Τμήματος εγκρίθηκε στην 4η/31-01-2019 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ η επικαιροποίηση των διαδικασιών του Τμήματος ως προς την αρχειοθέτηση, τη χρέωση εισερχόμενης αλληλογραφίας καθώς και την τήρηση του έντυπου ή και ηλεκτρονικού αρχείου του φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3966/2011 όπως ισχύει, καθώς και τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του ΙΕΠ.

2. Διοικητική υποστήριξη του Ι.Ε.Π.

Το Τμήμα

- 2.1. Εξέδωσε ακριβή αντίγραφα για όλο το Ι.Ε.Π.
- 2.2. Συνεργάστηκε με τις Μονάδες, τα Γραφεία της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.
- 2.3. Έκανε καθημερινή παρακολούθηση και ενημέρωση της πλατφόρμας εισηγήσεων-πρωτόκολλο για την αποστολή:
 - ψηφιακά υπογεγραμμένων αποσπασμάτων Δ.Σ. σχετικά με θέματα που εισηγούνται οι Μονάδες και τα Γραφεία της Επιστημονικής Υπηρεσίας,
 - απαντήσεων σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου,
 - εγγράφων διοικητικού και οικονομικού περιεχομένου.
- 2.4. Συνέταξε, εξέδωσε, διακίνησε και διεκπεραίωσε τα διαβιβαστικά των αποσπασμάτων των πρακτικών του Δ.Σ. προς το ΥΠΠΕΘ και ιδιώτες που αφορούσαν θέματα της επιστημονικής υπηρεσίας όπως γνωμοδοτήσεις για αναθέσεις μαθημάτων και Προγράμματα Σπουδών Δ.Ε., εγκρίσεις σχολικών βιβλίων, εγκρίσεις εκπαιδευτικού υλικού καινοτόμων δράσεων, έγκριση υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων κ.ά.
- 2.5. Τήρησε σε ηλεκτρονική μορφή τα διαβιβαστικά των αποστολών των αποσπασμάτων των πρακτικών του Δ.Σ., αρχειοθέτησε ηλεκτρονικά τα ψηφιακά υπογεγραμμένα εξερχόμενα με προσθήκη στο πληροφοριακό σύστημα του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και ενημέρωσε τις αντίστοιχες εγγραφές εισερχομένων – εξερχομένων.
- 2.6. Υποστήριξε τεχνικά, λόγω εξειδίκευσης στελεχών του στις γραφικές τέχνες, τη Διοικητική και Επιστημονική υπηρεσία προσφέροντας υπηρεσίες όπως δακτυλογράφηση, επεξεργασία και σχεδιασμό εγγράφων, διαβιβαστικών, επιστολών, προτύπων εγγράφων κλπ. Ενδεικτικά η ως άνω απασχόληση περιλαμβάνει σχεδιασμό και επιμέλεια υποστηρικτικού υλικού Επιμορφωτικών Σεμιναρίων και Ημερίδων στο πλαίσιο Έργων (αφίσες, προσκλήσεις, προγράμματα, δελτία τύπου κλπ.), καθώς και επιμέλεια έκδοσης (ηλεκτρονικής & έντυπης) Συλλογικών Τόμων Παραδοτέων και Τευχών-Οδηγών σε άμεση συνεργασία με τους Υπευθύνους των Έργων και τους Προϊσταμένους Γραφείων / Τμημάτων του Ι.Ε.Π..

3. Διαχείριση της τηλεπικοινωνιακής υποδομής του Ι.Ε.Π.

Το Τμήμα διαχειρίστηκε το τηλεφωνικό κέντρο του Ι.Ε.Π., για το οποίο υποχρεωτικά απασχολούνταν ένα στέλεχος σχεδόν κατ' αποκλειστικότητα, γεγονός που καταδεικνύει τον μεγάλο όγκο των κλήσεων προς τον φορέα. Η παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου από το ΣΥΖΕΥΞΙΣ ναι μεν έχει βελτιστοποιήσει την προσβασιμότητα του φορέα μέσω τηλεφώνου από τους πολίτες ή και φορείς, η καθημερινή ωστόσο εμπειρία αποδεικνύει ότι δεν έχει μειωθεί αρκετά η συχνότητα των κλήσεων προς το τηλεφωνικό κέντρο. Επίσης, διαχειρίστηκε το κεντρικό μηχάνημα φαξ του Ι.Ε.Π..

Το Τμήμα διεκπεραίωσε την επικοινωνία του φορέα απαντώντας σε πληθώρα ερωτημάτων πολιτών, φορέων και του προσωπικού του Ι.Ε.Π. σχετικά με, ανάμεσα σε άλλα:

- την ορθή διαδικασία υποβολής αιτημάτων προς γνωμοδότηση από το Ι.Ε.Π.
- συνάφεια μεταπτυχιακών τίτλων με την ειδική αγωγή.
- διδακτική επάρκεια.
- αναζήτηση πορείας κατατεθειμένης έρευνας.
- αναζήτηση βεβαιώσεων συμμετοχής σε επιμορφωτικά έργα (κυρίως από το πρώην Παιδαγωγικό Ινστιτούτο).
- αναζήτηση της πορείας των εγγράφων από τα τμήματα Α/θμιας, Β/θμιας, Επαγγελματικής Εκπ/σης και κοινοβουλευτικού ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- αναζήτηση – σύνδεση με υπεύθυνους έργων, προϊσταμένους μονάδων, τμημάτων και λοιπό προσωπικό.

4. Λοιπές εργασίες / αρμοδιότητες

4.1. Διαχείριση Υλικού

Το Τμήμα ασχολήθηκε με τη διάθεση γραφικής ύλης και αναλώσιμων του ΙΕΠ σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης. Διεκπεραίωσε όλα τα αιτήματα που έγιναν από το προσωπικό μέσω της εφαρμογής helpdesk για παροχή γραφικής ύλης και αναλωσίμων.

4.2. Διαχείριση Αίθουσας Συσκέψεων και Πολλαπλών Χρήσεων.

Κατά τη διάρκεια του έτους 2019 προγραμματίστηκαν και πραγματοποιήθηκαν **213** συσκέψεις των μονάδων-τμημάτων της Επιστημονικής και Διοικητικής Υπηρεσίας. Στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργία της αίθουσας συσκέψεων και πολλαπλών χρήσεων, το Τμήμα:

- είχε άμεση επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους, για τον έγκαιρο και ορθό προγραμματισμό των συσκέψεων,
- παρακολουθούσε και ενημέρωνε την ηλεκτρονική εφαρμογή για την έγκαιρη δέσμευση της αίθουσας,
- τήρησε αρχείο με τις σχετικές φόρμες χρέωσης.

4.3. Υπηρεσίες Ταχυμεταφορών.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας του με την εταιρεία παροχής υπηρεσιών Ταχυμεταφορών, το Τμήμα ανέλαβε:

- την τηλεφωνική επικοινωνία με την εταιρεία για την αποστολή της έντυπης αλληλογραφίας,
- τη συλλογή των απαιτούμενων παραστατικών-αποδεικτικών (voucher) για την πληρωμή.

4.4. Διεκπεραίωση αιτημάτων, που αφορούν σε καταργηθέντες φορείς

Το Τμήμα απασχολήθηκε με τη διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών/ φορέων που, ενδεικτικά, αφορούν σε υπηρεσιακή κατάσταση ή και γνησιότητα εγγράφων που είχαν εκδοθεί από τους φορείς που καταργήθηκαν βάσει του ν. 3966/2011, τα οποία ανακατευθύνθηκαν σε αρμόδια ομάδα εργασίας του ΥΠΑΙΘ

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Μέσα από την παρουσίαση των ενεργειών και εργασιών του ΤΠΓΥ για το έτος 2019 γίνεται άμεσα αντιληπτό αφενός το εύρος αλλά και η ποικιλομορφία των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και αφετέρου η σημαντικότητα των θεμάτων που αντιμετωπίζει.

Το ΤΠΓΥ, ως προς τα θέματα προσωπικού, διαχειρίζεται εργαζομένους σε έναν φορέα, οι οποίοι έχουν διαφορετικές ιδιότητες και διαφορετικές εργασιακές σχέσεις με το Δημόσιο.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, καταβλήθηκε προσπάθεια στο να συντηρηθεί ένα πνεύμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης, ένα εργασιακό περιβάλλον – στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μας – φιλικό προς τους εργαζομένους στο ΙΕΠ, λειτουργώντας πάντα στο πλαίσιο των διατάξεων που καθορίζουν τον εργασιακό βίο των δημοσίων υπαλλήλων. Σε αυτό το πλαίσιο, το Τμήμα προέβη σε ενέργειες που οδήγησαν σε διαδικασίες που ωφελούν τόσο τους εργαζόμενους του φορέα όσο και την όσο το δυνατόν αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του φορέα, βασισμένοι στη θετική επικοινωνία και συνεργασία ανάμεσα στις οργανικές μονάδες του φορέα.

Όσον αφορά στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, το ΤΠΓΥ συνείσφερε σε αυτό τόσο με τον σχεδιασμό ενδοϋπηρεσιακών επιμορφωτικών δράσεων όσο και με τη διευκόλυνση της συμμετοχής μελών του προσωπικού σε επιμορφωτικά προγράμματα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ) αλλά και σε άλλες επιμορφωτικές δράσεις και εν γένει εκπαιδευτικές εκδηλώσεις.

Το ΤΠΓΥ, ως προς τα θέματα γραμματειακής υποστήριξης, συνέχισε και αυτή τη χρονιά να υποστηρίζει γραμματειακά τον φορέα προσφέροντος με τον όσο το δυνατόν ταχύ και αποτελεσματικό τρόπο υπηρεσίες διαχείρισης, διεκπεραίωσης αλληλογραφίας καθώς και τήρησης του αρχείου. Τα στελέχη του Τμήματος κατέβαλαν κάθε δυνατή προσπάθεια, με πολλαπλές αναθέσεις, να ανταπεξέλθουν στις αναδυθείσες δυσκολίες με πνεύμα συνεργασίας και κατανόησης.

Στόχος του Τμήματος είναι μελλοντικά και με την απόκτηση του απαραίτητου αναβαθμισμένου ηλεκτρονικού εξοπλισμού και την καθολική χρήση ψηφιακής υπογραφής να γίνεται πλήρως η ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων καθώς και η ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους εξασφαλίζοντας πόρους.

Ανάμεσα στους στόχους της επόμενης χρονιάς είναι η πρόταση προς τον φορέα υιοθέτησης διαδικασίας ως προς την εκκαθάριση ανενεργού αρχειακού υλικού.

Επιπλέον, με τη συνεργασία του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης, αναμένεται να προχωρήσει η ανάπτυξη ή και αναβάθμιση νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών τόσο για θέματα προσωπικού όσο και για θέματα πρωτοκόλλου και διακίνησης εγγράφων.

Εν κατακλείδι, πρέπει να επισημανθεί η πολύ στενή συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης σε ό,τι έχει να κάνει με την παροχή μέσων για τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών του ΤΠΓΥ και τη συνεχή στήριξη ως προς τη συντήρηση και βελτίωση και αναβάθμιση – όπου κατέστη αναγκαίο – των ηλεκτρονικών εφαρμογών που υποστηρίζουν το Τμήμα. Ταυτόχρονα, η επικοινωνία και η συνεργασία με τους ανώτερους ιεραρχικά στη διοικητική υπηρεσία, θεωρούμε ότι ήταν αποδοτικές, καταφέροντας να έχουμε θετικά αποτελέσματα λειτουργώντας σε αυτό το πλαίσιο. Κλείνοντας, πρέπει να τονιστεί ότι τίποτε δεν μπορούσε να επιτευχθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος χωρίς την αгаστή συνεργασία των στελεχών του Τμήματος, οι οποίες απασχολούνται τόσο σε θέματα Προσωπικού όσο και Γραμματειακής Υποστήριξης.

7.3. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης, συστάθηκε με τον Ν. 4547/2018 και οι αρμοδιότητές του αφορούν, μεταξύ άλλων, τα πάσης φύσεως θέματα της κτιριακής υποδομής, του εξοπλισμού και των πληροφοριακών συστημάτων του Ι.Ε.Π. Το τμήμα είναι σε θέση να υποστηρίξει τις υπάρχουσες πληροφοριακές υποδομές του φορέα, να αναπτύξει τα σχεδιαζόμενα νέα πληροφορικά συστήματα και να υποστηρίξει την υλοποίηση των Έργων που υλοποιεί ο Φορέας.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Το Τμήμα στελεχώνεται από εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στον φορέα με απόσπαση τετραετούς διάρκειας, όπως φαίνεται παρακάτω:

1. ΑΤΣΑΛΑΚΗ ΕΛΕΝΗ (από την 11^η/02/2019 έως την 8η/12/2019, ανέλαβε καθήκοντα Προϊσταμένης)
2. ΓΙΑΝΝΙΤΣΑΡΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (αποχώρησε στις 19/11/2019 λόγω ανάκλησης απόσπασης)
3. ΔΟΥΤΣΙΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
4. ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΗΛΙΑΝΑ-ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ (αποχώρησε στις 23/12/2019 λόγω διάθεσης στο Τμήμα Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης)
5. ΚΙΟΥΡΤΣΟΓΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
6. ΚΡΙΝΤΑ ΟΛΓΑ
7. ΛΑΔΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (από 9η/12/2019, ανέλαβε καθήκοντα Προϊσταμένου)
8. ΜΑΚΡΟΣΤΕΡΓΙΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
9. ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
10. ΠΑΠΑΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
11. ΡΟΥΣΣΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αποχώρησε στις 31/8/2019 λόγω ανάκλησης απόσπασης)
12. ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
13. ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ (Προϊστάμενος έως την 8^η-02-2019)

Οι σημαντικότερες εργασίες του Τμήματος για το 2019, είναι χωρισμένες σε «Κτιριακές Εργασίες» και «Εργασίες Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών», ως εξής:

Α. Κτιριακές Εργασίες

- Εισηγήσεις και ενημερωτικά σημειώματα για προμήθεια υπηρεσιών και αγαθών για επισκευές κλιματιστικού συστήματος, τεντών, κλειδαριών, υδραυλικών και ηλεκτρολογικών προβλημάτων καθώς επίσης και για την προμήθεια γραφικής ύλης, εργασιών μεταφορικής εταιρίας κ.α. Διενέργεια ερευνών αγοράς και μετά την παράδοση, γραφειοκρατική διεκπεραίωση της παραλαβής και της πληρωμής των αναδόχων, σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία.
- Συνεχίστηκε η διαδικασία για την Συντήρηση των Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων του κτιρίου του Ι.Ε.Π., σύμφωνα με την οποία το Ι.Ε.Π. προχώρησε σε ανάθεση για τις εργασίες συντήρησης με προσυμφωνηθείσα ωριαία χρέωση.
- Λήφθηκε μέριμνα για την έγκαιρη ανανέωση των Συμβάσεων του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας.
- Κατόπιν της επιτυχούς λειτουργίας του συστήματος αυτοματισμού του κλιματισμού στον 7^ο όροφο, πραγματοποιήθηκε επέκταση του συστήματος αυτοματισμού με χρονοδιακόπτη και στους υπόλοιπους ορόφους του ΙΕΠ και πιο συγκεκριμένα στις μονάδες κλιματισμού στους ορόφους 4^ο, 5^ο, 6^ο, 8^ο και 9^ο. Ως αποτέλεσμα το σύστημα κλιματισμού τίθεται αυτόματα σε λειτουργία μόνο κατά τις

εργάσιμες ώρες και μέρες με αποτέλεσμα αφενός μεν να υπάρχει εξοικονόμηση ενέργειας αφετέρου να μειώνεται η καταπόνηση του πεπαλαιωμένου συστήματος κλιματισμού.

- Συμβόλαιο συντήρησης των κλιματιστικών μηχανημάτων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Ανανεώθηκε έγκαιρα η σύμβαση με την ΚΟΙΝΣΕΠ «Νέοι Ορίζοντες» για τις υπηρεσίες καθαριότητας των κτηρίων που στεγάζεται το Ι.Ε.Π.
- Έγινε έγκαιρα η προβλεπόμενη αναγόμωση/συντήρηση όλων των φορητών πυροσβεστήρων τόσο στο κτήριο των γραφείων του Ι.Ε.Π. όσο και στο κτήριο που στεγάζεται η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π..
- Προμήθεια επαγγελματικών καρτών για τα Μέλη του Δ.Σ.
- έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών που αφορούν σε κτιριακές υποδομές (υδραυλικών εργασιών, εργασιών αντικατάστασης τζαμιών, εργασιών κλειδαρά) καθώς και για την ανάγκη έκτακτων προμηθειών μικρού κόστους πάσης φύσεως αναλώσιμων, στο κτίριο όπου στεγάζεται το ΙΕΠ επί της οδού Τσόχα 36, καθώς και στο κτίριο της Βιβλιοθήκης του ΙΕΠ επί της οδού Λ. Μεσογείων 396.»
- Εποπτεία, συντονισμός και έλεγχος των εργασιών συντήρησης του κτιρίου του ΙΕΠ (ηλεκτρολογικά, υδραυλικά, πυροσβεστήρες, κλιματισμός, τοποθέτηση κλειδαριών, τέντες κ.λ.π.).
- Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής Η ανάθεση αφορούσε την μεταφορά υλικού εντός κτιρίων ΙΕΠ και Βιβλιοθήκης
- Εγκατάσταση καινούργιας σειρήνας πυρασφάλειας
- Σταδιακή αντικατάσταση λαμπτήρων με σύγχρονης τεχνολογίας LED
- Συνεργασία και συνδρομή στην Ομάδα εργασίας για την αρχειοθέτηση του αρχείου παλαιών φορέων στην Βιβλιοθήκη
- Διεκπεραίωση πληθώρας αιτημάτων υπαλλήλων του Φορέα που αφορούν κτιριακές εγκαταστάσεις

B. Εργασίες Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών

- Σχεδιασμός ηλεκτρονικών διαδικασιών συμμετοχής εκπαιδευτικών στις επιμορφωτικές δράσεις του Ι.Ε.Π., σε συνεργασία με το Τμήμα Έργων και Δράσεων και τους Υπευθύνους των Έργων. Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων εξ αποστάσεως επιμορφώσεων, επικοινωνίας και συλλογής δεδομένων. Χρησιμοποιήθηκαν τα λογισμικά ανοικτού κώδικα: Moodle, BigBlueButton, LimeSurvey, osTicket καθώς και η πλατφόρμα e-IEΠ, που έχει αναπτυχθεί στο Ι.Ε.Π., για τη δήλωση συμμετοχής, την υποβολή απογραφικών δελτίων και την παραλαβή βεβαιώσεων συμμετοχής.
- Δημιουργία 10 ηλεκτρονικών απογραφικών δελτίων για συμπλήρωση από τους ωφελούμενους των έργων ΕΣΠΑ του φορέα. Συνολικά συμπληρώθηκαν πάνω από 40.000 απογραφικά δελτία. Μαζική καταχώρισή τους στο ΟΠΣ του Υπ. Οικονομίας και Ανάπτυξης, με ανάπτυξη και χρήση κατάλληλου λογισμικού.
- Δημιουργία 20 ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων, πέραν των απογραφικών δελτίων, για έρευνες, αξιολογήσεις κ.α. που διενήργησαν διάφορες μονάδες του φορέα, όπως αποτίμηση δράσεων του φορέα, συγχρηματοδοτούμενων έργων καθώς και εσωτερικών ερευνών. Διασύνδεσή του λογισμικού δημιουργίας ερωτηματολογίων (Limesurvey) με το Πληροφοριακό Σύστημα Αιτήσεων και Βεβαιώσεων του Ι.Ε.Π., e-IEΠ, για αποτελεσματικότερη διαχείριση των αιτούντων και ταχύτερη δημιουργία φορμών συμπλήρωσης στοιχείων αιτήσεων.
- Τεχνική Υποστήριξη του κοινού κατά τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (eIEP, Moodle κλπ) του Ι.Ε.Π.. Διεκπεραίωση 3200 σχετικών αιτημάτων στην πλατφόρμα υποβολής αιτημάτων του Ι.Ε.Π.(osTicket).Στην ίδια πλατφόρμα διεκπεραιώθηκαν επιπλέον περίπου 3000 ερωτήματα του κοινού σχετικά με έργα και δράσεις του Ι.Ε.Π., από τις αντίστοιχες ομάδες έργου του φορέα.

- Τεχνική Υποστήριξη στελεχών του Ι.Ε.Π. με διεκπεραίωση 1700 σχετικών αιτημάτων Επίσης, τεχνική υποστήριξη έργων και δράσεων του Ι.Ε.Π. των έργων ΕΣΠΑ, Erasmus+, και Horizon2020, Συνεδρίων, Ημερίδων, Συναντήσεων κ.α.
- Οργάνωση και τεχνική υποστήριξη τηλεδιασκέψεων στελεχών και μονάδων του Ι.Ε.Π. με εξωτερικούς συνεργάτες. Εξυπηρετήθηκαν 100 σχετικά αιτήματα. Διαμόρφωση του ηχοσυστήματος της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων έτσι ώστε να υποστηρίζει μετάδοση των ερωτήσεων του κοινού της αίθουσας προς τους εξ αποστάσεως συμμετέχοντες και αντίστροφα.
- Δημιουργία ηλεκτρονικών μητρώων, αιτήσεων συμμετοχής σε έργα/δράσεις του φορέα καθώς και έκδοση και παραλαβή ηλεκτρονικών βεβαιώσεων συμμετοχής, μέσα από το ΟΠΣ Αιτήσεων και Βεβαιώσεων, e-IEΠ. Διεκπεραιώθηκαν πάνω από 40 σχετικά αιτήματα.
- Υποστήριξη του θεσμού των πρότυπων και πειραματικών σχολείων με την πλατφόρμα των αιτήσεων και την πλατφόρμα αξιολόγησης.
- Ανάπτυξη και Διαχείριση των Ιστοσελίδων του Ι.Ε.Π.. Εμπλουτισμός υλικού της «Θεματικής Εβδομάδας» στον ιστότοπο του Ι.Ε.Π., εμπλουτισμός της αγγλικής εκδοχής του ιστοτόπου. Διεκπεραιώθηκαν περίπου 600 αιτήματα σχετικά με αναρτήσεις. Προσαρμόστηκε το σύστημα υποβολής αιτημάτων oSTicket ώστε να δίνει την δυνατότητα έγκρισης από τους αρμόδιους των αιτημάτων για αναρτήσεις.
- Σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση ιστοτόπων και ηλεκτρονικών πλατφορμών επικοινωνίας και συλλογής δεδομένων για τις παιδαγωγικές δράσεις που υλοποιεί το Ι.Ε.Π., ενδεικτικά αναφέρονται η Θεματική Εβδομάδα, οι ΔΥΕΠ, η Περιγραφική Αξιολόγηση, η Διαπολιτισμική Εκπαίδευση, το πρόγραμμα OSOS, Πλατφόρμα ΜΚΟ κ.α.
- Ανάπτυξη νέας πλατφόρμας Διαχείρισης Προσωπικού με δυνατότητες πλήρους ηλεκτρονικού εργασιακού φακέλου υπαλλήλου, διαχείρισης αδειών με έγκριση προϊσταμένων, έλεγχο παρουσίας κ.λπ.
- Ανάπτυξη εφαρμογής για τον έλεγχο εγκυρότητας από το κοινό, των ηλεκτρονικών βεβαιώσεων που έχει εκδώσει ο φορέας, βάσει του μοναδικού κωδικού που φέρουν.
- Αναβαθμίσεις λειτουργικού συστήματος και λογισμικών των εξυπηρετητών και των λοιπών πληροφοριακών συστημάτων του φορέα για λόγους ασφάλειας και ευστάθειας. Εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση του εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του φορέα.
- Συνεργασία με το Τμήμα Έργων και Δράσεων και τους Υπεύθυνους Έργων στην περιγραφή της εκτιμώμενης υλικοτεχνικής υποδομής και υποστήριξης που χρειάζονται τα προτεινόμενα συγχρηματοδοτούμενα έργα.
- Προμήθεια αναλωσίμων, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων. Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων για την ποσότητα και τις προδιαγραφές των αναλωσίμων που χρειάζεται να προμηθευτεί ο φορέας
- Προμήθεια αδειών VPN για την διευκόλυνση της εξ αποστάσεως πρόσβασης στις εσωτερικές εφαρμογές του ΙΕΠ και στη διαδικτυακή πύλη HealLink από εξωτερικούς συνεργάτες και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ανανεώθηκε το domain name του δικτυακού τόπου του ΙΕΠ: iep.edu.gr καθώς και των ακόλουθων ιστοτόπων: www.pi-schools.gr, www.oeppek.gr.
- Διεκπεραίωση πληθώρας αιτημάτων του προσωπικού του ΙΕΠ σχετικά με την προμήθεια αναλώσιμων μέσω της χρήσης ειδικής πλατφόρμας που έχει δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό και την ενημέρωση του αντίστοιχου πληροφοριακού συστήματος.
- Πραγματοποιήθηκε νέα καταγραφή των αναλώσιμων υλικών που υπάρχουν στην αποθήκη του ΙΕΠ και ενημέρωση του υπάρχοντος πληροφοριακού συστήματος έτσι ώστε να είναι επικαιροποιημένο.

7.4. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Οικονομική Υπηρεσία είναι υπεύθυνη μέσω του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης για τον έλεγχο νομιμότητας/επιλεξιμότητας και την εκκαθάριση δαπανών από τα συγχρηματοδοτούμενα και τα ευρωπαϊκά έργα που υλοποιεί το Ι.Ε.Π και την κάλυψη βασικών αναγκών από τον Τακτικό Π/Υ, όπως είναι η μισθοδοσία του προσωπικού της, και μέσω του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων για τη διοικητική υποστήριξη Διαγωνισμών, Προσκλήσεων, Διαπραγματεύσεων, που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π., από την σύνταξή τους έως και τη συμβασιοποίησή τους.

Σύμφωνα με το Ν. 4547 /2018, το άρθρο 14 του ν. 3966/2011 στην Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας υπάγονται:

- α) το Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης και
- β) το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό με το οποίο στελεχώθηκε το γραφείο είναι:

- **Βασιλική Χρύση** (από 01/9/2016) αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ05, Γαλλικών και η οποία από την 03.03.2019, υπηρετεί με διάθεση, με την ιδιότητα της διοικητικής υπαλλήλου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7.4.1. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

7.4.1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

Το **Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης** καταρτίζει τον προϋπολογισμό του Ι.Ε.Π. και τις τροποποιήσεις του, σε συνεργασία με το Τμήμα Έργων και Δράσεων, για τα έργα και τις δράσεις που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π. και με ευθύνη και επίβλεψη του Διευθυντή, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού κάθε έργου/δράσης, τακτικού προϋπολογισμού ή μη, με βάση τις χρηματοδοτήσεις και τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, τη σύνταξη του απολογισμού και απολογισμού των επιχορηγήσεων, την υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης των πράξεων προς τη Διαχειριστική Αρχή, την καταγραφή και την παρακολούθηση των δαπανών των έργων/δράσεων, τακτικού προϋπολογισμού ή μη, και των τραπεζικών τους υπολοίπων, τη συγκέντρωση από τους αρμόδιους υπευθύνους και τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης στο πλαίσιο εφαρμογής των έργων/δράσεων, τακτικού προϋπολογισμού ή μη, ως προς τη νομιμότητα, την κανονιστικότητα και την επιλεξιμότητά τους, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π., την καταβολή λοιπών αμοιβών και αποζημιώσεων, την υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) και των λοιπών σχετικών καταστάσεων στους αρμόδιους φορείς κοινωνικής ασφάλισης, την αποστολή οικονομικών στοιχείων στους αρμόδιους φορείς και όργανα, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την ανάρτηση δαπανών στο Πρόγραμμα Διαύγεια και όπου κατά νόμο απαιτείται, τη διεκπεραίωση κάθε φύσης πληρωμών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την εφαρμογή του οικείου Λογιστικού Σχεδίου, τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και την τήρηση αρχείου σε θέματα αρμοδιότητάς του.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- **Νίκη Σαρτζέτη**, (από 01/9/2016) αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ80, Οικονομολόγος

- **Βαρβάρα Σακελλαροπούλου**, (από 01/09/2016) αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ05 Γαλλικών. Μετάταξη στη Γενική Γραμματεία του ΥΠ.ΠΕΘ ως μόνιμη διοικητική υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με ημερομηνία ανάληψης από 11/02/2019 – 03/03/2019 και με διάθεση στο Ι.Ε.Π. από 04/03/2019
- **Κωνσταντίνος Κακαργιάς**, (από 31/10/2016) αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ20 Πληροφορικής. Μετάταξη στη Γενική Γραμματεία του ΥΠ.ΠΕΘ ως μόνιμος διοικητικός υπάλληλος με ημερομηνία ανάληψης από 11/02/2019 03/03/2019 και με διάθεση στο Ι.Ε.Π. από 04/03/2019-31/03/2019
- **Μαρία Σκουντριάνου** (από 25/01/2019) αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ11
- **Ισαβέλα Τσιαντούλα**, (από 01/09/2017) αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής
- **Δημήτρης Μαγγιώρης**, (από 01/09/2017) αποσπασμένος εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ03, Μαθηματικών
- **Φωτεινή Παπαδοπούλου**, (από 01/09/2016) αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ80, Οικονομολόγων

Το Ι.Ε.Π. υλοποιεί Πράξεις ΕΣΠΑ Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Αντικείμενο του Γραφείου είναι:

- Η παρακολούθηση των προϋπολογισμών και των δαπανών των Έργων.
- Η καταγραφή και παρακολούθηση των τραπεζικών τους υπολοίπων.
- Η συγκέντρωση και υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης των Έργων προς τη Διαχειριστική Αρχή, μέσω του Προέδρου του Δ.Σ.
- Ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης στο πλαίσιο εφαρμογής των Πράξεων (Έργων) και Υποέργων ως προς τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα.
- Η δημιουργία και η διαβίβαση στον Υπεύθυνο κάθε Έργου των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των Υποέργων συνοδευόμενο από τη λογιστική κατάσταση, την αναλυτική καρτέλα κίνησης του Έργου, αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού και ό,τι άλλο απαιτείται κάθε φορά.
- Η τήρηση αρχείου Έργων – Υποέργων με τα απαραίτητα έγγραφα για την πραγματοποίηση όλων των ανωτέρω ενεργειών.
- Η κατάρτιση και εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και την υποβολή του ιεραρχικά για έγκριση από το Δ.Σ.
- Η εκκαθάριση της μισθοδοσίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π., η καταβολή λοιπών αμοιβών και αποζημιώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις, η υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και λοιπών καταστάσεων σε ασφαλιστικούς φορείς.
- Η καταχώριση των δικαιολογητικών δαπανών και λοιπών παραστατικών στοιχείων στα λογιστικά βιβλία κατόπιν έγκρισης τους από το Δ.Σ.
- Η διεκπεραίωση κάθε φύσης πληρωμών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, ύστερα από εντολή της Διοίκησης του Ι.Ε.Π.
- Η τήρηση του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
- Η τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.
- Λογιστικές Συμφωνίες (πάγια, αξιόγραφα τραπέζης κ.λπ.).
- Η εφαρμογή του Λογιστικού Σχεδίου
- Η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης, γενική εκμετάλλευση).
- Η αποστολή ηλεκτρονικών ή μη αρχείων - επιστολών για μεταφορά χρηματικών ποσών σε λογαριασμό δικαιούχων τόσο στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος όσο και άλλες Τράπεζες του εξωτερικού
- Η διαδικασία αποστολής χρηματικών ποσών από την Τράπεζα της Ελλάδος στους Τραπεζικούς Λογαριασμούς των εκάστοτε έργων που τηρεί το Ι.Ε.Π. στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος.
- Η αρχειοθέτηση των ενταλμάτων.

Ειδικότερα ως προς κάθε μια από τις ενότητες αυτές:

1.ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2007-2013

Αρχειοθετήθηκαν όλα τα σχετικά εντάλματα.

2.ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2014-2020

α. Οργάνωση του αρχείου των νέων έργων και συγκέντρωση νομοθεσίας σχετικής με το ΕΣΠΑ 2014-20.

β. Έλεγχος ως προς τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα δαπανών των Πράξεων.

γ. Διαβίβαση προς τους Υπευθύνους των Πράξεων καταστάσεων με τις δαπάνες και τα τραπεζικά υπόλοιπα των έργων, καθώς και τα αντίστοιχα ΜΔΔΔ με όλα τα σχετικά παραστατικά μετά από έλεγχο αυτών.

3.ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΕΡΓΑ

α. Οργάνωση του αρχείου των Έργων και συγκέντρωση του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας τους.

β. Έλεγχος ως προς τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα δαπανών των Έργων.

7.4.1.2. ΈΡΓΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ

Παρακάτω παρουσιάζεται πίνακας με τον αριθμό των χρηματικών ενταλμάτων και των ποσών ανά μήνα για το 2019:

ΕΤΟΣ	ΜΗΝΑΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΑΞΙΑ
2019	01	266	116.065,17€
2019	02	138	123.840,15 €
2019	03	145	110.390,21 €
2019	04	231	106.161,83 €
2019	05	282	176.519,88 €
2019	06	451	195.451,63 €
2019	07	224	319.513,60 €
2019	08	118	127.561,14 €
2019	09	172	169.207,54 €
2019	10	109	166.347,64 €
2019	11	499	194.341,83 €
2019	12	316	444.034,35 €
Σύνολο		2.951	2.249.434,97 €

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ

Πραγματοποιήθηκαν οι κάτωθι εργασίες αρχειοθέτησης:

1. ΕΤΟΥΣ 2019 ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ

- ΣΕΙΡΑ ΧΕΔ-Θ: εκδόθηκαν 2247 εντάλματα που αφορούσαν σε Ευρωπαϊκά Έργα και Έργα ΕΣΠΑ.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ Ι.Ε.Π.

Τα ποσά ανά έργο κατά το 2018 είναι τα κάτωθι:

A/A	ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΕΡΓΑ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
1	ACTIVE CITIZENSHIP_ Erasmus+	0,00€
2	IMPACT_ Erasmus Sport	4.000,00€
3	OSOS _ Horizon 2020	25.031,25€
4	INCLUSIVE SCHOOLS_ Erasmus+	5.574,00€
5.	INTERACTIVE CURRICULUM DEVELOPMENT FOR TECHNICAL VOCATIONAL EDUCATION & TRAINING_ ERASMUS+	144.261,20€
6.	REFLECTING FOR CHANGE_ ERASMUS+	0,00€
Σύνολο		178.866,45€

A/A	ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2014-20	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
1	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Η/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	0,00€
2	ΚΑΘΟΛΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	422.000,00€
3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	0,00€
4	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΕΣ	67.000,00€
5	ΠΙΛΟΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΟΠΑΙΔΩΝ ΣΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΤΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	290.000,00€
6	ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	92.000,00€
7	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	120.000,00€
8	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΙΕΡΟΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΟΥ ΚΟΡΑΝΙΟΥ ΣΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΗΣ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	0,00€
9	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	0,00€
10	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)- ΥΠ 25	170.927,00€

11	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ Δ/ΘΜΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠ/ΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	0,00€
12	ΜΙΑ ΝΕΑ ΑΡΧΗ ΣΤΑ ΕΠΑΛ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	130.000,00€
13	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ Κ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	80.000,00€
14	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ Κ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	0,00€
15	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ Α/ΘΜΙΑΣ Κ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	0,00€
Σύνολο		1.371.927,00€

7.4.1.3. ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο προϋπολογισμός του 2019 εγκρίθηκε με την αριθ. 14395/Β2/31.01.2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, (Ι.Ε.Π.) φορέα Γενικής Κυβέρνησης του Κεφ. Α του ν. 3429/2005 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.» (ΦΕΚ 411/14.02.2019 τ.Β').

Σύμφωνα με την αριθμ. Πρωτ. 70115/Β2/07-05-2019 (ΑΔΑ: 6Γ8Φ4653ΠΣ-ΔΛΖ) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων με θέμα: «Καθορισμός ύψους κρατικής επιχορήγησης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) Οικονομικού Έτους 2019» καθορίστηκε, για το Οικονομικό Έτος 2019, η Επιχορήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) στο ποσό των τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ #450.000,00€# €# σε βάρος της πίστωσης του ΑΛΕ: 2310802011, Ειδικού Φορέα: 1019-201-0000000 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, οικονομικού έτους 2019, για την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας και λοιπών λειτουργικών αναγκών.

Το ποσό αυτό δεν επαρκούσε για να εξυπηρετήσει ο Φορέας τις λειτουργικές του ανάγκες.

Για να καταστεί δυνατό να καλύψει ο Φορέας τις λειτουργικές του ανάγκες υποβλήθηκε αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 203529/Β2/23.12.2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Ανακαθορισμός ύψους κρατικής επιχορήγησης και πρόσθετη Επιχορήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) Οικονομικού Έτους 2019» (ΑΔΑ: Ω14Ρ46ΜΤΛΗ-Ω5Ψ) με την οποία ανακαθορίστηκε το ύψος της κρατικής επιχορήγησης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, από το ποσό των **450.000,00€** στο ποσό των **545.000,00€** και εγκρίθηκε η πρόσθετη επιχορήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) με το ποσό των **95.000,00€** σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων του λογαριασμού 2310802011 «Επιχορήγηση στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) για λειτουργικές δαπάνες γενικά», Ειδικού Φορέα 1019-201-0000000, Οικονομικού Έτους 2019 καθώς και η έκδοση ισόποσου χρηματικού εντάλματος στη Δ.Ο.Υ. Ψυχικού.

Η πρώτη εκταμίευση επιχορήγησης του Τακτικού Προϋπολογισμού έγινε στις 25/05/2019 με ποσό 405.000,00€. Στις 09/12/2019 το υπόλοιπο 10% των 450.000,00€ ήτοι 45.000,00€. Τέλος στις 23/12/2019 το ποσό των 95.000,00€. Το τελικό ποσό της επιχορήγησης ανήλθε στο ποσό των **545.000,00€**.

Σημειώνεται ότι ο τακτικός προϋπολογισμός του 2019 είχε και έσοδα από τόκους ύψους 32.153,18 € οπότε τα συνολικά έσοδα του τακτικού προϋπολογισμού ανήρθαν στο ποσό των 577.153,18€ ενώ οι συνολικές δαπάνες του Τακτικού προϋπολογισμού (προσωρινά στοιχεία) στο ποσό των **554.111,01 €** εκ των οποίων οι δαπάνες μισθοδοσίας για το έτος 2019 ανήλθαν στο ποσό των 315.772,68€.

Το γεγονός ότι το Τμήμα δεν έχει στελεχωθεί με λογιστή οδήγησε στην απευθείας ανάθεση σε εταιρεία λογιστική, για την υποβολή της δήλωσης φόρου εισοδήματος για το 2018 καθώς και για λογιστική υποστήριξη και έλεγχο των λογιστικών εγγραφών από τον Νοέμβριο έως τον Δεκέμβριο 2019.

Με την έκδοση του ν. 4547/2018 το Ι.Ε.Π. ανατέθηκε σε λογιστική εταιρεία η σύνταξη του Ισολογισμού για το 2018 καθώς και η ανάθεση σε ορκωτό λογιστή.

7.4.1.4 ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ-ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Υποχρεώσεις Ι.Ε.Π. ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης

Το Ι.Ε.Π. ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης υποβάλει οικονομικά στοιχεία του Τακτικού Προϋπολογισμού και των χρηματοδοτούμενων έργων όπως περιγράφονται στο Π.Δ. 80/2016 και στις αναλυτικές εγκυκλίους του Γ.Λ.Κ.

Συγκεκριμένα για το οικονομικό έτος 2019 υποβάλλαμε στις τακτές ημερομηνίες:

- Μηνιαίο απόσπασμα του Μητρώου Δεσμεύσεων
- Μηνιαίο και Ετήσιο Δελτίο
- Μηνιαία Έκθεση ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων
- Τριμηνιαία Έκθεση για το Μητρώο Δεσμεύσεων
- Πίνακα Προσωπικού με στοιχεία δαπανών μισθοδοσίας
- Στατιστικά Δελτία Τριμηνιαίας και Ετήσιας Έρευνας Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΕΛΣΤΑΤ)

Βασική δυσκολία την οποία αντιμετωπίσαμε για την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων της ΕΛΣΤΑΤ, την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων αλλά και των υπολοίπων εντύπων ήταν η καταγραφή των απλήρωτων υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων οφειλών, διότι πολλές υποχρεώσεις (κυρίως μετακινήσεις επιμορφώσεων) δεν δηλώνονται στην Οικονομική Υπηρεσία εγκαίρως λόγω αντικειμενικών δυσκολιών και υπολογίζονται εξωλογιστικά.

Το Ι.Ε.Π. ως φορέας του κεφαλαίου Α' του Ν.3429/2005

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν.4111/2013 περί μηχανισμού παρακολούθησης των φορέων του κεφ. Α' του Ν.3429/2005, το Ι.Ε.Π. οφείλει να υποβάλλει εκτός του προϋπολογισμού επιπλέον οικονομικά στοιχεία τόσο του Τακτικού Προϋπολογισμού όσο και των χρηματοδοτούμενων έργων. Για το οικονομικό έτος 2018 υποβάλλαμε ηλεκτρονικά και εγγράφως:

- Πίνακα Εξειδίκευσης Ετήσιων Στόχων σε μήνες και τρίμηνα (κατά Ευρωπαϊκό σύστημα λογαριασμών ESA 95)
- Πίνακα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού σε μήνες και τρίμηνα και Πίνακα Αποκλίσεων.

Τα παραπάνω έντυπα συμπληρώνονται και αποστέλλονται ανά τρίμηνο στο υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Πεπραγμένα:

- 1.Οργάνωση και ενημέρωση Αρχείου των έντεκα (14) Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 και των έξι (6) Ευρωπαϊκών που υλοποιούνται αυτή τη στιγμή από το Ι.Ε.Π.
- 2.Αποτύπωση των στοιχείων των Πράξεων στο σύστημα Αιχμή.

3. Παρακολούθηση και αποτύπωση των δαπανών των Πράξεων, των ταμειακών διαθεσίμων και της ροής χρηματοδότησης.
4. Συγκέντρωση και επεξεργασία αιτημάτων χρηματοδότησης των Πράξεων.
5. Διαδικασίες οικονομικής ολοκλήρωσης ευρωπαϊκών έργων και επιστροφή υπολοίπων.
6. Δημιουργία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των Πράξεων και λογιστικών καταστάσεων στο Πρόγραμμα Αιχμή. Έλεγχος για τη συμφωνία κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών, των λογιστικών καταστάσεων και των ηλεκτρονικών πληρωμών πριν δοθούν στον Υπεύθυνο των Πράξεων.
7. Οργάνωση και τυποποίηση διαδικασιών ελέγχου, σύνταξη εγγράφων τυποποιημένης μορφής, αποτύπωση ελέγχων ανά έργο και ενημέρωση των ομάδων έργων και των Υπευθύνων για τις όλες τις παραπάνω διαδικασίες.
8. Συγκέντρωση αναγκαίας Νομοθεσίας για την ορθή διενέργεια των ελέγχων.
9. Σύνταξη και υποβολή ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία.
10. Κατάρτιση Τακτικού Προϋπολογισμού και αναθεωρήσεων αυτού.
11. Έκδοση αποφάσεων ανάληψης ή ανατροπής υποχρέωσης πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.
12. Έλεγχος νομιμότητας δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού.
13. Συγκέντρωση Παραστατικών και διαβίβασή τους στο Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης.
14. Μισθοδοσία του Προέδρου και του έμμισθου προσωπικού του Ι.Ε.Π.
15. Εκκαθάριση μηνιαίας μισθοδοσίας και δημιουργία αρχείου (xml) για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.
16. Υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και λοιπών καταστάσεων σε ασφαλιστικούς φορείς.
17. Με την έναρξη του οικονομικού έτους 2019 έπρεπε να εξασφαλίσουμε την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας, η οποία συνεχίστηκε απρόσκοπτα με χρήση ταμειακών διαθεσίμων του Τακτικού Προϋπολογισμού, για ταμειακή διευκόλυνση, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και την χρήση 40%.
18. Ενέργειες για την έναρξη καταβολής της επιχορήγησης.
19. Ενέργειες επίλυσης της μη επαρκούς χρηματοδότησης (διερεύνηση δυνατοτήτων αύξησης χρηματοδότησης, αιτήματα πρόσθετης χρηματοδότησης κλπ.).
20. Σύνταξη, αποστολή, διόρθωση και επανυποβολή της ΜΥΦ του 2018.
21. Σύνταξη ΜΜΔΔ των έργων ΕΣΠΑ και αποστολή τους στους υπεύθυνους των πράξεων.
22. Υπολογισμός όλων των φόρων μηνιαίως και απόδοσή τους στην αρμόδια αρχή.
23. Μηνιαίες Συμφωνίες Έργων με Λογιστική, Υπολοίπων Τραπεζικών Λογαριασμών με Απολογιστική Κατάσταση του αντίστοιχου Έργου και Ισοζυγίου Γενικής Λογιστικής με Extraît κάθε έργου.
24. Καταχώρηση των παραστατικών και των στοιχείων των συναλλασσόμενων στο σύστημα της Τράπεζας της Ελλάδος και όταν χρειαζόταν στο ΑΙΧΜΗ.
25. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων δαπάνης των έργων ΕΣΠΑ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ σε σύνολο 2315 ΧΕΔ και αρχειοθέτησή τους.
26. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων δαπάνης του Τακτικού Προϋπολογισμού, σε σύνολο 636 ΧΕΔ και αρχειοθέτησή τους.
27. Πληρωμές των χρηματικών ενταλμάτων με e-banking.
28. Επικοινωνία με Εθνική Τράπεζα για οποιαδήποτε ενέργεια χρειάζεται για άνοιγμα νέων λογαριασμών, απόδοση τόκων, μεταφορά υπολοίπων κ.τ.λ. που είναι αδύνατο να διεκπεραιωθούν με internet banking.

ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Αύξηση της επιχορήγησης του Τακτικού Προϋπολογισμού και έγκαιρη καταβολή της.

- Η άμεση ανάθεση σε εταιρεία λογιστικής υποστήριξης για την υλοποίηση εξειδικευμένων ενεργειών που απαιτούνται για την εκκαθάριση δαπανών, υποβολή φόρων στην ΓΓΠΣ καθώς και για τη διεκπεραίωση των ενεργειών για την ολοκλήρωση των έργων κυρίως ΕΣΠΑ.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΕΤΟΣ Π/Υ	Γ.Λ.Σ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΓΚ. ΠΙΣΤΩΣΗ	ΣΥΝ. ΔΑΠΑΝΗ
2019	11-07	ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΕ ΑΚΙΝΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ	23.000,00	0,00
2019	14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	15.000,00	0,00
2019	16-07	ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ	2.000,00	0,00
2019	54-08	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ	20.280,00	20.010,04
2019	60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	367.000,00	315.772,68
2019	61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	67.720,00	36.031,48
2019	62-00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	85.000,00	76.443,00
2019	62-02	ΎΔΡΕΥΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	3.000,00	2.179,00
2019	62-03	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	12.000,00	6.991,78
2019	62-04	ΕΝΟΙΚΙΑ	40.140,00	40.139,04
2019	62-07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	30.000,00	19.185,30
2019	64-01	ΈΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	11.500,00	4.173,98
2019	64-02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	4.000,00	3.667,23
2019	64-05	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ	1.500,00	1.238,08
2019	64-07	ΈΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	4.000,00	1.238,64
2019	64-08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	2.000,00	982,78
2019	64-98	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	17.000,00	10.623,18
2019	81-00-99	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ	16.000,00	15.434,80
			720.140,00	554.111,01

7.4.2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Σημαντικό στάδιο στην πορεία υλοποίησης ενός έργου αποτελεί η Ανάθεσή του σε Εξωτερικό Φορέα (προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο). Η Ανάθεση πρέπει να πραγματοποιείται μέσω εφαρμογής κατάλληλων διαδικασιών οι οποίες θα διασφαλίζουν την τήρηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και της κατά περίπτωση κείμενης Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας σε όλα τα στάδια: από την προετοιμασία και προκήρυξη του Διαγωνισμού έως και την υπογραφή Σύμβασης.

Η εφαρμογή τους έχει ως αποτέλεσμα την τεκμηριωμένη, κατά νόμο, ανάθεση των έργων και την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη υλοποίησή τους.

Το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων του Ι.Ε.Π. υποστηρίζει διοικητικά τους διαγωνισμούς για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών με την ενσωμάτωση οικονομοτεχνικών προδιαγραφών και λοιπών απαιτούμενων στοιχείων, ύστερα από υποβολή από την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του Ι.Ε.Π., και τη σύνταξη σχεδίων συμβάσεων σύμφωνα με τον Ν. 3966/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων ως υπεύθυνο για την υποστήριξη διοικητικά των διαγωνισμών για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών του ΙΕΠ. Το έτος 2019, το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων υλοποίησε διαγωνισμούς, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απευθείας αναθέσεις και προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στα πλαίσια υλοποίησης χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων έργων και της κάλυψης αναγκών του φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του, συνολικού προϋπολογισμού 420.561,59€ που μετά από άγονα τμήματα και ματαιώσεις ανήλθαν σε προϋπολογισμό ύψους 326.933,36€ για υπηρεσίες και ομοίως συνολικού προϋπολογισμού 37.260,55€ που μετά από άγονα τμήματα και ματαιώσεις ανήλθαν σε προϋπολογισμό ύψους 27.567,90€ για προμήθειες.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Κωνσταντίνα Σαββοπούλου (με 4ετή απόσπαση από 01.09.2017).
- Νικόλαος Νταούλας (με 4ετή απόσπαση από 01.09.2017, από 16.10.2018 στο Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων).

ΕΡΓΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Διαγωνισμοί

Κατά το έτος 2019 διενεργήθηκαν 10 διαγωνιστικές διαδικασίες:

- Δύο (2) ανοικτοί διαγωνισμοί άνω των 60.000,00€ μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ ένας εκ των οποίων προϋπολογισμού 82.596,77€ ματαιώθηκε και προκηρύχθηκε εκ νέου σε συνδυασμό με άλλα αντικείμενα του έργου.
- Οκτώ (08) συνοπτικοί διαγωνισμοί εκ των οποίων ένας προϋπολογισμού 9.696,78€ ματαιώθηκε και προκηρύχθηκε εκ νέου και ένα τμήμα διαγωνισμού προϋπολογισμού 1.334,68€ υπήρξε άγονο και το έργο ανατέθηκε με απευθείας ανάθεση.

Στο πλαίσιο υλοποίησης χρηματοδοτούμενων/συγχρηματοδοτούμενων έργων και του τακτικού προϋπολογισμού πλην άγονων και όσων ματαιώθηκαν για:

την παροχή υπηρεσιών, συνολικού προϋπολογισμού 259.833,87€

- Χρηματοδοτούμενα- Συγχρηματοδοτούμενα, προϋπολογισμού 229.410,49€
- Έμμεσες, προϋπολογισμού 9.455,64 €
- Τακτικός, προϋπολογισμού 20.967,74 €

την προμήθεια υλικού, συνολικού προϋπολογισμού 8.564.52€

- Χρηματοδοτούμενα- Συγχρηματοδοτούμενα, προϋπολογισμού 5.564,52€
- Έμμεσες, προϋπολογισμού 2.000,00€
- Τακτικός, προϋπολογισμού 1.000,00€

όπως αναλύονται κατά τμήμα στους κάτωθι πίνακες πλην των όσων ματαιώθηκαν ή υπήρξαν άγονα:

Υπηρεσίες		
A/A	Χρηματοδοτούμενα- Συγχρηματοδοτούμενα	Προϋπολογισμός
1.	Διοργάνωση ημερίδας με θέμα «Εκπαίδευση παιδιών προσφύγων: Επιμορφωτικές και υποστηρικτικές δράσεις για την ενδυνάμωση της σχολικής κοινότητας»	1.326,61€
2.	Εξωτερική αξιολόγηση της πράξης επιμόρφωση εκπαιδευτικών /εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας	6.048,39€
3.	Ανάπτυξη προσβάσιμου υλικού για μαθητές/-ήτριες με προβλήματα ακοής με την χρήση της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας για την Δ' Δημοτικού	201.612,90€
4.	Παροχή υπηρεσιών υποτιτλισμού και απόδοσης στην ελληνική νοηματική γλώσσα επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού υλικού και υπηρεσίες διερμηνείας	9.696,78€
5.	Εσωτερική αξιολόγηση της πράξης: Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)	10.725,81€
Έμμεσες		
6.	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο ΙΕΠ	9.455,64€
Τακτικός		
7.	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο ΙΕΠ	20.967,74€

Προμήθειες		
A/A	Χρηματοδοτούμενα- Συγχρηματοδοτούμενα	Προϋπολογισμός
1.	Τμήμα: Διοργάνωση ημερίδας με θέμα «Εκπαίδευση παιδιών προσφύγων: Επιμορφωτικές και υποστηρικτικές δράσεις για την ενδυνάμωση της σχολικής κοινότητας» - Υλικό δημοσιότητας	564,52€
2.	Τμήμα: Αναλώσιμα για την Πράξη με κωδ. ΟΠΣ 5003740 – Συνοπτικού διαγωνισμός 4036	5.000,00€
Έμμεσες		
3.	Τμήμα: Αναλώσιμα - Συνοπτικού διαγωνισμός 4036	2.000,00€
Τακτικός		
4.	Τμήμα: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού - Συνοπτικού διαγωνισμός 4036	1.000,00€

2. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Κατά το έτος 2019 δημοσιεύθηκαν εννέα (09) προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος μια εκ των οποίων προϋπολογισμού 2.830,19€ ματαιώθηκε και δύο τμήματα πρόσκλησης υπήρξαν άγονα προϋπολογισμού 6.862,45€.

Στο πλαίσιο υλοποίησης χρηματοδοτούμενων/συγχρηματοδοτούμενων έργων και του τακτικού προϋπολογισμού πλην άγονων και όσων ματαιώθηκαν για:

την παροχή υπηρεσιών, συνολικού προϋπολογισμού 25.663,86€

• Χρηματοδοτούμενα- Συγχρηματοδοτούμενα, προϋπολογισμού 6.548,38€

• Τακτικός, προϋπολογισμού 19.115,48€

την προμήθεια υλικού, συνολικού προϋπολογισμού 8.475,35€

• Χρηματοδοτούμενα- Συγχρηματοδοτούμενα, προϋπολογισμού 8.475,35€

όπως αναλύονται κατά τμήμα στους κάτωθι πίνακες πλην των όσων ματαιώθηκαν ή υπήρξαν άγονα:

	Υπηρεσίες	
A/A	Τακτικός	Προϋπολογισμός
1.	Τμήμα: Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας / τεχνικού ασφαλείας στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής – Πρόσκληση 2140	1.774,19€
2.	Τμήμα: Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας / τεχνικού ασφαλείας στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής - Πρόσκληση 2140	1.532,26€
3.	Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.	1.680,00€
4.	Παροχή υπηρεσιών συντήρησης των κλιματιστικών του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής	6.129,03€
5.	Παροχή υπηρεσιών της διενέργειας του τακτικού ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, οικονομικής χρήσης 2018	8.000,00€
	Χρηματοδοτούμενα- Συγχρηματοδοτούμενα	
6.	Παροχή υπηρεσιών εικονογράφησης παραμυθιών και δημιουργίας σκίτσων για τον εμπλουτισμό των κοινωνικών ιστοριών.	4.435,48€
7.	Τμήμα: Παροχή υπηρεσιών εστίασης (catering) κατά την υλοποίηση επιμορφώσεων σε Πάτρα	685,48€
8.	Τμήμα: Παροχή υπηρεσιών εστίασης (catering) κατά την υλοποίηση επιμορφώσεων σε Θεσσαλονίκη	1.427,42€

	Προμήθειες	

	Προμήθειες	
A/A	Χρηματοδοτούμενα- Συγχρηματοδοτούμενα	Προϋπολογισμός
1.	Τμήμα: Προμήθεια αναλωσίμων/γραφικής ύλης νηπιαγωγείου – Πρόσκληση 5268	5.645,16€
2.	Προμήθεια έντυπου και ψηφιακού παιδαγωγικού υλικού – Πρόσκληση 5268	2.830,19€

3. Απευθείας Αναθέσεις

Κατά το έτος 2019 υλοποιήθηκαν 55 απευθείας αναθέσεις για:

την προμήθεια υλικών, συνολικού προϋπολογισμού 10.528,04€ από τον τακτικό προϋπολογισμό
την παροχή υπηρεσιών, συνολικού προϋπολογισμού 41.435,63€

- Χρηματοδοτούμενα- Συγχρηματοδοτούμενα, προϋπολογισμού 25.061,94€
- Τακτικός, προϋπολογισμού 10.013,69€
- Έμμεσες 6.360,00€

όπως αναλύονται κάτωθι:

	Υπηρεσίες	
A/A	Τακτικός	Προϋπολογισμός
1.	Υπηρεσιών συντήρησης/επισκευής βλαβών των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των χώρων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) που προκύπτουν από συνήθη χρήση στην έδρα του επί της οδού Τσόχα 36 στους Αμπελόκηπους και στο παράρτημά του στην Αγ. Παρασκευή	523,90 €
2.	Υπηρεσιών απεγκατάστασης, μεταφοράς και εγκατάστασης επίτοιχου κλιματιστικού μηχανήματος	150,00 €
3.	Υπηρεσιών επισκευής κλιματιστικού μηχανήματος τύπου INVERTER «GREE», «καναλάτο» που βρίσκεται στο χώρο του Computer Room στο κεντρικό κτίριο του Ι.Ε.Π.	250,00 €
4.	Ανάθεση στην εταιρία «ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΠΕ - ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ» για την παροχή υπηρεσίας συνδρομής στη βάση νομικών δεδομένων «ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ»	833,00 €
5.	Υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) για την κάλυψη των αναγκών του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής στην εταιρεία COURIER CENTER A.E.	564,52 €
6.	Ανανέωση του domain name «kee.gr»	29,26 €

	Υπηρεσίες	
7.	Υπηρεσιών εστίασης (catering) για την Παρασκευή 19/04/2019 και το Σάββατο 20/04/2019 κατά τη διάρκεια του συνεδρίου	810,00 €
8.	Ανάθεση κινηματογράφησης της πρώτης ημέρας του συνεδρίου (19 Απριλίου 2019/16:00-20:00)	150,00 €
9.	Υπηρεσιών τοποθέτησης συστήματος αυτοματισμού με χρονοδιακόπτη, για τις μονάδες κλιματισμού του ΙΕΠ στους ορόφους 4ο, 5ο, 6ο, 8ο και 9ο στον κ. Ιωάννη Κουφογιάννη	990,00 €
10.	Υπηρεσιών συντήρησης/επισκευής βλαβών των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των χώρων του Ι.Ε.Π. για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της ανάθεσης του έργου έως 31/12/2019 στον κ. Ιωάννη Κουφογιάννη	800,00 €
11.	Υπηρεσιών ελέγχου και συντήρησης μέσω ενεργητικής πυροπροστασίας και πιστοποιημένων πυροσβεστήρων του Ι.Ε.Π στην εταιρεία με επωνυμία ΠΥΡΟΤΕΧΝΙΚΑΑ Μον/πη Ε.Π.Ε.	729,12 €
12.	Ανανέωση του domain name «iep.edu.gr» στην εταιρία Forthnet ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Α.Ε.	29,27 €
13.	Σύνταξη δήλωσης φορολογίας εισοδήματος έτους 2018 του Ι.Ε.Π.» στην εταιρία με την επωνυμία «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ Α.Ε	362,90 €
14.	Υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης για την κάλυψη των αναγκών του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.	2.496,77 €
15.	Ανανέωσης του domain name "www.oeprek.gr"	36,29 €
16.	Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής	710,00 €
17.	Ανάθεση του έργου της σύνταξης συμβολαιογραφικών πληρεξουσίων του Προέδρου του Ι.Ε.Π. προς την κ. Χρυσή Πετράκη, έμμισθη δικηγόρο του Ι.Ε.Π.	128,08 €
18.	Αναγόμωση - Πυροσβεστήρες βιβλιοθήκης	122,00 €
19.	Ανανέωση του domain name "www.pi-schools.gr"	36,29 €
20.	Υπηρεσία παράδοσης ηλεκτρονικού αρχείου με αποτελέσματα βιβλιογραφικής αναζήτησης	48,39 €
21.	Παροχή δέκα (10) αδειών VPN μέσω της πλατφόρμας Open VPN για τις ανάγκες του Ι.Ε.Π. και β) απευθείας ανάθεσης της ανωτέρω υπηρεσίας στην εταιρία «Τ.Β.Σ. Ολοκληρωμένες Μηχανογραφικές Λύσεις Α.Ε.»	213,90 €
	Χρηματοδοτούμενα- Συγχρηματοδοτούμενα	

	Υπηρεσίες	
1.	Υπηρεσιών τροφοδοσίας (catering) κατά την υλοποίηση επιμορφώσεων- 5004204	145,00 €
2.	Υπηρεσιών εστίασης (catering) κατά την υλοποίηση επιμορφώσεων σε Αθήνα - 5004204	1.330,65 €
3.	Διοργάνωση ημερίδας με θέμα «Εκπαίδευση παιδιών προσφύγων: Επιμορφωτικές και υποστηρικτικές δράσεις για την ενδυνάμωση της σχολικής κοινότητας» - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ	1.250,01 €
4.	Ανάπτυξη και λειτουργία δικτυακού τόπου	4.450,00 €
5.	Υπηρεσιών τροφοδοσίας (catering) στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση της επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας»	921,20 €
6.	Σελιδοποίηση και γραφιστική επιμέλεια Διδακτικών Εγχειριδίων	7.945,00 €
7.	Διοργάνωση εκδήλωσης - ICD 4TVET	1.832,66 €
8.	Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς έως δεκαέξι ατόμων από κεντρικό σημείο της Αθήνας προς τον Πειραιά και αντίστροφα	177,42 €
9.	Ενοικίαση αίθουσας - IMPACT	800,00 €
10.	Υπηρεσιών τροφοδοσίας (catering) - IMPACT	680,00 €
11.	Εκτυπώσεις υλικού δημοσιότητας - IMPACT	770,00 €
12.	Υπηρεσιών τροφοδοσίας (catering) - Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ.: Υλοποίηση της Επιμόρφωσης	804,00 €
13.	Εκτυπώσεις υλικού δημοσιότητας- Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ.: Υλοποίηση της Επιμόρφωσης	1.163,60 €
14.	Υπηρεσιών τροφοδοσίας (catering) - Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ	900,00 €
15.	Εκτυπώσεις υλικού δημοσιότητας - Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ	1.198,00 €
16.	Υπηρεσιών διερμηνέα - IMPACT	694,40 €
	Έμμεσες	
1.	Απευθείας ανάθεσης στην εταιρία με την επωνυμία «Παούρης Μ. – Αργυρόπουλος Ν. Ο.Ε.» για τη συντήρηση της εφαρμογής ΑΙΧΜΗ-Ε και την	4.770,00€

Υπηρεσίες		
	υποστήριξη των χρηστών	
2.	Απευθείας ανάθεσης στην εταιρία με την επωνυμία «Παούρης Μ. – Αργυρόπουλος Ν. Ο.Ε.» για τη συντήρηση της εφαρμογής ΑΙΧΜΗ-Ε και την υποστήριξη των χρηστών	1.590,00 €

Προμήθειες		
A/A	Τακτικός	Προϋπολογισμός
1.	Προμήθεια ενός πολυκατευθυντικού πυκνωτικού μικροφώνου για την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του ΙΕΠ καθώς και ενός ανταλλακτικού για μεγάφωνο ηχείου (compression driver 1’')	216,76€
2.	Προμήθεια ηλεκτρονικού πιστοποιητικού ασφαλείας S.S.L.	177,75€
3.	Προμήθεια ειδών εστίασης	1.201,61€
4.	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για την επέκταση του συστήματος αυτοματισμού με χρονοδιακόπτη, για τις μονάδες κλιματισμού του ΙΕΠ στους ορόφους 4ο, 5ο, 6ο, 8ο και 9ο	1.079,50€
5.	Πρόγραμμα συνεδρίου	32,00€
6.	Προμήθεια ενός αναγνώστη γραμμικού κώδικα	67,89€
7.	Προμήθεια υλικών – ανταλλακτικών για την αποκατάσταση της βλάβης του συστήματος κλιματισμού στον 7ο και 8ο όροφο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής στο κτίριο επί της οδού Τσόχα 36.	1.525,00€
8.	Προμήθεια τριών δίσκων και τριών remote access cards για τους servers (μάρκας DELL) του Ι.Ε.Π. στην εταιρία TECHNICOMER A.E.	450,00€
9.	Προμήθεια μπαταρίας του controller HP SMART ARRAY για τον server "HP Proliant DL380G5", στην εταιρία COSMODATA Ε.Π.Ε.	73,54€
10.	Προμήθεια τριών δίσκων και τριών remote access cards για τους servers (μάρκας DELL) του Ι.Ε.Π. στην εταιρία TECHNICOMER A.E.	840,00€
11.	Προμήθεια δεκαοκτώ (18) μπαταριών διαστάσεων 90mm 70mm 100mm (Πλάτος Βάθος Ύψος) 12V5AH	140,94€
12.	Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	2.710,00€
13.	Προμήθεια ρελέ	33,81€

14.	Προμήθεια γραφικής ύλης	1.164,24€
15.	Προμήθεια επαγγελματικών καρτών	60,00€
16.	Προμήθεια υλικών- ανταλλακτικών για την επισκευή υδραυλικού κυκλώματος στο σύστημα κλιματισμού στο κτίριο του ΙΕΠ	755,00€

4. Συμβάσεις από διαγωνιστικές διαδικασίες

Από τις διαδικασίες 1-3 υπεγράφησαν δεκατέσσερις (14) συμβάσεις, εκ των οποίων χρειάστηκε να τροποποιηθούν τρεις (3). Επίσης, υπεγράφησαν τέσσερις (4) και πέντε (5) τροποποιήθηκαν από ίδιες διαδικασίες παλιότερων ετών.

5. Προσκλήσεις Φυσικών Προσώπων – Μητρώα

Στα πλαίσια υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων υλοποιήθηκαν:

- Τρεις (3) προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ένταξη σε μητρώα του ΙΕΠ, όπως επιμορφωτών, συντονιστών, εμπειρογνομόνων και εκπονητών προγραμμάτων σπουδών.
- Δώδεκα (12) προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου.

Επίσης στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων υπεγράφησαν:

- 28 συμβάσεις με φυσικά πρόσωπα που επιλέχθηκαν από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- 9 συμβάσεις με μέλη ΔΕΠ σύμφωνα με τις αποφάσεις υλοποίησης των Πράξεων
- 6 συμβάσεις με εργαζόμενους του φορέα στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Έργων που υλοποιούνται
- 6 συμβάσεις με φυσικά πρόσωπα που επιλέχθηκαν από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος παλιότερων ετών
- 84 τροποποιήσεις συμβάσεων που αφορούσαν στην παράταση ή και την επέκταση τους.

Για τους πρώτους μήνες του έτους 2020, προτεραιότητα του Τμήματος Προμηθειών και Συμβάσεων είναι η ολοκλήρωση των ήδη δημοσιευμένων διαγωνισμών και προσκλήσεων καθώς και τα απαραίτητα για την λειτουργία του ΙΕΠ (καθαριότητα, θέρμανση κλπ).

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- Τηρείται Αρχείο ηλεκτρονικά και έντυπα για οτιδήποτε έχει συνταχθεί από το ΤΠΣ, από την Εισήγηση του Υπευθύνου Έργου έως και την Συμβασιοποίηση.
- Δεν προκαλεί καμία Δαπάνη για το δημόσιο αλλά και για τα Έργα η σύνταξη Προσκλήσεων έως και την συμβασιοποίησή τους.

ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στελέχωση του τμήματος με έναν ακόμα υπάλληλο κατόπιν πρόσκλησης ενδιαφέροντος για 4ετή απόσπαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ 2014-2020 που έχει αναλάβει ο φορέας.



7.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2019

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2019

ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2019

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ (1)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΑ (2)	ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ (3)= (2)- (1)
I.ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ				
Επιχορηγήσεις		2.145.000,00	2.161.782,44	16.782,44
α) Τακτικού Προϋπολογισμού	74.96	545.000,00	545.000,00	
β) Π.Δ.Ε.		1.440.000,00	1.401.927,00	-38.073,00
γ) Ε.Ε		160.000,00	212.661,20	52.661,20
δ) Λουτές			2.194,24	2.194,24
Έσοδα από τόκους	76	40.000,00	32.169,38	-7.830,62
Έσοδα από τόκους	76.00.00		1.465,24	
Έσοδα από Κοινό Κεφάλαιο (Τράπεζα της Ελλάδας)	76.03		30.704,14	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	(A)	2.185.000,00	2.193.951,82	8.951,82
II.ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ				
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	(60)	367.000,00	315.772,68	-51.227,32
Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	(60.00)	300.000,00	256.025,94	-43.974,06
Εργοδοτικές εισφορές	(60.03)	67.000,00	59.746,74	-7.253,26
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	(61)	1.301.720,00	1.380.500,60	78.780,60
Παροχές τρίτων	(62)	190.140,00	145.469,59	-44.670,41
Τηλεπικοινωνίες	(62.03)	12.000,00	76.443,00	64.443,00
Ενοίκια	(62.04)	40.140,00	2.179,00	-37.961,00
Επισκευές και Συντηρήσεις	(62.07)	50.000,00	7.208,85	-42.791,15
Λουτές Παροχές τρίτων (Φωτισμός)	(62.98.00)	85.000,00	40.359,04	-44.640,96
Λουτές Παροχές τρίτων (Υδρευση)	(62.98.02)	3.000,00	19.279,70	16.279,70
Λουτές Παροχές τρίτων	(62.98)			
Φόροι-τέλη		20.280,00	20.229,78	-50,22
Φόρος Εισοδήματος Χρήσης	(54.08)	20.280,00	20.010,04	-269,96
Φόρος Τόκων	(33.13)		219,74	219,74
Διάφορα έξοδα	(64)	190.000,00	289.184,37	99.184,37
Έξοδα ταξιδίων	(64.01)	51.500,00	50.459,30	-1.040,70
Έξοδα προβολής και διαφήμισης	(64.02)	9.000,00	8.091,42	-908,58
Συνδρομές -εισφορές	(64.05)	1.500,00	1.238,08	-261,92
Δωρεές - Επιχορηγήσεις	(64.06)	100.000,00	196.720,75	96.720,75
Έντυπα -γραφική ύλη	(64.07)	9.000,00	8.679,31	-320,69
Υλικά άμεσης ανάλωσης	(64.08)	2.000,00	12.407,73	10.407,73
Έξοδα δημοσιεύσεων	(64.09)			
Διάφορα έξοδα	(64.98)	17.000,00	11.587,78	-5.412,22
Έξοδα αναδιοργάνωσης	(16.17)	2.000,00		-2.000,00
Τόκοι και συναφή έξοδα	(65)			
Αγορές Χρήσης Παγίων	(66)	73.000,00		-73.000,00
Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	(81.00.99)	16.000,00	15.434,80	-565,20
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	(B)	2.160.140,00	2.166.591,82	8.451,82
ΙΣΟΖΥΓΙΟ (A-B)		24.860,00	27.360,00	
ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 31/12/2018			2.135.385,94	
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ 31/12/2018			17.452,82	
ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 31/12/2018			139.203,78	
ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 31/12/2019			2.274.846,83	
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ 31/12/2019			7.012,66	
ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 31/12/2019			110.623,51	
ΣΩΡΕΥΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΠΛΕΟΝΟΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ			2.171.235,98	